



คำร้องขอเช่าที่ดิน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๒).....พ.ศ.....(๒).....

ข้าพเจ้า.....(๓).....อายุ.....(๓).....ปี สัญชาติ.....(๓).....เชื้อชาติ.....(๓).....
ที่ตั้งสำนักงาน/บ้านเลขที่.....(๔).....หมู่ที่.....(๔).....ตำบล.....(๔).....อำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๔).....
ขอยื่นคำร้องขอเช่าที่ดินของกรมชลประทาน ซึ่งอยู่ในเขต.....(๕).....
โดยมีขนาดกว้าง.....(๖).....เมตร ยาว.....(๖).....เมตร รวมเป็นเนื้อที่.....(๖).....ตารางเมตร
เพื่อ.....(๗).....ดังได้แสดงแผนที่สังเขปของที่ดินด้านหลังคำร้อง ฉบับนี้
พร้อมแนบบแบบแปลนอาคารที่จะก่อสร้างมาพร้อมนี้แล้ว

เมื่อกรมชลประทานได้พิจารณา ยินยอมให้ข้าพเจ้าได้เช่าที่ดินแปลงนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะ
ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่

เรียน.....(๘).....

.....(๙).....

.....

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนที่สังเขปของที่ดินที่ขอเช่า

ผู้สอบเขตจะต้องแสดงเขตที่ดินติดต่อกับอะไร ของใคร อยู่ที่ไหน กม. เท่าใด ถ้าติดต่อกัลใกล้เคียงกับที่ดินของเอกชนจะต้องแสดงระยะช่องทางเดิน อาคารเจ้าของที่ดินใกล้เคียงประกอบด้วย

(ลงชื่อ).....(๓).....ผู้ขอเช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....(๑๑).....ผู้สอบเขต
(.....)

(ลงชื่อ).....(๑๒).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ใบแนบคำร้องขอเช่าที่ดินราชพัสดุ

ดังต่อไปนี้ .-

ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอเช่าที่ดิน ลงวันที่.....(๒).....ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติ

๑. ขอเช่าตั้งแต่วันที่ทางราชการอนุญาตเป็นต้นไป ในอัตราค่าเช่าที่ทางราชการกำหนด ตามจำนวนเนื้อที่ที่ทางราชการรังวัดได้
๒. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ
๓. หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาเช่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการบอกเลิกสัญญาเช่าโดยข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๔. หากมีค่าเสียหายและค่าปรับใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน
(.....)

การยื่นคำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ ผู้ยื่นจะต้องแนบหลักฐานประกอบคำร้องขอ ดังนี้ .-

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้เช่า
๒. หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เช่ามอบให้ตัวแทนทำการแทน
๓. ในกรณีเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ปลูกสร้างอาคาร ต้องแนบบแบบแปลน แผนผังอาคาร และกรณีเช่าเพื่อก่อสร้างงานที่อยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม จะต้อง มี หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แนบตามรับรองสำเนา

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสือคำร้องขอเช่าที่ดิน (แบบ ขป.๓๙๔)

๑. ให้ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้อง
๒. ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เขียนคำร้อง
๓. ให้ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ของผู้ขอเช่า/ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินถ้ามีมากกว่า ๑ คนจะต้องระบุชื่อให้ครบ/หรือเติมคำว่า “และพวก”)
 - ๓.๑ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นรัฐวิสาหกิจ ต้องให้ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ลงนามขออนุญาต หรือจะให้ตัวแทนลงนามก็ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)
 - ๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลนั้น และต้องระบุด้วยว่ายื่นคำร้องโดยใคร ฐานะอะไร เช่น บริษัท ก. จำกัด โดย นาย ข. กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือบริษัท ก. จำกัด โดย นาย ข. ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ
 - ๓.๓ กรณีบุคคลธรรมดาหลายคนให้ระบุชื่อทุกคนหรือถ้ามีตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ ให้ผู้เป็นตัวแทนลงนามในฐานะตัวแทน
๔. ให้ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุหมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
๕. ระบุให้ชัดเจนว่าจุดที่ขออนุญาตเป็นฝั่งซ้ายหรือฝั่งขวาของถนน คันกั้นน้ำหรือคลอง พร้อมทั้งระบุชื่อถนน คันกั้นน้ำหรือคลองและจุดกึ่งกลางของถนนที่ขออนุญาต กม.ที่เท่าไร ถ้าขอ ๒ สาย ต้องระบุทั้ง ๒ สาย
๖. ระบุความกว้าง (ฐานถนนที่ขออนุญาต) ความยาว (จากจุดเชื่อมต่อไหล่ทางของถนน คันกั้นน้ำ หรือเขตทางหลวง ไปสุดเขตชลประทาน) และกรณีขอทำทางเชื่อมมากกว่า ๑ สาย ต้องระบุรายละเอียดแต่ละสายด้วยว่าเนื้อที่สายละเท่าไร และเมื่อรวมแล้วเป็นเท่าไร เช่น คิดเป็นเนื้อที่สายละ ๕๐.๐๐ ตารางเมตร รวมเป็นเนื้อที่ ๑๐๐.๐๐ ตารางเมตร
๗. ระบุให้ชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของการขอเช่าที่ดิน
 - ๗.๑ กรณีเช่าเพื่อทำทางเชื่อมเพื่อใช้เช่า –ออก พื้นที่สำหรับทำอะไร เช่น เข้า – ออก สถานีบริการน้ำมัน
เข้า – ออก ที่พักอาศัย เข้า – ออก บริษัท เข้า – ออก พื้นที่การเกษตร
 - ๗.๒ กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัย
 - ๗.๓ กรณีเช่าเพื่อการเกษตร
 - ๗.๔ กรณีเช่าเพื่ออื่น ๆ เช่น เข้าเพื่อก่อสร้างโรงสูบน้ำ เข้าเพื่อทำลานจอดรถยนต์ เข้าเพื่อติดตั้งตู้ ATM
๘. เรียบน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ,หรือหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
๙. รายงานการตรวจสอบเนื้อที่ที่ขอเช่า เช่น กรณีทำทางเชื่อมต้องระบุ ความกว้าง ยาว เนื้อที่ ที่ตั้งของทางเชื่อมที่ขออนุญาตตรวจสอบจากรูปตัดต่าง ๆ ในแบบแปลนในคำร้องขอเช่า ว่าตรงกันหรือไม่
๑๐. ระบุชื่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ผู้รับเรื่อง
๑๑. ระบุชื่อผู้สอบเขต เช่น พนักงานส่งน้ำ/พนักงานรักษาคลวง
๑๒. ระบุชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เช่น สบ.คบ. หรือ ผจน.
๑๓. พยานลงนามให้ครบ ๒ คน พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ