



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามที่ได้มีประกาศ กรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน กำหนดวัน เวลา
และสถานที่ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของส่วนการ
ใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ดำเนินการประเมิน
สมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๑๐๐๔	นางสาวอรพินท์ จันละอ
๒	๖๕๑๐๐๒	นายอัครเดช ศรีภิรมย์
๓	๖๕๑๐๐๘	นางสาวพรนิตา เชื้อมวงค์
๔	๖๕๑๐๑๒	นายนันท์นภัส แก้วใส
๕	๖๕๑๐๑๑	นายกิตติศักดิ์ กุสุมพงษ์
๖	๖๕๑๐๐๗	นายกันตวัฒน์ เพ็ชรไชย
๗	๖๕๑๐๑๕	นายสุรศักดิ์ ใจกว้าง
๘	๖๕๑๐๐๖	นางสาวปราณี นุชพงษ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยานี้จะมีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้ที่ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและ
อุทกวิทยา

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๒.๑ ผู้ยื่นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้ยื่นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณิต โชติกะ

(นายคณิต โชติกะ)

ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวอรพินท์ จันละอ

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๑. สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๘. เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) **ภายใน ๔๘ ชั่วโมง**
ก่อนวันรายงานตัว โดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) แสดงผลการตรวจโดยถ่ายรูป ผลตรวจ
พร้อมแนบบัตรประชาชน ชื่อ - สกุล วัน - เวลาที่ตรวจ

**** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ****