



กรมชลประทาน

แบบ สป. ๓๙๓

### คำร้องขอใช้ที่ดิน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)..... เดือน .....(๒)..... พ.ศ. ....(๒).....

ผู้ขออนุญาต (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา).....(๓).....

.....โดย .....(๔)..... สำนักงาน/บ้านเลขที่.....(๕).....

หมู่ที่ ..(๕).....ถนน .....(๕)..... ตำบล / แขวง .....(๕)..... อำเภอ / เขต.....(๕).....

จังหวัด .....(๕)..... หมายเลขโทรศัพท์ .....(๕)..... เพื่อขออนุญาต.....(๖).....

- สร้างสะพาน.....
  - ฝังก่อระบายน้ำเสีย
  - ฝังก่อ/วางท่อ และใช้น้ำ
  - ขุดลอกคลอง
  - ปักเสาพาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์
  - ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่ง
  - ก่อสร้าง.....
  - ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- บริเวณ.....(๖).....

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังนี้.....(๗).....(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบตามสถานะของผู้ขออนุญาต)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกหน้า)
- แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- รายการคำนวณและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ (ลงนามรับรองสำเนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....(๘).....

( ..... )

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสือคำร้องขอใช้ที่ดิน  
(แบบ สป.๓๙๓)

- ช่องที่ ๑. ให้ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
๒. ระบุวัน เดือน ปี ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
๓. ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
๔. ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
๕. ให้ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ ทั้งระบุมุมที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๖. ให้เลือกช่องตามประเภทการขออนุญาต กรณีที่ไม่มีช่องระบุไว้ ให้กรอกข้อความในช่องอื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียดบริเวณที่ขออนุญาต
๗. ให้ใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบตามสถานะของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๓)
๘. ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๔) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
-