ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2525

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ทางน้ำชลประทาน" หมายความว่า ทางน้ำที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน และให้หมายรวมถึงท่อหรือทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำชลประทานตามที่กล่าวแล้วด้วย

"เจ้าพนักงาน" หมายความว่า เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"กิจการอื่น" หมายความว่า กิจการนอกจากที่ระบุ แต่มิได้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

ข้อ 5. อัตราค่าชลประทานที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน จะเรียกจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ 6. แบบแนบท้ายระเบียบนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน เสนอข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะต่อกองกฎหมายและที่ดิน ผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อเสนอกรม ฯ วินิจฉัยสั่งการต่อไป

หมวด 2
การขอและการออกหนังสืออนุญาต

ข้อ 8. ห้ามมิให้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ 9. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานอยู่ในเขตทำการปิดประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานนั้น ๆ มีทางน้ำชลประทานสายใดจากที่ใดถึงที่ใด โดยมีแผนที่แนวเขตได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำที่ให้เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานสายใดเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอรับหนังสืออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

10.1 ให้ยื่นคำขอต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ซึ่งควบคุมและรับผิดชอบทางน้ำชลประทานสายนั้น โดยติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำจากเจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน หรือสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมชลประทาน www.rid.go.th แล้วส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการชลประทานในพื้นที่ที่ประสงค์ขอใช้น้ำ

10.2 ในคำขอให้ระบุวิธีการที่จะนำน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้และให้ระบุโดยละเอียดว่าจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละเท่าใด โดยระบุเป็นลูกบาศก์เมตร

10.3 ในคำขอให้แนบแผนที่สังเขปแสดงรายละเอียดจุดที่จะขอทำการติดตั้งเครื่องสูบน้ำหรือชักน้ำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 11. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่ได้รับคำขอตามข้อ 10.1 พิจารณาและเสนอความเห็นพร้อมรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการสำนักชลประทานซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ข้อ 12. คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานให้ใช้แบบ ผย.33 และหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบ ผย.32 ท้ายระเบียบนี้

อายุหนังสืออนุญาตให้กำหนดครั้งละไม่เกิน 5 ปี โดยผู้รับอนุญาตมีสิทธิยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตได้ใหม่ภายใต้เงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต

ข้อ 13. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ได้อนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่เป็นเจ้าของเรื่องเดิมในฐานะผู้ที่อธิบดีมอบหมายดำเนินการลงนามในหนังสืออนุญาตตามแบบ ผย.32 ต่อไป

ข้อ 14. ก่อนจะออกหนังสืออนุญาต ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานหรือผู้แทน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะกำหนดการทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำอันเป็นอุปกรณ์สำคัญ แล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

ในการลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือรับคู่ฉบับของหนังสืออนุญาต จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องให้เฉพาะผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้เท่านั้นเป็นผู้ลงชื่อ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีชื่อปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือโดยการมอบอำนาจเท่านั้น ถ้าเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ 15. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานได้ออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ขอรายใดไปแล้ว ให้โครงการ ฯ แห่งนั้นลงทะเบียนคุมจำนวนผู้รับอนุญาต และวันอนุญาตไว้ตามลำดับทุกราย เพื่อเป็นหลักฐานตรวจสอบ เมื่อผู้รับอนุญาตรายใดได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขอนุญาตแล้ว ให้หมายเหตุทะเบียนพร้อมทั้งลงจำนวนตัวเลขของมาตรวัดน้ำของรายนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยถือเป็นตัวเลขเริ่มต้นแล้วรายงานตามลำดับ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตเก็บทางโครงการ ฯ คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต สำเนาให้สำนักชลประทาน 1 ชุด ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน 1 ชุด และกลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี 1 ชุด

หมวด 3
การปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับยกเว้นค่าชลประทาน

ข้อ 16. ผู้จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าชลประทาน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นใดในหรือนอกเขตชลประทาน ต้องเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในกฎกระทรวง

ข้อ 17. ผู้รับอนุญาตรายใดที่ใช้น้ำในเดือนหนึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับยกเว้นตามกฎกระทรวง ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายหมายเหตุในใบแจ้งปริมาตรน้ำว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน” ให้ชัดเจน

ข้อ 18 การใช้น้ำเพื่อการสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นค่าชลประทานจากอธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมชลประทานโดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานตามข้อ 10.1 แห่งระเบียบนี้

ในคำขอให้ผู้รับอนุญาตแสดงให้ปรากฏชัดว่า เป็นกิจการสาธารณประโยชน์อย่างไร เมื่ออธิบดีกรมชลประทานได้อนุมัติให้ยกเว้นค่าชลประทานแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงหนังสือยกเว้นค่าชลประทานนั้นต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือต่อเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่ขอตรวจสอบ เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบแล้ว ให้หมายเหตุลงในใบแจ้งปริมาตรน้ำให้ชัดเจนว่า "ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน"

หมวด 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 19. คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะพิจารณาให้ใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และตามประเภทรายจ่ายในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ในหลักเกณฑ์ดังนี้

19.1 เป็นงานเร่งด่วนพิเศษตามนโยบาย ไม่อาจรอการตั้งงบประมาณหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการนั้นได้

19.2 เป็นงานหรือโครงการที่มีแผนงาน ประมาณการ ที่ได้ตรวจสอบรับรองความเหมาะสมแล้ว

การอนุมัติให้ใช้เงินในข้อ 19 เป็นการอนุมัติภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายที่อนุมัติจากกระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

19.2.1 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ และให้รายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นประจำทุกเดือน

19.2.2 การดำเนินการด้านพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทาน

19.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจ่าย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การบัญชี การรายงานตามระเบียบบัญชีการส่งงบเดือน และใบสำคัญต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี และสำนักชลประทานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจัดทำรายงานภาษีขายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี และจัดทำรายงานภาษีซื้อภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบกำกับภาษี การไม่จัดทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลา หรือไม่ถูกต้องหรือลงรายการเป็นเท็จจะมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือผู้ที่รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ท 1631 / 1 / 2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 และยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีสำหรับเดือนภาษีใดให้ยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 83 ไม่ว่าจะมีการขายหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ กรณีสำนักชลประทานเป็นผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานหรือเจ้าพนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัดดำเนินการขอคืนภาษีซื้อจากสรรพากรเขต ยกเว้นภาษีซื้อต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร มาตรา 82/5

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานตามกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบทุกแห่ง

ข้อ 23. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทานตามข้อ 22 ตั้งอยู่ในเขตทุกแห่ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งมอบหมายและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 24. ให้สำนักเครื่องจักรกลให้ความร่วมมือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำติดตั้งเพื่อสูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน

หมวด 5
การจัดเก็บและการนำส่งค่าชลประทาน

ข้อ 25. การจดมาตรวัดน้ำทุกแห่ง ให้จดไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ไปทำการจดจำนวนตัวเลขปริมาตรน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบตามวันดังกล่าวในข้อ 25 ลงทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งปริมาตรน้ำ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำซึ่งได้กรอกตัวเลขจำนวนปริมาตรน้ำที่อ่านครั้งหลังและครั้งก่อนลงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดแล้วคำนวณค่าชลประทานลงในแบบนั้น การกรอกตัวเลขในแบบนั้นต้องเขียนด้วยตัวบรรจงและให้ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายลงนาม ออกใบแจ้งปริมาตรน้ำตามแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน การกรอกใบแจ้งปริมาตรน้ำให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาต ตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ข้อ 27. การรับชำระค่าชลประทาน เจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องขอหลักฐานใบแจ้งปริมาตรน้ำแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ที่เจ้าพนักงานออกให้จากผู้ชำระค่าชลประทานทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญในการรับเงิน

ในการรับเงินทุกครั้งเจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบ ผย.36 ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งปริมาตรน้ำที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ทันที

ข้อ 28. เงินที่ได้รับตามข้อ 27 ให้นำส่งกรรมการรักษาเงิน เก็บรักษาตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

ข้อ 29. เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ให้จัดการนำส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

หมวด 6
การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 30. ผู้รับอนุญาตรายใด ไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำสูบได้ใน 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย

ในกรณีมาตรวัดน้ำเสียไม่ซ่อมแซม แต่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ในระหว่างยังไม่ติดตั้งให้คิดค่าชลประทานตามวรรค 1

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาตรน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาตรน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเร่งเตือน หากครบกำหนดแล้วไม่ชำระผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้นสรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อขออนุมัติยกเลิกหนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต กับขออนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง แล้วแต่กรณีอีกโสตหนึ่งด้วย

ข้อ 31. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 30 ประการใดแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายรีบดำเนินการตามสั่งแล้วรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานโดยเร็ว

หมวด 7
การรายงาน

ข้อ 32. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้น ๆ ได้นำส่งเงินที่ได้รับตามข้อ 28 แล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าชลประทานพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบนำส่งเงินนั้นส่งฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน ภายในเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันนำส่งเงินที่ได้

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้สำนักชลประทานจัดส่งเอกสารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งให้กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและหนังสืออนุญาตนั้นไม่สิ้นสุดอายุ ให้ถือว่าหนังสืออนุญาตนั้นเป็นหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุแห่งหนังสืออนุญาตนั้น

ข้อ 35. บรรดาการปฏิบัติใด ๆ ที่เจ้าพนักงานได้ปฏิบัติไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการนี้อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2547

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน