



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น
ที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการขอใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ได้ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการขอใช้และการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุในความครอบคลุมของกรมชลประทาน ประธานคณะกรรมการจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ เพื่อเสนอกรมอนุมัติให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขอใช้-ขอเช่าที่ดินราชพัสดุนั้นใหม่ โดยคู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการตามองค์ประกอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จำนวน 2 เล่ม เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการขอใช้ที่ดินราชพัสดุ ในความครอบคลุมของกรมชลประทาน และคู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาประโยชน์ (เช่า)ที่ดินราชพัสดุในความครอบคลุมของกรมชลประทาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนัก/กองต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

ทั้งนี้ ในส่วนของคู่มือฉบับนี้ ที่ประชุมคณะทำงานมีความเห็นว่าที่ดินในความครอบคลุมของกรมชลประทานมีหลายประเภท จึงมีมติให้จัดทำคู่มือโดยรวมที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ดินราชพัสดุไว้ด้วย

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ดินราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร รวมทั้งเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนัก/กองต่างๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลคือความถูกต้องในภาพรวมของกรมชลประทาน รวมทั้งเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป

คณะทำงาน
กันยายน 2555

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	วิธีการปฏิบัติงานการขอใช้ที่ราชพัสดุ	
	- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
	- ขอบเขต	1
	- คำจำกัดความ	2
	- หน้าที่ความรับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
	- แผนภูมิกระบวนการงานการขอใช้ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของ กรมชลประทาน	5
	- แผนภูมิกระบวนการงานการขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	6
	- ขั้นตอนในการดำเนินการ	7
	- มาตรฐานงาน	13
	- ระบบติดตามและประเมินผล	13
	- แบบฟอร์มที่ใช้	13
	- เอกสารอ้างอิง	14
บทที่ 2	ประเภทของการขออนุญาตใช้ที่ดิน	16
	1. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน	17
	2. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบริมทางน้ำชลประทาน	34
	3. การขออนุญาตวางท่อประปาในเขตชลประทาน	43
	4. การขออนุญาตฝังท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน	60
	5. การขออนุญาตระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน	68
	6. การขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน ตั้งโรงสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำ	92
	7. การขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ในเขตชลประทาน	100
	8. การขออนุญาตก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน	109
	9. การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม	121
	10. การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเป็นการชั่วคราวในเขตชลประทาน	144
	11. การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำต่างๆ ของกรมชลประทาน เพื่อจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว	162
	12. การขออนุญาตเลี้ยงปลาในกระชัง	186
	13. การขออนุญาตให้ขุดลอก	208
	14. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน	221
บทที่ 3	การขออนุญาตจัดระเบียบการเดินรถโดยสารบนถนนคันคลองชลประทาน	229
บทที่ 4	การต่ออายุหนังสืออนุญาต	231
บทที่ 5	การให้คำแนะนำการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	234

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	แบบฟอร์มการขอใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทาน ใช้ประโยชน์	ก 1
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่น ที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	ข 1
ภาคผนวก ค	เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์	ค 1
ภาคผนวก ง	เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน	ง 1
ภาคผนวก จ	- คำสั่งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่ 1/2554 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการขอใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ	จ 1

บทที่ 1
วิธีการปฏิบัติงานการขอใช้ที่ราชพัสดุ
และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นการนำเสนอกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ในรายละเอียดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการงานขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อให้บุคคลภายนอกผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้ผู้สนใจนำไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม และเป็นคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เริ่มปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
6. เพื่อใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการกรมชลประทาน
7. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานการขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์มีขอบเขตดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอเข้าทำประโยชน์โดยการขอใช้ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
2. พื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน
 - 2.2 ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์
3. กำหนดประเภทของการขออนุญาตขอใช้และการจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่า แบ่งได้ 14 ประเภท รายละเอียดตามบทที่ 2 ประเภทของการขออนุญาตใช้ที่ดิน โดยรวมถึงการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ให้นำประเภทของการขออนุญาตใช้ที่ดินในบทดังกล่าวมาใช้โดยอนุโลม
4. ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมชลประทาน กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง และของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

นิยามของคำจำกัดความ อ้างอิงตามที่มาของกระทรวงการคลัง

นิยามของคำต่อไปนี้ตามความหมายของ มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518

“**ที่ราชพัสดุ**” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด เว้นแต่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(1) ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนหรือทอดทิ้งหรือกลับมาเป็นของแผ่นดินโดยประการอื่นตามกฎหมายที่ดิน

(2) อสังหาริมทรัพย์สำหรับพลเมืองใช้ หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ของพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นต้นว่า ที่ชายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

ส่วนอสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถือว่าเป็นที่ราชพัสดุ

นิยามของคำต่อไปนี้ตามความหมายของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545

“**ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ**” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐที่ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายนี้

“**ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ**” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นผู้ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมาย

นิยามของคำต่อไปนี้ตามความหมายของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552

“**กฎกระทรวง**” หมายถึง กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“**การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น**” หมายถึง การจัดหาประโยชน์โดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามกฎกระทรวง (เป็นกรณีเอกชนขออนุญาตสร้างสะพาน ทางเชื่อม ปักเสาพาดสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ วางสายโทรศัพท์ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในที่ราชพัสดุ ซึ่งกรมธนารักษ์เรียกเก็บค่าตอบแทน)

นิยามของคำจำกัดความ อ้างอิงตามที่มาของกรมชลประทาน

นิยามของคำต่อไปนี้ตามความหมายของระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551

“**ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน**” หมายความว่าที่ดิน 4 ประเภท ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ประเภทที่ 1 | ที่ดินบริเวณทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลอง เขตพนัง หรือเขตถนนที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์เฉพาะกิจการชลประทาน |
| ประเภทที่ 2 | ที่ดินเขตอ่างเก็บน้ำและเขื่อนน้ำท่วมที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์เฉพาะกิจการชลประทาน |
| ประเภทที่ 3 | ที่ดินเขตหัวงาน เขตที่ทำการ เขตบ้านพัก สถานีทดลองการใช้น้ำเพื่อการชลประทาน |
| ประเภทที่ 4 | ที่ดินที่สงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการชลประทาน |

* ===== *

“การขอเข้าทำประโยชน์” หมายถึง การขอใช้หรือการขอเช่าที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน

“การจัดหาประโยชน์” หมายถึง การจัดให้เช่า หรือการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่า เช่น การให้ใช้โดยมีค่าตอบแทน

นิยามของคำต่อไปนี้ตามนัยของคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

“ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์” หมายถึง ที่ดินที่กรมชลประทานได้ขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท อันได้แก่ ที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่อุทยานแห่งชาติ ที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง เป็นต้น ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่โครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ มีดังต่อไปนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ว่าเป็นที่ราชพัสดุ หรือที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุและคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว
2. จัดทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญ หรือระวาง หมู่หลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและการเปรียบเทียบรายละเอียดและผังบริเวณ
3. ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง
4. ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุ หรือที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้นพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน
5. เสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม

หน้าที่การดำเนินการในลำดับต่อไป แบ่งการดำเนินการเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุและกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

1. กรณีที่ราชพัสดุ

1.1 หน้าที่ของสำนักชลประทาน

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

1.2 หน้าที่ของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

อธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว แล้วแจ้งให้กรมชลประทานทราบและดำเนินการต่อไป

1.3 หน้าที่การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

กรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาตแล้ว ผู้ขออนุญาตจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2. กรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 หน้าที่ของสำนักชลประทาน

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงและตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐ ที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2 หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินของรัฐนั้นตั้งอยู่

หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินของรัฐนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว แล้วแจ้งให้กรมชลประทานทราบและดำเนินการต่อไป

2.3 หน้าที่การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

กรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

หน้าที่ของกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

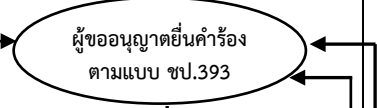
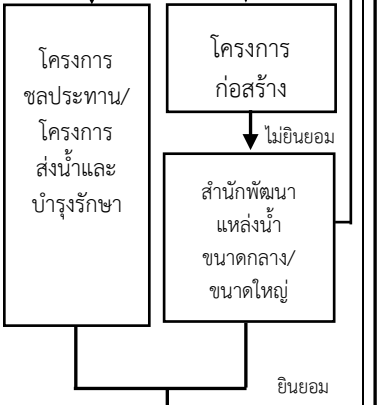
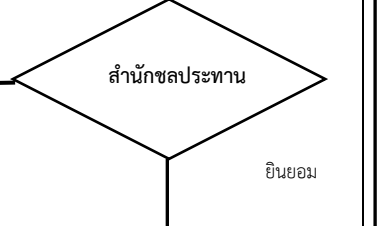
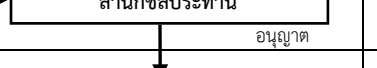
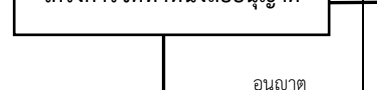
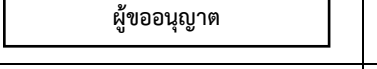
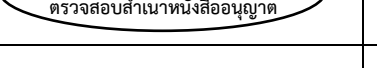
1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์
2. ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข
3. นำรายละเอียดการอนุญาตเพื่อรวบรวมลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

กระบวนการงานขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ขป.393	-	ขั้นตอนที่ 1 ยื่นแบบคำร้อง (ขป.393) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต แยกฐานะของผู้ขออนุญาตเป็น 3 ประเภท 1. ส่วนราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	ผู้ขออนุญาต
2	โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ สำนักงานก่อสร้าง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่	15 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสาร กรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ - จัดทำแผนที่รูปตัด - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน - พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ กรณีสำนักงานก่อสร้าง ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม กรณีโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่/ สำนักงานก่อสร้าง/ โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
3	สำนักชลประทาน	4 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 3 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) - ให้ทำหนังสือไม่อนุญาต โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) - ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรม ถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุญาต - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต	สำนักชลประทาน
4	กรมธนารักษ์แจ้งผลการพิจารณาต่อสำนักชลประทาน	กำหนดระยะเวลาไม่ได้	พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	กรมธนารักษ์ / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
5	สำนักชลประทาน	1 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 4 รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ - กรณีไม่อนุญาต ให้สำนักชลประทานทำหนังสือลงนามแทนกรมแจ้งตอบผู้ขออนุญาตให้ไปใช้สิทธิอุทธรณ์ไปยังกรมธนารักษ์ฯลฯ โดยตรง - กรณีอนุญาต ส่งเรื่องให้โครงการออกหนังสืออนุญาต	สำนักชลประทาน
6	โครงการจัดทำหนังสืออนุญาต	4 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 5 โครงการจัดทำหนังสืออนุญาต 4 ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะนายช่างชลประทานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต - ต้นฉบับเก็บโครงการ - คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต - สำเนาให้สำนักชลประทานและกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	สำนักงานก่อสร้าง/ โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
7	ผู้ขออนุญาต	-	ผู้ขออนุญาตลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะผู้รับอนุญาต แล้วจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ตามแจ้งขอได้	ผู้ขออนุญาต
8	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต	-	- ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ที่ดินเพื่อวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
รวม		24 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5 - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งและรับคืน กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน - ไม่รวมระยะเวลาที่กรมธนารักษ์พิจารณาให้ใช้พื้นที่	

* ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552

กระบวนการงานการใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานขอใช้ประโยชน์

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		-	ขั้นตอนที่ 1 ยื่นแบบคำร้อง (ขป.393) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต แยกฐานะของผู้ขออนุญาตเป็น 3 ประเภท 1. ส่วนราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	ผู้ขออนุญาต/ผู้แทน
2		15 วัน ทำการ	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสาร กรอกรายละเอียดแบบตรวจสอบ จัดทำแผนที่รูปตัด - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต้องานชลประทาน - พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ กรณีโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม กรณีสำนักงานก่อสร้าง ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม - พิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินของหน่วยงานของรัฐ - พิจารณาคำร้องขอใช้ที่ดิน - พิจารณากฎหมายและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐประเภทนั้น - กรณีเงื่อนไขระบุให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วยให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ ทำหนังสือไม่ยินยอมโดยแจ้งเหตุข้อขัดข้องต่อผู้ขออนุญาต - กรณีเงื่อนไขไม่ได้ระบุห้ามให้พิจารณาในหลักการว่าจะอนุญาต/ไม่อนุญาต (มีข้อขัดข้องหรือไม่) ให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย และให้ส่งเรื่องแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป	- สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ - สำนักงานก่อสร้าง/ โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ ประโยชน์นอกเหนือจาก ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
3		4 วัน ทำการ	ขั้นตอนที่ 3 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการ ทั้งกรณีสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่เสนอผลการพิจารณาและกรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่กรณีไม่ใช่การขอใช้พื้นที่ในเขตโครงการก่อสร้างและเงื่อนไขระบุห้ามมิให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วยให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานทำหนังสือไม่ยินยอมโดยแจ้งเหตุข้อขัดข้องต่อผู้ขออนุญาต ถ้าเงื่อนไขไม่ได้ระบุห้ามให้พิจารณา ดังนี้ กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) - ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายพร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) - ให้ทำหนังสือลงนามแผนกรรมแจ้งผู้ขออนุญาต พร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณา	สำนักชลประทาน
4		กำหนด ระยะเวลา ไม่ได้	ขั้นตอนที่ 4 ผู้ขออนุญาตเมื่อได้รับหนังสือแจ้งตอบจากกรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานให้ความยินยอมให้ผู้ขออนุญาตนำหนังสือกรมใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่	ผู้ขออนุญาต
5		กำหนด ระยะเวลา ไม่ได้	ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพิจารณา - กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้วแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อผู้ขออนุญาตแจ้งกรมดำเนินการต่อไป - กรณีไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแจ้งการไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)	หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
6		1 วัน ทำการ	ขั้นตอนที่ 6 รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากผู้ขออนุญาต (หรือจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี) กรณีอนุญาต/อนุมัติ ส่งเรื่องให้โครงการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบออกหนังสืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง	สำนักชลประทาน
7		4 วัน ทำการ	ขั้นตอนที่ 7 โครงการฯ จัดทำหนังสืออนุญาต 4 ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานนายช่างชลประทานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต - ต้นฉบับเก็บโครงการฯ - คู่มือให้ผู้รับอนุญาต - สำเนาให้สำนักชลประทานและกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	สำนักงานก่อสร้าง/ โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทาน
8		-	ขั้นตอนที่ 8 ผู้ขออนุญาต ลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะผู้รับอนุญาตแล้วจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้	ผู้ขออนุญาต
9		-	ขั้นตอนที่ 9 - ติดตามและตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ที่ดินเพื่อวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
	รวม	24 วัน ทำการ	9 ขั้นตอน - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งและรับคืน กรณีเอกสารไม่ครบ - ไม่รวมระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ใช้พื้นที่	

หมายเหตุ : เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนอกรมพิจารณา

ขั้นตอนในการดำเนินการ

การขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทานที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 **ส่วนราชการ** (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2. **รัฐวิสาหกิจ**

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3. **นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2. ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.4. ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.5. หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องเป็นกรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา) ใช้ประกอบการขออนุญาตบางประเภท

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาต ตามข้อ 1.3.6 มีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวมดังปรากฏ รายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์ม ขออนุญาต ใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกราย หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือ มอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและ ของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนาม รับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ ราชพัสดุ และ กรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้า ทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบการร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้น ขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความ ครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือ ตอบ แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการและให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง เพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณ ต่อไป

* ===== *

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการกำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม ต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามีตามข้อ 2.1.1.7) พร้อมเอกสารการขออนุญาตให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ ให้กรมชลประทานทราบและดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต และกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติ ตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์ แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อ กรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการ ก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้าม กรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุมัติหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการ

ชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทานให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทานให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม ต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามีตามข้อ 2.2.1.8) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้วจะแจ้ง ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวจะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

หมายเหตุ : กรณีผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใช้ประโยชน์ในที่ดินไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่โดยตรงและหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานงานมายังกรมชลประทาน ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่รับผิดชอบพื้นที่ทำหนังสือแจ้งตอบความเห็นการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

ด้านวิศวกรรมให้พิจารณารายละเอียดตามประเภทของการขออนุญาตบพที่ 2 ในหัวข้อการพิจารณาด้านวิศวกรรม

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

มาตรฐานงาน

การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552 โดยการขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ 24 วันทำการ

สำหรับมาตรฐานในเชิงคุณภาพของงานจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทของการขออนุญาต ซึ่งกรมชลประทานได้กำหนดแบบฟอร์มการขออนุญาต แบบฟอร์มการตรวจสอบ และแบบฟอร์มการออกหนังสืออนุญาตเป็นตัวกำหนดมาตรฐานในเชิงคุณภาพ

ระบบติดตามและประเมินผล

มาตรฐานในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีดังนี้

- การตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตจากแบบตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน/การต่ออายุตามที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานกำหนดขึ้น เพื่อให้การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ได้มาตรฐานเดียวกัน
- การติดตามผลการดำเนินการจากฐานข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ กรณีที่มีการแก้ไขสำเนาหนังสืออนุญาต หรือมีการต่ออายุหนังสืออนุญาต กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานจะได้มีหนังสือแจ้งให้โครงการฯ ดำเนินการ
- การประเมินผลจากฐานข้อมูลโดยทุกสิ้นปี กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานจะได้สรุปจำนวนการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ รายงานกรมชลประทานเพื่อทราบจำนวนการขออนุญาตโดยแยกสรุปแต่ละสำนักชลประทาน

แบบฟอร์ม/บันทึก

การขอใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

ผู้ขออนุญาตใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

ขป.393 คำขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ

โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการก่อสร้างและหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทาน ที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ตั้งอยู่ ใช้แบบฟอร์มดังนี้

- ขป.393/1 แบบตรวจสอบการก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำ
- ขป.393/2 แบบตรวจสอบการก่อสร้างสะพานเลียบบางน้ำ
- ขป.393/3 แบบตรวจสอบการวางท่อประปา
- ขป.393/4 แบบตรวจสอบการฝังท่อส่งน้ำและระบายน้ำ
- ขป.393/5 แบบตรวจสอบการใช้น้ำดิบตั้งโรงสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำดิบ
- ขป.393/6 แบบตรวจสอบการปักเสาและพาดสายไฟฟ้าและโทรศัพท์

- ขป.393/7 แบบตรวจสอบการก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงคันคลอง
- ขป.393/8 แบบตรวจสอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ
- ขป.393/9 แบบตรวจสอบการให้จัดระเบียบดินรกรโดยสารประจำทาง
- ขป.393/10 แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน
- ผ.ย.37 หนังสืออนุญาตให้สร้างสะพาน
- ผ.ย.38 หนังสืออนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อ และใช้น้ำ
- ผ.ย.39 หนังสืออนุญาตให้ปักเสาพาดสายไฟฟ้า/โทรศัพท์
- ผ.ย.40 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน
- ผ.ย.41 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างในเขตที่ดินของกรมชลประทาน
- ผ.ย.42 หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อฝังท่อระบายน้ำเสีย
- ผ.ย.43 หนังสืออนุญาตให้ขุดลอกคลองชลประทาน
- ผ.ย.44 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน
- ผ.ย.53 หนังสืออนุญาตให้ทำทางเชื่อม
- ผ.ย.55 หนังสือขต่ออายุหนังสืออนุญาต

กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

- แบบตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- แบบตรวจสอบการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- บันทึกข้อความแจ้งสำนักชลประทาน/โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/และหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทาน ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน/สำเนาการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

- พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
- คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าค่าทดแทนและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
- คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

* ===== *

บทที่ 2

ประเภทของการขออนุญาตใช้ที่ดิน

การขออนุญาตใช้ที่ดินในความครอบครองของกรมชลประทาน กรมสามารถพิจารณาให้ความยินยอมให้ผู้ขออนุญาตใช้ประโยชน์ร่วมด้วยได้ ในที่ดินทุกประเภทที่กรมครอบครอง โดยสำนักชลประทานจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต และหน่วยงานที่ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินพิจารณาอนุญาต (รายละเอียดดังได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1)

สำหรับประเภทของการขออนุญาตใช้ที่ดินนั้นมีหลากหลายประเภท ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้ขออนุญาต โดยในการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินแต่ละประเภทนั้น จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการชลประทาน ทั้งนี้ประเภทของการขออนุญาตที่สามารถกำหนดแบบฟอร์ม ระเบียบ หลักเกณฑ์ไว้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน นั้น สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน (ขป.393/1) (ผ.ย.37)
2. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบบางน้ำชลประทาน (ขป.393/2) (ผ.ย.37)
3. การขออนุญาตวางท่อประปาในเขตชลประทาน (ขป.393/3) (ผ.ย.38)
4. การขออนุญาตขออนุญาตฝังท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน (ขป.393/4) (ผ.ย.38)
5. การขออนุญาตระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน (ขป.393/4) (ผ.ย.42)
6. การขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน ตั้งโรงสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำ (ขป.393/5) (ผ.ย.38)
7. การขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ในเขตชลประทาน (ขป.393/6) (ผ.ย.39)
8. การขออนุญาตก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกั้นน้ำ และถนนชลประทาน (ขป.393/7) (ผ.ย.40)
9. การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม (ขป.393/7) (ผ.ย.53)
10. การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเป็นการชั่วคราวในเขตที่ดินกรมชลประทาน (ขป.393/8) (ผ.ย.41)
11. การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำต่างๆ ของกรมชลประทาน เพื่อจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว (ขป.393/8) (ผ.ย.41)
12. การขออนุญาตเลี้ยงปลาในกระชัง (ขป.393/8) (ผ.ย.41)
13. การขออนุญาตให้ชุดลอก (ขป.393/8) (ผ.ย.43)
14. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน (ขป.393/10) (ผ.ย.44)

สำหรับรายละเอียดในการขออนุญาตแต่ละประเภท มีดังนี้

1. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์การอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/1

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/1

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบ รายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ลักษณะของสะพานที่ขอก่อสร้างต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/11730 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2521 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

3.1.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำที่ขออนุญาตสร้างสะพาน

3.1.2 ตรวจสอบประเภทสะพานที่ขอก่อสร้างว่ามีลักษณะเป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก สะพานไม้ สะพานเหล็ก หรือสะพานอื่นๆ และขนาดพร้อมทั้งความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกได้เท่าไร

3.1.3 ตรวจสอบลักษณะของพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดินประเภทใด

3.1.4 ตรวจสอบระยะห่างของสะพานที่ขอก่อสร้างว่าอยู่ห่างจากสะพานด้านเหนือน้ำและสะพานด้านอยู่ท้ายน้ำเท่าไร

3.1.5 ตรวจสอบระยะห่างของตอม่อช่วงกลางสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3.1.6 ตรวจสอบระดับน้ำสูงสุดของทางน้ำที่ขออนุญาตก่อสร้างนี้จากแบบก่อสร้างที่กำหนด หากไม่มีแบบก่อสร้างให้ใช้จากบัญชีระดับน้ำย้อนหลัง 10 ปี ที่จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องหลักวิชาการ

3.1.7 ตรวจสอบระดับท้องคานของสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้างนั้นมีระยะสูงจากระดับน้ำสูงสุดเท่าไร

3.2 แนวทางพิจารณาเพิ่มเติมของกรมชลประทาน

3.2.1 ตรวจสอบระดับท้องคานของสะพานข้างเคียงที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำที่ก่อสร้างไว้แล้ว เพื่อเปรียบเทียบกับระดับท้องคานของสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้างครั้งนี้ และพิจารณาความเหมาะสม

3.2.2 แนวเสาดอม่อทุกต้นที่ตกลงในทางน้ำชลประทานจะต้องขนานกับแนวกระแสน้ำ และให้ศูนย์กลางของสะพานช่วงกลางอยู่ในแนวเดียวกับศูนย์กลางทางน้ำชลประทาน

3.2.3 ลักษณะของสะพานต้องเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาเรื่อง Clearance ของสะพาน ตามบันทึกฝ่ายจัดสรรน้ำกรมชลประทาน ลงวันที่ 24 กันยายน 2539 เรื่อง ขออนุญาตสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองชลประทานกำหนดไว้

3.2.4 ระยะห่างของสะพานต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 ซึ่งกำหนดไว้ว่า ระยะห่างของสะพานที่จะอนุญาตให้สร้างจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 250 เมตร ในการนี้ กรมชลประทานจะผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

* ===== *

3.2.4.1 สะพานที่ทางราชการ เทศบาล ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์การสาธารณกุศล ขออนุญาตสร้าง

3.2.4.2 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กหรือคอนกรีตอัดแรง ซึ่งมีผิวจราจรจะกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร มีทางเดินเท้าข้างละ 1.00 เมตร และรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 20 ตัน ที่เอกชนขออนุญาตสร้าง ทางน้ำชลประทานที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตเทศบาล หรือในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ระยะห่างของสะพานที่ผ່อนผ่นต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 100 เมตร

3.2.5 การขออนุญาตสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองชลประทานนั้น ให้ถือระดับท้องคลองตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากไม่มีแบบก่อสร้างกำหนดไว้ให้ถือระดับการขุดลอกทางน้ำชลประทานช่วงนั้นเป็นระดับฐานรากของสะพานเฉพาะช่วงกลาง

3.2.6 ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการทำนั้งร้านเพื่อทำการก่อสร้างสะพานก็ดี ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากสะพานหรือนั้งร้านเกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นหรือเรือ - แพ ที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับความเสียหายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

3.2.7 เมื่อสร้างสะพานเสร็จแล้วผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนนั้งร้านและเก็บวัสดุต่างๆที่ไม่ใช้ขึ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน ขานคลอง เขตคันคลองทันที และจะต้องปักป้ายแจ้งขีดความสามารถในการรับน้ำหนักของสะพานให้เห็นชัดเจนทั้งสองด้านของสะพาน

3.2.8 ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดในหนังสืออนุญาตนี้ กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ในทันที ผู้รับอนุญาตจะยกเอากำหนดเวลาแห่งหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

3.2.9 พื้นที่ในเขตชลประทานจากคอสะพานที่ขออนุญาตสร้าง ถึงแนวเขตคลองชลประทาน ถ้ามีระยะเหลือไม่ถึง 6.00 เมตร ผู้ขออนุญาตหรือเจ้าของที่ดินผู้ขออนุญาตสร้างสะพานจะต้องทำบันทึกยินยอมยกกรรมสิทธิ์ที่ดินในโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต หรือของบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียแปลงที่สร้างสะพานจากเขตที่ดินยาวตลอดแนวในโฉนดที่ดินนั้น ให้มีระยะรวมกับระยะพื้นที่ภายในเขตคลองที่เหลืออยู่ ให้ได้ระยะรวมกันไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ให้แก่กระทรวงการคลัง เพื่อสาธารณประโยชน์ ประชาชนใช้ร่วมกันเพื่อการขุดลอกคลอง

3.2.10 ในกรณีข้อ 3.2.9 ถ้าหากคอสะพานที่สร้างตกอยู่ตรงเขตคลอง หรือคอสะพานเลยเขตคลอง ผู้ขออนุญาตหรือเจ้าของที่ดินที่ขออนุญาตจะต้องทำบันทึกยินยอมยกกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินแปลงที่สร้างสะพาน จากเขตที่ดินหรือจากคอสะพานที่สร้างยาวตลอดแนวในโฉนดที่ดินนั้น 6.00 เมตร เพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่กระทรวงการคลัง เพื่อประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อการขุดลอกคลอง

3.2.11 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.2.12 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบอันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.2.13 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัดฝั่งบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาต ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

* ===== *

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ===== *

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. มติ ครม. เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน
2. บันทึกฝ่ายจัดสรรน้ำ กองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ลงวันที่ 24 กันยายน 2539 เรื่องการขออนุญาตสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและที่ดิน

ที่ กส. 0405/

วันที่

19 พฤษภาคม 2520

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

เสนอ ปลัดกระทรวง

ด้วยได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 ได้ประทานอนุมัติในหลักการในการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน โดยมีหลักเกณฑ์รวม 4 ประการ ตามที่กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเสนอ และในปี 2516 ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 ได้ประทานอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีฉบับแรกอันเกี่ยวกับระยะวัตถุประสงค์และลักษณะของสะพานที่จะอนุญาตให้สร้าง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เป็นภาระขัดขวางแก่ความเจริญของบ้านเมือง ตามเหตุผลที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ดังสำเนามติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรมชลประทานได้ปฏิบัติตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองนี้มาโดยตลอด

บัดนี้ กรมชลประทานได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันความเจริญของบ้านเมืองได้ขยายตัวออกไปสู่ชนเมืองอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง พื้นที่การเพาะปลูกภายในเขตชลประทานได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นที่อยู่อาศัยและเป็นโรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่น จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ ตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่กล่าวข้างต้นซึ่งผ่านพ้นมานานปี จึงไม่สอดคล้องและทันต่อสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับในปัจจุบันเครื่องจักรเครื่องมือและวิธีการในการขุดลอกทางน้ำก็ได้มีการพัฒนาการขึ้น สามารถใช้เครื่องมือขนาดเล็กลงกว่าเดิมทำการขุดลอกได้ และเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคแก่ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมือง กรมชลประทานเห็นเป็นการสมควรและจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงหลักการการอนุญาตที่กล่าวข้างต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประทานอนุมัติไว้เสียใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยชลประทานอนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2500 และมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 รวม 2 ฉบับ และขอประทานอนุมัติในหลักการการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานขึ้นใหม่ ในการนี้กรมชลประทานได้ร่างหนังสือกระทรวงการบเรียนท่านนายกรัฐมนตรีเพื่อขอประทานอนุมัติเสนอมาเพื่อประทานพิจารณาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดประทานพิจารณาเสนอท่านรัฐมนตรีว่าการประธานพิจารณาลงนาม

(ลงชื่อ) ปลัดธน มาลากุล

(ม.ปลัดธน มาลากุล)

รองอธิบดีฯ ลงนามแทนอธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง



ที่ สร.0202/11730

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

21 มิถุนายน 2521

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือที่ กส.0405/11097 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2521

ตามที่ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักการการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเสียใหม่รวม 4 ข้อ จึงขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 ลงมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติในหลักการการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ และให้เพิ่มข้อ 3.1 ว่า "โดยกรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษในด้านไม่ให้เป็นอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาและแก่การประกอบอาชีพของประชาชน" ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผ่อนผันให้ประชาชนสร้างสะพานชั่วคราวข้ามทางน้ำที่ใช้ในการส่งน้ำ ระบายน้ำ หรือเก็บกักน้ำได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการขนส่งผลผลิตทางเกษตรกรรม และการคมนาคมของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นสำคัญ

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ปลั่ง - มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 281-2220

สำเนาถูกต้อง



ที่ กส. 0405/11097

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1 มิถุนายน 2521

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

กราบเรียน ท่านนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510

และมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับรายงานจากกรมชลประทานว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 ได้ประทานอนุมัติในหลักการให้ประชาชนและส่วนราชการขออนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน โดยมีหลักเกณฑ์ รวม 4 ประการ ตามที่กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเสนอ คือ.-

1. อนุญาตให้สร้างสะพานได้เฉพาะที่มีถนนอันเป็นทางสาธารณะตัดผ่านกับทางน้ำชลประทาน
2. การอนุญาตตามข้อ 1 ระยะของสะพานสำหรับรถยนต์ข้ามจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 1.000 กิโลเมตร นอกจากในกรณีที่เป็น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นพิเศษเฉพาะราย
3. กว้างก่อสร้างสะพานเหล่านั้น จะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมชลประทาน เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน
4. สำหรับสะพานที่กรมชลประทานได้อนุญาตให้สร้างเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลานั้น สะพานใดที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต กรมชลประทานอาจจะให้รื้อถอนไปเมื่อมีความจำเป็นจริง ๆ

สำหรับสะพานที่ทางราชการ เทศบาล สุขาภิบาล หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ จะสร้างขึ้นนั้น คณะรัฐมนตรีมีบัญชาให้กรมชลประทานพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษ โดยมุ่งที่จะไม่ให้ เป็นอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาของประชาชนด้วย

ในปี 2516 ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 ได้ประทานอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการอนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเป็นการเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานฉบับเก่า ในกรณีสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการอุตสาหกรรม การจัดสรรที่ดินให้เป็นที่อยู่อาศัย การก่อสร้างสถานศึกษา สถานพยาบาลอนามัย อาคารที่ถูกวินาศภัย หรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ และสะพานที่ขอย้ายกว้างขึ้น นั้น เป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรงที่สามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 20 วัน โดยมีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร มีทางเดินเท้าข้างละ 1.00 เมตร ระดับท้องถนนสะพานสูงกว่าระดับน้ำสูงสุด ในบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 4.60 เมตร และถ้าเป็นสะพานที่ช่วงกลางยกได้ ต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร ช่วงกลางของสะพานจะต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร แบบและรายการคำนวณสะพานที่จะก่อสร้างจะต้องให้กรมชลประทานตรวจรับรองและกรมชลประทานจะต้องควบคุมการก่อสร้างเอง เมื่อสร้างเสร็จแล้วจะต้องเปิดเป็นสะพานสาธารณะด้วย สะพานที่ขออนุญาตสร้างตามหลักเกณฑ์นี้ ระยะของสะพานจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 250 เมตร ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมิให้สะพานที่จะก่อสร้างเป็นอุปสรรคแก่กิจการชลประทาน การบำรุงรักษาทางน้ำชลประทาน อันเป็นงานตามโครงการสาธิตปลูก และเพื่อมิให้เป็นการจัดขวางแก่ความเจริญของบ้านเมือง โดยกรมชลประทานได้ปฏิบัติตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับนี้ มาโดยตลอด

บัดนี้ กรมชลประทานได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันความเจริญของบ้านเมืองได้ขยายตัวออกไปสู่ชนเมืองอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง พื้นที่การเพาะปลูกภายในเขตชลประทาน ได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นที่อยู่อาศัย และเป็นโรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่น จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ ตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผ่านพ้นมานานปี จึงไม่สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับในปัจจุบันเครื่องจักรเครื่องมือและวิธีการในการขุดลอกทางน้ำ ก็ได้วิวัฒนาการขึ้นสามารถใช้เครื่องมือขนาดเล็กลงกว่าเดิมทำการขุดลอกได้ และเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคแก่ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมือง กรมชลประทานเห็นเป็นการสมควรและจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงหลักการการอนุญาตให้สร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานตามมติคณะรัฐมนตรีได้ประทานอนุมัติไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยขอประทานอนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 และมติคณะรัฐมนตรี ที่ 0202/14007 ลงวันที่ 25 กันยายน 2516 เสีย และขอประทานอนุมัติในหลักการการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานใหม่ ดังต่อไปนี้

1. กรมชลประทานจะอนุญาตให้สร้างสะพานตรงที่มีถนนสาธารณะตัดผ่านกับทางน้ำชลประทานเป็นอันดับแรก

2. ระยะของสะพานที่จะอนุญาตให้สร้างจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 250 เมตร ในการขออนุญาตสร้างสะพานดังต่อไปนี้ กรมชลประทานจะผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ โดยมุ่งที่จะไม่ให้เป็นการอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาของประชาชนและความเจริญของบ้านเมือง

2.1 สะพานที่ทางราชการ เทศบาล สุขาภิบาล ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การสาธารณกุศลขออนุญาตสร้าง

2.2 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กหรือคอนกรีตอัดแรง ซึ่งมีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร มีทางเดินเท้าข้างละ 1.00 เมตร และรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 20 ตัน ที่เอกชนขออนุญาตสร้างข้ามทางน้ำชลประทานที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตเทศบาล หรือในเขตสุขาภิบาล

3. การสร้างสะพานเหล่านั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนดดังต่อไปนี้

3.1 กรณีสร้างข้ามทางน้ำชลประทาน ประเภท 1 คือ เป็นทางน้ำที่ใช้ในการส่งน้ำระบายน้ำ หรือเก็บกักน้ำ ความกว้างของสะพานช่วงกลางและระดับท้องคานของสะพานที่จะก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามที่กรมชลประทานกำหนด โดยกรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษในด้านไม่ให้เป็นการอุปสรรคแก่การสัญจรไปมา และแก่การประกอบอาชีพของประชาชน

3.2 กรณีสร้างข้ามทางน้ำชลประทาน ประเภท 2, ประเภท 3 และประเภท 4 คือ เป็นทางน้ำชลประทานที่ใช้ในการคมนาคมช่วงกลางสะพานจะต้องกว้างไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร และระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในบริเวณนั้น ไม่น้อยกว่า 3.80 เมตร ถ้าเป็นสะพานช่วงกลาง ยกได้ระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร โดยกรมชลประทานจะกำหนดระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำชลประทานให้

ทางน้ำชลประทานตาม 3.2 สายใด โดยสภาพไม่มีเรือ แพ สัญจรไปมา หรือมีแค่เป็นเรือแพ ขนาดเล็กที่มีระวางไม่เกิน 60 ตัน ผ่าน กรมชลประทานจะพิจารณาลดความสูงของระดับท้องคานสะพานเองอีก โดยจะพิจารณาจากสภาพแวดล้อมอื่นประกอบแต่ละทางน้ำไป ทั้งนี้ เพื่อจะช่วยประหยัดค่าก่อสร้างสะพานลง อย่างไรก็ตามระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

4. สะพานที่กรมชลประทานได้อนุญาตไว้เป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลารายใด
ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต กรมชลประทาน
อาจจะให้รื้อถอนออกไปได้เมื่อมีความจำเป็น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเหตุผลที่กรมชลประทานเสนอ
จึงกราบเรียนมาเพื่อให้โปรดพิจารณา หากชอบด้วยคำขอได้โปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ปรีดา กรมสูตร

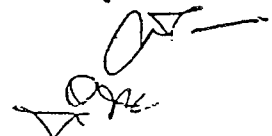
(นายปรีดา กรมสูตร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมชลประทาน

โทร. 585-8460

สำเนาถูกต้อง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดสรรน้ำ โทร. 2309

ที่

วันที่ 24 กันยายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตสร้างสะพาน คสล.ข้ามคลองชลประทาน

เรียน ผบช.

การพิจารณาเรื่อง Clearance ของสะพาน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2521 ซึ่งเห็นด้วยตามระเบียบที่กระทรวง ฯ เสนอแก้ไข ตามหนังสือที่ กส. 0405/11097 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 2521 สรุปประเด็นได้คือ

1. สะพานข้ามทางน้ำชลประทานประเภท 1 (ข้อ 3.1) ความกว้างและความสูงของสะพานให้เป็นไปตามที่กรมชลประทานกำหนด โดยที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการชลประทานและการสัญจรไปมา

2. สะพานข้ามทางน้ำชลประทานประเภท 2,3 และ 4 (ข้อ 3.2) ถ้าทางน้ำมีการสัญจร สะพานกว้างไม่น้อยกว่า 8.0 เมตร ความสูง 3.80 เมตร เมื่อช่องกลางเปิดไม่ได้ และ 2.40 เมตร เมื่อช่องกลางเปิดได้ แต่ถ้าทางน้ำนั้นไม่มีการสัญจร หรือมีแต่ระวางไม่เกิน 60 ตัน กรมชลประทานพิจารณากำหนดให้เป็นกรณี ๆ ไปตามสภาพทางน้ำ แต่ความสูงต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

ตามเงื่อนไขใน 2 ประเด็นดังกล่าวในกรณีของการขออนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำประเภท 1 ของโครงการชลประทานเชียงรายนั้น จะอยู่ในข่ายของกรณีแรกคือ กรมจะเป็นผู้พิจารณาความสูงของสะพานให้ตามสภาพที่เป็นจริง ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลที่โครงการส่งมาแล้ว จะเห็นว่าระดับหลังสะพานจะอยู่สูงกว่าระดับหลังคันคลอง (ซึ่งใช้เป็นถนนบำรุงรักษาคลองด้วย) ประมาณ 1.0 เมตร และด้วยความสูงขนาดนี้จะมี Clearance ของสะพานสูงประมาณ 1.0 เมตร และสะพานจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการไหลของน้ำในคลองแต่อย่างใด ประกอบกับคลองส่งน้ำนี้มีขนาดเล็ก (ก้นกว้าง 1.0 เมตร) การจะกำหนด Clearance ให้สูงเกินความจำเป็น เช่น มากกว่า 1.50 เมตร จะเป็นอุปสรรคต่อการสัญจรบนคันคลองและสะพานได้ จึงสามารถกำหนดความสูงของสะพานเท่าที่จำเป็นคือ มี Clearance สูง 1.0 เมตร ตามที่โครงการเสนอก็เพียงพอแล้ว

จึงสมควรเสนอกรม ฯ อนุมัติตามที่โครงการเสนอ

(ลงนาม) วิรัตน์ ขาวอุปถัมภ์

(นายวิรัตน์ ขาวอุปถัมภ์)

ผบช.

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ฝผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ฝผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

2. การขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์การอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และ กรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้น ขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบ แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง เพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณ ต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/2

* ===== *

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต้องงานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้เห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทานกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2. การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/2

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินนั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินนั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 37 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำที่ขออนุญาตสร้างสะพาน รวมทั้งประเภทที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3.2 ตรวจสอบประเภททางน้ำที่ขออนุญาตสร้างสะพาน กรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน เฉพาะทางน้ำประเภท 2 ประเภท 3 และประเภท 4 เท่านั้น

3.3 ตรวจสอบประเภทสะพานที่ขอก่อสร้างว่ามีลักษณะเป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก สะพานไม้ สะพานเหล็ก หรือสะพานอื่นๆ มีขนาดพร้อมทั้งความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกทุกได้เท่าไร กรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน เฉพาะในส่วนให้คนเดินเท่านั้น จะไม่อนุญาตให้มียานพาหนะสัญจรไปมาบนสะพาน

3.4 ลักษณะของสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้างจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการส่งน้ำ ระบายน้ำและบำรุงรักษาของทางน้ำชลประทานนั้นๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมอย่างเด็ดขาด โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่เกิดอุทกภัย

3.5 ลักษณะการใช้งานของสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้าง ต้องเป็นแบบการใช้งานสาธารณะเท่านั้น และชุมชนแห่งนั้นไม่สามารถใช้ทางสัญจรอื่นๆเลย

3.6 ระยะห่างจากขอบตลิ่งถึงขอบสะพานด้านที่ติดกับขอบตลิ่งต้องคงที่ และอยู่ในช่วง 0.50 ถึง 1.00 เมตร และมีความกว้างของสะพานไม่เกิน 1.50 เมตร

3.7 ตรวจสอบระดับน้ำสูงสุดของทางน้ำประเภท 2 ประเภท 3 และประเภท 4 ณ ตำแหน่งที่ขออนุญาต โดยให้ใช้ระดับน้ำสูงสุดของทางน้ำที่ขออนุญาตก่อสร้างนี้จากแบบก่อสร้างที่กำหนด หากไม่มีแบบก่อสร้าง ให้ใช้จากบัญชีระดับน้ำย้อนหลัง 10 ปี ที่จัดทำขึ้นอย่างถูกหลักวิชาการ ระดับท้องคานของสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้างต้องมีระยะสูงจากระดับน้ำสูงสุด ไม่เกิน 1.50 เมตร แต่หากขอบตลิ่งมีระดับสูงกว่าพื้นสะพาน ให้กำหนดระดับพื้นสะพานเท่ากับระดับเฉลี่ย ของขอบตลิ่ง นั้น

3.8 ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือดำเนินการทำนั้งร้านเพื่อทำการก่อสร้างสะพานก็ตีผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากสะพานหรือนั้งร้านเกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นหรือเรือ - แพ ที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับอันตรายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

* ===== *

3.9 เมื่อสร้างสะพานเสร็จแล้วผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนนั่งร้านและเก็บวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช่ชิ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลองทันที และจะต้องปกป้องแข็งแรงขีดความสามารถของสะพานให้เห็นชัดเจนทั้งสองด้านของสะพาน

3.10 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.11 ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดในหนังสืออนุญาตนี้ กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ในทันที ผู้รับอนุญาตจะยกเอกำหนดเวลาแห่งหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

3.12 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.13 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาต ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผลข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้

* ===== *

- 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
- 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิ์อุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

3. การขออนุญาตวางท่อประปาในเขตชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 **ส่วนราชการ** (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 **รัฐวิสาหกิจ**

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 **นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/3

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์ แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/3

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตน พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 การขออนุญาตวางท่อประปาข้ามเหนือทางน้ำชลประทาน (พิจารณาตามแนวทางเดียวกับขออนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน)

3.1.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำ และประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.1.2 ตรวจสอบประเภทโครงสร้างที่รับท่อประปาที่ขอก่อสร้างว่ามีลักษณะเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กไม้หรือ เหล็ก และขนาดพร้อมทั้งความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกทุกท่อประปาได้แข็งแรงเพียงพอหรือไม่

3.1.3 ตรวจสอบระยะห่างของโครงสร้างที่รับท่อประปาที่ขอก่อสร้างว่าอยู่ห่างจากสะพานด้านเหนือ น้ำและสะพานด้านท้ายน้ำเท่าไร

3.1.4 ตรวจสอบระยะห่างของตอม่อช่วงกลางโครงสร้างที่รับท่อประปาที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3.1.5 ตรวจสอบระดับน้ำสูงสุดของทางน้ำที่ขออนุญาตก่อสร้างนี้จากแบบก่อสร้างที่กำหนด หากไม่มีแบบก่อสร้างให้ใช้จากบัญชีระดับน้ำย้อนหลัง 10 ปี ที่จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องหลักวิชาการ

3.1.6 ตรวจสอบระดับท้องท่อประปาที่ขออนุญาตก่อสร้างว่ามีระยะห่างจากระดับน้ำสูงสุดเท่าไร

3.1.7 ตรวจสอบระดับท้องคานของสะพานข้างเคียงที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำที่ก่อสร้างไว้แล้ว เพื่อเปรียบเทียบกับระดับท้องท่อประปาที่ขออนุญาตก่อสร้างครั้งนี้ และพิจารณาความเหมาะสม

3.1.8 ลักษณะของท้องท่อประปาต้องเป็นไปตาม แนวทางการพิจารณาเรื่อง Clearance ของสะพาน ตามบันทึกฝ่ายจัดสรรน้ำ กรมชลประทาน ลงวันที่ 24 กันยายน 2539

3.1.9 การขออนุญาตก่อสร้างโครงสร้างที่รับท่อประปาที่มีลักษณะเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กในทางน้ำชลประทานนั้น ให้ถือระดับการขุดลอกทางน้ำชลประทานช่วงนั้น เป็นระดับฐานรากของโครงสร้างที่รับท่อประปาเฉพาะช่วงกลาง

3.1.10 ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ หรือดำเนินการทำนั้งร้านเพื่อทำการฝังท่อ/วางท่อก็ดี ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากท่อหรือนั้งร้านเกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นหรือยานพาหนะที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับอันตรายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

3.1.11 เมื่อฝังท่อ/วางท่อเสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนนั้งร้านและเก็บวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช่ชิ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลองทันที

* ===== *

3.1.12 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.1.13 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.1.14 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาตและแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาต ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่

3.2 การขออนุญาตฝังท่อประปาตลอดผ่านใต้ทางน้ำชลประทาน

3.2.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3.2.2 ท่อประปาตลอดผ่านคลองชลประทานควรฝังลึกลงไปไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร จากระดับท้องคลองตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากไม่มีแบบก่อสร้างกำหนดไว้ให้ถือระดับการขุดลอกเดิมเป็นหลัก

3.2.3 ให้มีการติดตั้งป้ายบอกถึงแนวทางวางท่อประปาที่ฝังตลิ่งทางน้ำชลประทานทั้งสองฝั่ง

3.2.4 ให้มีการติดตั้งวาล์วป้องกันการรั่วไหลของน้ำประปาที่ฝังตลิ่งทางน้ำชลประทานทั้งสองฝั่ง

3.2.5 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.2.6 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ

3.2.7 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาต ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่

3.3 การขออนุญาตวางท่อประปาเลียบผิวดินในเขตทางน้ำชลประทาน

3.3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.3.2 ไม่อนุญาตให้วางท่อประปาเลียบในเขตผิวน้ำ ของทางน้ำชลประทาน

3.3.3 การวางท่อประปา ควรพิจารณาการวางท่อใกล้แนวเขตชลประทาน หรือแนวหลักเขตที่ดินของราษฎรเป็นหลัก (โดยทั่วไปไม่เกิน 1.00 เมตร) และต้องไม่ก่อสร้างเป็นลักษณะอาคารถาวร เพื่อที่จะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมชลประทานในอนาคต

3.3.4 แนวระดับเฉลี่ยของผิวท่อประปาด้านบน ควรให้อยู่ที่ระดับผิวดินเดิมในเขตทางน้ำชลประทานที่ขออนุญาต เพื่อที่จะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมชลประทานในอนาคต

3.3.5 ให้มีการติดตั้งป้ายบอกถึงแนวทางวางท่อประปา เป็นระยะๆ ไม่เกินกว่า 100 เมตร ต่อ 1 ป้าย

3.3.6 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3.7 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.3.8 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

* ===== *

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. มติ ครม. เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำ
2. บันทึกฝ่ายจัดสรรน้ำ กองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ลงวันที่ 24 กันยายน 2539 เรื่องการขออนุญาตสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและที่ดิน

ที่ กส. 0405/

วันที่

19 พฤษภาคม 2520

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

เสนอ ปลัดกระทรวง

ด้วยได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 ได้ประทานอนุมัติในหลักการในการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน โดยมีหลักเกณฑ์รวม 4 ประการ ตามที่กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเสนอ และในปี 2516 ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 ได้ประทานอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีฉบับแรกอันเกี่ยวกับระยะวัตถุประสงค์ และลักษณะของสะพานที่จะอนุญาตให้สร้าง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เป็นการขัดขวางแก่ความเจริญของบ้านเมือง ตามเหตุผลที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ดังสำเนามติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรมชลประทานได้ปฏิบัติตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองนี้มาโดยตลอด

บัดนี้ กรมชลประทานได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันความเจริญของบ้านเมืองได้ขยายตัวออกไปสู่ชนเมืองอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง พื้นที่การเพาะปลูกภายในเขตชลประทานได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นที่อยู่อาศัยและเป็นโรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่น จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ ตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผ่านพ้นมานานปี จึงไม่สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับในปัจจุบันเครื่องจักรเครื่องมือและวิธีการในการขุดลอกทางน้ำก็ได้วิวัฒนาการขึ้น สามารถใช้เครื่องมือขนาดเล็กกว่าเดิมทำการขุดลอกได้ และเพื่อให้เป็นอุปสรรคแก่ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมือง กรมชลประทานเห็นเป็นการสมควรและจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงหลักการการอนุญาตที่กล่าวข้างต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประทานอนุมัติไว้เสียใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยชลประทานอนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2500 และมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 รวม 2 ฉบับ และขอประทานอนุมัติในหลักการการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานขึ้นใหม่ ในการนี้กรมชลประทานได้ร่างหนังสือกระทรวงกราบเรียนท่านนายกรัฐมนตรีเพื่อขอประทานอนุมัติเสนอมาเพื่อประทานพิจารณาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดประทานพิจารณาเสนอท่านรัฐมนตรีว่าการประธานพิจารณาลงนาม

(ลงชื่อ) ปลัดธน มาลากุล

(มล.ปลัดธน มาลากุล)

รองอธิบดีฯ ลงนามแทนอธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง



ที่ สร.0202/11730

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

21 มิถุนายน 2521

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือที่ กส.0405/11097 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2521

ตามที่ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักการการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเสียใหม่รวม 4 ข้อ จึงขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2521 ลงมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติในหลักการการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ และให้เพิ่มข้อ 3.1 ว่า "โดยกรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษในด้านไม่ให้เป็นอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาและแก่การประกอบอาชีพของประชาชน" ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผ่อนผันให้ประชาชนสร้างสะพานชั่วคราวข้ามทางน้ำที่ใช้ในการส่งน้ำ ระบายน้ำ หรือเก็บกักน้ำได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการขนส่งผลผลิตทางเกษตรกรรม และการคมนาคมของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นสำคัญ

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 281-2220

สำเนาถูกต้อง



ที่ กส. 0405/11097

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1 มิถุนายน 2521

เรื่อง การสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

กราบเรียน ท่านนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510

และมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับรายงานจากกรมชลประทานว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 ได้ประทานอนุมัติในหลักการให้ประชาชนและส่วนราชการขออนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน โดยมีหลักเกณฑ์ รวม 4 ประการ ตามที่กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติเสนอ คือ.-

1. อนุญาตให้สร้างสะพานได้เฉพาะที่มีถนนอันเป็นทางสาธารณะตัดผ่านกับทางน้ำชลประทาน
2. การอนุญาตตามข้อ 1 ระยะของสะพานสำหรับรถยนต์ข้ามจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 1.000 กิโลเมตร นอกจากในกรณีที่เป็น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นพิเศษเฉพาะราย
3. การก่อสร้างสะพานเหล่านั้น จะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมชลประทาน เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน
4. สำหรับสะพานที่กรมชลประทานได้อนุญาตให้สร้างเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลานั้น สะพานใดที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต กรมชลประทาน อาจจะให้รื้อถอนไปเมื่อมีความจำเป็นจริง ๆ

สำหรับสะพานที่ทางราชการ เทศบาล สุขาภิบาล หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ จะสร้างขึ้นนั้น คณะรัฐมนตรีมีบัญชาให้กรมชลประทานพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษ โดยมุ่งที่จะไม่ให้เป็นการอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาของประชาชนด้วย

ในปี 2516 ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0202/14007 ลงวันที่ 26 กันยายน 2516 ได้ประทานอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการอนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเป็นการเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานฉบับเก่า ในกรณีสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการอุตสาหกรรม การจัดสรรที่ดินให้เป็นที่อยู่อาศัย การก่อสร้างสถานศึกษา สถานพยาบาลอนามัย อาคารที่ถูกวินาศภัย หรือหน่วยงานที่สร้างขึ้นใหม่ และสะพานที่ขอยกยกว้างขึ้น นั้น เป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรงที่สามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 20 วัน โดยมีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร มีทางเดินเท้าข้างละ 1.00 เมตร ระดับท้องถนนสะพานสูงกว่าระดับน้ำสูงสุด ในบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 4.60 เมตร และถ้าเป็นสะพานที่ช่วงกลางยกได้ ต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร ช่วงกลางของสะพานจะต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร แบบและรายการคำนวณสะพานที่จะก่อสร้างจะต้องให้กรมชลประทานตรวจรับรองและกรมชลประทานจะต้องควบคุมการก่อสร้างเอง เมื่อสร้างเสร็จแล้วจะต้องเปิดเป็นสะพานสาธารณะด้วย สะพานที่ขออนุญาตสร้างตามหลักเกณฑ์นี้ ระยะของสะพานจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 250 เมตร ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมิให้สะพานที่จะก่อสร้างเป็นอุปสรรคแก่กิจการชลประทาน การบำรุงรักษาทางน้ำชลประทาน อันเป็นงานตามโครงการสาธิตปลูก และเพื่อมิให้เป็นการจัดขวางแก่ความเจริญของบ้านเมือง โดยกรมชลประทานได้ปฏิบัติตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับนี้ มาโดยตลอด

บัดนี้ กรมชลประทานได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันความเจริญของบ้านเมืองได้ขยายตัวออกไปสู่ชานเมืองอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง พื้นที่การเพาะปลูกภายในเขตชลประทาน ได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นที่อยู่อาศัย และเป็นโรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่น จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ ตามหลักการแห่งมติคณะรัฐมนตรีทั้งสองฉบับที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผ่านพ้นมานานปี จึงไม่สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับในปัจจุบันเครื่องจักรเครื่องมือและวิธีการในการขุดลอกทางน้ำ ก็ได้วิวัฒนาการขึ้นสามารถใช้เครื่องมือขนาดเล็กลงกว่าเดิมทำการขุดลอกได้ และเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคแก่ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมือง กรมชลประทานเห็นเป็นการสมควรและจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงหลักการการอนุญาตให้สร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานตามมติคณะรัฐมนตรีได้ประทานอนุมัติไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยขอประทานอนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0402/16414 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2510 และมติคณะรัฐมนตรี ที่ 0202/14007 ลงวันที่ 25 กันยายน 2516 เสีย และขอประทานอนุมัติในหลักการการอนุญาตให้ประชาชนและส่วนราชการสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทานใหม่ ดังต่อไปนี้

1. กรมชลประทานจะอนุญาตให้สร้างสะพานตรงที่มีถนนสาธารณะตัดผ่านกับทางน้ำชลประทานเป็นอันดับแรก

2. ระยะของสะพานที่จะอนุญาตให้สร้างจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 250 เมตร ในการขออนุญาตสร้างสะพานดังต่อไปนี้ กรมชลประทานจะผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ โดยมุ่งที่จะไม่ให้เป็นการอุปสรรคแก่การสัญจรไปมาของประชาชนและความเจริญของบ้านเมือง

2.1 สะพานที่ทางราชการ เทศบาล สุขาภิบาล ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การสาธารณกุศลขออนุญาตสร้าง

2.2 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กหรือคอนกรีตอัดแรง ซึ่งมีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร มีทางเดินเท้าข้างละ 1.00 เมตร และรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 20 ตัน ที่เอกชนขออนุญาตสร้างข้ามทางน้ำชลประทานที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตเทศบาล หรือในเขตสุขาภิบาล

3. การสร้างสะพานเหล่านั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนดดังต่อไปนี้

3.1 กรณีสร้างข้ามทางน้ำชลประทาน ประเภท 1 คือ เป็นทางน้ำที่ใช้ในการส่งน้ำระบายน้ำ หรือเก็บกักน้ำ ความกว้างของสะพานช่วงกลางและระดับท้องคานของสะพานที่จะก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามที่กรมชลประทานกำหนด โดยกรมชลประทานจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษในด้านไม่ให้เป็นการอุปสรรคแก่การสัญจรไปมา และแก่การประกอบอาชีพของประชาชน

3.2 กรณีสร้างข้ามทางน้ำชลประทาน ประเภท 2, ประเภท 3 และประเภท 4 คือ เป็นทางน้ำชลประทานที่ใช้ในการคมนาคมช่วงกลางสะพานจะต้องกว้างไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร และระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในบริเวณนั้น ไม่น้อยกว่า 3.80 เมตร ถ้าเป็นสะพานช่วงกลาง ยกได้ระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร โดยกรมชลประทานจะกำหนดระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำชลประทานให้

ทางน้ำชลประทานตาม 3.2 สายใด โดยสภาพไม่มีเรือ แพ สัญจรไปมา หรือมีแค่เป็นเรือแพ ขนาดเล็กที่มีระวางไม่เกิน 60 ตัน ฟาน กรมชลประทานจะพิจารณาลดความสูงของระดับท้องคานสะพานเองอีก โดยจะพิจารณาจากสภาพแวดล้อมอื่นประกอบแต่ละทางน้ำไป ทั้งนี้ เพื่อจะช่วยประหยัดค่าก่อสร้างสะพานลง อย่างไรก็ตามระดับท้องคานสะพานจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำบริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

4. สะพานที่กรมชลประทานได้อนุญาตไว้เป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลารายได
ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต กรมชลประทาน
อาจจะให้รื้อถอนออกไปได้เมื่อมีความจำเป็น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเหตุผลที่กรมชลประทานเสนอ
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบด้วยคำขอได้โปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ปรีดา กรมมสูตร

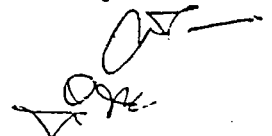
(นายปรีดา กรมมสูตร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมชลประทาน

โทร. 585-8460

สำเนาถูกต้อง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดสรรน้ำ โทร. 2309

ที่

วันที่ 24 กันยายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตสร้างสะพาน คสล.ข้ามคลองชลประทาน

เรียน ผบพ.

การพิจารณาเรื่อง Clearance ของสะพาน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2521 ซึ่งเห็นด้วยตามระเบียบที่กระทรวง ฯ เสนอแก้ไข ตามหนังสือที่ กส. 0405/11097 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 2521 สรุปประเด็นได้คือ

1. สะพานข้ามทางน้ำชลประทานประเภท 1 (ข้อ 3.1) ความกว้างและความสูงของสะพานให้เป็นไปตามที่กรมชลประทานกำหนด โดยที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการชลประทานและการสัญจรไปมา

2. สะพานข้ามทางน้ำชลประทานประเภท 2,3 และ 4 (ข้อ 3.2) ถ้าทางน้ำมีการสัญจร สะพานกว้างไม่น้อยกว่า 8.0 เมตร ความสูง 3.80 เมตร เมื่อช่องกลางเปิดไม่ได้ และ 2.40 เมตร เมื่อช่องกลางเปิดได้ แต่ถ้าทางน้ำนั้นไม่มีการสัญจร หรือมีแต่ระวางไม่เกิน 60 ตัน กรมชลประทานพิจารณากำหนดให้เป็นกรณี ๆ ไปตามสภาพทางน้ำ แต่ความสูงต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

ตามเงื่อนไขใน 2 ประเด็นดังกล่าวในกรณีของการขออนุญาตสร้างสะพานข้ามทางน้ำประเภท 1 ของโครงการชลประทานเชียงรายนี้นั้น จะอยู่ในข่ายของกรณีแรกคือ กรมจะเป็นผู้พิจารณาความสูงของสะพานให้ตามสภาพที่เป็นจริง ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลที่โครงการส่งมาแล้ว จะเห็นว่าระดับหลังสะพานจะอยู่สูงกว่าระดับหลังคันคลอง (ซึ่งใช้เป็นถนนบำรุงรักษาคลองด้วย) ประมาณ 1.0 เมตร และด้วยความสูงขนาดนี้จะมี Clearance ของสะพานสูงประมาณ 1.0 เมตร และสะพานจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการไหลของน้ำในคลองแต่อย่างใด ประกอบกับคลองส่งน้ำนี้มีขนาดเล็ก (ก้นกว้าง 1.0 เมตร) การจะกำหนด Clearance ให้สูงเกินความจำเป็น เช่น มากกว่า 1.50 เมตร จะเป็นอุปสรรคต่อการสัญจรบนคันคลองและสะพานได้ จึงสามารถกำหนดความสูงของสะพานเท่าที่จำเป็นคือ มี Clearance สูง 1.0 เมตร ตามที่โครงการเสนอก็เพียงพอแล้ว

จึงสมควรเสนอกรม ฯ อนุมัติตามที่โครงการเสนอ

(ลงนาม) วัชรินทร์ ขาวอุปถัมภ์

(นายวัชรินทร์ ขาวอุปถัมภ์)

ผนช.

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ฝผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ฝผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

4. การขออนุญาตฝังท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/4

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/4

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3.2 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทาน หรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 ในกรณีการฝังท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน ให้พิจารณาหลักการเดียวกันกับการฝังท่อประปาเป็นหลัก แต่ควรจะต้องฝังลงไปใต้ดินไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร จากระดับดินเดิม

3.4 ในกรณีฝังท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน ลอดผ่านใต้คลองชลประทาน ควรฝังลึกลงไปไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร จากระดับท้องคลองตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากไม่มีแบบก่อสร้างกำหนดไว้ให้ถือระดับการขุดลอกเดิมเป็นหลัก

3.5 ให้มีการติดตั้งป้ายบอกถึงแนวทางวางท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน เป็นระยะๆ ไม่เกินกว่า 100 เมตร ต่อ 1 ป้าย

3.6 ให้มีการติดตั้งวาล์วป้องกันการรั่วไหลที่ฝังตลิ่งทางน้ำชลประทานทั้งสองฝั่ง (ในกรณีวางท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน ลอดผ่านใต้คลองชลประทาน)

3.7 ให้มีการติดตั้งวาล์วป้องกันการรั่วไหลของก๊าซหรือน้ำมันเป็นระยะๆ ทุกๆ 3 กิโลเมตรนอกเขตชุมชน และทุกๆ 1 กิโลเมตรในเขตชุมชน (ในกรณีวางท่อก๊าซ ท่อน้ำมันเลียบผิวดินในเขตทางน้ำชลประทาน)

3.8 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือรับรองจากกระทรวงพลังงาน ว่าได้รับสิทธิให้เป็นผู้ส่งก๊าซหรือน้ำมันผ่านทางเส้นท่อที่จะขออนุญาต

3.9 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.10 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต แนวฝังท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่แนวท่อวางผ่านว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.11 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตฝังท่อก๊าซธรรมชาติ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาต เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (โดยมี รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา เป็นประธาน) พิจารณา

* ===== *

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ===== *

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ฝผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ฝผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ฝ.ย. 53, ฝ.ย. 54, ฝ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

5. การขออนุญาตระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในทางน้ำชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์การอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/4

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 42 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 42 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/4

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตน พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาต พร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 42 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 42 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำชลประทานที่ขออนุญาตระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำ

3.2 ถ้าเป็นคลองส่งน้ำ แหล่งเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อนเก็บน้ำ ที่กรมชลประทานก่อสร้างเอง จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ระบายน้ำลงอย่างเด็ดขาด (ถึงแม้จะผ่านการบำบัดมาแล้ว) เพื่อเป็นมาตรการที่ควบคุมไม่ให้เกิดมลพิษในแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภคของประชาชน

3.3 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทาน หรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.4 ต้องมีการแจ้งปริมาณน้ำที่จะระบายลงให้ชัดเจนและแน่นอน เพื่อจะได้นำไปพิจารณาเปรียบเทียบกับความสามารถในการรับน้ำเพิ่มของทางน้ำชลประทานและอาคารชลประทานต่างๆ ณ จุดที่จะขอรบายและจุดอื่นที่มีความสัมพันธ์กัน

3.5 น้ำที่จะขอรบายลง จะต้องมีความคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมชลประทานที่กำหนดขึ้นตามเอกสารที่แนบ

3.6 ต้องมีการก่อสร้างอาคารควบคุมน้ำที่ระบายลงในทางน้ำชลประทาน โดยกรมชลประทานกำหนดให้มีการติดตั้งวาล์วปิด - เปิด ที่ปลายท่อระบายน้ำทุกตัว และสามารถใส่กุญแจ Lock วาล์วนั้นได้ด้วยตามแบบโครงสร้างคร่าวๆที่แนบ และในการนี้กรมชลประทานต้องการกำหนดตำแหน่งอาคารควบคุมน้ำที่ระบายให้อยู่ในเขตชลประทาน เพื่อจะได้มีสิทธิ์เข้าควบคุมและตรวจสอบดูแลการระบายน้ำ นั้นๆได้ แต่หากมีความจำเป็น ไม่มีพื้นที่ในเขตชลประทานที่จะก่อสร้างอาคารควบคุมน้ำที่ระบายลงในทางน้ำชลประทานได้ ก็จะพิจารณาเป็นคราวๆให้มีการก่อสร้างอาคารควบคุมน้ำที่ระบายในเขตที่ดินอื่น แต่เจ้าของที่ดินดังกล่าวต้องมีหนังสืออนุญาต ยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานเข้าไปควบคุมและตรวจสอบการระบายน้ำนี้ ในที่ดินดังกล่าวนั้น ได้โดยสะดวกทุกเวลาตลอดอายุสัญญาอนุญาตการระบายน้ำนี้

3.7 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการที่มีการขออนุญาตระบายน้ำ ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.8 เนื่องจากปัญหามลพิษที่เกิดขึ้นจากการระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานทวีความรุนแรงขึ้นมาก กรมชลประทานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

* ===== *

3.8.1 พิจารณาคุนลักษณะและปริมาณน้ำที่เป็นต้นเหตุ ของการขออนุญาตระบาย เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบอย่างรุนแรงต่อทางน้ำชลประทานและอาคารชลประทานต่างๆ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากระบบการทำงานต่างๆของ ผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้

3.8.2 พิจารณาตามความสามารถของระบบบำบัดน้ำที่สามารถดลมลพิษให้น้ำที่จะระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมชลประทานที่กำหนดขึ้น ว่ามีศักยภาพและประสิทธิภาพได้จริงตามแจ้งขอ และระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวต้องมีแบบแปลน ขั้นตอนการบำบัดน้ำ รายการคำนวณการออกแบบ แบบที่แสดงรายละเอียดระบบบำบัดน้ำ และต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมระดับสามัญ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองการออกแบบและลงนามกำกับรายการคำนวณ และการออกแบบ ประกอบกับเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องด้วย

3.8.3 อาคารโครงสร้างต่างๆที่ก่อสร้างในเขตที่ดินชลประทานควบคุมดูแล จะต้องนำเสนอแบบโครงสร้างพร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3.8.4 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.9 พิจารณาดำเนินการตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 73/2554 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 เรื่องการป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

* ===== *

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผลข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ 73/2554 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน
2. มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน
3. รายงานการประชุม เรื่อง การฝังท่อระบายน้ำลงคลองชลประทาน เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2535
4. บันทึกฝ่ายวิศวกรรม สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ที่ อ. 157/2541 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2541 เรื่อง การขออนุญาตระบายน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน
5. แบบมาตรฐานอาคารควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน หมายเลข 209000

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

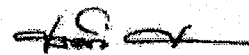
ที่ ๗๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน
และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๓๗ วรรคสอง เพื่อให้การป้องกันและการแก้ไข
การระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานเป็นไปอย่าง
เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งการขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรม และการขยายตัวของ
เขตเมืองทำให้เกิดปัญหาที่มีผลกระทบต่อทางน้ำชลประทานหรือทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำ
ชลประทาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๘๘๗/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๒ และให้ถือ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทานและทางน้ำ
ที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน ที่แนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชลิต คำวงศ์ศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

 ร่าง

 พิมพ์

 ตรวจ

หลักเกณฑ์การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำ
ลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

๑. การป้องกันการฝังท่อระบายน้ำ

๑.๑ ห้ามมิให้ปลูกสร้าง แก้ไขหรือเพิ่มเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดรุกล้ำทางน้ำ
ชลประทาน ขานคลอง เขตคันคลอง หรือเขตพนัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายช่าง
ชลประทาน

๑.๒ ห้ามมิให้กระทำการอันอาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำธรรมชาติ
ซึ่งต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ในกรณีฝ่าฝืนซึ่งเป็นความผิดตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๘ มีโทษตามมาตรา ๓๗ แห่ง
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการ
ชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้นายช่าง
ชลประทานหรือผู้อำนวยการโครงการหรือผู้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน แจ้งความดำเนินคดีกับ
ผู้ฝ่าฝืนฝังท่อระบายน้ำ หรือฝังท่อระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน และบังคับให้รื้อถอนท่อระบายน้ำ
ออกไปให้พ้นเขตชลประทานทันที

๒. การแก้ไขฝังท่อระบายน้ำลงคลอง การแก้ไขฝังท่อระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน หรือ
ทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน แบ่งออกเป็น ๓ กรณี คือ

๒.๑ ท่อระบายน้ำที่กรมชลประทานอนุญาต ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ ให้นายช่างชลประทานหรือผู้อำนวยการโครงการในเขตรับผิดชอบ สั่งการให้
เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเป็นประจำ ทั้งสภาพของท่อระบายน้ำและอาคารประกอบให้ถูกต้องตามหลักการ
ทางด้านวิศวกรรม และการระบายน้ำของผู้รับอนุญาต และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง ถ้ามีการ
ฝ่าฝืนผิดไปจากเงื่อนไข ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด ถ้ายัง
ฝ่าฝืนให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ทุกราช

๒.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการโครงการในเขตรับผิดชอบ ดำเนินการเก็บตัวอย่าง ณ จุดระบาย
ลงสู่แหล่งน้ำ ในกรณีที่มีการระบายน้ำทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด นำตัวอย่างส่งมายังห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการเมื่อได้ผลการวิเคราะห์แล้ว ปรากฏว่า
คุณภาพน้ำต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้โครงการแจ้งผู้รับอนุญาตให้ระงับการระบายน้ำลงคลอง และต้อง
ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำที่คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อน จึงจะอนุญาตให้
ระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานได้

๒.๑.๓ กรณีฝ่าฝืน ผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายช่างชลประทานหรือ
ผู้อำนวยการโครงการ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลองและขานคลอง เพื่อ
ฝังท่อระบายน้ำ และให้รื้อถอนท่อระบายน้ำออกไปให้พ้นเขตชลประทานพร้อมกับแจ้งความดำเนินคดี
ตามข้อ ๑.๒ วรรคสอง ทุกราช

๒.๒ ท่อระบายน้ำที่ฝังมาก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ ให้โครงการในเขตรับผิดชอบ ทำการสำรวจท่อระบายน้ำที่ปล่อยลงทางน้ำ
ชลประทาน หรือในทางน้ำธรรมชาติต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน ในกรณีโรงงานอุตสาหกรรม บริเวณที่
จัดสรร ชุมชน และอื่น ๆ ลงในบัญชีตามในข้อ ๔ และในขณะเดียวกันให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุด
ระบายน้ำส่งห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการ

๒.๒.๒ ให้โครงการทำหนังสือตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ แจ้งให้ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่รับผิดชอบในกิจการ หรือผู้รับผิดชอบในชุมชนนั้น ๆ ยื่นคำขออนุญาตจากกรมชลประทานให้ถูกต้อง ในกรณีที่โครงการมีความเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไขท่อระบายน้ำและอาคารประกอบให้ถูกต้องตามหลักการ ทางด้านวิศวกรรม ก็ให้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขออนุญาตฝังท่อระบายน้ำนั้น ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง เสียก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะปล่อยน้ำที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดลงทางน้ำชลประทานได้ ทั้งนี้ให้รอผลการวิเคราะห์จากสำนักวิจัยและพัฒนา เป็นข้อมูลการพิจารณาอนุญาต

๒.๒.๓ ในกรณีที่ปรากฏผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการมีคุณภาพน้ำต่ำกว่าตามมาตรฐานกำหนด ให้โครงการมีหนังสือ ตามแบบฟอร์มในข้อ ๔ แจ้งให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับผิดชอบ ในกิจการ หรือผู้รับผิดชอบในชุมชนนั้น ๆ ระวังการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทานโดยเด็ดขาด จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นน้ำที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานกำหนดก่อน จึงจะรับพิจารณาการอนุญาตให้

๒.๒.๔ ในกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหนังสือของโครงการ ให้โครงการดำเนินการตามข้อ ๑.๒ วรรคสอง ทันที

๒.๒.๕ กรณีที่ฝังท่อระบายน้ำลงทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน เมื่อโครงการสำรวจ และดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำส่ง ให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการแล้ว ปรากฏว่าผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ระบายลงทางน้ำ ชลประทานมีคุณภาพน้ำต่ำกว่าตามมาตรฐานกำหนดหรือเน่าเสีย ให้โครงการมีหนังสือแจ้งไปทางส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด อำเภอ หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และขอให้ส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณา แก้ไข ถ้าไม่ได้รับผลเท่าที่ควร ให้แจ้งกรมชลประทานทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในระดับกรม ฯ ในขั้นต่อไป

๓. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำที่ระบายลงทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทาง น้ำชลประทาน น้ำที่ระบายจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่จัดสรร แหล่งชุมชนและอื่น ๆ ลงทางน้ำ ชลประทาน หรือทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน จะต้องมีความมาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งในทางน้ำ ชลประทานที่แนบท้ายนี้

๔. การสำรวจสาเหตุทำให้น้ำในทางน้ำชลประทาน ทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำ ชลประทาน ในเขตพื้นที่โครงการชลประทานเน่าเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้โครงการ ฯ ในเขตรับผิดชอบ ทำการสำรวจทางน้ำชลประทานทุกสายว่า แต่ละสาย มีการฝังท่อระบายน้ำเสีย ฝังได้จำนวนเท่าใด ที่กี่โลเมตรใด ท่อระบายน้ำเสียจุดนั้น ๆ ระบายน้ำเพื่อกิจการใด ปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองเท่าใด ลงในบัญชีแนบท้ายนี้ (ปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองให้ใส่ไว้ในช่องหมายเหตุ)

๔.๒ ให้โครงการนำปริมาณน้ำเสียที่โครงการสำรวจได้ในข้อ ๔.๑ มาเปรียบเทียบกับปริมาณ น้ำที่ส่งเข้าคลอง มีอัตราส่วนเท่าใด มีผลทำให้น้ำดีในคลองเปลี่ยนแปลงอย่างไร เป็นผลเสียอย่างไรต่อการ เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย เพื่อเป็นข้อมูลในการชี้แจงผู้ร้องเรียน หรือชี้แจงในส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มใช้ประกอบในการป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน และทาง น้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน มีดังนี้

- แบบหนังสือของโครงการแจ้งระวังการระบายน้ำเสีย
- แบบหนังสือของโครงการแจ้งให้ระวังและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และ / หรือระวังการระบายน้ำ
- บัญชีระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน



ที่ กษ

โครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ให้ระงับการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน

เรียน

อ้างถึง หนังสืออนุญาตเลขที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่โครงการ ได้อนุญาตให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน นั้น เมื่อวันที่ เจ้าหน้าที่โครงการ ได้ตรวจพบว่า (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ที่บริเวณกิโลเมตร หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด อันอาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัยของประชาชน

โครงการ จึงขอให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระงับการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน นับตั้งแต่วันที่ และขอให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) จัดทำน้ำให้มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทานที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และกรมชลประทานจะอนุญาตให้ระบายน้ำต่อเมื่อได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจาก (ชื่อผู้ขออนุญาต) และผลต้องปรากฏว่า (ชื่อผู้ขออนุญาต) ได้ปฏิบัติโดยถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานด้วย หากไม่ถูกต้องตามมาตรฐานและ / หรือ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ยังคงระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด กรมชลประทานจะดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

ที่ทำการโครงการ

โทร.....



ที่ กษ

โครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งให้ระงับและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ

เรียน

ด้วยเจ้าหน้าที่ของโครงการ ได้ตรวจพบว่า (นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา)
ได้ทำการปลูกสร้างและ / หรือระบายน้ำ ลงทางน้ำชลประทาน
บริเวณกิโลเมตร ตำบล อำเภอ จังหวัด
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน ซึ่งเป็นความผิดตาม มาตรา ๒๓ และ / หรือ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่าการปลูกสร้างหรือปลูกปัก สิ่งใดในทาง
น้ำชลประทาน ขานคลอง เขตคันคลอง หรือ เขตพนัง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมชลประทาน และห้ามมิให้
กระทำการอันอาจทำให้เป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ดังนั้น ขอให้ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือ ระงับการระบายน้ำลงทางน้ำ
ชลประทานนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

ที่ทำการโครงการ

โทร.....

หมายเหตุ - แบบหนังสือนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยใช้ประกอบกับคู่มือปฏิบัติการใช้แบบหนังสือแจ้งให้ระงับ
และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ ที่แบบท้ายแนบหนังสือ

คู่มือปฏิบัติการใช้แบบหนังสือแจ้งให้ระงับและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ
(กรณีไม่ได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน)

แบบหนังสือนี้จะใช้ในกรณีที่

๑. การปลูกสร้างยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการชลประทาน
๒. การระบายน้ำลงในทางน้ำชลประทานยังไม่เกิดอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ข้อเท็จจริงทั้งสองกรณีเป็นดุลยพินิจของโครงการที่จะพิจารณาว่าเป็นประการใด และหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นอุปสรรคต่อการชลประทานและ/หรือเกิดอันตรายแก่เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัยขึ้นแล้ว ทางโครงการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายทันที มิฉะนั้นจะถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ที่บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

หมายเหตุ

แม้กฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงจะกำหนดว่า “ อาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย ” การกระทำของผู้กระทำก็เป็นความผิดตามกฎหมายแล้ว แต่เนื่องจากเพื่อความยืดหยุ่นหรืออยู่ร่วมกันในสังคมโดยรวมจึงต้องกำหนดเงื่อนไขการใช้แบบหนังสือในลักษณะดังกล่าวขึ้น

บัญชีระบายนำลงทางน้ำชลประทาน

โครงการ สำนักชลประทานที่

ลำดับ	ผู้ขออนุญาต	ระบายนำเพื่อ ดำเนินการ	บริเวณที่ระบายน้ำ					หลักฐานการอนุญาต มี / ไม่มี	วันที่สำรวจ	คุณภาพน้ำที่ระบาย ลงคลองชลประทาน	หมายเหตุ
			ประเภท ทางน้ำชลประทาน	ที่ กม.	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				

มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน
กรมชลประทาน

๑. ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ระหว่าง ๖.๕ ถึง ๘.๕
๒. ค่าความนำไฟฟ้า (EC X ๑๐๖) ไม่มากกว่า ๒๐๐๐ ไมโครโมห์/ซม.
๓. ค่าของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) รวมกันไม่มากกว่า ๑,๓๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๔. ค่า BOD (๕ วันที่อุณหภูมิ ๒๐ c) ไม่มากกว่า ๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๕. ค่าของแข็งแขวนลอย (SS) ไม่มากกว่า ๓๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๖. ค่าซัลไฟด์ คิดเทียบเป็นไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H_2S) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๗. ค่าไซยาไนด์ คิดเทียบเป็นไฮโดรเจนไซยาไนด์ (HCN) ไม่มากกว่า ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร
๘. ค่าน้ำมันและไขมัน ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร
๙. ค่าฟอสฟอรัส ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๐. ค่าฟีนอลและครีโซลล์ ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๑. ค่าคลอรีนอิสระ ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๒. ค่ายาฆ่าแมลงและสารกัมมันตรังสีต้องไม่มีเลย
๑๓. สีหรือกลิ่นที่ระบายลงสู่ทางน้ำชลประทาน ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ
๑๔. ค่าน้ำมันทาร์ ต้องไม่มีเลย
๑๕. ค่าอุณหภูมิ ไม่มากกว่า ๔๐ องศาเซลเซียส
๑๖. ค่า Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) ไม่มากกว่า ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๗. ค่า Dissolved Oxygen (DO) ไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๘. ค่า Chemical Oxygen Demand (COD) ไม่มากกว่า ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๙. ค่าโลหะหนัก ควรมีดังนี้
 - สังกะสี (Zn) ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - โครเมียม (Cr) ไม่มากกว่า ๐.๓ มิลลิกรัม/ลิตร
 - อาร์เซนิก (As) ไม่มากกว่า ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ทองแดง (Cu) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ปรอท (Hg) ไม่มากกว่า ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แคดเมียม (Cd) ไม่มากกว่า ๐.๐๐๓ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แบเรียม (Ba) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - เซเลเนียม (Se) ไม่มากกว่า ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ตะกั่ว (Pb) ไม่มากกว่า ๐.๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - นิกเกิล (Ni) ไม่มากกว่า ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แมงกานีส (Mn) ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร

รายงานการประชุม

เรื่อง การฝังท่อระบายน้ำลงคลองชลประทาน

วันที่ 23 มีนาคม 2535

ณ ห้อง ผจช.

ผู้มาประชุม

1. นายสกุลวัฒน์	จันทโรบล	ผจช.	ประธาน
2. นายถนอม	คล้ายขยาย	ผนช.	
3. นายวสันต์	บุญเกิด	ผวช.	
4. นายรัช	นราประสิทธิ์สุข	ผผช.	
5. นายธนา	จารุภูมิ	หจช.2 แทน ผชบ.ส่วนเหนือ	
6. นายบุญธรรม	วงศ์ไสย	ตจช. แทน ผชบ.	
7. นายชัชวาล	ปัญญาวาทีนันท์	ศญ.จช.	
8. นายทองใบ	สกุลแก้ว	แทน ชช.จช.	

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ประธานกล่าวให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันมีการระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเน่าเสีย เป็นอันตรายต่อการเพาะปลูก การอุปโภค บริโภค และสุขภาพอนามัยของประชาชน ประกอบกับการอนุญาตที่ผ่านมากำหนดให้ทำบานปิด - เปิดปลายท่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน ไม่สามารถป้องกันการรั่วไหลและควบคุมการปิด - เปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอหารือในที่ประชุมดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักการและวิธีการระบายน้ำลงคลองชลประทาน
2. การให้ผู้ขออนุญาตทำ GATE VALVE ใส่กุญแจสำหรับปิด - เปิดได้ แทนบานปิด - เปิด และทำป้อพักตอนปลายท่อสำหรับดักตัวอย่งน้ำนำไปตรวจคุณภาพน้ำ
3. การกำหนดมาตรการปิด - เปิด และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดการปิด - เปิด GATE VALVE
4. การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาให้มีผลบังคับในทางปฏิบัติและทางกฎหมายได้

ที่ประชุมพิจารณาอย่างกว้างขวางแล้วว่า คลองส่งน้ำซึ่งเป็นทางน้ำชลประทานประเภท 1 ส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และการอุปโภคบริโภค ไม่สมควรให้ผู้หนึ่งผู้ใดระบายน้ำลงคลองประเภทดังกล่าว โดยเด็ดขาด การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทานโดยวิธีการให้ผู้ขออนุญาต ทำเป็น GATE VALVE ใส่กุญแจได้ และทำบ่อพักตอนปลายท่อสำหรับตัดตัวอย่างนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ ซึ่งเป็นวิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความร่วมมือจากโครงการต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบ คอยตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ สำหรับการตรวจสอบคุณภาพน้ำในเบื้องต้น ควรจะมีเครื่องมือ อุปกรณ์ทดสอบออกซิเจน (OXYGEN TEST KIT) ที่สามารถดำเนินการได้ฉับพลัน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือของบริษัท ซึ่งมีราคาประมาณ 3,000 บาท ในการนี้ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

1. คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมและการอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นทางน้ำชลประทานประเภทที่ 1 ไม่สมควรอนุญาตให้ระบายน้ำลงโดยเด็ดขาด และขอให้ฝ่ายผลประโยชน์ทำเรื่องขออนุมัติหลักการกรม ฯ เพื่อจะได้เวียนให้ทราบโดยทั่วไป

2. ให้ฝ่ายวิศวกรรมประสานงานกับ หอช.2 ในการออกแบบกำหนดการติดตั้ง GATE VALVE มีกุญแจใส่ และบ่อพักตอนปลายท่อสำหรับตัดตัวอย่างนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ

3. ให้ฝ่ายผลประโยชน์ประสานงานกับฝ่ายกฎหมายกำหนดเงื่อนไขการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถให้เจ้าหน้าที่โครงการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดกุญแจ GATE VALVE ได้ทันที ถ้าผู้รับอนุญาตตามหนังสืออนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่กรมชลประทาน หรือผู้แทนกรมชลประทาน และหรือหัวหน้าโครงการชลประทานในเขตรับผิดชอบกำหนดวันและเวลาให้ และเพื่อป้องกันไม่ให้กรม ฯ หรือผู้แทนกรม และหรือหัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปิดกุญแจ GATE VALVE และเงื่อนไขอีกประการหนึ่งต้องให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานเข้าตรวจสอบการระบายน้ำได้ตลอดเวลา

4. ให้ ฝ่ายฯ จัดหารายละเอียดเครื่องมือ หรืออุปกรณ์การทดสอบออกซิเจน (OXYGEN TEST KIT) เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ เชิญผู้แทนบริษัท HACH ผู้แทนกองวิจัยและทดลอง และผู้ที่เกี่ยวข้องหารือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ถ้าได้ผลดีมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จะได้ขออนุมัติกรม ฯ ให้โครงการต่าง ๆ จัดหา จัดซื้อ เก็บไว้ใช้ปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำต่อไป

5. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการป้องกันการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทานหรือทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน และเพื่อให้เกิดผลดีในทางปฏิบัติ สามารถควบคุมการระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน คอยสอดส่องดูแลไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดฝังก่อระบายน้ำปล่อยลงทางน้ำชลประทานหรือทางน้ำที่ต่อเชื่อมทางน้ำชลประทานโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีนี้ต้องไม่ให้ก่อสร้าง

ท่ระบาย ปล่อน้ำลงทางน้ำชลประทานก่อนกรม ฯ อนุญาต จนกว่ากรมชลประทานจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และก่อนที่จะระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน ต้องแจ้งให้กรมชลประทาน หรือผู้แทน และหรือโครงการ ฯ ในเขตรับผิดชอบนั้น ๆ ทราบ เพื่อจะได้ตัดตัวอย่างนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเมื่อได้มาตรฐานคุณภาพน้ำตามมาตรฐานคุณภาพน้ำของกรม ฯ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตทุกประการแล้ว จึงจะอนุญาตให้ปล่อน้ำลงคลองชลประทานได้

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงนาม) ทองใบ สกุลแก้ว

(นายทองใบ สกุลแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ชร.มด.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

ที่ อ.157/2541

วันที่ 30 มิถุนายน 2541

เรื่อง การขออนุญาตระบายน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน

เรียน ผวษ.

ตามที่ฝ่ายผลประโยชน์ได้นำเรื่องขออนุญาตระบายน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทานเสนอให้ฝ่ายวิศวกรรมพิจารณาให้ความเห็นทางวิศวกรรมผ่านมาเป็นประจำนั้น กระผมขอเสนอขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตระบายน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทานเป็นดังนี้

1. ลักษณะทางน้ำที่จะระบายลง คลองส่งน้ำที่กรมชลประทานขุดขึ้นเอง แหล่งเก็บน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ เขื่อนเก็บน้ำ จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ระบายน้ำทิ้งลง เพราะเป็นมาตรการที่จะควบคุมไม่ให้เกิดมลพิษในแหล่งน้ำกินน้ำใช้ของประชาชน

2. ต้องมีการแจ้งปริมาณที่จะระบายลงให้ทราบแน่นอน เพื่อจะได้นำไปพิจารณาเปรียบเทียบกับความสามารถในการรับน้ำเพิ่มของทางน้ำชลประทาน ณ จุดที่จะขอระบายและจุดอื่นที่สัมพันธ์กัน

3. คุณภาพน้ำทิ้งที่จะระบายลง จะต้องมีความเหมาะสมตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมชลประทานที่กำหนดขึ้นตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้จะพิจารณาแผนการ - ขั้นตอน การบำบัดน้ำเสีย รายการคำนวณออกแบบ แบบแสดงรายละเอียด ระบบบำบัดน้ำเสีย และต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญรับรองการออกแบบ และลงนามกำกับรายการคำนวณและแบบด้วย

4. อาคารควบคุมน้ำทิ้ง กรมชลประทานกำหนดให้จะต้องมีการติดตั้งวาล์วปิด-เปิด ปลายท่อระบายน้ำทุกตัว และสามารถใส่กุญแจ Lock วาล์วนั้นได้ด้วย ตามแบบโครงสร้างคร่าว ๆ ที่แนบ และในการนี้ กรมชลประทานจะพยายามกำหนดตำแหน่งอาคารควบคุมน้ำทิ้งอยู่ในเขตของชลประทาน เพื่อจะได้มีสิทธิ์เข้าไปควบคุมและตรวจสอบดูแลการระบายน้ำทิ้ง นั้น ๆ ได้

แต่หากมีความจำเป็น ไม่มีพื้นที่ในเขตชลประทานที่จะก่อสร้างอาคารควบคุมน้ำทิ้งได้ ก็พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ให้มีการก่อสร้างอาคารควบคุมน้ำทิ้งในเขตที่ดินอื่นได้ แต่เจ้าของที่ดินดังกล่าวต้องมีหนังสืออนุญาต เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เข้าไปตรวจสอบควบคุมและดูแลการระบายน้ำทิ้ง ที่ดินนั้น ๆ ได้ตลอดเวลา ตลอดอายุสัญญาอนุญาตการระบายน้ำทิ้งนี้

5. อาคารโครงสร้างต่าง ๆ ที่ก่อสร้างในเขตที่ดินชลประทานดูแล จะต้องนำเสนอแบบโครงสร้าง พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรโยธา ที่มีใบ กว. รับรองการออกแบบ เพื่อพิจารณาความแข็งแรงของโครงสร้างด้วยเพื่อไม่ให้เกิดการพังเสียหายเป็นอุปสรรคต่อการชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็น นำเสนอกรม ฯ ผ่าน ผส.อน. เพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเรื่องการขออนุญาตระบายน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน ต่อไป

(ลงนาม) ชัยวัฒน์ ปรีชาวิทย์

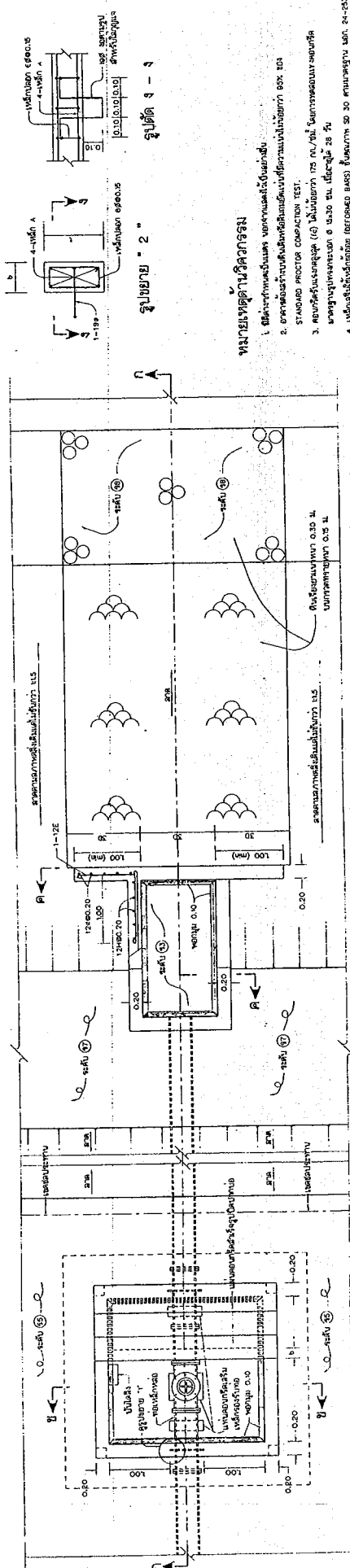
(นายชัยวัฒน์ ปรีชาวิทย์)

รชป.

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

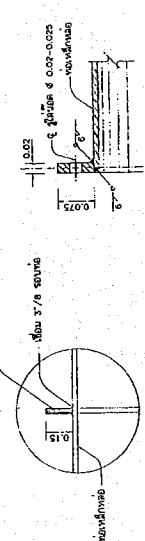
ชร.มด.



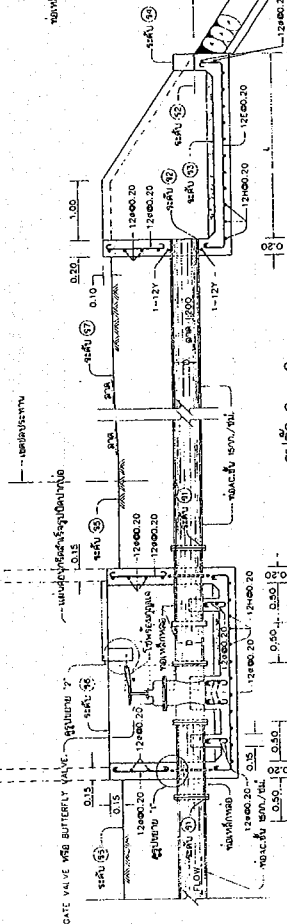
รูปขยาย = 2 "

หมายเหตุด้านวิศวกรรม

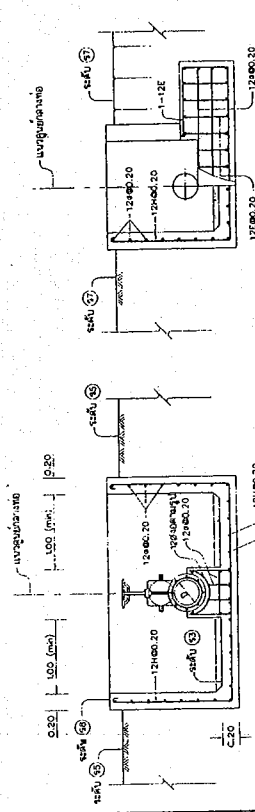
1. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบ ท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อย
2. สารเชื่อมสำหรับเชื่อมท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 60% เป็น STAINLESS STEEL COMPOSITION TEST.
3. สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม (G) ใช้กันน้อย 100 กก./วัน ใช้มากเชื่อมแบบท่อเชื่อม
4. สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม (G) ใช้กันน้อย 100 กก./วัน ใช้มากเชื่อมแบบท่อเชื่อม
5. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม
6. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม
7. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม
8. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม
9. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม
10. วัสดุทำท่อเชื่อมแบบท่อเชื่อมเหล็กใช้กันน้อยใช้กันที่ 10% เป็น สารเชื่อมเชื่อมท่อเชื่อม



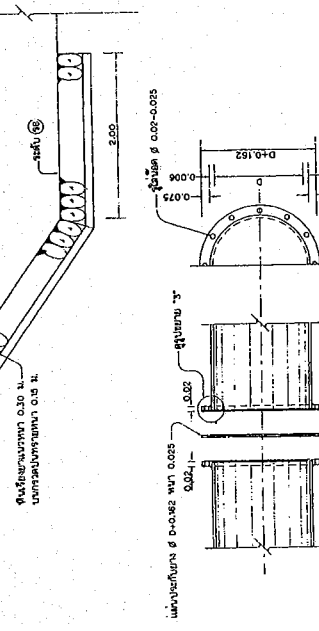
કુપલપાદ ૩
કુપલપાદ ૩



รูปตัด ก - ก



รูปตัด ป - ข



ସ୍ୱପ୍ନାବଳୀ - ୩

รายละเอียดการต่อท่อเหล็ก

หม้ายเหตุนั้นไป

1. แนวความคิดของชุมชนในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่เป็น
แบบวิถีชีวิตของชุมชนและวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
2. แนวคิดในการพัฒนาชุมชน
2.1. แนวคิดของชุมชนในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
2.2. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
2.3. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
3. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
3.1. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
3.2. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ
3.3. แนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้วยวิถีชีวิตวิถีการดำรงชีพวิถีการประกอบอาชีพ

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့၊ ရက်စွဲ

[illegible]

แบบแปลนที่: ๕ เทบแบบหมายเลข 124547

กรมชลประทาน

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ

ภาคการควบคุมคุณภาพน้ำที่ลงทางน้ำชลประทาน
แปดวัน รับผิดชอบและยึดถือการเสริมเทือก

แปลน รูปตัดและรายละเอียดการก่อสร้างเหล็ก

[illegible][illegible]

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

6. การขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน ตั้งโรงสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์การอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/5

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/5

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตน พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 38 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 ตรวจสอบปริมาณต้นทุนที่มีอยู่ เมื่อหักปริมาณน้ำที่ได้อนุญาตผู้ใช้น้ำรายอื่นใช้น้ำไปแล้ว มีเหลือพอที่จะพิจารณาให้ผู้ขอใช้น้ำรายนี้ใช้น้ำในปริมาณน้ำที่ขอได้หรือไม่

3.4 ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าน้ำชลประทานที่ขออนุญาตนำไปใช้นั้น จะสร้างปัญหาและผลกระทบให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อพื้นที่ชลประทานหรือทางน้ำชลประทานตามมาภายหลังหรือไม่

3.5 การก่อสร้างโรงสูบน้ำ ควรพิจารณาก่อสร้างใกล้เขตชลประทาน หรือแนวหลักเขตที่ดินของราษฎรเป็นหลัก (โดยทั่วไปไม่เกิน 2.00 เมตร) เพื่อที่จะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมชลประทานในอนาคต

3.6 ตรวจสอบระดับน้ำต่ำสุดและสูงสุดของทางน้ำที่ขออนุญาตก่อสร้างจากแบบก่อสร้างที่กำหนด หากไม่มีแบบก่อสร้างให้ใช้จากบัญชีระดับน้ำย้อนหลัง 10 ปี ที่จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องหลักฐานการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดระดับของโรงสูบน้ำ ท่อสูบน้ำและท่อส่งน้ำชลประทาน

3.7 ในกรณีการวางท่อสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ ให้พิจารณาหลักการเดียวกันกับการวางท่อประปาเป็นหลัก

3.8 ต้องมีการติดตั้งมาตรวัดน้ำ เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบปริมาณน้ำที่สูบเอาไปใช้ได้

3.9 ตำแหน่งของมาตรวัดน้ำ ควรอยู่ในเขตชลประทานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของชลประทานสามารถตรวจสอบและอ่านมาตรได้ แต่หากไม่สามารถติดตั้งในเขตชลประทานได้ ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสืออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของชลประทานสามารถเข้าไปตรวจสอบและอ่านมาตรวัดน้ำได้โดยสะดวก

3.10 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.11 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต แนววางท่อสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการฯ ที่แนววางท่อสูบน้ำ ท่อส่งน้ำผ่าน พร้อมทั้งแบบก่อสร้างโรงสูบน้ำว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบข้อแบบ)

* ===== *

7. การขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ในเขตชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/6

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 39 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 39 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/6

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตน พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 39 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 39 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 ให้ปฏิบัติตามบันทึกงานวิศวกรรมสื่อสาร กองสื่อสาร ที่ วส.001/2521 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2521 เรื่อง ขออนุญาตปักเสาไฟฟ้าเข้าบ้าน

3.4 การขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ นี้จะต้องเป็นการบริการเพื่อสาธารณูปโภค

3.5 จะต้องปักเสาไฟและพาดสายไฟฟ้าให้ห่างจากเขตทางน้ำชลประทาน เขตคันกันน้ำไม่เกิน 1.00 – 2.00 เมตร และให้เป็นแนวขนานกับเขตทางน้ำชลประทานและเขตคันกันน้ำตลอดแนว นอกจากในกรณีดังต่อไปนี้ให้อนุโลมเป็นกรณีพิเศษ คือ

3.5.1 ทางน้ำชลประทานและคันกันน้ำไม่มีเขต ในกรณีทางน้ำชลประทานจะต้องปักให้เป็นแนวขนานริมตลิ่งทางน้ำชลประทาน โดยคำนึงถึงประโยชน์การชลประทานและการขุดลอกทางน้ำเป็นประการสำคัญ

3.5.2 บริเวณขานคลอง เขตคลอง และเขตคันกันน้ำ มีสิ่งปลูกสร้างต้นไม้หนาทึบ เป็นการกีดขวางการดำเนินงาน โดยให้เป็นการพิสูจน์ยืนยันข้อเท็จจริงจากเจ้าหน้าที่ชลประทาน

3.6 ในการปักเสา และพาดสายไฟฟ้าข้ามทางน้ำชลประทานและคันกันน้ำ จะต้องให้ระดับท้องสายไฟ ส่วนที่ต่ำที่สุดสูงจากระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำ และระดับผิวดิน ณ บริเวณนั้นไม่น้อยกว่า 6.50 เมตร

3.7 ในกรณีที่ปักเสาไฟและพาดสายไฟฟ้าในเขตทางน้ำชลประทานและคันกันน้ำข้ามสายโทรศัพท์ และขานสายโทรศัพท์ของกรมชลประทานจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกองสื่อสาร ที่ วส.001/2521 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2521 เรื่อง ขออนุญาตปักเสาไฟฟ้าเข้าบ้าน ดังนี้

3.7.1 ในกรณีที่พาดสายไฟฟ้าตัดข้ามสายโทรศัพท์ของกรมชลประทาน

3.7.1.1 สายไฟฟ้าที่จะซึ่งข้ามเหนือสายโทรศัพท์ของกรมชลประทานจะต้องซึ่งให้ได้ว่ากับสายโทรศัพท์ ถ้าสายไฟฟ้าเป็นสายแรงดันต่ำขนาดตั้งแต่ 750 โวลต์ลงมาเหนือสายโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

3.7.1.2 สายไฟฟ้าแรงดันสูงและแรงดันต่ำระหว่างช่วงเสาไฟฟ้าพาดข้ามสายโทรศัพท์ของชลประทาน จะต้องทำตะแกรงซึ่งขนานภายใต้สายไฟฟ้าให้ได้ขนาด หากเกิดสายไฟฟ้าขาดก็จะหล่นลงมา

* ===== *

และตะแกรงเสียก่อนที่จะไปแตะกับสายโทรศัพท์ชลประทาน และจะต้องทำสายลงดิน (Earthing Guards) ไว้ให้เรียบร้อยด้วย

3.7.1.3 สายไฟฟ้าที่แยกจากเมนส์ เพื่อแจกจ่ายไปยังอาคาร ร้าน โรงเรือนต่างๆ ถ้าจำเป็นจะต้องพาดสายข้ามหรือลอดสายโทรศัพท์ชลประทาน จะต้องเป็นสายไฟฟ้าชนิดหุ้มยาง โดยซึ่งให้ตำแหน่งสายไฟฟ้าหุ้มยางดังกล่าวที่ได้พาดไว้แล้วเกิดชำรุด จะต้องรีบเปลี่ยนใหม่โดยทันที

3.7.2 ในกรณีที่พาดสายไฟฟ้า โดยการปักเสาและพาดสายไฟฟ้าขนานไปกับแนวทางเดียวกับแนวทางสายโทรศัพท์ของชลประทาน

3.7.2.1 แนวเสาไฟฟ้าควรจะต้องปักอยู่ห่างจากแนวเสาโทรศัพท์ของชลประทานไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

3.7.2.2 ถ้าสายไฟฟ้าเป็นสายแรงดันสูงขนาดตั้งแต่ 750 โวลต์ขึ้นไป จะต้องใช้เสาไฟฟ้าขนาดความยาว 12.00 เมตร และจะต้องชิงสายให้อยู่ในระดับเหนือสายโทรศัพท์ของชลประทานไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

3.7.2.3 ถ้าสายไฟฟ้าเป็นสายแรงดันต่ำขนาดตั้งแต่ 750 โวลต์ลงมา จะต้องใช้เสาไฟฟ้าขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 9.00 เมตร และจะต้องชิงสายให้อยู่ในระดับเหนือสายโทรศัพท์ของชลประทานไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

3.8 ในกรณีที่มีแนวเสาไฟฟ้าหรือแนวเสาโทรศัพท์อยู่แล้วให้กำหนดตามแนวเป็นหลัก

3.9 ในกรณีที่ไม่มีแนวเสาไฟฟ้าหรือแนวเสาโทรศัพท์เดิมอยู่ ให้พยายามกำหนดแนวเสาไฟฟ้าหรือแนวเสาโทรศัพท์ใกล้เขตชลประทานหรือแนวหลักเขตที่ดินของราษฎรเป็นหลัก เพราะหากในอนาคตกรมมีแผนการปรับปรุงแก้ไขคลองหรือคันกั้นน้ำ แนวเสไฟฟ้านี้จะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในอนาคต (โดยทั่วไปแนวเสาจะห่างจากเขตชลประทานหรือแนวหลักเขตที่ดินของราษฎรไม่เกิน 2.00 เมตร)

3.10 ความสูงของระดับท้องสายไฟฟ้าหรือท้องสายโทรศัพท์ควรสูงกว่าระดับสันคลอง หรือคันกั้นน้ำไม่น้อยกว่า 6.50 เมตร

3.11 ผู้รับอนุญาตจะต้องไม่จำหน่ายกระแสไฟฟ้า หรือจะต้องไม่ติดตั้งโทรศัพท์ ให้แก่ผู้ใช้กระแสไฟฟ้าหรือผู้ขอติดตั้งโทรศัพท์ที่ปลูกบ้านพักอาศัยอยู่ใกล้ในเขตที่ดินของกรมชลประทานเด็ดขาด

3.12 ผู้รับอนุญาตจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาเสาและสาย ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมหรือลัมเอนหรือปล่อยให้สายหย่อนยาน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือเรือ - แพที่สัญจรไปมา หากเกิดความเสียหายเพราะการนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และถ้าจะทำการรื้อถอนเสาและสายหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดให้ผิดแผกไปจากสภาพเดิม จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานเสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอนและหรือให้ชดเชยค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

3.13 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.14 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการฯ ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

* ===== *

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ===== *

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบข้อแบบ)

* ===== *

8. การขออนุญาตก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/7

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการกำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 40 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 40 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/7

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 40 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 40 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาการสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน จะต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทาน หรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 ระดับหลังถนนที่จะปรับปรุงบนคันคลองระบายน้ำหรือทางน้ำธรรมชาติที่ประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน ให้ใช้เกณฑ์ระบายน้ำสูงสุดในรอบ 5 ปี เป็นเกณฑ์ออกแบบถนน ส่วนคลองส่งน้ำให้ปรับปรุงเท่ากับระดับคันคลองตามแบบก่อสร้างเดิมที่กำหนด ถ้าคลองนั้นมีแผนปรับปรุงก็ต้องกำหนดระดับตามแผนงานปรับปรุงนั้น กรณีสภาพคันคลองปัจจุบันมีระดับสูงกว่าระดับคันคลองตามแบบ ก็ให้ใช้ระดับหลังถนนตามปัจจุบัน

3.4 ตัวขอบถนนจะต้องห่างจากขอบตลิ่งหรือขอบคอนกรีตของคลองส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เพื่อป้องกันการเลื่อนไหลของตัวถนน

3.5 การปรับปรุงหรือก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังนี้ ก่อสร้างด้วยดินถมบดอัดแน่นไม่ต่ำกว่า 95% ตามมาตรฐาน STANDARD PROCTOR COMPACTION TEST ลาดผิวทางด้วยลูกรังหนาไม่ต่ำกว่า 0.30 เมตร หรือลาดผิวทางด้วยยางแอสฟัลท์ตามความเหมาะสม นำมาจากทางเชื่อม

3.6 ในกรณีที่ปรับปรุงหรือก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้กำหนดเงื่อนไขการอนุญาตเพิ่มเติม ดังนี้

3.6.1 ความกว้างของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต้องไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ไหล่ทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร รับน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า HS20 - 44

3.6.2 ถนนที่ขออนุญาตปรับปรุงจะต้องไม่มีผลกระทบต่อกิจการชลประทาน อาคารชลประทาน เช่น ตัวคลอง คันคลอง ท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ และอาคารชลประทานอื่นๆ ตลอดแนวถนน ถ้าหากขยายถนนจะต้องต่อความยาวของท่อให้พื้นดินลาดของถนน และให้ทำกำแพงหน้าท่อ – ท้ายท่อให้เหมือนเดิม

3.6.3 ในกรณีถนนที่ขอปรับปรุง อาจจะมีผลทำให้น้ำฝนที่ตกด้านในท่วมชะล้างสิ่งปฏิกูลไหลลงคลอง จะต้องก่อสร้างท่อระบายน้ำตามแนวถนนให้สุดถนนที่ขออนุญาต ส่วนขนาดท่อนั้น ให้เป็นไปตามหลักการและต้องมีบ่อพักทุกระยะ 10.00 เมตร

* ===== *

3.6.4 ถ้าปรับปรุงถนนในเขตชุมชน จะต้องมีไหล่ทาง (ทางเท้า) กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร เว้นแต่สภาพเขตคลองไม่เอื้ออำนวย ให้ลดขนาดได้ตามความเหมาะสม

3.6.5 เมื่อถนนก่อสร้างเสร็จแล้ว จะต้องยกให้เป็นสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวม

3.6.6 กรณีถนนทรุดตัวลงทำให้ถนน ตัวคลอง คันคลอง ฐานคลองเสียหาย ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทุกกรณี และจะต้องจัดทำให้มีสภาพดีเหมือนเดิม และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานทุกประการ

3.6.7 ดินคันทางที่จะเสริมคันคลอง เพื่อทำการปรับปรุงจะต้องนำมาจากที่อื่น ห้ามนำดินภายในเขตคลองชลประทาน

3.7 แบบแปลนการปรับปรุงหรือก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน ที่ก่อสร้างในเขตที่ดินชลประทานควบคุมดูแล จะต้องนำเสนอแบบโครงสร้างพร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3.8 ตรวจสอบแบบแปลนการปรับปรุงหรือก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงถนนคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทานของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัดฝั่งบริเวณของโครงการ ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.9 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผลข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. บันทึกฝ่ายวิศวกรรม กองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2538
เรื่อง การขออนุญาตปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม กองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา

ที่ อ 052/2538

วันที่ 27 กรกฎาคม 2538

เรื่อง การขออนุญาตปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

เรียน วทบ.ผ่าน ผจช.

ด้วยในปัจจุบัน เอกชน บริษัท ห้างร้าน และหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ได้ขออนุญาตปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งในหลักการเดิมที่กรม ฯ ถือปฏิบัตินั้น จะอนุญาตให้เฉพาะหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ ดำเนินการได้เท่านั้น เนื่องจากเกรงว่า เอกชน บริษัท ห้างร้าน ดำเนินการแล้ว ภายหลังกรม ฯ ต้องการที่จะปรับปรุงขยายคลองชลประทาน จะมีผลกระทบต่อการรื้อถอน ค่าก่อสร้างตัวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และค่าปรับปรุงขยายคลองชลประทานได้ และอีกประการหนึ่ง จะมีปัญหาทางด้านอุปสรรคต่อการคมนาคม การเสียประโยชน์ของผู้ขออนุญาตซึ่งประชาชนที่ใช้ถนน หรือผู้ขออนุญาตอาจไม่ยินยอมจนถึงมีการร้องเรียน สุดท้ายก็ไม่สามารถปรับปรุงขยายคลองชลประทานได้ ประกอบกับงบประมาณค่าบำรุงรักษาถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนั้น กรม ฯ ยังไม่ได้ทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ จึงไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ไว้ อย่างไรก็ตาม การขออนุญาตปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น อันเนื่องจากความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ในขณะนี้ผู้ขออนุญาตจำนวนหลายราย เรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายวิศวกรรม กองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ได้แก่ บริษัทสวนอุตสาหกรรมเขาย้อย จำกัด , บริษัทชินโฮแปเปอร์ จำกัด ฯลฯ เห็นสมควรกำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้เอกชน บริษัท ห้างร้าน ปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กได้ดังนี้

1. ถนนคันคลองชลประทานที่ขออนุญาตปรับปรุง จะต้องอยู่ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล และต้องมีความยาวเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก ได้แก่ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่น หรือทางของส่วนราชการอื่นก่อสร้างขึ้น

1.1 ความกว้างของถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต้องไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ไหล่ทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร รับน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า HS20 - 44

1.2 ถนนที่ขออนุญาตปรับปรุงจะต้องไม่มีผลกระทบต่อกิจการชลประทาน อาคารชลประทาน เช่น ตัวคลอง คันคลอง ท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ และอาคารชลประทานอื่น ๆ ตลอดแนวถนน ถ้าหากขยายถนนจะต้องต่อความยาวของท่อให้พื้นดินลาดของถนน และให้ทำกำแพงหน้าท่อ - ท้ายท่อให้เหมือนเดิม

1.3 ในกรณีถนนที่ขอปรับปรุง อาจจะมีผลทำให้น้ำฝนที่ตกด้านในท่วมน้ำข้างสิ่งปลูกสร้าง ไหลลงคลอง จะต้องก่อสร้างท่อระบายน้ำตามแนวถนนให้สุดถนนที่ขออนุญาต ส่วนขนาดท่อนั้น ให้เป็นไปตามหลักการและต้องมีป็อพอัพทุกระยะ 10.00 เมตร

1.4 ถ้าปรับปรุงถนนในเขตชุมชน เทศบาล สุขาภิบาล จะต้องมีไหล่ทาง (ทางเท้า) กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร เว้นแต่สภาพเขตคลองไม่เอื้ออำนวย ให้ลดขนาดได้ตามความเหมาะสม

1.5 เมื่อถนนก่อสร้างเสร็จแล้ว จะต้องยกให้เป็นสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวม

1.6 กรณีถนนทรุดตัวลงทำให้ถนน ตัวคลอง คันคลอง ฐานคลองเสียหาย ผู้ขออนุญาต จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณี และจะต้องจัดทำให้มีสภาพดีเหมือนเดิม และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานทุกประการ

1.7 ดินคันทางที่จะเสริมคันคลอง เพื่อทำการปรับปรุงจะต้องนำมาจากที่อื่น ห้ามนำดินภายในเขตคลองชลประทาน

2. หลักเกณฑ์ในการออกแบบถนนคอนกรีตเสริมเหล็กมีดังนี้

2.1 ระดับหลังถนนที่จะปรับปรุงบนคันคลองระบายน้ำ หรือทางน้ำธรรมชาติที่ประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน ให้ใช้ระบายน้ำสูงสุดในรอบ 5 ปี เป็นเกณฑ์ออกแบบถนน ส่วนคลองส่งน้ำให้ปรับปรุงเท่ากับระดับคันคลองตามแบบ ถ้าคลองนั้นมีแผนงานปรับปรุงก็ต้องกำหนดระดับตามแผนงานนั้น กรณีสภาพคันคลองปัจจุบันมีระดับสูงกว่าระดับคันคลองตามแบบก็ให้ใช้ระดับหลังถนน ตามสภาพปัจจุบัน

2.2 ตัวถนนจะต้องห่างจากขอบตลิ่งหรือขอบาดคอนกรีตของคลองส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เพื่อป้องกันการเลื้อนไหลของตัวถนน

2.3 แบบถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 และคำสั่งหลักเกณฑ์ของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอกรม ฯ อนุมัติในหลักการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงนาม) วสันต์ บุญเกิด

(นายวสันต์ บุญเกิด)

ผวษ.

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ชร.มด.

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

9. การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 **ส่วนราชการ** (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 **รัฐวิสาหกิจ**

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 **นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/7

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 53 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 53 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/7

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบ)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 53 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 53 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำหรือที่ตั้งของอาคารชลประทานที่ขออนุญาตสร้างทางเขื่อนนั้น และประเภทที่ดินที่ของผู้อนุญาตที่ขอก่อสร้างทางเขื่อน

3.2 พิจารณาการสร้างทางเขื่อนแห่งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 กรณีทำทางเชื่อมเข้า – ออก ที่พักอาศัย และลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร ที่มีผิวจราจรลูกรังกว้างไม่เกิน 4.00 เมตร สามารถใช้แบบมาตรฐาน เลขที่ มฐ 08-36-001 ได้ โดยไม่ต้องมีวิศวกรลงนามรับรอง (ขอแบบมาตรฐานได้จากโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่) โดยแบบมาตรฐานนี้ใช้สำหรับราษฎรทั่วไปเท่านั้น

3.4 กรณีทางเชื่อมไม่ใช่แบบมาตรฐาน เลขที่ มฐ 08-36-001 กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปในการขออนุญาตทำทางเชื่อมคันคลองชลประทาน ดังนี้

3.4.1 ระดับหลังคันทางเชื่อมหรือถนนเชื่อมคันคลอง ต้องมีระดับอย่างน้อยเท่ากับระดับหลังคันคลองชลประทานและความกว้างของทางเชื่อม ต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 เมตร

3.4.2 จะต้องวางท่อลอดในที่ลุ่มหรือทางน้ำธรรมชาติตัดผ่านทุกแห่ง

3.4.3 ระดับความสูงของดินหรือสันทันทันหลังท่อต้องไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร หรืออยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

3.4.4 ระดับบนท่อลอดต้องวางอยู่ในชั้นดินเดิม

3.4.5 ขนาดท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็กมาตรฐานอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าขนาด $\varnothing$ 0.60 เมตร หรืออยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่หรือตามตารางที่กำหนด

ตารางค่าการกำหนดขนาดท่อลอดทางเชื่อม

พื้นที่ระบายน้ำ ไร่	สัมประสิทธิ์ การระบาย น้ำ ลิตร/ วินาที/ไร่	ปริมาณน้ำ ลูกบาศก์ เมตร/วินาที	ความเร็วที่ยอมให้ ไหลผ่านท่อมากที่สุด เมตร/วินาที	ขนาดท่อมาตรฐาน (เมตร)
0 – 300	0.85	0.26	1.00	0.60
301 – 500	0.85	0.43	1.00	0.80
501 – 1,000	0.72	0.72	1.00	1.00
1,001 – 2,000	0.72	1.44	1.00	2 - Ø1.00
2,000 ขึ้นไป	0.64		1.00	ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำ

3.4.6 ทางเชื่อมต้องก่อสร้างด้วยดินถมบดอัดแน่น ไม่ต่ำกว่า 95% ตามแบบมาตรฐาน Standard Proctor Compaction test และลาดผิวทางด้วยลูกรัง หนาไม่ต่ำกว่า 0.30 เมตร หรือลาดผิวทางด้วยยางแอสฟัลท์ หรือคอนกรีต ตามความเหมาะสม

3.4.7 ในกรณีทางเชื่อมทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำ มีน้ำท่วมขัง ผู้ขออนุญาตจะต้องวางท่อลอดเพิ่มเติมตรงจุดที่กรมชลประทาน กำหนดให้ตามความเหมาะสม

3.4.8 ถ้าหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ต้องการสร้างเป็นท่อสี่เหลี่ยม กรมชลประทานจะพิจารณาเป็นรายๆ

3.5 กรณีทางเชื่อมนอกเหนือเพื่ออยู่อาศัยและลำเลียงผลิิตทางการเกษตร มีหลักเกณฑ์การพิจารณาขออนุญาต ดังนี้

3.5.1 ทางเชื่อม หมายถึง ทางเข้าสู่หมู่บ้าน , ศาสนสถาน , สาธารณะสถาน , สำนักงานที่ทำการขององค์กรของรัฐ นอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ไม่ถือเป็นทางเชื่อม

3.5.2 คั่นทางสำหรับทางเชื่อมจะต้องทำการบดอัดโดยกรรมวิธีและให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าคั่นทางของถนนหลักที่จะทำการก่อสร้าง

3.5.3 โครงสร้างของทางเชื่อม แบ่งได้ดังนี้

3.5.3.1 กรณีทางเชื่อมเดิมหรือถนนเดิมที่เข้ามาเชื่อมกับถนนหลักที่จะทำการก่อสร้าง มีมาตรฐานของผิวจราจรสูงกว่าผิวจราจรชนิดลูกรัง โครงสร้างของทางเชื่อมให้ก่อสร้างตามโครงสร้างทางของถนนหลักที่จะทำการก่อสร้างทุกประการ

3.5.3.2 กรณีทางเชื่อมเดิมหรือถนนเดิมที่เข้ามาเชื่อมกับถนนหลักที่จะทำการก่อสร้าง มีมาตรฐานของผิวจราจรเท่ากับหรือต่ำกว่าผิวจราจรชนิดลูกรัง โครงสร้างของทางเชื่อมให้ก่อสร้างโดยใช้วัสดุมวลรวมเป็นผิวจราจรหนาน้อย 15 ซม. วัสดุมวลรวมที่จะนำมาใช้นั้นจะต้องทำการบดอัดโดยกรรมวิธี และให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าชั้น SUBBASE ของถนนหลักที่จะทำการก่อสร้าง

3.5.4 มิติต่างๆ มีหน่วยเป็นเมตร นอกจากระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.5.5 ระดับหลังคั่นทางเชื่อมหรือถนนเชื่อมคั่นคลอง ต้องมีระดับอย่างน้อยเท่ากับหลังคั่นคลองชลประทาน

3.5.6 จะต้องวางท่อลอดในที่ลุ่มหรือทางน้ำชลประทานตัดผ่านทุกแห่ง

* ===== *

3.5.7 ระดับความสูงของดิน หรือสันทำนบหลังท่อต้องไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร หรืออยู่ในคุลยพินิจของนายช่างชลประทาน

3.5.8 ระดับกันท่อดัดต้องวางต่ำกว่าชั้นดินเดิม ไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร

3.5.9 ขนาดท่อดัดคอนกรีตเสริมเหล็กมาตรฐานอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าขนาด $\varnothing$ 0.80 เมตร หรืออยู่ในคุลยพินิจของนายช่างชลประทานหรือตามตารางที่กำหนด

ตารางแสดงค่าการกำหนดขนาดท่อดัดทางเชื่อม

พื้นที่ระบายน้ำ ไร่	สัมประสิทธิ์ การระบาย น้ำ ลิตร/วินาที/ ไร่	ปริมาณน้ำ ลูกบาศก์ เมตร/ วินาที	ความเร็วที่ยอม ให้ไหลผ่านท่อ มากที่สุด เมตร/วินาที	ขนาดท่อมาตรฐาน (เมตร)
0 – 500	0.85	0.43	1.00	0.80
501 – 1,000	0.72	0.72	1.00	1.00
1,001 – 2,000	0.72	1.44	1.00	2 - $\varnothing$ 1.00
2,000 ขึ้นไป	0.64		1.00	ขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำ

3.5.10 ในกรณีทางเชื่อมทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำ มีน้ำท่วมขัง ผู้ขออนุญาตจะต้องวางท่อดัดเพิ่มเติมตรงจุดที่กรมชลประทานกำหนดให้ตามความเหมาะสมต่อไป

3.5.11 แบบตัวอย่างทางเชื่อมที่แสดงในแบบแผ่นนี้เป็นกรณีที่ถนนหลักที่จะทำการก่อสร้างมีไหล่ทางสำหรับกรณีที่ถนนหลักที่จะทำการก่อสร้างไม่มีไหล่ทางก็ให้ยึดแบบตัวอย่างทางเชื่อมนี้ได้

3.5.12 แบบทางเชื่อมหากไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในแบบแปลนและรูปตัดความยาว ให้ยึดตามแบบมาตรฐานทางเชื่อม

3.5.13 ในกรณีที่มีความจำเป็นอื่นใดจนไม่สามารถก่อสร้างทางเชื่อมได้ตามแบบมาตรฐานทางเชื่อมและรูปตัดตาม ยาวให้อยู่ในคุลยพินิจของนายช่างชลประทาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ทำให้ปริมาณงานลดลง

3.5.14 ความกว้างของทางเชื่อมที่จะก่อสร้างตามแบบมาตรฐานทางเชื่อมนี้จะต้องกว้างไม่น้อยกว่าความกว้างของทางเชื่อมเดิม

3.6 ดินที่จะใช้ก่อสร้างถนน ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดหาจากที่อื่นซึ่งอยู่นอกเขตที่ดินของกรมชลประทาน การถมดินให้ได้ขนาดตามที่กำหนด ห้ามขุดดินในเขตที่ดินของกรมชลประทาน

3.7 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับทางน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.8 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการ ที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

* ===== *

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ===== *

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. บันทึกการประชุมคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ครั้งที่ 16/2532 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2532
2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2548
3. แบบมาตรฐาน เลขที่ มฐ 08-36-001 ได้ โดยไม่ต้องมีวิศวกรลงนามรับรอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านสงน้ำและบำรุงรักษา

ครั้งที่ 16 / 2532

วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2532

ณ ห้องประชุมกรมฯ ชั้น 3

ผู้มาประชุม

1. นายจำรูญ	จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการ
2. นายจรรยา	กมลรัตน์	คณะกรรมการ
3. นายประเสริฐ	กนกสิงห์	คณะกรรมการ
4. นายวิทยา	สมหาร	คณะกรรมการ
5. นายวิรัตน์	ชาวอุปถัมภ์ แทน ผนช.	คณะกรรมการ
6. นายประณต	วรรณรักษ์ แทน ผคช.	คณะกรรมการ
7. นายปรีชา	สุขกล้า แทน ผวค. 2	คณะกรรมการ
8. นางนพคุณ	โสมสิน แทน ผวอ.	คณะกรรมการ
9. นายคุณทล	ไกรสินธุ์ แทน ผปช.	คณะกรรมการ
10. นายวสันต์	บุญเกิด	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสกุลวัฒน์	จันทโรบล	ติดตามการอื่น
2. นายปราโมทย์	ไม้กลัด	ติดตามการอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิชา	ภมรบุตร	ผวช. 1
2. นายไพโรจน์	เต็งไทรรัตน์	ชคบ.แม่แตง
3. นายอุดม	ชมพาน	ผวช. 3
4. นายสุวิชัย	พิรุณรัตน์	ชคบ. พลายชุมพล
5. นายทวี	สว่างศรี	วศ.คบ.แม่แตง
6. นายชัชวาล	ปัญญาวาทีนันท์	ศญ.จช.

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านสงน้ำและบำรุงรักษา
ครั้งที่ 15 / 2532

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 15 / 2532 ยกเว้นระเบียบวาระที่ 4 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการขออนุญาตทำทางเชื่อมคันคลองชลประทาน นั้นโดยที่ รทบ. มีบัญชาให้พิจารณาทบทวนใหม่ ที่ประชุมจะได้นำไปร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระที่ 3.1 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระ 3.1 การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ทั่วไปในการขออนุญาตทำทางเชื่อม
คันคลองชลประทาน

สืบเนื่องจาก รทบ. มีบัญชาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ทั่วไป
ในการขออนุญาตทำทางเชื่อมคันคลองชลประทาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 15/2532 ใหม่ ดังนี้

- ท่อลอดควรเป็นท่อสี่เหลี่ยมจะมีประสิทธิภาพกว่า และระดับกันท่อดังไม่สูงกว่า
ระดับดินเดิม

- มีแบบฟอร์มการตรวจสอบ เมื่อสร้างเสร็จแล้วที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแล้ว
มีมติโดยสรุปดังนี้

1. ท่อลอดยังคงให้ใช้ท่อ คสล. กลมเช่นเดิม เพราะราษฎรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการก่อสร้างเอง จะได้ประหยัดค่าใช้จ่าย และก่อสร้างได้ง่ายกว่า ส่วนท่อสี่เหลี่ยมมีราคา
แพงและก่อสร้างยากอย่างไรก็ตามให้เพิ่มเติมท้ายหลักเกณฑ์ทั่วไปด้วยว่า หากเอกชนหรือหน่วยราชการ
การรายได้ต้องการใช้ท่อสี่เหลี่ยม กรมชลประทานก็ไม่ขัดข้อง โดยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

2. ระดับกันท่อดังต้องวางที่ระดับชั้นดินเดิม

3. แบบฟอร์มการตรวจสอบเมื่อสร้างเสร็จแล้วไม่จำเป็นต้องมี ให้ตรวจสอบตาม
รายการที่ขออนุญาตไว้

4. ให้แก้ไขหลักเกณฑ์อื่น ๆ บางข้อ สรุปเป็นหลักเกณฑ์ทั่วไปในการขออนุญาต
ทำทางเชื่อมคันคลองชลประทาน ดังที่แนบท้ายรายงานการประชุมฯ นี้

วาระ 3.2 การหาน้ำเพิ่มเติมให้กับโครงการแม่แตง

สืบเนื่องจาก รมบ. สั่งการเมื่อ 19 กรกฎาคม 2532 ทั้งยังมีมติที่ประชุมคณะทำงานทางวิชาการฯ ครั้งที่ 10/2532 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2532 ให้ฝ่ายจัดสรรน้ำ ศึกษาการใช้น้ำของโครงการชลประทานในลุ่มน้ำปิงตอนบน ทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ในการที่โครงการแม่แตงขอสูบน้ำจากลำน้ำปิง เพื่อช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ในอัตรา 2 ม³/วินาที เป็นเวลา 120 วัน (เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน) หรือประมาณปีละ 20-7 ล้าน ม³ จากการศึกษาปริมาณน้ำต้นทุนของฝ่ายจัดสรรน้ำ โดยใช้ข้อมูล 34 ปี พบว่าฤดูแล้งจะมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับการเพาะปลูก ส่วนในฤดูแล้งปกติจะขาดน้ำ 1 ครั้ง ทุก ๆ 7 ปี ยกเว้นในกรณีที่มีการเพิ่มพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้งเพิ่มขึ้นกว่าปกติ จะขาดน้ำ 2-3 ครั้ง ทุก ๆ 7 ปี ดังนั้น ปีที่น้ำแล้ง โครงการฯ แม่แตงควรงดการสูบน้ำ หรือลดพื้นที่เพาะปลูกลง โดยโครงการฯ จะต้องแจ้งให้เกษตรกรทราบล่วงหน้าถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาอย่างกว้างขวางพบว่าพื้นที่เพาะปลูกช่วงท้ายโครงการแม่แตง สามารถจะเปิดโครงการอ่างเก็บน้ำแม่ขานขึ้นมาช่วยเหลือได้ จึงมีมติที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

1. ให้กองวางแผนโครงการ ศึกษาพิจารณาโครงการอ่างเก็บน้ำแม่ขาน เพื่อให้เป็นแหล่งน้ำต้นทุน สำหรับพื้นที่เพาะปลูกช่วงปลาย โครงการแม่แตง
2. ขณะที่ยังไม่มีอ่างเก็บน้ำแม่ขาน ให้พิจารณาสูบน้ำจากลำน้ำปิงมาช่วยไปพลาง ๆ ก่อน ทั้งนี้ ให้โครงการแม่แตงร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม กองจัดสรรน้ำฯ จัดทำรายงานการปรับปรุงโครงการโดยการสูบน้ำจากลำน้ำปิงมาช่วยเสริมก่อน โดยส่วนที่การปรับปรุงอาคารและคลองส่งน้ำสายใหญ่นั้น ให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 10/2532
3. ให้โครงการฯ แม่แตง ตรวจสอบหาสาเหตุปริมาณน้ำที่หายไประหว่างคลองซอย 19 ถึง คลองซอย 23 เพื่อให้ประโยชน์ในการศึกษาปรับปรุงโครงการต่อไป
4. ให้โครงการฯ แจ้งผู้ขออนุญาตใช้น้ำ ต่อใบอนุญาตขอใช้น้ำให้เรียบร้อย ทั้งนี้ให้ผู้ขอใบอนุญาตติดตั้งมิเตอร์วัดน้ำ เพื่อตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ จากคลองส่งน้ำสายใหญ่ให้ครบถ้วนก่อนด้วย
5. ให้โครงการฯ พิจารณาวางแผนการหมุนเวียนการส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูกในฤดูแล้งให้สอดคล้องกับสภาพน้ำต้นทุน โดยประสานงานกับกรมส่งเสริมการเกษตรและแจ้งให้เกษตรกรทราบล่วงหน้าด้วย

วาระ 3.3 การพิจารณาแก้ปัญหาความแห้งแล้งบริเวณคลองเมฆ อ.พรหมพิราม

จ.พิษณุโลก

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะทำงานทางวิชาการฯ ครั้งที่ 5/2532 ให้โครงการฯ จัดทำรายงานการวางแผนโครงการเบื้องต้นให้ละเอียด เสนอให้คณะทำงานทางวิชาการพิจารณาใหม่ ขอบ. พลายชุมพล จึงได้จัดทำรายงานเสนอ และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าพื้นที่ร่องเรียนให้ช่วยเหลือนี้มีเนื้อที่เพียง 7000 ไร่ จากการศึกษจะต้องชักน้ำประมาณ 5.6 ม³/วินาที เลาะคันกันน้ำ DK 1 ลงไปทิ้งในคลองเมฆเพื่อช่วยพื้นที่ตอนบน 13,000 ไร่ และพื้นที่ร่องเรียน 7,000 ไร่ ราคาค่าก่อสร้างโดยประมาณ 2.9 ล้านบาท ขณะนี้ได้

งบประมาณปี 2533 มาดำเนินการแล้ว 1.3 ล้านบาท ต่อจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาปัญหาปริมาณน้ำต้นทุน และปัญหาการร้องเรียนขอเพิ่มพื้นที่ในอนาคตและมีมติที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

1. โดยที่ประชุมเห็นว่าราคาค่าก่อสร้างไม่มาก และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว จึงมีมติอนุมัติในหลักการ ให้โครงการดำเนินการได้โดยให้โครงการฯ แขนงมัติที่ประชุมคณะทำงานเสนอมหาอนุมัติในหลักการ เพื่อให้กองออกแบบพิจารณาออกแบบให้ต่อไป

2. ให้โครงการฯ รีบทำเรื่องขอเงินงวดและเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ดำเนินการโดยเงินงบประมาณ 1.3 ล้านบาท ที่ได้รับในปี 2533 ให้ทำงานดินก่อน และในปี งบประมาณ 2534 ให้ทำงานอาคาร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความพร้อมของแบบด้วย

3. โดยที่ ที่ประชุมยังเกรงว่าจะมีการใช้น้ำเกินกว่า 5.6 ม³/วินาที และอาจจะมีการขยายพื้นที่ออกไปอีก จะเกิดปัญหาขาดแคลนน้ำขึ้นได้ จึงมีมติให้โครงการฯ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ไม่ให้มีการใช้น้ำเกินไปกว่า 5.6 ม³/วินาที

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการประชุมคณะทำงานทางวิชาการ อีกครั้งหนึ่ง ในเดือนธันวาคม 2532

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงนาม) วสันต์ บุญเกิด
(นายวสันต์ บุญเกิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงนาม) ชัชวาล ปัญญาวาทีนันท์
(นายชัชวาล ปัญญาวาทีนันท์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 1 / 2548

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2548 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 กองกฎหมายและที่ดิน

ผู้มาร่วมประชุม

1. นายมนตรี	อ่อนวิมส	ผส.ขป.8	ประธาน
2. นายพลประโยชน์	ชัยเกียรติ	ผอ.มด.	กรรมการ
3. นายอัศวพงษ์	บุญมาศ	ผปช.	กรรมการ
4. นางคณคาย	เลี้ยงบุญสม	ผนม.	กรรมการ
5. นางวัชร	ผลศิริ	แทน กกม.	กรรมการ
6. นายพลสวัสดิ์	แก้ววิมุติ	ผผม.	กรรมการและเลขานุการ
7. นางปราณี	พรหมประดิษฐ์	ชร.มด.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางนวลพรรณ	ปรีดิพันธ์	คร.มด.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสาธิต	มณีฉาย	แทน ผส.อบ.
2. นายจรัส	เพ็ญศิริสมบุญ	ชคบ. ป่าสักใต้
5. นายวิเชียร	ไชยบุษ	ผจน.คบ. ป่าสักใต้
6. นายศพร	คชวัตร	ชคบ. รังสิตเหนือ
7. นายชูชาติ	ศุภวรรณางกูร	ผจน.คบ. รังสิตเหนือ
8. นายประเทือง	จักรทอง	ชคบ. บางบาล.
9. นายพะเยาว์	สุขวาศรี	ผวศ.คบ. บางบาล
10. นายพิชิต	ภูพานเพชร	แทน ผค.
11. นายสำเร็จ	ณรายอด	นิติกร 7 ว.
12. นางศิริวรรณ	นิมพันธ์	นิติกร 7 ว.
13. นางชนิดา	สุขเกษม	พนักงานอาณานิคมชั้น 3
14. นางปวีร์รัฐ	เจริญศรี	เจ้าพนักงานธุรการ 5
15. นางธัญลักษณ์	เพ็งอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ 5
16. นางสาวจุไร	เนตรสว่าง	พนักงานธุรการชั้น 4

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2547 ตามสำเนาที่ส่งให้คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547 ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งนี้จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

2.2 การติดตามผลการประชุมครั้งที่ 10/2547 ได้มอบหมายให้

- ฝ่ายผลประโยชน์ฯ นำผลสำรวจที่ดินนักชลประทานได้สำรวจพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ตามบันทึกสั่งการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2547 แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ฝ่ายคดีดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียน เกี่ยวกับการก่อสร้างในเขตชลประทานที่มีประชาชนสัญจรไปมา จะต้องปิดประกาศไว้ ณ ที่ชุมนุมชน ในท้องถิ่นนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะต้องติดสัญญาณไฟ บริเวณที่ก่อสร้างให้ชัดเจนนั้น ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง มาตรา 15 ให้ สขป. 1-16 ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และฝ่ายผลประโยชน์ฯ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแบบมาตรฐานทางเชื่อมคันคลองชลประทาน

ผู้แทนฝ่ายผลประโยชน์ฯ. ได้รายงานผลการสำรวจที่ดินนักชลประทานได้สำรวจพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ตามบันทึกสั่งการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2547 ดังนี้

1. พื้นที่บุกรุกที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานที่ยังมีความจำเป็นใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน เนื้อที่ 29,225 ไร่ มีผู้บุกรุก จำนวน 10,803 ราย ซึ่งได้ส่งให้ฝ่ายคดีตรวจสอบดำเนินการต่อไป
2. พื้นที่บุกรุกที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานที่หมดความจำเป็นไม่ใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน เนื้อที่ 12,000 ไร่ มีผู้บุกรุก จำนวน 4,213 ราย ซึ่งได้ส่งให้ฝ่ายคดีดำเนินการเช่นเดียวกัน
3. พื้นที่ว่างเปล่าที่ยังสงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทาน เนื้อที่ยังไม่แน่นอนอยู่ระหว่างตรวจสอบรวบรวม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2547 ตามสำเนาที่ส่งให้คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547 ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งนี้จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

2.2 การติดตามผลการประชุมครั้งที่ 10/2547 ได้มอบหมายให้

- ฝ่ายผลประโยชน์ฯ นำผลสำรวจที่ดินนักชลประทานได้สำรวจพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ตามบันทึกสั่งการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2547 แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ฝ่ายคดีดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียน เกี่ยวกับการก่อสร้างในเขตชลประทานที่มีประชาชนสัญจรไปมา จะต้องปิดประกาศไว้ ณ ที่ชุมนุมชน ในท้องถิ่นนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะต้องติดสัญญาณไฟ บริเวณที่ก่อสร้างให้ชัดเจนนั้น ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง มาตรา 15 ให้ สขป. 1-16 ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และฝ่ายผลประโยชน์ฯ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแบบมาตรฐานทางเชื่อมคันคลองชลประทาน

ผู้แทนฝ่ายผลประโยชน์ฯ. ได้รายงานผลการสำรวจที่ดินนักชลประทานได้สำรวจพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ตามบันทึกสั่งการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2547 ดังนี้

1. พื้นที่บุกรุกที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานที่ยังมีความจำเป็นใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน เนื้อที่ 29,225 ไร่ มีผู้บุกรุก จำนวน 10,803 ราย ซึ่งได้ส่งให้ฝ่ายคดีตรวจสอบดำเนินการต่อไป
2. พื้นที่บุกรุกที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานที่หมดความจำเป็นไม่ใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน เนื้อที่ 12,000 ไร่ มีผู้บุกรุก จำนวน 4,213 ราย ซึ่งได้ส่งให้ฝ่ายคดีดำเนินการเช่นเดียวกัน
3. พื้นที่ว่างเปล่าที่ยังสงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทาน เนื้อที่ยังไม่แน่นอนอยู่ระหว่างตรวจสอบรวบรวม

4. พื้นที่ว่างเปล่าทั้งหมดความจำเป็นใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน มีเนื้อที่ประมาณ 21,712 ไร่ ได้ดำเนินการส่งคืนกรมธนารักษ์ไปแล้วจำนวน 10,286 ไร่

ผู้แทนฝ่ายคดี ได้ชี้แจงว่า

1. เนื่องจากคดีผู้เสียหายประสบอุบัติเหตุขี้นมือเตอร์ไฮด์ตกคลองชลประทานบริเวณที่มีการก่อสร้าง จึงฟ้องศาลปกครองเรียกค่าเสียหายจากกรมฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลยังไม่มีผลชี้ขาดทางคดี จึงไม่สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

2. สำหรับหนังสือแจ้งเวียนให้ สขป. 1-16 รวบรวมผลการพิจารณาคดีดังกล่าว

ประธาน ให้ฝ่ายคดีแยกเรื่องดำเนินการโดยไม่ต้องรอผลทางคดี ให้ทำหนังสือแจ้งเวียน สขป. 1-16 ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง มาตรา 15

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แบบก่อสร้างทางเชื่อมเขตชลประทาน

ผู้แทน ผส.อบ. ได้นำเสนอแบบที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดังนี้

- แบบมาตรฐานทางเชื่อมคันคลองชลประทาน ที่จะให้ราษฎรที่มีที่ดินติดกับเขตชลประทานใช้เป็นแบบประกอบการขอเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อทำการก่อสร้างทางเชื่อมคันคลอง สำหรับเป็นทางเข้า-ออกที่พักอาศัย หรือลำเลียงผลผลิตทางการเกษตร ให้แก้ไขเพิ่มเติมในส่วน "หมายเหตุทั่วไป" ข้อ 2.1.3 และ 2.1.4 คำว่า "ถนน" เป็น "ทางเชื่อม" ในบริเวณที่แสดงเสาเข็มรับท่อ ให้ใช้ข้อความว่า "ในกรณีดินรับแรงกดไม่เพียงพอให้นายช่างผู้ควบคุมพิจารณาตอกเสาเข็มตามความเหมาะสม" ความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร แบบดังกล่าวจะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาแบบมาตรฐาน ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 1119/2547 รับรองให้ใช้เป็นแบบมาตรฐาน เพื่อเสนอ อธช. ลงนามอนุมัติในกรอบชื่อแบบต่อไป

- แบบก่อสร้างทางเชื่อมที่จะให้บริษัท เอกชน ใช้เป็นแบบประกอบการขอเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อทำการก่อสร้างทางเชื่อมคันคลองสำหรับเป็นทางเข้า-ออก สถานประกอบการ โดยผู้ขอจะต้องจัดหาวิศวกรลงนามรับรองในแบบซึ่งต่างจากแบบแรกที่ไม่ต้องให้วิศวกรลงนามรับรอง สำหรับความกว้างของถนนควรพิจารณาให้มีผิวจราจรกว้าง 8.00 เมตร ไหล่ทางข้างละ 1.00 เมตร รวมเป็นถนนกว้าง 10.00 เมตร ก็ได้ เช่นขอทำทางเข้า-ออกหมู่บ้านจัดสรร ให้ทำเข้าทาง-ออกทางรวมเป็น 2 สาย

3.2 การกำหนดราคาแบบ

ผู้แทน กกม. ชี้แจงว่างานออกแบบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทศิลปกรรม อันมีลักษณะงานสถาปัตยกรรม ถือได้ว่าเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ได้รับการคุ้มครองตามมาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 กรมฯ ย่อมมีลิขสิทธิ์ในงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นตามคำสั่งหรือในความควบคุมของตน

ตามมาตรา 14 กรมฯ ในฐานะเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่ผู้เดียว ตามมาตรา 15 ในการทำซ้ำ หรือ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น เป็นต้น ดังนั้นการที่กรมฯ จะให้ ประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์แก่ผู้ขออนุญาตเข้าที่ราชพัสดุดังกล่าวอาจเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมฯ ได้ จึงจำเป็นต้องสงวนลิขสิทธิ์ไว้ด้วยโดยกำหนดข้อห้าม ไม่ให้ผู้ใดประโยชน์และห้ามไม่ให้บุคคลอื่นใดทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนเว้นแต่จะได้รับ อนุญาต มิฉะนั้นจะเป็นความผิดตามกฎหมายลิขสิทธิ์

ผอ.มด. ได้ชี้แจงว่าให้ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าที่ราชพัสดุ ซึ่งได้รับการพิจารณาตรวจสอบคำร้อง ขอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้วอาจยื่นคำขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของแบบมาตรฐานตามพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ ซึ่งกรมฯอาจใช้ดุลยพินิจมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้คำนึงถึงกรณีผู้ขอเป็นผู้มี รายได้น้อย จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณีได้

ประธาน เห็นด้วยกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบในการขอแบบรูปตัดการก่อสร้างทาง เชื่อมเขตชลประทานในลักษณะของข้อมูลข่าวสารและได้ตั้งประเด็นให้ ผอ.มด. รับไปพิจารณาว่ากรมฯ จะ ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม คิดค่าออกแบบ เป็นการตอบแทนจากการให้ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าที่ ราชพัสดุใช้แบบมาตรฐานหรือให้ประโยชน์อันเกิดจากงานออกแบบนี้ทำได้หรือไม่ ให้นำเสนอแนวทางให้ ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ชคบ. บางบาล ชี้แจงว่า ในเขตโครงการฯ บางบาล มีปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตทำทางเชื่อม คันคลองชลประทานจะต้องข้ามคลองชลประทาน เนื่องจากถนนบนคันคลองอยู่อีกฝั่งหนึ่ง ดังนั้นผู้ขอ จะต้องขออนุญาตสร้างสะพานด้วย ซึ่งความกว้างจะไม่เกิน 6.00 เมตร ประกอบกับเขตชุมชนส่วนมากจะ อยู่ฝั่งนี้จึงมีความต้องการแบบสะพานมาตรฐานเพื่อทำการก่อสร้าง กรมฯ จะให้บริการประชาชนได้หรือไม่ ซึ่งประชาชนยินดีที่ให้ค่าใช้จ่ายตอบแทน

ผอ.มด. ได้ยกตัวอย่างของคลองรังสิต มีการขออนุญาตสร้างสะพานจำนวนมากเป็นไปได้นหรือไม่ ที่จะให้กำหนดเป็นไปตามแผน CEO ของจังหวัดเพื่อประหยัดงบประมาณ สะดวก ปลอดภัย และการ บริหารการจัดการส่งน้ำจะได้ดีขึ้น ดีกว่าที่จะมาขอสร้างสะพานทุกหมู่บ้าน ทุกชุมชน

ประธาน การแก้ไขปัญหของโครงการฯ บางบาล กรณีที่มีบ้านของประชาชนอยู่ตรงกันข้าม ถนนบนคันคลองโดยมีคลองคั่นกลางจำนวนมาก ก็ควรจะทำเรื่องขอปรับปรุงคันคลองฝั่งที่ประชาชนอยู่

เพื่อใช้เป็นถนนสำหรับสัญจร ซึ่งบางช่วงอาจจะทำบันทึกลงให้ อบต. เข้ามาร่วมดำเนินการด้วยก็ได้ โดยใช้เงินงบประมาณของ อบต.

ผวศ.คบ. บางบาล ขอให้กำหนดมาตรฐานสะพาน เพื่อจะได้นำไปใช้ในการทั่วไป

ประธาน ขอให้ผู้แทน ผส.อบ. พิจารณาออกแบบมาตรฐานสะพานที่มีความกว้างไม่เกิน 4.00 เมตร

ผู้แทน ผส.อบ. ชี้แจงว่ามาตรฐานงานสะพานข้ามทางน้ำชลประทานหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการออกแบบสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามทางน้ำชลประทานของกรมชลประทาน ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร.0202/11730 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2521 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทางด้านต่าง ๆ อันเป็นการส่งผลกระทบเนื่องจากการก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน ได้ระบุไว้ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องของสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแบบมาตรฐาน ก็ใช้เงื่อนไขนี้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับออกแบบ ดังนั้นถ้าจะให้เป็นแบบมาตรฐานจึงยากมากที่จะนำไปใช้ทั่วไป เว้นแต่โครงการฯ จะให้ข้อมูลว่าข้ามคลองประเภทใด ก็จะใช้เป็นแบบมาตรฐานได้เฉพาะโครงการฯ นั้นๆ

ชคบ.รังสิตเหนือ ชี้แจงว่ามีผู้บุกรุกที่ดินส่วนใหญ่อยู่ริมคลองชลประทาน นายทุนไปซื้อที่ดินที่ติดกับเขตชลประทานที่มีราษฎรบุกรุกอยู่ก่อนแล้ว เพื่อทำหมู่บ้านจัดสรรจึงทำหนังสือบันทึกร้องเรียนมาถึงโครงการฯ เป็นจดหมายลงทะเบียนมาถึงโครงการฯ เพื่อให้ดำเนินการขับไล่ผู้บุกรุกพื้นที่ชลประทาน หากโครงการฯ ไม่ดำเนินการก็จะโดนข้อหาละเว้นการปฏิบัติ คือปล่อยปละละเลยให้มีการละเมิดกฎหมาย แต่หากโครงการฯ ดำเนินการกับผู้บุกรุกๆ ก็เดินขบวนร้องเรียนว่ารังแกประชาชนผู้ไร้ที่อยู่อาศัย และเป็นเครื่องมือของนายทุน ดังนั้นโครงการฯ จึงขอให้พิจารณาหาทางออกให้กับโครงการด้วย เพราะมีกรณีเช่นนี้อยู่จำนวนมาก

ประธาน ผ่าให้ทางกลุ่มงานกฎหมายและฝ่ายคดีรับไปดำเนินการ และประธานได้สรุปผลการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

1. แบบก่อสร้างทางเชื่อม

1.1 แบบมาตรฐานทางเชื่อมคันคลองชลประทาน ที่จะให้ราษฎรที่มีที่ดินติดกับเขตชลประทานใช้เป็นแบบประกอบกรขอเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อทำการก่อสร้างทางเชื่อมคันคลองสำหรับเป็นทางเข้า-ออกที่พักอาศัย หรือลำเลียงผลิตผลทางการเกษตร ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแบบมาตรฐาน รับรองเพื่อให้ใช้เป็นแบบมาตรฐานต่อไป

1.2 แบบก่อสร้างที่จะให้บริษัท เอกชน ใช้เป็นแบบประกอบกรขอเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อทำการก่อสร้างทางเชื่อมคันคลองสำหรับเป็นทางเข้า-ออก หมู่บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ฯลฯ ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ดำเนินการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมที่จะให้บริษัท เอกชน นำไปใช้

2. แบบที่ได้จัดทำให้ราษฎร, บริษัท, หรือเอกชน นำไปใช้เพื่อประกอบการขอเช่าที่ดินราชพัสดุ เพื่อทำทางเข้า-ออก ให้ถือเป็นเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

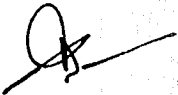
3. ให้กองกฎหมายและที่ดิน พิจารณาว่าจะสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอใช้แบบ ดังกล่าวได้หรือไม่

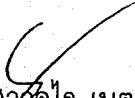
4. ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ออกแบบมาตรฐานสะพานชั่วคราวให้ โครงการฯ บางบาล เพื่อนำไปใช้โดยสำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ประสานกับโครงการฯ ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูล

5. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกที่ดินบริเวณที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทานซึ่งเป็นที่ดินว่างเปล่า ควรรับนำที่ดินบริเวณนั้นมาใช้ประโยชน์อื่นๆ ก่อนที่จะมีการบุกรุกเช่นนำมาจัดทำสวัสดิการ โดยให้ โครงการนำเสนอกกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำไปให้เช่าเพื่อการเกษตรกรรมเป็นการชั่วคราว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ประธานได้สรุปในที่ประชุม

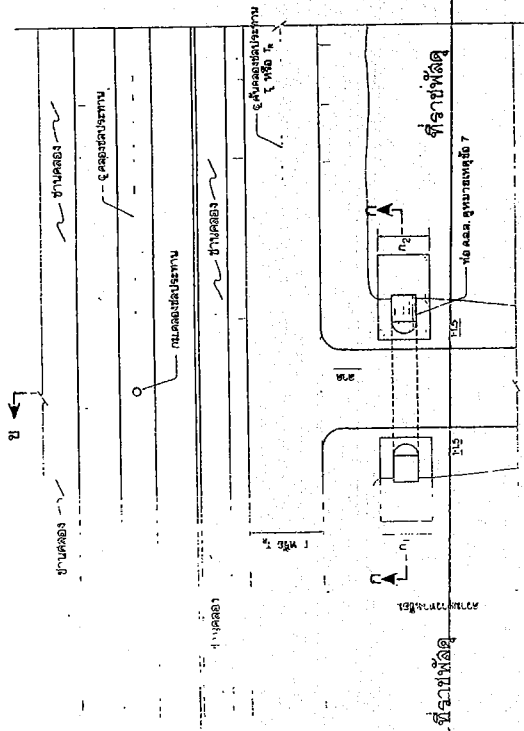
ปิดประชุม เวลา 16.00 น.


(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวสุไร เนตรสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

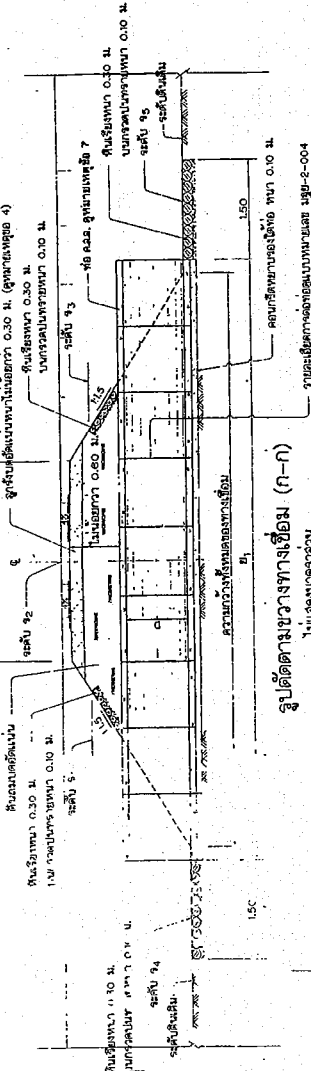
หมายเหตุทั่วไป

1. แบบมาตรฐานทางเชื่อมที่แสดงเป็นรูปนี้ใช้สำหรับงานทั่วไปที่มีลักษณะเป็นรูปวงรี และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร
2. สำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร และสำหรับงานที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 10 เมตร
3. ให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์การลดแรงดันตามตารางต่อไปนี้
4. ค่าสัมประสิทธิ์การลดแรงดันตามตารางต่อไปนี้
5. ค่าสัมประสิทธิ์การลดแรงดันตามตารางต่อไปนี้
6. ค่าสัมประสิทธิ์การลดแรงดันตามตารางต่อไปนี้
7. ค่าสัมประสิทธิ์การลดแรงดันตามตารางต่อไปนี้

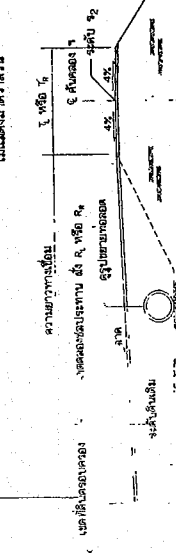


แบบที่ส่งไป
ไม่แสดงค่ารวม

รูปขยาย ท่อลอด
ไม่แสดงค่ารวม



รูปตัดตามขวางทางเชื่อม (ก-ก)
ไม่แสดงค่ารวม



รูปตัดตามยาวทางเชื่อม (ข-ข)
ไม่แสดงค่ารวม

กรมชลประทาน
แบบมาตรฐาน
ทางเชื่อมที่ส่งไป
(เพื่อเย็บออก และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ

กรมชลประทาน 36-001

1. ราชภาณุเบญจาเดชออกอาชญากรรมลงในท้องวังต่างๆ ในแบบแผนที่ให้ครอบครัวควบคุมด้วยปากกาที่มีสีดำตามข้อต่างๆ ดังนี้

- 1.1 โครงการชลประทาน
- 1.2 คลองชลประทาน
- 1.3 กรมชลประทาน (ได้ผ่านแบบขออนุญาตแล้ว แต่ยังไม่มีเงินอุดหนุนจากงบประมาณที่จะอนุมัติ)
- 1.4 ความยากจน (เนื่องจากได้ผ่านแบบขออนุญาตแล้ว แต่ยังไม่มีเงินอุดหนุนจากงบประมาณ)

- 1.5 ความกว้างทั้งหมดของทางเดิน
- 1.6 ความกว้างของเบียงจอด
- 1.7 เสาหลักขนาบ (สี่ข้างหรือขวา)
- 1.8 เสาข้างถนน เสาธงหรือเสา ต้นไม้หรือเสาไฟฟ้า
- 1.9 ขนาดของเบียงจอดทางเดิน (ตามตารางมาตรฐานสำหรับพื้นที่ว่างของเบียงจอด)
- 1.10 ระดับพื้นจราจร
- 1.11 ระดับเบียงจอด
- 1.12 ระดับเดินขึ้น

๕. ลำดับแรกจะมีแค่ที่สามอยู่เหนือรูปต่อของอีกในแบบมาตรฐานนี้ โดยให้ความรู้ติดต่อบนของหัวหนานี้คือภาพอะไรก็ตามที่จะติดที่รูปติดต่อบนนี้ ในการศึกษาของบุคคลนี้

ကဲဇာနည်ကဲဇာနည်

๒. แผนมาตรฐานทางเชื่อมศูนย์คลองชลประทาน หนองเสือแบบ มร๑๐๘-๓๕-๑๐๑

กรมชลประทาน
แบบมาตรฐาน
ทางเชื่อมคันคลองชลประทาน
(เพื่อเชื่อมกับและสำหรับผลิตพลังงานทดแทน)

1987/1988	1988	1989	1990	1991	1992
1989	1990	1991	1992	1993	1994
1991	1992	1993	1994	1995	1996
1993	1994	1995	1996	1997	1998
1995	1996	1997	1998	1999	2000
2000	2001	2002	2003	2004	2005
2002	2003	2004	2005	2006	2007
2004	2005	2006	2007	2008	2009
2006	2007	2008	2009	2010	2011
2008	2009	2010	2011	2012	2013
2010	2011	2012	2013	2014	2015
2012	2013	2014	2015	2016	2017
2014	2015	2016	2017	2018	2019
2016	2017	2018	2019	2020	2021
2018	2019	2020	2021	2022	2023
2020	2021	2022	2023	2024	2025
2022	2023	2024	2025	2026	2027
2024	2025	2026	2027	2028	2029
2026	2027	2028	2029	2030	2031
2028	2029	2030	2031	2032	2033
2030	2031	2032	2033	2034	2035
2032	2033	2034	2035	2036	2037
2034	2035	2036	2037	2038	2039
2036	2037	2038	2039	2040	2041
2038	2039	2040	2041	2042	2043
2040	2041	2042	2043	2044	2045
2042	2043	2044	2045	2046	2047
2044	2045	2046	2047	2048	2049
2046	2047	2048	2049	2050	2051
2048	2049	2050	2051	2052	2053
2050	2051	2052	2053	2054	2055
2052	2053	2054	2055	2056	2057
2054	2055	2056	2057	2058	2059
2056	2057	2058	2059	2060	2061
2058	2059	2060	2061	2062	2063
2060	2061	2062	2063	2064	2065
2062	2063	2064	2065	2066	2067
2064	2065	2066	2067	2068	2069
2066	2067	2068	2069	2070	2071
2068	2069	2070	2071	2072	2073
2070	2071	2072	2073	2074	2075
2072	2073	2074	2075	2076	2077
2074	2075	2076	2077	2078	2079
2076	2077	2078	2079	2080	2081
2078	2079	2080	2081	2082	2083
2080	2081	2082	2083	2084	2085
2082	2083	2084	2085	2086	2087
2084	2085	2086	2087	2088	2089
2086	2087	2088	2089	2090	2091
2088	2089	2090	2091	2092	2093
2090	2091	2092	2093	2094	2095
2092	2093	2094	2095	2096	2097
2094	2095	2096	2097	2098	2099
2096	2097	2098	2099	2100	2101
2098	2099	2100	2101	2102	2103
2100	2101	2102	2103	2104	2105
2102	2103	2104	2105	2106	2107
2104	2105	2106	2107	2108	2109
2106	2107	2108	2109	2110	2111
2108	2109	2110	2111	2112	2113
2110	2111	2112	2113	2114	2115

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ฝผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ฝผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

10. การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเป็นการชั่วคราวในเขตชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 **ส่วนราชการ** (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 **รัฐวิสาหกิจ**

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 **นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตนี้ อยู่ในเขตพื้นที่ที่กรมชลประทานกำหนดไว้รองรับน้ำส่วนเกินที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน หรือไม่และผู้ขออนุญาตยินยอมรับสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ได้หรือไม่

3.3 พิจารณาว่าสิ่งก่อสร้างนั้นมีลักษณะเป็นอาคารถาวรหรือไม่ (พิจารณาจากการก่อสร้างว่ามีการฝังฐานรากและตอกเสาเข็มหรือไม่)

3.4 ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทานหากมิได้ใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้ประโยชน์ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ ดังนั้นการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน จะต้องเป็นการอนุญาตให้ใช้ที่ดินได้เป็นการชั่วคราวที่มีระยะเวลาอนุญาตให้ใช้ที่แน่นอน ตามแนวทางกรมชลประทานกำหนดไว้ เท่านั้นสิ่งก่อสร้างที่ขอสร้างตามการขออนุญาตครั้งนี้ต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวรและต้องรื้อถอนออกไปพร้อม ทั้งดำเนินการให้ที่ดินนี้อยู่ในสภาพเดิมก่อนการขออนุญาตใช้ เมื่อสัญญาอนุญาตสิ้นสุด

3.5 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อทางน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.6 ในกรณีที่ส่วนราชการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ให้ยึดหลักแนวทางการพิจารณา ดังนี้

3.6.1 ที่ดินราชพัสดุ หากอนุญาตให้ส่วนราชการใดใช้ประโยชน์แล้ว และส่วนราชการนั้นต้องทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ลงในดินราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ส่วนราชการที่ครอบครองอยู่เดิมไม่สามารถที่จะเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าวได้อีก กรณีเช่นนี้ ก็ไม่สามารถที่จะพิจารณาให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และส่วนราชการเดิมจะต้องส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้แก่กรมธนารักษ์ เพื่อส่งมอบให้ส่วนราชการที่ขอใช้ใหม่ครอบครองใช้ประโยชน์ และแก้ไขทะเบียนที่ดินราชพัสดุให้ถูกต้องต่อไป แต่หากเป็นกรณีการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุในบางลักษณะ เช่น ใช้เป็นถนน แปลงสาธิตทางการเกษตร สวนสาธารณะ หรือใช้ปลูกสร้างสะพานข้ามคลอง เป็นต้น ส่วนราชการที่ครอบครองที่ดินราชพัสดุอยู่เดิมยังสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุนั้นได้ หรือเมื่อส่วนราชการเดิมประสงค์ที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าว

เพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ ก็ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกส่วนราชการหนึ่ง กรณีเช่นนี้ก็สามารถให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ร่วมกันได้

3.6.2 อาคารราชพัสดุ หากส่วนราชการที่ครอบครองและใช้ประโยชน์อยู่เดิมยินยอมให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งใช้ประโยชน์ในทางราชการร่วมกันในอาคารราชพัสดุนั้นเป็นบางส่วน โดยกำหนดพื้นที่ได้ชัดเจน เช่น เฉพาะชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น หรือ เฉพาะบางส่วนของชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น เป็นต้น ในหลักการกรมธนารักษ์จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

3.7 เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักชลประทานต่างๆ ถือปฏิบัติดังนี้

3.7.1 การขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารถาวรในลักษณะที่กรมชลประทานไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ หรือการขอใช้ที่ดินในลักษณะอื่นใดที่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทานทั้งในปัจจุบันและอนาคต จำเป็นต้องสงวนพื้นที่ดังกล่าวไว้เพื่อกิจการชลประทาน ถึงแม้ในปัจจุบันจะยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ จะต้องไม่อนุญาตให้ส่วนราชการใดเข้าไปใช้ประโยชน์โดยเด็ดขาด

3.7.2 การขอใช้ที่ดินในลักษณะเป็นถนน แพลงสถิติทางการเกษตร สวนสาธารณะ สะพานข้ามคลอง ที่ไม่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทานทั้งในปัจจุบันและอนาคต หรือมีเงื่อนไขยินยอมให้กรมชลประทานเข้ามาใช้ประโยชน์ได้ เมื่อมีความต้องการใช้พื้นที่ดังกล่าว หรือใช้ประโยชน์ร่วมกันโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจการชลประทานในปัจจุบันและอนาคต ถือเป็นการใช้ที่ดินที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันสามารถอนุญาตให้ส่วนราชการต่างๆ เข้าใช้ประโยชน์ได้

3.7.3 ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทาน หากมิได้ใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้ประโยชน์ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์

3.8 พิจารณาเรื่องการก่อสร้างที่ขออนุญาตครั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อทางน้ำชลประทานและอาคารชลประทานต่างๆ

3.9 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการฯ ที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.10 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับทางน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์
- 4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข
- 4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 บรรดาข้อ 2.1 ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. บันทึกกรมชลประทาน 3 พฤษภาคม 2544 เรื่อง การใช้ประโยชน์ร่วมกันในที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน โทร.02-2411037 , 2449

ที่

วันที่ 3 พฤษภาคม 2544

เรื่อง การใช้ประโยชน์ร่วมกันในที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน

เรียน ผส.ชล.1 - 12

ด้วยกรมชลประทานได้หารือกรมธนารักษ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุ ในความครอบครองของกรมชลประทาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในลักษณะการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งที่ดินหรืออาคารก่อสร้างที่สามารถให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และไม่ให้อำนาจใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ หรือ ระเบียบ ข้อบังคับในทางปฏิบัติอย่างไร ซึ่งตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0420/3140 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2543 เรื่องการใช้ที่ราชพัสดุ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่า การจะให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุร่วมกันได้นั้น พิจารณาจากลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นสำคัญ กล่าวคือ

1. ที่ดินราชพัสดุ หากอนุญาตให้ส่วนราชการใดใช้ประโยชน์แล้ว และส่วนราชการนั้นต้องทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ลงในดินราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ส่วนราชการที่ครอบครองอยู่เดิม ไม่สามารถที่จะเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าวได้อีก กรณีเช่นนี้ ก็ไม่สามารถที่จะพิจารณาให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และส่วนราชการเดิมจะต้องส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้แก่กรมธนารักษ์ เพื่อส่งมอบให้ส่วนราชการที่ขอใช้ใหม่ครอบครองใช้ประโยชน์ และแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้องต่อไป แต่หากเป็นกรณีการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุในบางลักษณะ เช่น ใช้เป็นถนน แปลงสภาพทางการเกษตร สวนสาธารณะ หรือใช้ปลูกสร้างสะพานข้ามคลอง เป็นต้น ส่วนราชการที่ครอบครองที่ดินราชพัสดุนั้นอยู่เดิมยังสามารถใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นได้ หรือเมื่อส่วนราชการเดิมประสงค์ที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าว เพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ ก็ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกส่วนราชการหนึ่ง กรณีเช่นนี้ก็สามารถให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุร่วมกันได้

2. อาคารราชพัสดุ หากส่วนราชการที่ครอบครองและใช้ประโยชน์อยู่เดิมยินยอมให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งใช้ประโยชน์ในทางราชการร่วมกันในอาคารราชพัสดุนั้นเป็นบางส่วน โดยกำหนดพื้นที่ได้ชัดเจน เช่น เฉพาะชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น หรือ เฉพาะบางส่วนของชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น เป็นต้น ในหลักการกรมธนารักษ์จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักชลประทาน
ต่าง ๆ ถือปฏิบัติดังนี้ -

1. การขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารถาวรในลักษณะที่กรมชลประทานไม่สามารถเข้าไป
ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ หรือการขอใช้ที่ดินในลักษณะอื่นใดที่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทาน
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต จำเป็นต้องสงวนพื้นที่ดังกล่าวไว้เพื่อกิจการชลประทาน ถึงแม้ในปัจจุบันจะยัง
ไม่ได้ใช้ประโยชน์ จะต้องไม่อนุญาตให้ส่วนราชการใดเข้าไปใช้ประโยชน์โดยเด็ดขาด

2. การขอใช้ที่ดินในลักษณะเป็นถนน แผลงสาธิตทางการเกษตร สวนสาธารณะ สะพาน
ข้ามคลอง ที่ไม่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทานทั้งในปัจจุบันและอนาคต หรือมีเงื่อนไขยินยอมให้
กรมชลประทานเข้ามาใช้ประโยชน์ได้ เมื่อมีความต้องการใช้พื้นที่ดังกล่าว หรือใช้ประโยชน์ร่วมกันโดย
ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจการชลประทานในปัจจุบันและอนาคต ถือเป็นการใช้ที่ดินที่ใช้ประโยชน์
ร่วมกัน สามารถอนุญาตให้ส่วนราชการต่าง ๆ เข้าใช้ประโยชน์ได้

3. ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทาน
หากมิได้ใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้ประโยชน์ ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงนาม) กิจจา ผลภาณี

(นายกิจจา ผลภาณี)

อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ขร.มด.

รายงานการประชุมเรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรม ฯ เพื่อการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 1 / 2530

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530

ณ ห้องรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

ผู้มาประชุม

1. นายเล็ก	จินดาสงวน	รทบ.	ประธาน
2. นายประทีน	วิญญานกุล	ผชป.ที่ 1	
3. นายบุญล	ทองทวี	ผจช.	
4. นายสกุลวัฒน์	จันทโรบล	ผชป.ที่ 10	
5. นายปรีชา	ชูรัตน์	ชคบ.เขื่อนเจ้าพระยา แทน ผชป.ที่ 7	
6. นายเมธา	โสภาจักร	ผบร.5 แทน ผชป.ที่ 5	
7. นายจินดา	นาสูงชน	กม.มด. แทน ผมด.	
8. นายบรรจง	ตะนังสูงเนิน	ชคบ.น้ำอูน	
9. นายวสันต์	บุญเกิด	ผวช.	
10. นายสมชาย	เปรมศรี	ผสม.	
11. นายทวีวงศ์	เทียนเสรี	ผกม.	
12. นายทองปอนด์	พรรณสังข์	ผผช.	
13. นายทองใบ	สกุลแก้ว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลประโยชน์	

เริ่มประชุมเวลา 14.10 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ มีผู้บุกรุกปลูกบ้านพักอาศัย และทำกินจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่อส่วนราชการ ประกอบกับในปัจจุบันมี บริษัท ห้าง ร้าน เอกชน ขอใช้ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น ซึ่งเรื่องนี้ได้ประชุมปรึกษากับรองผู้ว่าการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผลการประชุม ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ที่จะร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาวางระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในโอกาสต่อไป ในขั้นแรกนี้กรมชลประทานสมควร

จะต้องวางหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ก่อน จึงขอให้ประชุมพิจารณาทบทวนนโยบายวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องนี้ หาแนวทางป้องกันการบุกรุกและแนวทางและแนวทางปฏิบัติการขอใช้ที่ดิน ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

1. การขอใช้ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่แนบท้ายบันทึกรายงานการประชุมนี้

2. ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ ที่กรมชลประทานได้จัดซื้อไว้ มีจำนวนมาก ควรจะลดเขตพื้นที่การชลประทานลงเพื่อป้องกันการบุกรุก โดยถือสภาพภูมิประเทศ สภาพสิ่งแวดล้อม สภาพน้ำท่วมในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ พิจารณาลดเขตพื้นที่น้ำท่วมลง โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้โครงการทุกสำนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาหาข้อมูลทางด้านอุทกศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สภาพน้ำท่วมในรอบปีที่ผ่านมาในเขตอ่างเก็บน้ำ เพื่อพิจารณาลดเขตพื้นที่น้ำท่วมลง ให้เหลือได้ตามความจำเป็นเท่านั้น

2.2 ในเขตพื้นที่น้ำท่วมที่พิจารณากำหนดขึ้นใหม่ ให้ถือเป็นเขตหวงห้าม ส่วนพื้นที่เขตน้ำท่วมที่อยู่เหนือจากระดับน้ำท่วมที่กำหนดขึ้นใหม่ อาจจะพิจารณาส่งคืนกรมธนารักษ์ หรืออาจจะพิจารณาดำเนินการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อกิจการชลประทานตามความเหมาะสมต่อไป

3. ที่ดินบริเวณพื้นที่เขตหวงห้ามชลประทานของโครงการก่อสร้างใหญ่ โครงการก่อสร้างกลาง หรือที่ดินเขตพื้นที่บริเวณขอบอ่างเก็บน้ำชลประทานที่ได้ทำการจัดซื้อไว้ในปัจจุบัน บางโครงการหรือบางแห่งมีเนื้อที่จำนวนมาก เกินความจำเป็นที่ใช้ประโยชน์ในกิจการชลประทาน ดังนั้นเพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขป้องกันการบุกรุกที่ดินของทางราชการ กรม ฯ สมควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดซื้อที่ดินถึงเพียงระดับน้ำสูงสุดของอ่างเก็บน้ำ หรือเท่าที่จำเป็นต่อกิจการชลประทานเท่านั้น

4. ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ การฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้บุกรุกยังสับสนไม่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้กองกฎหมายและที่ดิน และกองจัดสรรน้ำ ฯ เปิดอบรมชี้แจง ขคบ. , ขคป. , สบ.คบ. และผู้เกี่ยวข้องทุกสำนักงาน ให้รู้ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับกฎหมาย วิธีการปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2531

4.2 ให้แบ่งกลุ่มเข้าอบรมเป็น 4 กลุ่ม โดยให้ประสานงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ กับสำนักงานในกลุ่มนั้น ๆ คือ

กลุ่มที่ 1 คือ สำนักงานชลประทานที่ 1, 2, 3

กลุ่มที่ 2 คือ สำนักงานชลประทานที่ 4, 5, 6

กลุ่มที่ 3 คือ สำนักงานชลประทานที่ 7, 8, 9, 10

กลุ่มที่ 4 คือ สำนักงานชลประทานที่ 11, 12

เลิกประชุมเวลา 15.55 น.

(ลงชื่อ) ทองใบ สกุลแก้ว

(นายทองใบ สกุลแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

จร.มด.

เมื่อได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นดังกล่าวข้างต้น และลงนามในหนังสืออนุญาตกับกรมชลประทานแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงจะเริ่มดำเนินการตามความในวรรคแรกได้ เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ขอบเขตเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตามข้อ 1. และ 2. ให้ถือผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำที่แนบเป็นเกณฑ์

ข้อ 3. ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวนำนักท่องเที่ยวหรือกระทำได้ทำการใด ๆ ให้นักท่องเที่ยวเข้าไป หรือใช้อุปกรณ์ในการท่องเที่ยวเข้าไปภายในบริเวณเขตหวงห้าม (บริเวณห้ามรถยนต์แล่น) เพื่อความปลอดภัยที่กรมชลประทานกำหนดไว้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ภายในเขตทางน้ำชลประทาน ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ปลอ่ยน้ำซึ่งทำให้เกิดเป็นพิษแก่น้ำตามธรรมชาติ หรือสารเคมีเป็นพิษลงในทางน้ำชลประทาน หรือทำให้เป็นอันตรายต่อการเพาะปลูก หรือการบริโภค

ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ต้องแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวทราบ และถือปฏิบัติตามความในข้อ 3 และ 4 วรรคแรก

ข้อ 5. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อห้าม หรือรายละเอียดอื่นใดอันควรกำหนดได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ ตลอดจนหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาต

ข้อ 6. หากปรากฏว่ามีกรณีใดที่มีได้กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้พิจารณากำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปลุกสร้าง แก้วไข
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดภายในเขตชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยว

หลักเกณฑ์นี้มีกำหนดขึ้นเพื่อถือปฏิบัติ ประกอบบันทึกรายงานการประชุม
ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530 ดังนี้

ข้อ 1. ที่ดินราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำ ตั้งแต่เขตชลประทานรอบอ่างเก็บน้ำ (ประมาณระดับน้ำสูงสุด) ถึงที่ระดับน้ำ
เก็บกักและที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่เป็นเกาะซึ่ง
อยู่ในบริเวณอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานสงวนไว้เพื่อการชลประทาน
โดยเฉพาะ ห้ามมิให้มีการอนุญาตให้ปลูกสร้าง แก้วไข หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใด
ในที่ดินที่ราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
ดังกล่าว เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทานจะสั่งการ
เป็นอย่างอื่น

ข้อ 2. การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทำการปลูกสร้าง แก้วไข
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดในที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครอง
ของกรมชลประทาน หรือในเขตทางน้ำชลประทานดังกล่าว ในข้อ 1. จะกระทำได้เฉพาะทำเทียม
เรือ-แพ ถนนและแพลตฟอร์ม ในลักษณะที่พนักท่องเที่ยวยืนล่องชมธรรมชาติ ในบริเวณอ่างเก็บ
น้ำเป็นการชั่วคราว และหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการท่องเที่ยว ตามโครงการ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ได้รับความเห็นชอบจากทางท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหรือจังหวัด
ที่อ่างเก็บน้ำนั้นตั้งอยู่ และกรมชลประทานแล้ว

การอนุญาตให้ดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ
ชลประทานหลวง พ.ศ.2485 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ที่ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน

ส่วนการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการอื่น เช่น
กรมป่าไม้ กรมเจ้าท่า กรมธนารักษ์ ฯลฯ ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวแยกดำเนินการไป
ต่างหากตามความเหมาะสม

ผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำ

ทางชลประทานก่อสร้าง
อยู่ในเขตชลประทาน

ถนน

ท่าเทียบเรือ

เขตชลประทานอ่างเก็บน้ำ
(ประมาณ 100 ไร่)

ลำน้ำเก็บ

อ่างเก็บน้ำ

ท่าเทียบเรือ
(ก่อสร้างทาง)
การเกษตร

บริเวณทางเรือชนกัน
(ประมาณ 100 ม.)

การชลประทาน

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ฝผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ฝผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

11. การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำต่างๆ ของกรมชลประทาน เพื่อจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ~~~~~ *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาตรับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตนี้ อยู่ในเขตพื้นที่ที่กรมชลประทานกำหนดไว้รองรับน้ำส่วนเกินที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน หรือไม่และผู้ขออนุญาตยินยอมรับสภาพปัญหาต่างๆที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ได้หรือไม่

3.3 พิจารณาว่าสิ่งก่อสร้างนั้นมีลักษณะเป็นอาคารถาวรหรือไม่ (พิจารณาจากการก่อสร้างว่ามีการฝังฐานรากและตอกเสาเข็มหรือไม่)

3.4 ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทานหากมิได้ใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้ประโยชน์ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ ดังนั้นการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานจะต้องเป็นการอนุญาตให้ใช้งานที่ดินได้เป็นการชั่วคราวที่มีระยะเวลาอนุญาตให้ใช้ที่แน่นอนตามแนวทางกรมชลประทานกำหนดไว้

เท่านั้นสิ่งก่อสร้างที่ก่อสร้างตามการขออนุญาตครั้งนี้ต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร และต้องรื้อถอนออกไปพร้อม ทั้งดำเนินการให้ที่ดินนี้อยู่ในสภาพเดิมก่อนการขออนุญาตใช้

3.5 การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำต่างๆของกรมชลประทาน เพื่อจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว จะอนุญาตให้ใช้ในเชิงการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์ธรรมชาติ ที่ไม่รุกราน เปลี่ยนแปลง และขัดแย้งต่อสภาพธรรมชาติจริงที่มีอยู่เดิม เท่านั้น

3.6 ถ้าเป็นที่ดินในพื้นที่อยู่ในเขตคลองส่งน้ำที่กรมชลประทานก่อสร้างเอง แหล่งเก็บน้ำ เช่นอ่างเก็บน้ำ เขื่อนเก็บน้ำ จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินในกิจกรรมที่สร้างมลพิษให้แก่ที่ดินและน้ำในทางน้ำชลประทานอย่างเด็ดขาด (ถึงแม้จะผ่านการบำบัดและแก้ไขแล้ว) เพื่อเป็นมาตรการที่ควบคุมไม่ให้เกิดมลพิษในแหล่งน้ำอุปโภค - บริโภคของประชาชน

3.7 พิจารณาเรื่องการขออนุญาตครั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อทางน้ำชลประทานและอาคารชลประทานต่างๆ

3.8 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการ ที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.9 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดความเสียหายกับทางน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ~~~~~ *

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. รายงานการประชุม เรื่อง การจัดประโยชน์ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน เกี่ยวกับการเช่าที่ดินที่จะทำเป็นสถานที่ท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2529
2. รายงานการประชุม เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมฯ เพื่อการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530 พร้อมหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อถือปฏิบัติประกอบการประชุมฉบับนี้
3. หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวปลูกสร้าง แก้วไขหรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดภายในเขตชลประทาน หรือทางน้ำชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยว และผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำ (ประกอบบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530)
4. หลักเกณฑ์ทางด้านวิศวกรรม การขอใช้ที่ราชพัสดุในบริเวณเขื่อนและอ่างเก็บน้ำต่างๆ (รายงานการประชุมคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ครั้งที่ 1/2542 ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542)
5. การดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยวใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทานที่ครอบครองดูแลนั้นก่อน และจะต้องเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบตามโครงการส่งเสริมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และจังหวัดที่อ่างเก็บน้ำนั้นตั้งอยู่
6. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวจะต้องแยกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการนั้นตามความเหมาะสม
7. ข้อห้ามหรือรายละเอียดอื่นใด หน่วยงานที่ครอบครองอ่างเก็บน้ำสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาตของแต่ละโครงการไป
8. ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยว กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้สภาพแวดล้อมเป็นพิษ เช่น ทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ปล่อยน้ำเสีย ซึ่งทำให้เกิดเป็นพิษแก่น้ำธรรมชาติในอ่างเก็บน้ำ หรือสารเคมีจากน้ำมันเรือรั่วไหลลงในทางน้ำชลประทาน อันอาจจะทำให้น้ำเป็นอันตรายต่อการอุปโภค บริโภค หรือแก่สุขภาพอนามัยของประชาชนโดยเด็ดขาด และจะต้องมีแผนการดำเนินงานการท่องเที่ยว มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน

รายงานการประชุมเรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรม ฯ เพื่อการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 1 / 2530

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530

ณ ห้องรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

ผู้มาประชุม

1. นายเล็ก	จินดาสงวน	รทบ.	ประธาน
2. นายประทีน	วิญญางกูร	ผชป.ที่ 1	
3. นายบุญล	ทองทวี	ผจช.	
4. นายสกุลวัฒน์	จันทโรบล	ผชป.ที่ 10	
5. นายปรีชา	ฐรัตน์	ชคบ.เขื่อนเจ้าพระยา แทน ผชป.ที่ 7	
6. นายเมธา	โสวัชรกุล	ผบร.5 แทน ผชป.ที่ 5	
7. นายจินดา	นาสูงชน	กม.มด. แทน ผมด.	
8. นายบรรจง	ตะนังสูงเนิน	ชคบ.น้ำอูน	
9. นายวสันต์	บุญเกิด	ผวช.	
10. นายสมชาย	เปรมศรี	ผสม.	
11. นายทวีวงศ์	เทียนเสรี	ผกม.	
12. นายทองปอนด์	พรณสังข์	ผผช.	
13. นายทองใบ	สกุลแก้ว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลประโยชน์	

เริ่มประชุมเวลา 14.10 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ มีผู้บุกรุกปลูกบ้านพักอาศัย และทำกินจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่อส่วนราชการ ประกอบกับในปัจจุบันมี บริษัท ห้าง ร้าน เอกชน ขอใช้ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น ซึ่งเรื่องนี้ได้ประชุมปรึกษากับรองผู้ว่าการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผลการประชุม ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ที่จะร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาวางระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในโอกาสต่อไป ในขั้นแรกนี้กรมชลประทานสมควร

จะต้องวางหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ก่อน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนนโยบายวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องนี้ หาแนวทางป้องกันการบุกรุกและแนวทางและแนวทางปฏิบัติการขอใช้ที่ดิน ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

1. การขอใช้ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่แนบท้ายบันทึกรายงานการประชุมนี้

2. ที่ดินเขตชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ ที่กรมชลประทานได้จัดซื้อไว้ มีจำนวนมาก ควรจะลดเขตพื้นที่การชลประทานลงเพื่อป้องกันการบุกรุก โดยถือสภาพภูมิประเทศ สภาพสิ่งแวดล้อม สภาพน้ำท่วมในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ พิจารณาลดเขตพื้นที่น้ำท่วมลง โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้โครงการทุกสำนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาหาข้อมูลทางด้านอุทกสภาวะสิ่งแวดล้อม สภาพน้ำท่วมในรอบปีที่ผ่านมาในเขตอ่างเก็บน้ำ เพื่อพิจารณาลดเขตพื้นที่น้ำท่วมลง ให้เหลือได้ตามความจำเป็นเท่านั้น

2.2 ในเขตพื้นที่น้ำท่วมที่พิจารณากำหนดขึ้นใหม่ ให้ถือเป็นเขตหวงห้าม ส่วนพื้นที่เขตน้ำท่วมที่อยู่เหนือจากระดับน้ำท่วมที่กำหนดขึ้นใหม่ อาจจะพิจารณาส่งคืนกรมธนารักษ์ หรืออาจจะพิจารณาดำเนินการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เพื่อกิจการชลประทานตามความเหมาะสมต่อไป

3. ที่ดินบริเวณพื้นที่เขตหวงห้ามชลประทานของโครงการก่อสร้างใหญ่ โครงการก่อสร้างกลาง หรือที่ดินเขตพื้นที่บริเวณขอบอ่างเก็บน้ำชลประทานที่ได้ทำการจัดซื้อไว้ในปัจจุบัน บางโครงการหรือบางแห่งมีเนื้อที่จำนวนมาก เกินความจำเป็นที่ใช้ประโยชน์ในกิจการชลประทาน ดังนั้นเพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขป้องกันการบุกรุกที่ดินของทางราชการ กรม ฯ สมควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดซื้อที่ดินถึงเพียงระดับน้ำสูงสุดของอ่างเก็บน้ำ หรือเท่าที่จำเป็นต่อกิจการชลประทานเท่านั้น

4. ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ การฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้บุกรุกยังสับสนไม่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้กองกฎหมายและที่ดิน และกองจัดสรรน้ำ ฯ เปิดอบรมชี้แจง ขคป. , ขคป. , สบ.คป. และผู้เกี่ยวข้องทุกสำนักงาน ให้รู้ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับกฎหมาย วิธีการปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2531

4.2 ให้แบ่งกลุ่มเข้าอบรมเป็น 4 กลุ่ม โดยให้ประสานงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ กับสำนักงานในกลุ่มนั้น ๆ คือ

กลุ่มที่ 1 คือ สำนักงานชลประทานที่ 1, 2, 3

กลุ่มที่ 2 คือ สำนักงานชลประทานที่ 4, 5, 6

กลุ่มที่ 3 คือ สำนักงานชลประทานที่ 7, 8, 9, 10

กลุ่มที่ 4 คือ สำนักงานชลประทานที่ 11, 12

เลิกประชุมเวลา 15.55 น.

(ลงชื่อ) ทองใบ สกุลแก้ว

(นายทองใบ สกุลแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

พร.มด.

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปลุกสร้าง แก้วไข
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดภายในเขตชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยว

หลักเกณฑ์นี้มีกำหนดขึ้นเพื่อถือปฏิบัติ ประกอบบันทึกรายงานการประชุม
ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530 ดังนี้

ข้อ 1. ที่ดินราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำ ตั้งแต่เขตชลประทานรอบอ่างเก็บน้ำ (ประมาณระดับน้ำสูงสุด) ถึงที่ระดับน้ำ
เก็บกักและที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่เป็นเกาะซึ่ง
อยู่ในบริเวณอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานสงวนไว้เพื่อการชลประทาน
โดยเฉพาะ ห้ามมิให้มีการอนุญาตให้ปลุกสร้าง แก้วไข หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใด
ในที่ดินที่ราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
ดังกล่าว เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทานจะสั่งการ
เป็นอย่างอื่น

ข้อ 2. การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทำการปลุกสร้าง แก้วไข
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดในที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครอง
ของกรมชลประทาน หรือในเขตทางน้ำชลประทานดังกล่าว ในข้อ 1. จะกระทำได้เฉพาะทำเทียบ
เรือ-แพ ถนนและแพลตฟอร์ม ในลักษณะที่พานักท่องเที่ยวขึ้นลงชมธรรมชาติ ในบริเวณอ่างเก็บ
น้ำเป็นการชั่วคราว และหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการท่องเที่ยว ตามโครงการ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ได้รับความเห็นชอบจากทางท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหรือจังหวัด
ที่อ่างเก็บน้ำนั้นตั้งอยู่ และกรมชลประทานแล้ว

การอนุญาตให้ดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ
ชลประทานหลวง พ.ศ.2485 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ที่ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน

ส่วนการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการอื่น เช่น
กรมป่าไม้ กรมเจ้าท่า กรมธนารักษ์ ฯลฯ ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวแยกดำเนินการไป
ต่างหากตามความเหมาะสม

เมื่อได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นดังกล่าวข้างต้น และลงนามในหนังสืออนุญาตกับกรมชลประทานแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงจะเริ่มดำเนินการตามความในวรรคแรกได้ เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ขอบเขตเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตามข้อ 1. และ 2. ให้ถือผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำที่แนบเป็นเกณฑ์

ข้อ 3. ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวนำนักท่องเที่ยวหรือกระทำได้ด้วยประการใด ๆ ให้นักท่องเที่ยวเข้าไป หรือใช้อุปกรณ์ในการท่องเที่ยวเข้าไปภายในบริเวณเขตหวงห้าม (บริเวณห้ามรถยนต์แล่น) เพื่อความปลอดภัยที่กรมชลประทานกำหนดไว้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ภายในเขตทางน้ำชลประทาน ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ปลอ่ยน้ำซึ่งทำให้เกิดเป็นพิษแก่น้ำตามธรรมชาติ หรือสารเคมีเป็นพิษลงในทางน้ำชลประทาน หรือทำให้เป็นอันตรายต่อการเพาะปลูก หรือการบริโภค

ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ต้องแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวทราบ และถือปฏิบัติตามความในข้อ 3 และ 4 วรรคแรก

ข้อ 5. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อห้าม หรือรายละเอียดอื่นใดอันควรกำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ ตลอดจนหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาต

ข้อ 6. หากปรากฏว่ามีกรณีใดที่มิได้กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้พิจารณากำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษา

ครั้งที่ 1 / 2542

วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกรมฯ ชั้น 3

ผู้มาประชุม

1. นายจรินทร์ ชูกร	ผส.ชป. 6 รักษาการ วนุช. จษ.	ประธานคณะกรรมการ
2. นายวสันต์ บุญเกิด	วิศวกรวิชาชีพ 9 วช.	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายวิทยา สมหาหาร	ผส.อน.	คณะกรรมการ
4. นายปรีชา โชติสังกาส	แทน ผส.รช.	คณะกรรมการ
5. นายปริญญ์ กมลสินธุ์	แทน ผส.วพ.	คณะกรรมการ
6. นายคฤดี นิมมานเหมินท์	ผบร. แทน ผส.ชป. 1	คณะกรรมการ
7. นายวิฑูรย์ ฐิติธนกัถ	แทน ผส.ชป. 2	คณะกรรมการ
8. นายประพันธ์ ปัญญาโรจน์	ผส.ชป. 3	คณะกรรมการ
9. นายบุญสม ชลพิทักษ์วงศ์	จน.ชป.4 แทน ผส.ชป. 4	คณะกรรมการ
10. นายวันชาติ คัมภีรยส	ผส.ชป. 5	คณะกรรมการ
11. นายจรัญ คิยาภิรมย์	แทน ผส.ชป. 7	คณะกรรมการ
12. นายคำจร ลาภเจริญ	ผส.ชป. 8	คณะกรรมการ
13. นายสิน ไกรวิริยะ	แทน ผส.ชป. 9	คณะกรรมการ
14. นายวิศิษฐ์ สติระนาวัน	ผส.ชป. 10	คณะกรรมการ
15. นายบรรยง โกศลกาญจน์	แทน ผส. ชป. 11	คณะกรรมการ
16. นายสมชัย จันทรสกุล	ผส.ชป. 12	คณะกรรมการ
17. นายธัญชัย ธรรมภิรมย์	กวค. 2 แทน ผวค.	คณะกรรมการ
18. นายเพิ่มพร โสภณางกูร	แทน ผสน.	คณะกรรมการ
19. นายสมเจต พานทอง	แทน ผปน.	คณะกรรมการ
20. นายบุญประสาธ เขียวราชกิจ	ผกน.	คณะกรรมการ

21. นายรังสรรค์ สิริขาน	นักอุทกวิทยา 7 แทน ผวอ.	คณะทำงาน
22. นายอัครพงษ์ บุญมาศ	วิศวกรชลประทาน 7 วช.	คณะทำงาน
23. นายอภิณนัท สันธยานนท์	วิศวกรชลประทาน 7 วช.	คณะทำงาน
24. นายวิชัย สุภาโส	วิศวกรชลประทาน 7 วช.	คณะทำงานและเลขานุการ
25. นางประสิทธิ์ หวหมประดิษฐ์	จนท. บริหารงานทั่วไป 5	คณะทำงานและผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเสวต ดันพลรัตน์	ผส.อบ.	ติดตามการอื่น
2. นางสาวอรทัย เขียวพยับ	วิศวกรชลประทาน 6-	ติดตามการอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธีรวัฒน์ คังพานิชย์	ผบร. 8
2. นายสุเมธ วัฒนญาณนนท์	จน. ขป. 9
3. นายสมชาย แก้วสิงห์	นิติกร 6 2. แทน กกม.
4. นายพูลประ โยชน์ชัยเกียรติ	ผผ.
5. นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ	ชร.จย.
6. นายประเสริฐ เล็กรุ่งเรืองกิจ	ปค. ขป. 8
7. นางวัชรีย์ ผลศิริ	นิติกร 5

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งกรมฯ ได้แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ข. 85/2542 ลงวันที่ 21 มกราคม 2542 และแนะนำคณะทำงานที่มาประชุม ให้ทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้คณะทำงานฯ ทราบว่า สำหรับคณะทำงานที่เป็นผู้แทน ขอให้เป็นผู้บุคคลที่สามารถมาร่วมประชุมได้ถาวร การเปลี่ยนตัวบุคคลบ่อย จะไม่ได้ความต่อเนื่องในการพิจารณางาน

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. 85/2542 เลขานุการฯ ซึ่งแจ้งการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.85/2542 ให้ทราบว่ามิฉะนั้น คณะทำงานทั้งหมด 26 คน (โดยมี ผส.ชล. 12 คน) และกรอบอำนาจหน้าที่มีทั้งหมด 4 ข้อ ตามรายละเอียดเอกสารหน้า 2 ที่แจก คณะทำงานชุดนี้เป็นคณะทำงานที่แต่งตั้งทดแทนตามกรอบคณะทำงานชุดเดิม (ตามคำสั่งที่ ข. 166/2539 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2539) ที่ยกเลิกไป

ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการ แจ้งให้ทราบว่า คณะทำงานในลำดับที่ 8 คือ ผวค. นั้น ปัจจุบันกรมฯ ยังไม่มีการแต่งตั้ง และตำแหน่งขณะนี้ไม่มีเลขอัตรา จึงไม่ทราบจะดำเนินการอย่างไร

ประธานคณะทำงานฯ มีความเห็นว่า เห็นควรแจ้ง ผส.ผค. ซึ่งควบคุมดูแลสำนักแผนงานและโครงการช่วยกรุณาแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านวางโครงการ เป็นผู้แทนร่วมในคณะทำงานนี้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ โดยรายละเอียดและข้อคิดเห็นจะไปหารือในวาระที่ 3.1

2.2 ลำดับเรื่องที่น่าสนใจสู่วาระการประชุมของคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ตั้งแต่ปี 2535 ถึงปี 2540

เลขานุการคณะทำงานฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดลำดับหัวข้อที่น่าสนใจสู่วาระการประชุมคณะทำงานชุดก่อนๆ ตั้งแต่ปี 2535 ถึงปี 2540 ให้ทราบตามรายละเอียดเอกสารหน้า 4 ถึงหน้า 8 ที่แจกในที่ประชุม โดยแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมว่าที่น่าสนใจนี้เป็นหัวข้อเรื่องเท่านั้น ส่วนผลการพิจารณาในความเห็นแต่ละเรื่องได้รวบรวมไว้ในเอกสารบันทึกรายงานการประชุมทั้งหมดไว้แล้ว จะทยอยนำมาเสนอภายหลัง

ที่ประชุมรับทราบ โดยรายละเอียดและข้อคิดเห็นจะไปหารือในวาระที่ 3.1

2.3 รายชื่อเรื่องและหัวข้อที่จะนำเสนอคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา (ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542)

เลขานุการคณะทำงานฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดรายชื่อเรื่องและหัวข้อที่น่าสนใจสู่วาระการประชุมคณะทำงานให้ทราบตามรายละเอียดในเอกสารหน้า 3 ที่แจกในที่ประชุม และแจ้งขอแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ เอกสารหน้า 3 ข้อ 15 ให้เปลี่ยนคำว่า TOR เป็นร่างTORแทน ข้อ 16 ให้เปลี่ยนคำว่า Guideline และ TOR เป็นร่าง Guideline และร่าง TOR แทน

และได้ชี้แจงให้ทราบเพิ่มเติมว่าที่น่าสนใจครั้งนี้เป็นเพียงแค่รายชื่อและหัวข้อเท่านั้น สำหรับรายละเอียดประกอบนั้น จัดเก็บอยู่ที่ฝ่ายเลขฯ แล้วจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ โดยรายละเอียดและข้อคิดเห็นจะนำไปหารือในวาระที่ 3.2

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 กำหนดแนวทางการพิจารณาในรายละเอียดของเรื่องและหัวข้อที่จะนำเข้าสู่วาระการประชุมของคณะทำงาน

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานฯ หลังจากในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น แล้วที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

1. ตามกรอบหน้าที่ของคณะทำงานทางวิชาการฯ ชุดนี้กับชุดที่แล้วมีความแตกต่างกันในส่วน ข้อ 4 คิดตามและประเมินผลการทำงานต่างๆ ที่คณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษาได้มีมติให้ความเห็นไปแล้ว เท่านั้น ดังนั้นกรอบอำนาจหน้าที่ในข้อ 1-3 เห็นควรดำเนินการตามคณะทำงานชุดเดิมที่เคยปฏิบัติไว้

2. การติดตามประเมินผลการทำงานต่างๆ ที่คณะทำงานทางวิชาการฯ ได้มีมติให้ความเห็นไปแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานไปติดตามเรื่องและทยอยนำเสนอให้คณะทำงานรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็น

3. การนำเสนอเรื่องเข้าคณะทำงานทางวิชาการให้โครงการฯ ต่าง ๆ นำเสนอ เรื่องให้สำนักชลประทานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น แล้วสำนักชลประทานจะส่งเรื่องเข้าสู่คณะทำงานทางวิชาการฯ ผ่านสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ คณะทำงานทางวิชาการฯ จะพิจารณากลับกรองความเหมาะสมและให้ความเห็นนำเสนอกรมฯอนุมัติ แล้วจัดเข้าแผนปรับปรุงของกรมฯ ต่อไป โดยโครงการเจ้าของเรื่องจะต้องทำรายละเอียด ความเป็นมาของปัญหา สภาพปัญหา ผลกระทบต่าง ๆ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาให้ประกอบการแก้ปัญหาได้ เสนอมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

4. ลักษณะเรื่องที่น่าเสนอคณะทำงานทางวิชาการฯ กำหนดดังนี้

4.1 เรื่องการปรับปรุงโครงการ ทั้งโครงการ และการปรับปรุงเฉพาะจุด ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับระบบอื่น ๆ ควรจะต้องเสนอเข้าคณะทำงานทางวิชาการฯ พิจารณา โดยที่ประชุมฯ เห็นควรให้ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย ดังต่อไปนี้ เป็นผู้พิจารณารายละเอียดเบื้องต้น และนำเสนอคณะทำงานฯ ทางวิชาการฯ พิจารณา ต่อไป

1. ผบร. ที่ดูแลพื้นที่นั้น ๆ เป็นประธานคณะทำงานย่อย

2. หัวหน้าโครงการชลประทานที่เกี่ยวข้อง

3. หอช. ที่เกี่ยวข้อง

4. วป. จย. ที่เกี่ยวข้อง

5. พค. ชป. ที่เกี่ยวข้อง

6. ปล. ชป. ที่เกี่ยวข้อง

เป็นเลขานุการคณะทำงานย่อย

4.2 เรื่องการปรับปรุงเฉพาะจุดที่อยู่ในแผนงานของสำนักชลประทาน นั้น ให้สำนักชลประทานนั้น ๆ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย เป็นผู้พิจารณาคำเนินการได้เอง และแจ้งผลการดำเนินการให้คณะทำงานทางวิชาการฯ ทราบเป็นหลักฐานและพิจารณาให้ความเห็น โดยคณะทำงานย่อย ควรประกอบด้วย

1. ผบร.
2. หัวหน้าโครงการชลประทานที่เกี่ยวข้อง
3. อบ.ชล.
4. พค.ชล.
5. ปค.ชล.

5. เนื่องจากงบประมาณด้านปรับปรุงที่กรมฯ ได้รับมีไม่มาก การพิจารณาเสนอแนวทางปรับปรุงโครงการฯ ทั้งโครงการ อาจจะทำได้ไม่มาก แนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาก็บรรเทาได้ คือ การปรับปรุงอาคารชลประทานเป็นจุด ๆ หรือเพียงบางส่วนของโครงการนั้น ๆ เพื่อสามารถแก้ไขและบรรเทาปัญหาไปส่วนหนึ่งได้ ดังนั้นควรนำมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเรื่องการวางแผนปรับปรุงโครงการด้วย

6. การพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานทางวิชาการ ด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา นั้น ปัจจุบันได้มีการจ้างบริษัทที่ปรึกษาต่าง ๆ เข้ามาดำเนินการร่วมกับกรมฯ มาก เช่น บริษัท GITEC ได้ร่วมศึกษางานด้านบำรุงรักษาปกติของระบบชลประทาน ควรจะศึกษารายละเอียดนำมาเสนอคณะทำงานทางวิชาการฯ เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมแล้ว นำไปขยายผลใช้งานในโครงการอื่น ๆ ต่อไป และในการนี้ที่ประชุมฯ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ไปศึกษารายละเอียดผลการศึกษางานต่าง ๆ ของบริษัทที่ปรึกษาที่มาช่วยงาน O&M กรมฯ แล้วทขอยนำมาเสนอให้คณะทำงานทางวิชาการฯ รับทราบและพิจารณาต่อไป

7. เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านงาน O&M ที่มีการนำเสนอเป็นเอกสารหรือ ลงในวารสาร ต่าง ๆ หรือที่นำเสนอ ในการประชุมทางวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองด้านเกษตร-ชลประทาน ควรนำมาเป็นข้อหรือพิจารณาความเหมาะสมว่าสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในโครงการชลประทานในประเทศไทยได้หรือไม่

8. การพิจารณากำหนดมาตรการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา นั้น ปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ใช่เป็นด้านวิศวกรรมเพียงอย่างเดียว แต่อาจจะมีเกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่นๆ ที่กรมชลประทานจะต้องไปเกี่ยวข้องด้วย ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาถึง O&M ที่เกี่ยวข้อง ด้านกฎหมาย - วิศวกรรม ควรนำเสนอคณะทำงานทางวิชาการฯ พิจารณา และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดัง ๆ นี้ ด้วย

9. การเตรียมร่างแผนงานทางวิชาการด้าน O&M ที่จะขอรับความช่วยเหลือ หรือขอรับเงินกู้จากต่างประเทศ นั้น แม้จะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ของคณะทำงานทางวิชาการฯ โดยตรงนัก แต่เมื่อเกี่ยวข้องเป็นแผนงานด้าน O&M คณะทำงานทางวิชาการฯ ชุดนี้ก็สามารถให้ความเห็นนำเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ได้

3.2 พิจารณาลำดับความจำเป็นก่อนหลังของเรื่องและหัวข้อที่รอรับการพิจารณา

ตามรายละเอียดที่นำเสนอเป็นเพียงหัวข้อเรื่องเท่านั้น รายละเอียดและเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดยังไม่มีการนำเสนอ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะจัดลำดับความจำเป็นได้ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักชลประทานต่างๆ ส่งให้คณะทำงานย่อย ตามข้อ 4.1 ของระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณาให้ความเห็นคณะทำงานทางวิชาการฯ พิจารณา ต่อไป

3.3 การกำหนดแนวทางการคัดเลือกโครงการชลประทาน มาดำเนินการศึกษาความเหมาะสมในการปรับปรุงระบบชลประทาน ทั้งโดยงานจ้างเหมาและศึกษาเอง

สืบเนื่องจากสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ได้มีหนังสือลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 ขอให้สำนักชลประทานต่างๆ รายชื่อโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลาง เพื่อศึกษาความเหมาะสมในการปรับปรุงระบบชลประทานทั้งโครงการนั้น สำนักชลประทานต่างๆ ได้เสนอโครงการต่างๆ ให้พิจารณาตามที่ปรากฏในเอกสารหน้า 9 ถึงหน้า 17 ที่แจกในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อโครงการฯ ใน สขป. 6 ที่เสนอเพิ่มเติมตามหนังสือที่ กษ 0317/655 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 นั้น เห็นว่ามีจำนวนโครงการฯ ที่นำเสนอมีมากเกินไป ที่จะนำมาศึกษาได้หมด

ที่ประชุมมีมติให้สำนักชลประทานต่างๆ นำกลับไปให้คณะทำงานย่อย ที่กำหนดในข้อ 4.1 ของระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง แล้วนำเสนอให้คณะทำงานทางวิชาการฯ พิจารณา โดยขอให้คณะทำงานย่อยดังกล่าว พิจารณาในประเด็นที่ให้มีการกระจายโครงการฯ ไปหลายๆ พื้นที่ อย่าให้มีการจุดตัว ณ ที่ใดที่หนึ่งมากเกินไป

3.4 กำหนดหลักเกณฑ์ทางด้านวิศวกรรม การขอใช้ที่ราชพัสดุในบริเวณเขื่อนและอ่างเก็บน้ำต่างๆ

เลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันมีเอกชนและหน่วยงานต่างๆ ได้ขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในบริเวณเขื่อนและอ่างเก็บน้ำต่างๆ มาก เช่น ในเขตโครงการฯ ลำปาว โครงการฯ ลำตะคอง โครงการฯ กระเสียว โครงการฯ ทับเสลา และอ่างฯ บางพระ จ.ชลบุรี ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้คณะทำงานทางวิชาการฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมให้เด่นชัด เพื่อนำเสนอกรมฯ กำหนดเป็นแนวทางการพิจารณาอนุญาตต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและหารือสรุปความเห็น ว่า ไม่ควรให้มีการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ขบอ่างฯ หรือเขื่อน ในระดับที่ต่ำกว่าระดับเก็บกัก เด็ดขาด สำหรับพื้นที่ขบอ่างฯ หรือเขื่อนที่สูงกว่าระดับเก็บกักนั้น ควรนำเสนอกรมฯ ให้เร่งดำเนินการส่งคืนกรมธนารักษ์โดยด่วน โดยแจ้งรายละเอียดประกอบไป

ด้วยว่าพื้นที่ขอบอ่างฯหรือเขื่อนที่นำส่งคืนนี้ อาจมีโอกาสน้ำจะท่วมได้ เพื่อกรรมชนารักษ์รับทราบไว้เป็นข้อมูลในการจะนำพื้นที่ดังกล่าวนี้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป สำหรับประเด็นเรื่องการบุกรุกนั้นเป็นเรื่องประเด็นทางกฎหมายที่จะต้องเร่งให้ดำเนินการขับไล่ออกไปโดยเร็วที่สุด

3.5 การขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องสะพานในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้าน

วิศวกรรม

สืบเนื่องจากการกระจายอำนาจการพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้างสะพานข้ามทางชลประทาน ให้สำนักชลประทานต่างๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแทนกรมฯ ก่อนแจ้งให้กรรมชนารักษ์ พิจารณาอนุญาต นั้น เนื่องจากปัจจุบัน มีเอกชน หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขออนุญาต ก่อสร้างสะพานทางน้ำชลประทาน ซึ่งขัดกับหลักการในมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องสะพาน ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2521 โดยที่ความเจริญของบ้านเมืองเปลี่ยนแปลงไป และมติดังกล่าวได้ กำหนดไว้นานแล้ว จึงขอให้คณะทำงานทางวิชาการฯ ช่วยพิจารณาว่าควรจะมีการเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว หรือขอยกเลิกประการใด เพื่อนำเสนอกรมฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

โดยประเด็นปัญหาหลักๆ จะอยู่ที่ การกำหนดระยะห่างจากสะพานข้างเคียงไว้ ไม่ต่ำกว่า 250 เมตร นั้น มีความเห็นว่ามีมากเกินไป หรือที่กำหนดระยะห่างจากระดับน้ำสูงสุดถึงท้องสะพาน ในกรณีสะพานไม่เปิดช่วงกลาง ไว้ไม่น้อยกว่า 3.80 เมตร มีความเห็นว่าสูงเกินไป หรือที่กำหนดระยะห่างของดอม่ออยู่กลางสะพาน สำหรับทางน้ำชลประทานประเภท 2, 3, 4 ไว้ไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร มีความเห็นว่ากว้างไปสำหรับการก่อสร้างสะพานไม้ ควรที่จะนำมาพิจารณาทบทวน

ที่ประชุม ได้ร่วมพิจารณาหารือ ในรายละเอียดมากมาย แต่เนื่องจากมีระยะเวลาจำกัด จึงได้แต่งตั้งให้ ผศ. ชป. 7 ผศ. ชป. 8 ผู้แทนจากฝ่ายวิศวกรรม สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ฝ่ายผลประโยชน์ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ และจากกองกฎหมายและที่ดิน ไปพิจารณาในรายละเอียด และกำหนดแนวทางปฏิบัติ นำมาเสนอคณะทำงานทางวิชาการฯ พิจารณา ให้ความเห็นเสนอกรมฯ ต่อไป

3.6 การกำหนดแนวทาง ห้ามรถบรรทุกหนักวิ่งในเขตคันคลองชลประทาน

สืบเนื่องจากปัจจุบัน กรมฯ ได้ก่อสร้างและปรับปรุงถนนคันคลองชลประทานจำนวนมากเพื่อสนองกับความต้องการ ของเกษตรกร ในการสัญจรไปมา และลำเลียงผลผลิตการเกษตรออกจากพื้นที่การเกษตร ไปเก็บรักษาหรือจำหน่าย และให้เจ้าหน้าที่ชลประทานใช้ในงานส่งน้ำและดูแลบำรุงรักษา ระบบชลประทานที่สร้างขึ้น—แต่เนื่องจากความเจริญของบ้านเมือง เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก มีรถโดยสารประจำทาง รถบรรทุกผลผลิตการเกษตรขนาดใหญ่ (เช่น รถบรรทุกอ้อย) รถบรรทุกดิน ทราบ มาใช้ถนนคันคลองที่

ออกแบบไว้นั้น ไม่ได้เตรียมรับสถานการณ์ในปัจจุบัน และถนนคันคลองอยู่ติดกับทางน้ำมาก เมื่อรับน้ำหนักมากจะมีการพังทลายออกด้านข้างลงไปทางน้ำได้ รวมทั้งวิกฤตการณ์ที่มีการระบายน้ำจากคลองขนาน ถนนคันคลองแล้ว ทำให้ถนนคันคลองชำรุดเสียหายมาก และงบประมาณซ่อมแซมก็มีน้อย จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดแนวทางแก้ไข ด้วย เพื่อนำเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติ นำไปใช้แก้ไขปัญหาคือไป

ที่ประชุม ได้ร่วมพิจารณาหารือในรายละเอียดหลายประเด็น แต่เนื่องจากมีระยะเวลาจำกัด และเรื่องนี้ไม่ใช่ปัญหาเชิงวิศวกรรมอย่างเดียว เป็นปัญหาเชิงกฎหมายด้วย จึงได้แต่งตั้งให้ ผศ.ชป. 7 ผศ.ชป. 8 ผู้แทนฝ่ายวิศวกรรม สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ฝ่ายผลประโยชน์ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ และจากกองกฎหมายและที่ดิน ไปพิจารณาในรายละเอียด และกำหนดแนวทางปฏิบัติ นำมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็น เสนอกรมฯ ค่อยไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุมว่า เพื่อให้สามารถนำมติการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้งไปใช้ในการดำเนินงานได้รวดเร็ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอจัดส่งร่างเอกสารรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบและพิจารณา หากต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดใด ๆ ขอให้แจ้งกลับให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบ ทาง FAX หมายเลข 241 - 3347 และ 241- 3348 ฝ่ายวิศวกรรม สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสาร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว จะถือกรรมการท่านนั้นรับรองรายงานการประชุม การประชุมครั้งต่อไป กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2542

เลิกประชุมเวลา 12.20 น.

นายวิชัย สุภาไสค์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางปราณี พรหมประดิษฐ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน โทร.02-2411037 , 2449

ที่

วันที่ 3 พฤษภาคม 2544

เรื่อง การใช้ประโยชน์ร่วมกันในที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน

เรียน ผส.ชป.1 - 12

ด้วยกรมชลประทานได้หารือกรมธนารักษ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุ ในความครอบครองของกรมชลประทาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในลักษณะการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งที่ดินหรืออาคารก่อสร้างที่สามารถให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และไม่ให้อาศัยประโยชน์ร่วมกันได้ กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ หรือ ระเบียบ ข้อบังคับในทางปฏิบัติอย่างไร ซึ่งตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0420/3140 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2543 เรื่องการใช้ที่ราชพัสดุ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่า การจะให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุร่วมกันได้นั้น พิจารณาจากลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุเป็นสำคัญ กล่าวคือ

1. ที่ดินราชพัสดุ หากอนุญาตให้ส่วนราชการใดใช้ประโยชน์แล้ว และส่วนราชการนั้นต้องทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ลงในดินราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ส่วนราชการที่ครอบครองอยู่เดิม ไม่สามารถที่จะเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าวได้อีก กรณีเช่นนี้ ก็ไม่สามารถที่จะพิจารณาให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และส่วนราชการเดิมจะต้องส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้แก่กรมธนารักษ์ เพื่อส่งมอบให้ส่วนราชการที่ขอใช้ใหม่ครอบครองใช้ประโยชน์ และแก้ไขทะเบียนที่ดินราชพัสดุให้ถูกต้องต่อไป แต่หากเป็นกรณีการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุในบางลักษณะ เช่น ใช้เป็นถนน แปลงสาธิตทางการเกษตร สวนสาธารณะ หรือใช้ปลูกสร้างสะพานข้ามคลอง เป็นต้น ส่วนราชการที่ครอบครองที่ดินราชพัสดุอยู่เดิมยังสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุนั้นได้ หรือเมื่อส่วนราชการเดิมประสงค์ที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณดังกล่าว เพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ ก็ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกส่วนราชการหนึ่ง กรณีเช่นนี้ก็สามารถให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุร่วมกันได้

2. อาคารราชพัสดุ หากส่วนราชการที่ครอบครองและใช้ประโยชน์อยู่เดิมยินยอมให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งใช้ประโยชน์ในทางราชการร่วมกันในอาคารราชพัสดุนั้นเป็นบางส่วน โดยกำหนดพื้นที่ได้ชัดเจน เช่น เฉพาะชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น หรือ เฉพาะบางส่วนของชั้นที่ 1 ของอาคาร 3 ชั้น เป็นต้น ในหลักการกรมธนารักษ์จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักชลประทาน
ต่าง ๆ ถือปฏิบัติดังนี้ -

1. การขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารถาวรในลักษณะที่กรมชลประทานไม่สามารถเข้าไป
ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ หรือการขอใช้ที่ดินในลักษณะอื่นใดที่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทาน
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต จำเป็นต้องสงวนพื้นที่ดังกล่าวไว้เพื่อกิจการชลประทาน ถึงแม้ในปัจจุบันจะยัง
ไม่ได้ใช้ประโยชน์ จะต้องไม่อนุญาตให้ส่วนราชการใดเข้าไปใช้ประโยชน์โดยเด็ดขาด

2. การขอใช้ที่ดินในลักษณะเป็นถนน แพลงสถิติทางการเกษตร สวนสาธารณะ สะพาน
ข้ามคลอง ที่ไม่มีผลกระทบต่องานของกรมชลประทานทั้งในปัจจุบันและอนาคต หรือมีเงื่อนไขยินยอมให้
กรมชลประทานเข้ามาใช้ประโยชน์ได้ เมื่อมีความต้องการใช้พื้นที่ดังกล่าว หรือใช้ประโยชน์ร่วมกันโดย
ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจการชลประทานในปัจจุบันและอนาคต ถือเป็นการใช้ที่ดินที่ใช้ประโยชน์
ร่วมกัน สามารถอนุญาตให้ส่วนราชการต่าง ๆ เข้าใช้ประโยชน์ได้

3. ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่สงวนไว้ใช้ในกิจการชลประทาน
หากมิได้ใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้ประโยชน์ ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงนาม) กิจจา ผลภาณี

(นายกิจจา ผลภาณี)

อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ช.ร.มด.

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

12. การขออนุญาตเลี้ยงปลาในกระชัง

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ~~~~~ *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 41 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำที่ขออนุญาตที่ขออนุญาตนั้น

3.2 พิจารณาการสร้างกระชังปลาและการเลี้ยงปลาในกระชังต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.3 พิจารณาว่าสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นขัดขวางการไหลของน้ำหรือไม่

3.4 อนุญาตให้ทำการเลี้ยงปลาในกระชังได้ไม่เกิน 0.25 % ของพื้นที่ผิวน้ำระดับต่ำสุดใน ในบริเวณที่ขออนุญาต

3.5 การดำเนินการต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหนังสือของ กองสิ่งแวดล้อมประมง กรมประมง ที่ กษ.0541/ 6789 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2543 เรื่องการเลี้ยงปลาในกระชัง

3.6 ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริเวณที่ทำการเลี้ยงปลาว่าก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำหรือไม่ ทุกๆ หนึ่งเดือนในฤดูแล้ง และทุกๆสองเดือนในฤดูฝน โดยห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพน้ำของเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานรัฐบาล เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมชลประทานกำหนด (ตาม เอกสารที่แนบ) และผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.7 บริเวณที่ขออนุญาตจะต้องมีระยะห่างจากเขื่อน หรืออาคารชลประทานไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร

3.8 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการ ที่มีการขออนุญาต ว่ามีความ สอดคล้องกันหรือไม่

3.9 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทาน ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการ จัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทาน หรือกับ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่อง เสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมี เงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

* ===== *

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผลข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

เอกสารที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม

1. หนังสือกองสิ่งแวดลอมประมง กรมประมง ที่ กษ 0541/6789 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2543
2. หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตเลี้ยงปลาในกระชังของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ลงวันที่ 6 มีนาคม 2544
3. หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวยปลูกสร้าง หรือแก้ไข หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดภายในเขตชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำชลประทานบริเวณอ่างเก็บน้ำ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยง และผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำ (ประกอบบันทึกgrayงานการประชุมครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530)
4. หลักเกณฑ์ทางด้านวิศวกรรม การขอใช้ที่ราชพัสดุในบริเวณเขื่อนและอ่างเก็บน้ำต่างๆ (ราย งานการประชุมคณะทำงานทางวิชาการด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา ครั้งที่ 1/2542 วันศุกร์ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542)
5. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ 73/2554 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน ในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประมง กองสิ่งแวดล้อมประมง โทร. 5799527

ที่ กษ 0541/ 6789 วันที่ ๑๖ พฤษภาคม 2543

เรื่อง การเลี้ยงปลาในกระชัง

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามหนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ 0334/617 ลงวันที่ 21 เมษายน 2543 ทราหรือเรื่องการเลี้ยงปลาในกระชัง ในพื้นที่แหล่งน้ำต่าง ๆ ของกรมชลประทานว่ากรมประมงมีหลักเกณฑ์ทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เฉพาะ และอื่น ๆ เช่น ปริมาณปลา ประเภทปลาต่าง ๆ ตลอดจนการให้อาหาร จะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ นั้น

กรมประมงขอเรียนว่า การเลี้ยงปลาในกระชังเป็นวิธีการหนึ่งที่จะเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำเป็นการใช้พื้นที่น้ำให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพซึ่งเป็นนโยบายกรมประมง ประกอบกับการสนับสนุนจากภาคธุรกิจเอกชน ทำให้ชาวบ้านเกิดความตื่นตัวและต้องการเลี้ยงปลาในกระชังอย่างกว้างขวางในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกรมประมงตระหนักดีว่าแหล่งน้ำธรรมชาติต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นล้วนแต่มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ทั้งการอุปโภค บริโภค การชลประทาน การผลิตน้ำประปา ฯลฯ ดังนั้นการเลี้ยงปลาในกระชังต้องตระหนักถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของน้ำที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ด้วย ชนิดปลาที่นิยมเลี้ยงกันอย่างกว้างขวางในปัจจุบัน คือ ปลานิลแปลงเพศ หรือปลานิลหมัน (ปลานิลเพศผู้) ที่มีอัตราการปล่อยค่อนข้างหนาแน่น ประมาณ 2,500 ตัวต่อกระชัง ขนาด 6 ม. x 6 ม. x 3 ม. (กว้างxยาวxสูง) ให้อาหารเม็ดลอยน้ำเป็นหลัก วันละ 3-4 ครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาหมกตอสมทางน้ำของแหล่งน้ำที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเลี้ยงปลาในกระชัง กรมประมงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้แหล่งน้ำแต่ละแห่ง สามารถเลี้ยงปลาในกระชังได้โดยคิดเป็นพื้นที่กระชังเท่ากับ 0.25 เฮกตาร์ของพื้นที่ผิวน้ำเท่านั้น ซึ่งเป็นอัตราที่ค่อนข้างต่ำไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติน้ำในลักษณะที่มีผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุวิทย์ ภาณุธรรม) อธิบดีกรมประมง
ของอธิบดี อธิบดีกรมชลประทาน
อธิบดีกรมประมง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายผลประโยชน์ สำนักกฎหมายและบริหารน้ำ โทร.241-1037

ที่ วันที่ 6 มีนาคม 2544

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตเลี้ยงปลาในกระชัง

เรียน ผส.ขป.1 - 12

ตามที่มีการขอใช้พื้นที่ในบริเวณอ่างเก็บน้ำ และทางน้ำชลประทาน เพื่อเลี้ยงปลาในกระชัง นั้น ฝ่ายผลประโยชน์ และ สำนักกฎหมายและบริหารน้ำ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา อนุญาตไว้ในเบื้องต้น ดังนี้.-

1. การเลือกอ่างเก็บน้ำที่มีความเหมาะสม โดยการหารือร่วมกับกรมประมง
2. อ่างเก็บน้ำแต่ละอ่างฯ สมควรให้มีการเลี้ยงปลาได้เท่าไร ก็กระชัง ปริมาณปลา มากน้อยแค่ไหนจึงจะเหมาะสม โดยจะท้องคำนวณจากสภาพน้ำที่สภาพค่าสุดเป็นเกณฑ์
3. กำหนดเขตพื้นที่ควรอนุญาต
4. บริเวณที่ขออนุญาต ควรจะต้องมีระยะห่างจากเขื่อนหรืออาคารชลประทาน ไม่น้อยกว่า

1 กิโลเมตร

5. จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมประมง ตามหนังสือที่ กษ 0541/6789

ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2543

6. ผู้ขออนุญาตจะต้องเสนอแผนงานการเลี้ยงปลาทั้งหมด เช่น ประเภทปลา, จำนวนปลา, จำนวนกระชัง, การให้อาหาร (ประเภทใด) ให้กรมประมง หรือ ประมงจังหวัด หรือประมงอำเภอ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน (โดยยึดหลักตามข้อ 5)

7. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับความเห็นชอบจากกรมประมง ประมงจังหวัด หรือประมงอำเภอแล้ว ให้กรมฯ พิจารณาความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อพิจารณาในการเลี้ยงปลา ในกระชังต่อไป ทั้งนี้กรมฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง รสข.

เพื่อไปทบทวนหลัก
เกณฑ์การอนุญาตเลี้ยงปลาในกระชัง.

(นายวิรัตน์ ขาวอุปถัมภ์)

ผส.อน. 5 มี.ค. 44

(นายวิรัตน์ ขาวอุปถัมภ์)

ผส.อน.

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปลุกสร้าง แก้ว
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดภายในเขตชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
เพื่อดำเนินการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยว

หลักเกณฑ์นี้มีกำหนดขึ้นเพื่อถือปฏิบัติ ประกอบบันทึกรายงานการประชุม
ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2530 ดังนี้

ข้อ 1. ที่ดินราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
บริเวณอ่างเก็บน้ำ ตั้งแต่เขตชลประทานรอบอ่างเก็บน้ำ (ประมาณระดับน้ำสูงสุด) ถึงที่ระดับน้ำ
เก็บกักและที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน ที่เป็นเกาะซึ่ง
อยู่ในบริเวณอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานสงวนไว้เพื่อการชลประทาน
โดยเฉพาะ ห้ามมิให้มีการอนุญาตให้ปลุกสร้าง แก้ว หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใด
ในที่ดินที่ราชพัสดุหรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานหรือทางน้ำชลประทาน
ดังกล่าว เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทานจะสั่งการ
เป็นอย่างอื่น

ข้อ 2. การอนุญาตให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทำการปลุกสร้าง แก้ว
หรือต่อเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดในที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครอง
ของกรมชลประทาน หรือในเขตทางน้ำชลประทานดังกล่าว ในข้อ 1. จะกระทำได้เฉพาะทำเทียบ
เรือ-แพ ถนนและแพลตฟอร์ม ในลักษณะที่พนักท่องเที่ยวยืนล่องชมธรรมชาติ ในบริเวณอ่างเก็บ
น้ำเป็นการชั่วคราว และหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการท่องเที่ยว ตามโครงการ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ได้รับความเห็นชอบจากทางท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหรือจังหวัด
ที่อ่างเก็บน้ำนั้นตั้งอยู่ และกรมชลประทานแล้ว

การอนุญาตให้ดำเนินการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ
ชลประทานหลวง พ.ศ.2485 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ที่ออกตาม
ความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน

ส่วนการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการอื่น เช่น
กรมป่าไม้ กรมเจ้าท่า กรมธนารักษ์ ฯลฯ ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวแยกดำเนินการไป
ต่างหากตามความเหมาะสม

เมื่อได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นดังกล่าวข้างต้น และลงนามในหนังสืออนุญาตกับกรมชลประทานแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงจะเริ่มดำเนินการตามความในวรรคแรกได้ เว้นแต่อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ขอบเขตเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตามข้อ 1. และ 2. ให้ถือผังแสดงบริเวณอ่างเก็บน้ำที่แนบเป็นเกณฑ์

ข้อ 3. ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวนำนักท่องเที่ยวหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้นักท่องเที่ยวเข้าไป หรือให้อุปกรณ์ในการท่องเที่ยวเข้าไปภายในบริเวณเขตหวงห้าม (บริเวณห้ามรถยนต์แล่น) เพื่อความปลอดภัยที่กรมชลประทานกำหนดไว้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ภายในเขตทางน้ำชลประทาน ห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ปล่อยน้ำซึ่งทำให้เกิดเป็นพิษแก่น้ำตามธรรมชาติ หรือสารเคมีเป็นพิษลงในทางน้ำชลประทาน หรือทำให้เป็นอันตรายต่อการเพาะปลูก หรือการบริโภค

ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ต้องแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวทราบ และถือปฏิบัติตามความในข้อ 3 และ 4 วรรคแรก

ข้อ 5. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อห้าม หรือรายละเอียดอื่นใดอันควรกำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ ตลอดจนหลักปฏิบัติของกรมชลประทาน ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาต

ข้อ 6. หากปรากฏว่ามีกรณีใดที่มีได้กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้พิจารณากำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ

การให้สัมภาษณ์

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

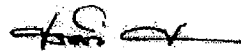
ที่ ๗๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน
และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๓๗ วรรคสอง เพื่อให้การป้องกันและการแก้ไข
การระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานเป็นไปอย่าง
เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งการขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรม และการขยายตัวของ
เขตเมืองทำให้เกิดปัญหาที่มีผลกระทบต่อทางน้ำชลประทานหรือทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำ
ชลประทาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๘๘๓/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๒ และให้ถือ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทานและทางน้ำ
ที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน ที่แนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชลิต คำวงศ์ศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

หลักเกณฑ์การป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำ
ลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

๑. การป้องกันการฝังท่อระบายน้ำ

๑.๑ ห้ามมิให้ปลูกสร้าง แก้ไขหรือเพิ่มเติมสิ่งก่อสร้าง หรือปลูกปักสิ่งใดรุกล้ำทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลอง หรือเขตพื้ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายช่างชลประทาน

๑.๒ ห้ามมิให้กระทำการอันอาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำธรรมชาติ ซึ่งต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ในกรณีฝ่าฝืนซึ่งเป็นความผิดตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๘ มีโทษตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้นายช่างชลประทานหรือผู้อำนวยการโครงการหรือผู้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนฝังท่อระบายน้ำ หรือฝังท่อระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน และบังคับให้รื้อถอนท่อระบายน้ำออกไปให้พ้นเขตชลประทานทันที

๒. การแก้ไขฝังท่อระบายน้ำลงคลอง การแก้ไขฝังท่อระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน แบ่งออกเป็น ๓ กรณี คือ

๒.๑ ท่อระบายน้ำที่กรมชลประทานอนุญาต ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ ให้นายช่างชลประทานหรือผู้อำนวยการโครงการในเขตรับผิดชอบ สั่งการให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเป็นประจำ ทั้งสภาพของท่อระบายน้ำและอาคารประกอบให้ถูกต้องตามหลักการทางด้านวิศวกรรม และการระบายน้ำของผู้รับอนุญาต และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง ถ้ามีการฝ่าฝืนผิดไปจากเงื่อนไข ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด ถ้ายังฝ่าฝืนให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ทุกกรณี

๒.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการโครงการในเขตรับผิดชอบ ดำเนินการเก็บตัวอย่าง ณ จุดระบายลงสู่แหล่งน้ำ ในกรณีที่มีการระบายน้ำทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด นำตัวอย่างส่งมายังห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการเมื่อได้ผลการวิเคราะห์แล้ว ปรากฏว่าคุณภาพน้ำต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้โครงการแจ้งผู้รับอนุญาตให้ระงับการระบายน้ำลงคลอง และต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำที่คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อน จึงจะอนุญาตให้ระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานได้

๒.๑.๓ กรณีฝ่าฝืน ผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายช่างชลประทานหรือผู้อำนวยการโครงการ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลองและชานคลอง เพื่อฝังท่อระบายน้ำ และให้รื้อถอนท่อระบายน้ำออกไปให้พ้นเขตชลประทานพร้อมกับแจ้งความดำเนินคดีตามข้อ ๑.๒ วรรคสอง ทุกกรณี

๒.๒ ท่อระบายน้ำที่ฝังมาก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ ให้โครงการในเขตรับผิดชอบ ทำการสำรวจท่อระบายน้ำที่ปล่อยลงทางน้ำชลประทาน หรือในทางน้ำธรรมชาติต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน ในกรณีโรงงานอุตสาหกรรม บริเวณที่จัดสรร ชุมชน และอื่น ๆ ลงในบัญชีตามในข้อ ๔ และในขณะเดียวกันให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุดระบายน้ำส่งห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการ

๒.๒.๒ ให้โครงการทำหนังสือตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ แจ้งให้ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่รับผิดชอบในกิจการ หรือผู้รับผิดชอบในชุมชนนั้น ๆ ยื่นคำขออนุญาตจากกรมชลประทานให้ถูกต้อง ในกรณีที่โครงการมีความเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไขท่อระบายน้ำและอาคารประกอบให้ถูกต้องตามหลักการ ทางด้านวิศวกรรม ก็ให้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขออนุญาตฝั่งท่อระบายน้ำนั้น ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง เสียก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะปล่อยน้ำที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดลงทางน้ำชลประทานได้ ทั้งนี้ให้รอผลการวิเคราะห์จากสำนักวิจัยและพัฒนา เป็นข้อมูลการพิจารณาอนุญาต

๒.๒.๓ ในกรณีที่ปรากฏผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำหรับสำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการมีคุณภาพน้ำต่ำกว่าตามมาตรฐานกำหนด ให้โครงการมีหนังสือ ตามแบบฟอร์มในข้อ ๔ แจ้งให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับผิดชอบ ในกิจการ หรือผู้รับผิดชอบในชุมชนนั้น ๆ ระงับการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทานโดยเด็ดขาด จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นน้ำที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานกำหนดก่อน จึงจะรับพิจารณาการอนุญาตให้

๒.๒.๔ ในกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหนังสือของโครงการ ให้โครงการดำเนินการตามข้อ ๑.๒ วรรคสอง ทันที

๒.๒.๕ กรณีที่ฝั่งท่อระบายน้ำลงทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน เมื่อโครงการสำรวจ และดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำส่ง ให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สำหรับสำนักวิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการแล้ว ปรากฏว่าผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ระบายลงทางน้ำ ชลประทานมีคุณภาพน้ำต่ำกว่าตามมาตรฐานกำหนดหรือเน่าเสีย ให้โครงการมีหนังสือแจ้งไปทางส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด อำเภอ หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และขอให้ส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณา แก้ไข ถ้าไม่ได้รับผลเท่าที่ควร ให้แจ้งกรมชลประทานทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในระดับกรม ฯ ในขั้นต่อไป

๓. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำที่ระบายลงทางน้ำชลประทาน หรือทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทาง น้ำชลประทาน น้ำที่ระบายจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่จัดสรร แหล่งชุมชนและอื่น ๆ ลงทางน้ำ ชลประทาน หรือทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน จะต้องมีความมาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งในทางน้ำ ชลประทานที่แนบท้ายนี้

๔. การสำรวจสาเหตุทำให้น้ำในทางน้ำชลประทาน ทางน้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำ ชลประทาน ในเขตพื้นที่โครงการชลประทานเน่าเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้โครงการ ฯ ในเขตรับผิดชอบ ทำการสำรวจทางน้ำชลประทานทุกสายว่า แต่ละสาย มีการฝั่งท่อระบายน้ำเสีย ฝั่งใดจำนวนเท่าใด ที่กิโลเมตรใด ท่อระบายน้ำเสียจุดนั้น ๆ ระบายน้ำเพื่อกิจการใด ปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองเท่าใด ลงในบัญชีแนบท้ายนี้ (ปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองให้ใส่ไว้ในช่องหมายเหตุ)

๔.๒ ให้โครงการนำปริมาณน้ำเสียที่โครงการสำรวจได้ในข้อ ๔.๑ มาเปรียบเทียบกับปริมาณ น้ำที่ส่งเข้าคลอง มีอัตราส่วนเท่าใด มีผลทำให้น้ำในคลองเปลี่ยนแปลงอย่างไร เป็นผลเสียอย่างไรต่อการ เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย เพื่อเป็นข้อมูลในการชี้แจงผู้ร้องเรียน หรือชี้แจงในส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มใช้ประกอบในการป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน และทาง น้ำธรรมชาติที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน มีดังนี้

- แบบหนังสือของโครงการแจ้งระงับการระบายน้ำเสีย
- แบบหนังสือของโครงการแจ้งให้ระงับและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และ / หรือระงับการระบายน้ำ
- บัญชีระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน

มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน
กรมชลประทาน

๑. ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ระหว่าง ๖.๕ ถึง ๘.๕
๒. ค่าความนำไฟฟ้า (EC X ๑๐๖) ไม่มากกว่า ๒๐๐๐ ไมโครโมห์/ซม.
๓. ค่าของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) รวมกันไม่มากกว่า ๑,๓๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๔. ค่า BOD (๕ วันที่อุณหภูมิ ๒๐ c) ไม่มากกว่า ๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๕. ค่าของแข็งแขวนลอย (SS) ไม่มากกว่า ๓๐ มิลลิกรัม/ลิตร
๖. ค่าซัลไฟด์ คิดเทียบเป็นไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H_2S) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๗. ค่าไซยาไนด์ คิดเทียบเป็นไฮโดรเจนไซยาไนด์ (HCN) ไม่มากกว่า ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร
๘. ค่าน้ำมันและไขมัน ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร
๙. ค่าฟอร์มาลดีไฮด์ ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๐. ค่าฟีนอลและครีโซลล์ ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๑. ค่าคลอรีนอิสระ ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
๑๒. ค่ายาฆ่าแมลงและสารกัมมันตรังสีต้องไม่มีเลย
๑๓. สีหรือกลิ่นที่ระบายนสู่ทางน้ำชลประทาน ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ
๑๔. ค่าน้ำมันพาร์ ต้องไม่มีเลย
๑๕. ค่าอุณหภูมิ ไม่มากกว่า ๔๐ องศาเซลเซียส
๑๖. ค่า Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) ไม่มากกว่า ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๗. ค่า Dissolved Oxygen (DO) ไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๘. ค่า Chemical Oxygen Demand (COD) ไม่มากกว่า ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๑๙. ค่าโลหะหนัก ควรมีดังนี้
 - สังกะสี (Zn) ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - โครเมียม (Cr) ไม่มากกว่า ๐.๓ มิลลิกรัม/ลิตร
 - อาร์เซนิก (As) ไม่มากกว่า ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ทองแดง (Cu) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ปรอท (Hg) ไม่มากกว่า ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แคดเมียม (Cd) ไม่มากกว่า ๐.๐๐๓ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แบเรียม (Ba) ไม่มากกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - เซเลเนียม (Se) ไม่มากกว่า ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร
 - ตะกั่ว (Pb) ไม่มากกว่า ๐.๑ มิลลิกรัม/ลิตร
 - นิกเกิล (Ni) ไม่มากกว่า ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร
 - แมงกานีส (Mn) ไม่มากกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร



ที่ กษ

โครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ให้ระงับการระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน

เรียน

อ้างถึง หนังสืออนุญาตเลขที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่โครงการ ได้อนุญาตให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระบายน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน นั้น เมื่อวันที่ เจ้าหน้าที่ โครงการ ได้ตรวจพบว่า (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ลงทางน้ำชลประทาน ที่บริเวณกิโลเมตร หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด อันอาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัยของประชาชน

โครงการ จึงขอให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ระงับการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทาน นับตั้งแต่วันที่ และขอให้ (ชื่อผู้ขออนุญาต) จัดทำน้ำให้มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงทางน้ำชลประทานที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และกรมชลประทานจะอนุญาตให้ระบายน้ำต่อเมื่อได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจาก (ชื่อผู้ขออนุญาต) และผลต้องปรากฏว่า (ชื่อผู้ขออนุญาต) ได้ปฏิบัติโดยถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานด้วย หากไม่ถูกต้องตามมาตรฐานและ / หรือ (ชื่อผู้ขออนุญาต) ยังคงระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด กรมชลประทานจะดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

ที่ทำการโครงการ

โทร.....



ที่ กษ

โครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งให้ระงับและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ

เรียน

ด้วยเจ้าหน้าที่ของโครงการ ได้ตรวจพบว่า (นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา)
ได้ทำการปลูกสร้างและ / หรือระบายน้ำ ลงทางน้ำชลประทาน
บริเวณกิโลเมตร ตำบล อำเภอ จังหวัด
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน ซึ่งเป็นความผิดตาม มาตรา ๒๓ และ / หรือ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่าการปลูกสร้างหรือปลูกปัก สิ่งใดในทาง
น้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลอง หรือ เขตพนัง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมชลประทาน และห้ามมิให้
กระทำการอันอาจทำให้เป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ดังนั้น ขอให้ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือ ระงับการระบายน้ำลงทางน้ำ
ชลประทานนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

ที่ทำการโครงการ

โทร

หมายเหตุ - แบบหนังสือนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยใช้ประกอบกับคู่มือปฏิบัติการใช้แบบหนังสือแจ้งให้ระงับ
และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ ที่แนบท้ายแบบหนังสือ

คู่มือปฏิบัติการใช้แบบหนังสือแจ้งให้ระงับและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและ / หรือระงับการระบายน้ำ
(กรณีไม่ได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน)

แบบหนังสือนี้จะใช้ในกรณีที่

๑. การปลูกสร้างยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการชลประทาน
๒. การระบายน้ำลงในทางน้ำชลประทานยังไม่เกิดอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย

ข้อเท็จจริงทั้งสองกรณีเป็นดุลยพินิจของโครงการที่จะพิจารณาว่าเป็นประการใด และหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นอุปสรรคต่อการชลประทานและ/หรือเกิดอันตรายแก่เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัยขึ้นแล้ว ทางโครงการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายทันที มิฉะนั้นจะถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ที่บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

หมายเหตุ

แม้กฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงจะกำหนดว่า “ อาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นอันตรายแก่เกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค หรือสุขภาพอนามัย ” การกระทำของผู้กระทำก็เป็นความผิดตามกฎหมายแล้ว แต่เนื่องจากเพื่อความยืดหยุ่นหรืออยู่ร่วมกันในสังคมโดยรวมจึงต้องกำหนดเงื่อนไขการใช้แบบหนังสือในลักษณะดังกล่าวขึ้น

บัญชีระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน

โครงการ สำนักชลประทานที่

ลำดับ	ผู้ขออนุญาต	ระบายน้ำเพื่อ ดำเนินการ	บริเวณที่ระบายน้ำ					หลักฐานการอนุญาต มี / ไม่มี	วันที่สำรวจ	คุณภาพน้ำที่ระบาย ลงคลองชลประทาน	หมายเหตุ
			ประเภท ทางน้ำชลประทาน	ที่ กม.	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบข้อแบบ)

* ===== *

13. การขออนุญาตให้ขุดลอก

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา)โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 43 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 43 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/8

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 43 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 43 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตขุดลอก

3.2 โครงการผู้ควบคุมดูแลคลองในความครอบครองของกรมชลประทานนั้น ต้องเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นอย่างเข้มงวดในการดำเนินการครั้งนี้

3.3 พิจารณาการขุดลอกจะต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานต่างๆ

3.4 ระดับความลึกของการขุดลอก ให้ถือระดับท้องคลองตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากไม่มีแบบก่อสร้างกำหนดไว้ให้ถือระดับการขุดลอกเดิมเป็นหลัก

3.5 ตรวจสอบรูปแบบแปลนของผู้ขออนุญาต ระดับ แนวขุดลอก และแบบแปลนรูปตัดฝั้งบริเวณของโครงการ ที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

3.6 ให้โครงการฯ พิจารณาหาที่จัดเก็บมูลดินทั้งหมดที่ได้จากการขุดลอกเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน และกิจกรรมชลประทานของโครงการฯ (มูลดินยังเป็นสมบัติของกรมธนารักษ์หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่กรมชลประทานไปขอใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุอยู่ ดังนั้นหากจะมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับมูลดิน จะต้องดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานเจ้าของที่ดินด้วย)

3.7 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทานว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

3.8 ให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ เป็นผู้ควบคุมการขุดลอกด้วย เพื่อไม่ให้กระทบกิจกรรมชลประทานของโครงการฯ

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

* ===== *

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรืออนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม

1. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0407/6402 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2538
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับดินที่ขุดได้ในที่ราชพัสดุ
2. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0407/3479 ลงวันที่ 25 เมษายน 2539
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับดินที่ขุดลอกจากคลองชลประทาน
3. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0407/6542 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2540
เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาคความเสียหายจากน้ำของกรมชลประทาน



ที่ กค 0407/ 6402

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กท. 10400

13 กรกฎาคม 2538

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับดินที่ขุดได้ในที่ราชพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ 0308/87 ลงวันที่ 9 มกราคม 2538

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518
 2. บันทึกกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/8393 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมชลประทานมีแผนจะดำเนินการก่อสร้างเขื่อนทดน้ำบางปะกง ในการดำเนินการจะต้องขุดคลองช่องลัดเพื่อผันน้ำให้ไหลผ่านตัวเขื่อน และการขุดคลองดังกล่าวจะทำให้มีปริมาณดินที่ขุดได้ทั้งหมด 3.550 ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับถมพื้นที่บริเวณหัวงาน ประมาณ 1.650 ล้านลูกบาศก์เมตร ส่วนดินที่เหลืออีกประมาณ 1.900 ล้านลูกบาศก์เมตร เห็นสมควรให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเขื่อนขนย้ายออกนอกพื้นที่โครงการได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในการจัดหาที่กองดินเอง ซึ่งจะทำให้ทางราชการสามารถประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขนย้ายดินได้จำนวนหนึ่ง แต่เนื่องจากดินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของทางราชการ หากจะนำไปขายหรือจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอก จะต้องทำตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ จึงขอให้กรมธนารักษ์พิจารณาเพื่อจะได้กำหนดในเงื่อนไขการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติของทางราชการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีนำดินขุดไปปรับถมพื้นที่บริเวณหัวงาน ถือได้ว่าเป็นการใช้ประโยชน์ในทางราชการของกรมชลประทาน กรมธนารักษ์อนุญาตให้ดำเนินการได้

สำหรับกรณีให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเขื่อนนำดินออกไปนอกโครงการ เห็นว่าเป็นการนำดินที่ขุดได้เป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ขนย้ายดินออกนอกพื้นที่โครงการและจัดหาพื้นที่กองดิน ซึ่งเรื่องทำนองนี้กระทรวงการคลังได้พิจารณากรณีจังหวัดปทุมธานี ขอให้พิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการขุดลอกคลองชลประทานในเขตจังหวัดปทุมธานี โดยขออนำมูลดินเป็นค่าตอบแทน หรือนักเป็นค่าจ้าง

ชุดให้แก่เอกชนแล้วว่า การจ้างเอกชนดำเนินงานโดยการจ่ายค่าจ้างเป็นวัตถุดิบ (มูลดิน) แทนตัวเงินนั้น
ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดให้กระทำได้ จึงไม่อาจจ้างเอกชนชุดลอกคลอง
ชลประทาน โดยคิดค่าจ้างเป็นมูลดินที่ชุดลอกได้ นอกจากนี้การจำหน่ายดินที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ
ตามข้อ 15 แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518
แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 8 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518 ได้กำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งขณะนี้กำหนดให้
กระทำโดยวิธีประมูลขายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 โดยอนุโลมไปก่อน
ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับดินชุดดังกล่าว จึงต้องกระทำตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยจะดำเนินการ
ไปพร้อมกับการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างเขื่อนก็ได้ ทั้งนี้ เงินได้จากการขายดินชุดต้องนำส่งคลัง
เป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับดินที่ชุดได้ในที่ราชพัสดุ
ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นิพัทธ์ พุกกะณะสุต

(นายนิพัทธ์ พุกกะณะสุต)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ

โทร. 2796246

โทรสาร 2730685

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ช.ร.ม.ด.



ที่ กค 0407/ 3479

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กท. 10400

25 เมษายน 2539

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินที่ขุดลอกจากคลองชลประทาน

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ 0310/2662 ลงวันที่ 3 เมษายน 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ได้ดำเนินการขุดลอกคลองชลประทานพานทองมีปริมาณดิน 212,770 ลูกบาศก์เมตร จึงขออนุญาตนำมูลดินจำนวน 52,770 ลูกบาศก์เมตร ไปถมพื้นที่ห้วงงานประตุน้ำคลองบางแถม สังกัดโครงการชลประทานชลบุรี ส่วนมูลดินที่เหลือจำนวน 160,000 ลูกบาศก์เมตร เห็นสมควรอนุญาตให้วัดแหลมแค และวัดวรพรตสังฆาวาส นำไปใช้เป็นกรณีพิเศษ โดยเสียค่าตอบแทนเพื่อถมปรับปรุงพื้นที่วัด จึงขอให้กรมธนารักษ์พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้วขอเรียนว่า การจำหน่ายดินจากที่ราชพัสดุ ต้องกระทำโดยวิธีประมูลขายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 โดยอนุโลม และหากประมูลขายไม่ได้ จึงให้จำหน่ายตามระเบียบดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้เงินที่ได้จากการขายดิน ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ประเภทค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ รหัสรายได้ 602 รหัสหน่วยงาน 03030

สำหรับกรณีกรมชลประทานขออนุญาตนำดินที่ขุดคลองดังกล่าวบางส่วนไปใช้เพื่อปรับถมพื้นที่บริเวณห้วงงาน จำนวน 52,770 ลูกบาศก์เมตร เป็นการใช้ประโยชน์ในราชการของกรมชลประทาน จึงอนุญาตให้ดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นิพัทธ์ พุกกะณะสุต

สำเนาถูกต้อง

(นายนิพัทธ์ พุกกะณะสุต)

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

อธิบดีกรมธนารักษ์

ชร.มด



ที่ กค 0407/6542

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กท. 10400

21 สิงหาคม 2540

เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าเสื่อมสูญจากน้ำของกรมชลประทาน

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ 0302/1957 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้กรมธนารักษ์พิจารณาและให้คำปรึกษาตลอดจนสนับสนุนวิธีการแก้ไข กรณีที่กรมชลประทานจะดำเนินโครงการขุดลอกทางน้ำชลประทานที่ตื้นเขินทั่วประเทศ ตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.2485 ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีการจ้างเอกชนขุดดินโดยนำดินที่ขุดได้ไปหักเป็นค่าจ้างนั้น กรมธนารักษ์ได้เคยแจ้งให้ทราบแล้วว่า ไม่อาจกระทำได้ เนื่องจากผิดระเบียบของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการกรณีดังกล่าว กรมธนารักษ์ใคร่ขอให้กรมชลประทานดำเนินการ ดังนี้

1. ในกรณีที่ค่าจ้างขุดดินน้อยกว่าหรือเท่ากับค่ามูลดิน ให้กรมชลประทานประมูลขายดินโดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประมูลได้ขุดดินไปเอง หรือ

2. ในกรณีที่ค่าจ้างขุดดินมากกว่าค่ามูลดินให้ใช้วิธีประมูลขายมูลดิน พร้อมกับประมูลจ้างขุดดินไปในคราวเดียวกัน โดยทางราชการจะพิจารณาผลการประมูลโดยใช้ราคารวม แต่ในการชำระเงินจะต้องแยกชำระ โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าดินและให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ส่วนค่าจ้างขุดดินกรมชลประทานก็ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างโดยใช้เงินงบประมาณของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์

(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

สำเนาถูกต้อง

นางปราณี พรหมประดิษฐ์

ชร.มด.

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบข้อแบบ)

* ===== *

14. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทาน ตามที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์การอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.1.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2 รัฐวิสาหกิจ

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรองโดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3 นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393)

1.3.2 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4 ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

* ===== *

1.3.5 หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม ดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ (ขป.393) ทุกรายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และกรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการ และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดิน และเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

* ===== *

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/10

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการขออนุญาต ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ให้กรมชลประทานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 44 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

* ===== *

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 44 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้อำนาจการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/10

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน ว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน หลวง กฏ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมวดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาต

* ===== *

ดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัด ณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งแบบรูปตัดทางน้ำที่อยู่ด้านเหนือน้ำและด้านท้ายน้ำเป็นระยะ 20 เมตร จากจุดขออนุญาต โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ขออนุญาตนำเสนอทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้น ไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อนแล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.2 การพิจารณาของสำนักชลประทาน

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจและหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

2.2.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ

2.2.4.2 เมื่อกรมชลประทานโดยโครงการ แจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 44 ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.2.4.3 หนังสืออนุญาต ผ.ย. 44 นั้น มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่มือฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

3. การพิจารณาด้านวิศวกรรม

3.1 ตรวจสอบประเภททางน้ำและประเภทที่ดินที่ขออนุญาตสร้าง

3.2 พิจารณาการก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งนั้นจะต้องไม่กระทบต่อน้ำและทางน้ำชลประทานและอาคารชลประทานต่างๆ

3.3 พิจารณาระดับรากฐานของอาคารป้องกันตลิ่งที่จะตกลงไปในดินให้ถึงระดับท้องคลอง ตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากไม่มีแบบก่อสร้างกำหนดไว้ให้ถึงระดับการขุดลอกเดิมเป็นหลัก

3.4 แนวอาคารป้องกันตลิ่งจะต้องสร้างตามแบบก่อสร้างที่มีอยู่เดิมเป็นหลัก หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถสร้างตามแบบที่มีอยู่เดิมได้ หรือไม่มีแบบก่อสร้างเดิมกำหนดไว้ ให้กำหนดแนวอาคารป้องกันตลิ่งให้เป็นแนวนานกับแนวกระแสน้ำในทางน้ำชลประทาน ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้างและให้ขนานกับแนวตลิ่งทั่วไป โดยพื้นที่หน้าตัดทางน้ำที่ขอก่อสร้างต้องไม่น้อยกว่าพื้นที่หน้าตัดทางน้ำด้านเหนือน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการไหลของน้ำโดยเฉพาะในช่วงเวลาที่เกิดอุทกภัย (เป็นการขุดลอกระหว่างการดำเนินการก่อสร้างของผู้ขอ)

3.5 ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เรือชุดหรือรถชุดของกรมชลประทานทั้งดินซึ่งขุดลอกขึ้นจากคลองไว้บนตลิ่งเหนืออาคารป้องกันตลิ่งนี้ได้ หากอาคารป้องกันตลิ่งนี้ชำรุดเสียหายด้วยประการใดๆ ก็ตามอันเนื่องจากการขุดลอกคลอง หรือกรณีอื่นๆ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น

3.6 ผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารป้องกันตลิ่งนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้อาคารปรักหักพังยื่นลงไปในทางน้ำชลประทาน ซึ่งเป็นการกีดขวางทางน้ำชลประทาน โดยผู้รับอนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั้งสิ้น

3.7 เมื่อผู้รับอนุญาตสร้างอาคารป้องกันตลิ่งเสร็จแล้ว ห้ามทำการเพาะปลูกลงในเขตคันคลองหรือครอบครอง ในกรณีที่เขตคันคลองบริเวณนี้ไม่มีหรือน้อยกว่าระยะ 3.00 เมตร นับตั้งแต่สันเขื่อนขึ้นมา ผู้รับอนุญาตยินยอมสละที่ดินเพื่อให้กรมชลประทานมีเขตคันคลอง นับตั้งแต่สันอาคารป้องกันตลิ่งขึ้นมาเป็นระยะ 3.00 เมตร ตลอดแนวเขตที่ดินเพื่อประโยชน์ในกิจการชลประทาน

3.8 ตรวจสอบแบบแปลนของผู้ขออนุญาต และแบบแปลนรูปตัด ผังบริเวณของโครงการ ที่มีการขออนุญาตว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

* ===== *

3.9 ผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันกับกรมชลประทานว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาทั้งหมด หากเกิดความเสียหายกับน้ำและทางน้ำชลประทานหรืออาคารชลประทานหรือกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ :

เมื่อได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทานแล้ว หากมีกรณีดังต่อไปนี้ให้ส่งเรื่องเสนอกรมชลประทาน โดยรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ) เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ก. หากการพิจารณาทางด้านวิศวกรรมแล้วมีเงื่อนไขบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีเงื่อนไขเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนด

ข. เป็นโครงการที่มีผลกระทบเกินขอบเขตของสำนักชลประทาน

ค. เป็นโครงการที่เป็นแนวนโยบายของกรมชลประทาน

4. กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

4.2 ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต หากมีข้อผิดพลาดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้โครงการแก้ไข

4.3 รวบรวมรายละเอียดการอนุญาต ลงในฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ข้อ 6) หรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้พิจารณาไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อนุญาตตามคำร้องขอของผู้ขออนุญาตโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง โดยทำเป็นหนังสือ (ตามข้อ 9) และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ข้อ 2.1 วรรคท้าย ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น นอกจากข้อความในหนังสือจะต้องแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย ต้องระบุข้อความว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งให้ผู้ขออนุญาตยื่นอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง (ถ้าไม่กำหนดระยะเวลา 15 วัน สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งจะขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องหรือผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้รับหนังสืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งจากผู้อุทธรณ์แล้วจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ หากมีความเห็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปจะยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - 2.2 ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (โดยสรุปไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต) ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีกรมชลประทานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้เพื่ออธิบดีกรมชลประทานจะได้พิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมชลประทานได้รับอุทธรณ์
3. กรณีเป็นการปฏิเสธผู้ขออนุญาตโดยส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไปยังส่วนราชการนั้น

(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

* ===== *

เอกสารอ้างอิงของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549 เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องมอบอำนาจ ให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารอ้างอิงของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติ ใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาต ใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจ ดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

* ===== *

บทที่ 3

การขออนุญาตจัดระเบียบการเดินทางโดยรถโดยสารบนถนนบนคันคลองชลประทาน

1. ผู้ขออนุญาต

กรมการขนส่งทางบกหรือผู้รับมอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด

2. ผู้ขออนุญาต ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน ดังนี้

2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.393) ลงนามโดยอธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด

2.2 แผนที่แสดงเส้นทางการจัดระเบียบเดินรถโดยสารพร้อมแสดงตำแหน่งอาคารชลประทาน

3. การพิจารณาดำเนินการของโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ว่าจะต้องเป็นที่ราชพัสดุ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้น โดยเร็ว ในการพิจารณาให้คำนึงถึงหลักการและเงื่อนไขให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมชลประทานกับกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดเส้นทางเดินรถรับส่งคนโดยสารในเขตทางชลประทาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) เป็นสำคัญ

3.2 ถ้าคำร้องนั้นขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรงภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

3.3 หากคำร้องนั้นถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ภายใน 3 วันทำการ ให้จัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุ โดยจัดทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญ หรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ให้ชัดเจน ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและการเปรียบเทียบละเอียดและแผนที่

3.4 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต ขป.393/9

3.5 รายละเอียดประกอบแผนที่ตามข้อ 3.3 ให้หมายถึงแผนที่แสดงตำแหน่งอาคารชลประทาน ลงนามผ่าน เห็นชอบ อนุมัติ ในกรอบแบบที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

3.6 ภายหลังจากได้พิจารณาด้านวิศวกรรมตามข้อ 4 แล้วให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ พิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทาน เพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

4. การพิจารณาด้านวิศวกรรมของรถโดยสารประจำทาง

กำหนดเส้นทางเดินรถได้เฉพาะทางที่กรมชลประทานได้ก่อสร้างได้มาตรฐานตามกรมทางหลวงเท่านั้น โดยมีการกำหนดน้ำหนักรถรวมน้ำหนักบรรทุกทุก กรมชลประทานกำหนดไว้เป็น 3 กรณี คือ

ก. ทางลำเลียงใหญ่ ชั้น 1 เทียบเท่าทางมาตรฐาน F4 ของกรมทางหลวง ผิวจราจรลาดยางขนาดกว้าง 5.50 เมตร ไหล่ทางข้างละ 1.75 เมตร รับน้ำหนักรถรวมน้ำหนักบรรทุกได้ไม่เกิน 18 ตัน

* ===== *

ข. ทางลำเลียงใหญ่ ชั้น 2 เทียบเท่าทางมาตรฐาน F5 ของกรมทางหลวง ผิวจราจรลูกรัง กว้าง 9.00 เมตร
รับน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 18 ตัน

ค. ทางลำเลียงย่อย เทียบเท่าทางมาตรฐาน F6 ของกรมทางหลวง ผิวจราจรลูกรังขนาดกว้าง 6.00 เมตร
ไม่มีไหล่ทาง รับน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกได้ไม่เกิน 12 ตัน

สำหรับเส้นทางที่นอกจาก ข้อ ก – ค กรมชลประทานจะกำหนดน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกเป็นราย
เส้นทาง

5. การพิจารณาของสำนักชลประทาน

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยทำหนังสือลงนามแจ้ง
กรมการขนส่งทางบกทราบ

เนื่องจากการเป็นการขอเข้าทำประโยชน์บนผิวนถนนคันคลองชลประทาน ซึ่งไม่ได้เป็นการใช้ที่ดินที่ติด
ตริ่งตรา จึงเป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของกรมชลประทานโดยตรง

6. การออกหนังสืออนุญาต

เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากกรมชลประทานแล้ว กรมการขนส่งทางบก
จะออกหนังสืออนุญาตประกอบการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการ และจะต้องแจ้งให้กรมชลประทานทราบ
พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้กับกรมชลประทานทราบภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
ทั้งนี้เพื่อกรมชลประทานจะได้เก็บเป็นหลักฐานทางราชการต่อไป

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ 249/2554 เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
สำนักชลประทานที่ 1 – 17 (เป็นการภายใน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2554)
5. บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมชลประทานกับกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดเส้นทาง
การเดินรถรับส่งคนโดยสารในเขตทางชลประทาน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532)

บทที่ 4

การต่ออายุหนังสืออนุญาต

หนังสืออนุญาตมีหลายประเภท ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 หนังสืออนุญาตบางประเภทไม่มีการกำหนดระยะเวลาการอนุญาต แต่บางประเภทจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้เพื่อดำเนินการ เช่น ตรวจสอบโครงสร้างของอาคาร การบำรุงรักษา การตรวจสอบสภาพของการใช้งาน การตรวจสอบผลกระทบต่อการชลประทาน เช่นกรณี การระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานที่ไม่ได้ค่ามาตรฐานตามที่กรมชลประทานกำหนด เป็นต้น

หนังสืออนุญาตประเภทที่ไม่กำหนดระยะเวลาการอนุญาต มีดังนี้

1. การก่อสร้างสะพานถาวร เช่น สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ผ.ย. 37) เนื่องจากอาคารที่ก่อสร้างเป็นอาคารถาวรมั่นคงแข็งแรง มีอายุการใช้งานนาน
2. การขออนุญาตให้ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน (ผ.ย.40) เนื่องจากถนนที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงเป็นถนนของกรมชลประทาน การดูแลรักษาเป็นหน้าที่ของกรมชลประทาน
3. การขออนุญาตให้ขุดลอก (ผ.ย.43) เนื่องจากการขุดลอกเป็นการดูแล บำรุงรักษา ของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นภารกิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในครั้งเดียว
4. การขออนุญาตทำทางเชื่อม (ผ.ย. 53) เนื่องจากเป็นสิ่งก่อสร้างที่ถาวร มั่นคง แข็งแรง มีอายุการใช้งานนาน

หนังสืออนุญาตประเภทที่กำหนดระยะเวลาการอนุญาต มีดังนี้

1. การขออนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน (ผ.ย.37) กรณีสะพานข้ามทางน้ำชลประทานที่ช่วงกลางยกปิด - เปิดได้ ให้กำหนดอายุการอนุญาต คราวละไม่เกิน 5 ปี การขออนุญาตก่อสร้างสะพานชั่วคราวให้กำหนดอายุการอนุญาตคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. การขออนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อ (ผ.ย.38) ทุกชนิด เช่น ท่อประปา ท่อสูบน้ำดิบ ท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน กำหนดระยะเวลาการอนุญาต คราวละไม่เกิน 5 ปี
3. การขออนุญาตปักเสา/พาดสาย/ร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ (ผ.ย.39) กำหนดระยะเวลาการอนุญาต คราวละไม่เกิน 5 ปี
4. หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเป็นการชั่วคราวในเขตที่ดินกรมชลประทาน (ผ.ย.41) เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ ศาลาเอนกประสงค์ ป้ายบอกทาง ป้อมยามตำรวจ ลานกีฬา ฯลฯ กำหนดระยะเวลาการอนุญาตคราวละไม่เกิน 5 ปี
5. การขออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อฝังท่อระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ผ.ย.42) กำหนดระยะเวลาการอนุญาตคราวละไม่เกิน 3 ปี
6. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน (ผ.ย.44) กำหนดระยะเวลาการอนุญาต คราวละไม่เกิน 5 ปี

การต่ออายุหนังสืออนุญาต

เมื่อหนังสืออนุญาตครบกำหนดระยะเวลาการอนุญาต หากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะใช้ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตต่อไปอีก ในเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตมีการกำหนดระยะเวลาตามข้อความว่า “หนังสืออนุญาตฉบับนี้มีกำหนดเวลา....ปี นับตั้งแต่วันที่จากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป”

* ===== *

และมีข้อความ ในย่อหน้าถัดมาว่า “ก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตถ้าหากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะใช้ที่ดิน(ตามประเภทที่ขออนุญาต)..... ต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทาน ก่อนครบกำหนดเวลาอนุญาตไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่กรมชลประทาน สงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ” จากข้อความนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นเรื่องขอต่ออายุก่อนครบกำหนดระยะเวลา 30 วันพร้อมแนบหลักฐานการต่ออายุ และรายละเอียดการขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าว ยื่นเรื่องหรือส่งหนังสือถึงโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตามเงื่อนไขของหนังสือ ทั้งนี้ก่อนครบกำหนด โครงการฯ เจ้าของพื้นที่ควรตรวจสอบหนังสืออนุญาตที่จะครบอายุการอนุญาตและทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ขออนุญาตมาต่ออายุหนังสืออนุญาตเพื่อให้ทันก่อนวันครบกำหนด

หลักฐานประกอบการขอต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. ส่วนราชการ

- หนังสือยื่นเรื่องขอต่ออายุหนังสืออนุญาต
- สำเนาฉบับหนังสืออนุญาตฉบับแรก รวมทั้งฉบับต่ออายุทุกฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงานของรัฐ (ลงนามรับรองสำเนา)
- กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากส่วนราชการ (ลงนามรับรองสำเนา)

2. รัฐวิสาหกิจ

- หนังสือยื่นเรื่องขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- สำเนาฉบับหนังสืออนุญาตฉบับแรก รวมทั้งฉบับต่ออายุทุกฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ลงนามรับรองสำเนา)
- กรณีมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท

3. นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- หนังสือยื่นเรื่องขอต่ออายุหนังสืออนุญาต
- สำเนาฉบับหนังสืออนุญาตฉบับแรก รวมทั้งฉบับต่ออายุทุกฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)
- ถ้ามีการมอบอำนาจจะต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)
- หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)
- ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้นหรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : กรณีขอต่ออายุหนังสืออนุญาตระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องเพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- รูปถ่ายอาคารบำบัดน้ำเสียรวมทั้งระบบยังมีสภาพสมบูรณ์มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานของกรมชลประทาน
- หนังสือรับรองของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน/ชุมชนท้องถิ่นที่รับรองว่าคุณภาพน้ำทิ้งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อการดำรงชีพ

ขั้นตอนการต่ออายุหนังสืออนุญาต มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. โครงการในฐานะผู้อนุญาต เมื่อได้รับหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตแล้ว จะต้องนำเรื่องเดิมพร้อมต้นฉบับหนังสืออนุญาตที่ออกให้ผู้ขออนุญาตฉบับแรกรวมทั้งฉบับต่ออายุ (ถ้ามี) แนบประกอบการพิจารณาเพราะจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต

เมื่อผู้ขออนุญาตได้แนบหลักฐานสำเนาฉบับหรือสำเนาหนังสืออนุญาตดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอต่ออายุหนังสืออนุญาต หากโครงการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ต่ออายุหนังสืออนุญาตหรือไม่สมควรให้ต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้สรุปความเห็นพร้อมแนบเรื่องเดิมเสนอสำนักชลประทานเพื่อพิจารณา

2. สำนักชลประทาน มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการต่ออายุหนังสืออนุญาต

- กรณีอนุมัติ เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานมีความเห็นสมควรอนุมัติให้ต่ออายุได้ ให้ส่งเรื่องให้โครงการเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป

- กรณีไม่อนุมัติ เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานมีความเห็นไม่สมควรอนุมัติให้ต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ทำหนังสือแจ้งไม่อนุญาต โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

3. โครงการ เมื่อได้รับเรื่องการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักชลประทานแล้ว ให้โครงการออกหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุ โดยใช้แบบ ผ.ย.55 จำนวน ๔ ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะนายช่างชลประทานเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต และให้ผู้รับอนุญาตลงนามในฐานะผู้รับอนุญาต ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

การนับวันเริ่มต้นและวันครบกำหนดของการต่ออายุหนังสืออนุญาต

ในการนับวันเริ่มต้นแห่งระยะเวลาที่ขยายหรือต่ออายุหนังสืออนุญาตออกไป ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 193/7 กำหนดไว้ว่า “ถ้ามีการขยายระยะเวลาออกไปโดยมิได้มีการกำหนดวันเริ่มต้นแห่งระยะเวลาที่ขยายออกไปให้นับวันที่ต่อจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มต้น”

จากข้อกฎหมาย ถ้ามีการต่ออายุหนังสืออนุญาตออกไป การนับวันเริ่มต้นของหนังสืออนุญาต จะต้องนับต่อจากวันสุดท้ายของระยะเวลาเดิม คือวันที่ครบกำหนดอายุหนังสืออนุญาตฉบับแรก

ตัวอย่าง หนังสืออนุญาตฉบับแรกลงวันที่ 25 มกราคม 2554 กำหนดระยะเวลา 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 25 มกราคม 2556 ดังนั้น การนับวันเริ่มของวันที่ต่ออายุหนังสืออนุญาตก็คือวันที่ 26 มกราคม 2556 ถ้าต่ออายุหนังสืออนุญาตให้อีก 2 ปี ก็จะได้ครบกำหนดวันที่ 25 มกราคม 2558 ฉะนั้นถ้าต่อให้อีก 2 ปี วันเริ่มต้นของหนังสืออนุญาตก็คือวันที่ 26 มกราคม 2558 และก็จะครบกำหนดหนังสืออนุญาตวันที่ 25 มกราคม 2560

การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต ผ.ย.55

- ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต ผ.ย. 55 (ที่แนบ)

บทที่ 5

การให้คำแนะนำ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล

เพื่อให้หน่วยงานของกรมชลประทานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กรมจึงกำหนดไว้ในระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ.2551 ข้อ 5 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน ให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินการของสำนักชลประทานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ความสำคัญของการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล นับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากทั้งนี้ เพราะหากผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน/โครงการ ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง แม้เพียงเล็กน้อย เมื่อไม่ได้รับคำแนะนำและไม่มี การตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ทราบถึงข้อผิดพลาดและยังคงปฏิบัติงานเช่นเดิม ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมได้ เพราะการขออนุญาตให้ใช้ที่ดิน มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม ที่ต้องยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งยังมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายทั้งภายในกรมและหน่วยงานภายนอก หากผู้ปฏิบัติขาดความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในรายละเอียดทุกขั้นตอน ทั้งทางด้านกฎหมายและวิศวกรรมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกกรม ทั้งในด้านภาพพจน์ ความน่าเชื่อถือ และเกิดความเสียหายต่องานชลประทาน ด้วยเหตุผลดังกล่าว กรมจึงกำหนดให้กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินการของสำนักชลประทานต่างๆ

การให้คำแนะนำ

ในการให้คำแนะนำนั้น นอกจากการให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานการขออนุญาตเกี่ยวกับการขอใช้และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นข้อหาหรือ หรือให้คำปรึกษากรณีการขออนุญาตทั่วไปแล้ว ยังรวมถึงการพิจารณาการขออนุญาตที่เป็นกรณีพิเศษ ไม่เคยมีการขออนุญาตหรือไม่เคยมีการอนุญาตมาก่อน ทั้งนี้เพราะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ดินที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นการขออนุญาตที่มีวิธีการปฏิบัติงานและประเภทของการขออนุญาตที่สามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรม กฎหมาย ระเบียบ ที่จะรองรับได้อย่างชัดเจน หากแต่ในทางปฏิบัติจริงอาจมีผู้ขออนุญาตบางราย ขออนุญาตใช้ที่ดินกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วในบทที่ ๒ เป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถพิจารณาดำเนินการได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเสนอปัญหาข้ออุปสรรค ข้อคิดเห็นตามลำดับขั้น เพื่อประชุมหารือร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

2. การขออนุญาตบางกรณีเป็นนโยบายของภาครัฐ เช่น การใช้สถานที่ราชการจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจภายในท้องถิ่น กรณีดังกล่าวให้นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหาแนวทางร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประมงท้องถิ่น อำเภอท้องถิ่น เจ้าท่าภูมิภาค ป่าไม้ จังหวัด อัยการจังหวัด ฯลฯ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทั้งนี้ ในส่วนของกรมชลประทานแม้จะเป็นนโยบายภาครัฐ หากเป็นกรณีที่ไม่อาจอนุญาตได้ เพราะขัดต่อพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 ก็ไม่อาจอนุญาตได้

3. กรณีที่มีปัญหาไม่อาจหาข้อยุติได้ ให้ทำบันทึกหารือกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อพิจารณาปัญหาและแนวทางปฏิบัติ กรณีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านวิศวกรรม กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะทำบันทึกแจ้งตอบเอง กรณีข้อหาหรือที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายจะส่งให้สำนักกฎหมายและที่ดินพิจารณา หากเป็นกรณีที่ยุ่งยากและต้องพิจารณาร่วมกัน อาจนำเข้าสู่กระบวนการประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักออกแบบและสถาปัตยกรรม

* ~~~~~ *

โดยสำนักชลประทาน/โครงการเจ้าของเรื่อง เป็นผู้นำเสนอข้อเท็จจริงและปัญหา เพื่อหาข้อยุติให้ได้สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติ

อนึ่ง กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ได้รวบรวมคำถาม – คำตอบ เกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ เป็นรูปเล่ม โดยได้แจกให้ส่งสำนักชลประทานและโครงการฯ ไว้ใช้ประโยชน์แล้ว หรือสามารถเรียกดูได้จากเว็บไซต์ http://www3.rid.go.th/fad/fad_rev/rev_1.htm

การตรวจสอบ

เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักชลประทาน/โครงการมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงได้กำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบ โดยจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและแบบตรวจสอบการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินขึ้น เพื่อให้การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานได้มาตรฐานเดียวกัน โดยสำนักชลประทาน/โครงการที่ออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือออกหนังสืออนุญาตการต่ออายุให้ใช้ที่ดิน จะต้องส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานและมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ดินของสำนักชลประทาน/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้น ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการขอใช้ที่ดินจึงต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ วิธีการปฏิบัติงานด้านการขอใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้เข้าใจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานตั้งแต่การตรวจสอบเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบ ทั้งยังต้องสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ให้เข้าใจอย่างแม่นยำและติดตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง ต้องรู้จักใช้วิจารณ์ในการเสนอแนะข้อคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหาให้ถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาในการที่จะตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตและให้คำแนะนำได้ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน ในกรณีที่พบความผิดพลาดของสำเนาหนังสืออนุญาตก็จะต้องชี้แจงข้อผิดพลาด พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกขั้นตอนได้ หรือบางครั้งจะต้องจัดทำตัวอย่างที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าวเจ้าหน้าที่งานขอใช้ที่ดิน จึงจำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ติดตามข้อมูลข่าวสารการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักชลประทาน โครงการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักออกแบบและสถาปัตยกรรม สำนักกฎหมายและที่ดินเพราะจะต้องทำหน้าที่เป็นคนกลาง ในการแก้ปัญหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน/โครงการ ตลอดจนถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธนารักษ์ กรมเจ้าท่า หน่วยงานผู้ขออนุญาต ฯลฯ

วิธีการตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต

1. ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ตามแบบตรวจสอบที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กำหนดขึ้นใช้เป็นมาตรฐาน
2. กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเพื่อทราบ
3. กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง จะต้องชี้แจงข้อผิดพลาด ลงในแบบตรวจสอบให้โครงการเจ้าของพื้นที่ทราบและเข้าใจเหตุผล พร้อมทั้งแก้ไขหรือแนบตัวอย่างที่ถูกต้องให้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข และปฏิบัติงานได้ถูกต้องต่อไป
4. เมื่อโครงการแก้ไขตามข้อทักท้วงแล้ว จะต้องตรวจสอบอีกครั้งก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อทราบ

* ===== *

การติดตามและประเมินผล

การติดตาม คือ การตรวจติดตามงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การติดตามงานเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการควบคุมการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยดีในทันทีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการ หรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว

องค์ประกอบของการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดวางแผนการติดตาม/วัน/เวลา/ผู้ติดตามที่แน่นอน โดยกำหนดเป็นปฏิทินการติดตามประเมินผล

2. มีมาตรฐานที่แน่นอน

3. มีการทบทวนความต้องการของงานอยู่เสมอ

4. มีการทบทวนเป้าหมาย/มาตรฐานอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ดินของกรมชลประทานถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักชลประทาน

กระบวนการติดตามและประเมินผล

ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดรายละเอียด

โดยวางแผนเพื่อการติดตามและประเมินผล เช่น

การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีในการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ดินของสำนักชลประทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่ได้วางแผนเอาไว้ หรือสามารถแก้ไขได้ทันทั่วทั้งจากการตรวจติดตามในระหว่างดำเนินงาน

มีการอบรมการวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการขอใช้ที่ดินในความครอบครองของกรม หรือประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปทำการตรวจประเมินหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตของสำนักชลประทาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการตรวจสอบประเมินผลที่ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักชลประทาน โดยการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ตามที่กล่าวไว้ในเรื่องการตรวจสอบ

- จัดทำทะเบียนฐานข้อมูล โดยลงรายละเอียดข้อมูลของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน ทุกสำนักชลประทาน รวมถึงลงทะเบียนในระบบการจัดเก็บเอกสารด้วย

3. การรายงานผลการติดตามและประเมินผลงาน

การรายงานนั้นเป็นสิ่งสำคัญของการติดตามและประเมินผล เพราะเป็นการสรุปผลการประเมินหลังจากติดตามว่าผลงานเป็นอย่างไร เนื่องจากจะต้องมีข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไข และทำให้ผู้ถูกประเมินสามารถทราบสถานะปัจจุบันในขณะที่ถูกประเมิน และแนวทางการดำเนินงานต่อไปในอนาคต เช่น

- รายงานการตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตการขอใช้ที่ดิน ในความครอบครองของกรมชลประทานเสนอ ผส.บอ. ทุกเดือน และรายงานสำนักชลประทานทุก 3 เดือน

- จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบข้อมูลการตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตการขอใช้ที่ดินทุกปี

* ===== *

- จัดทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ/แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการขอใช้ที่ดิน

นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการขอใช้ที่ดินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นในอนาคต โดยนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น

การพัฒนาด้านการบริหารงาน

- มีการแก้ไขปรับปรุง กฎ ระเบียบ คำสั่งกรม ให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการขอใช้ที่ดิน

- มีการวางแผนกำหนดการติดตาม วัน ผู้ติดตามที่แน่นอน โดยกำหนดเป็นปฏิทินการติดตามประเมินผลประจำเดือน/ประจำปี

- มีมาตรฐานในเชิงคุณภาพของงานที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทของการขออนุญาต ซึ่งกรมได้กำหนดแบบฟอร์มการขออนุญาต แบบฟอร์มการตรวจสอบ และแบบฟอร์มการออกหนังสืออนุญาต เป็นตัวกำหนดมาตรฐานในเชิงคุณภาพ และมีประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ 24 วันทำการ

- มีคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

- มีการพัฒนาฐานข้อมูลและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้งาน

การพัฒนาด้านบุคลากร

- การเสริมความรู้ ความสามารถของบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการขอใช้ที่ดินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- โครงการจัดหาความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบด้วยวิธีการสอนงาน/การติดตามและสังเกตจากผู้บังคับบัญชา ฯลฯ

- มีโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมชี้แจง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การพัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลดลง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

- มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในส่วนของกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สามารถเรียกดูข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุได้ที่ http://www3.rid.go.th/fad/fad_rev/rev_1.htm

oooooooooooooooooooooooo

ภาคผนวก ก

เอกสารอ้างอิง

แบบฟอร์มคำร้อง และแบบตรวจสอบ

การใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

- ชป.393 คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ชป.393/1 แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน
- ชป.393/2 แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบบางน้ำชลประทาน
- ชป.393/3 แบบตรวจสอบการวางท่อประปาในเขตชลประทาน
- ชป.393/4 แบบตรวจสอบการขออนุญาตฝังท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน
- ชป.393/5 แบบตรวจสอบการขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน ตั้งโรงสูบน้ำชลประทาน และวางท่อส่งน้ำ
- ชป.393/6 แบบตรวจสอบการขออนุญาตปักเสาพาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ ในเขตชลประทาน
- ชป.393/7 แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงคันคลอง คันกั้นน้ำ และถนนชลประทาน
- ชป.393/8 แบบตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของ กรมชลประทาน
- ชป.393/9 แบบตรวจสอบการขออนุญาตให้จัดระเบียบเดินรถโดยสารประจำทาง บนถนนชลประทาน
- ชป.393/10 แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำ ชลประทาน



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓

คำร้องขอใช้ที่ดิน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)..... เดือน(๒)..... พ.ศ.(๒).....

ผู้ขออนุญาต (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา).....(๓).....

.....โดย(๔)..... สำนักงาน/บ้านเลขที่.....(๕).....

หมู่ที่ ..(๕).....ถนน(๕)..... ตำบล / แขวง(๕)..... อำเภอ / เขต.....(๕).....

จังหวัด(๕)..... หมายเลขโทรศัพท์(๕)..... เพื่อขออนุญาต.....(๖).....

☐ สร้างสะพาน.....

☐ ฝังก่อระบายน้ำเสีย

☐ ฝังก่อ/วางท่อ และใช้น้ำ

☐ ขุดลอกคลอง

☐ ปักเสาพาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์

☐ ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่ง

☐ ก่อสร้าง.....

☐ ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บริเวณ.....(๖).....

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังนี้.....(๗).....(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบตามสถานะของผู้ขออนุญาต)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกหน้า)

☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)

☐ รายการคำนวณและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)

☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ (ลงนามรับรองสำเนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....(๘).....

(.....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสือคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ขป.๓๙๓)

- ช่องที่ ๑. ให้ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
๒. ระบุนั้น เดือน ปี ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
๓. ระบุนั้นส่วนราชการต้นสังกัด รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
๔. ระบุนั้น นามสกุล ของบุคคลตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
๕. ให้ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ ทั้งระบุนั้นที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๖. ให้เลือกช่องตามประเภทการขออนุญาต กรณีที่ไม่มีช่องระบุไว้ ให้กรอกข้อความในช่องอื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียดบริเวณที่ขออนุญาต
๗. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบตามสถานะของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๓)
๘. ระบุนั้น นามสกุล ของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๔) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
-



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๑

แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพานเชื่อม
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนสะพานเดิมจากเจ้าของสะพาน (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้ามี)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพานเชื่อม
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนสะพานเดิมจากเจ้าของสะพาน (ถ้ามี)

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณก่อสร้างสะพาน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพานเชื่อม
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างสะพานและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ แนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนา เฉพาะกรณีที่ปฏิบัติงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรม ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง แนบสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนา

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย

อายุ ปี ตำแหน่ง เป็น

- ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณของแผ่นดิน ☐ เอกชนก่อสร้างออกค่าใช้จ่าย ☐ อื่น ๆ

๓. รายละเอียดสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน

๓.๑ ประเภทสะพาน

- ☐ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก
☐ สะพานตอม่อคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นไม้
☐ สะพานไม้
☐ สะพานเหล็ก
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ลักษณะช่วงกลางสะพาน

- ☐ ช่วงกลางเป็นเหล็กยกปิด - เปิดได้ ☐ ช่วงกลางเป็นไม้ปิด - เปิดหรือถอดได้
☐ ช่วงกลางยกปิด - เปิดไม่ได้
☐ ช่วงกลาง กว้าง เมตร (นับจากศูนย์กลางเสาถึงศูนย์กลางเสา)
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓.๓ ระดับสะพาน/การรับน้ำหนัก

- ☐ ระดับท้องสะพานช่วงกลางส่วนต่ำสุด ขณะปกติสูงจากระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำ ณ บริเวณนั้น
ไม่น้อยกว่า เมตร
☐ สะพานนี้รับน้ำหนักได้ไม่เกิน ตัน
☐ สำหรับรถยนต์ข้าม ☐ สำหรับคนเดิน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓.๔ ในกรณีที่ขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทานที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของ งานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....
วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาต
ทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน
ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๔. รายละเอียดทางน้ำชลประทาน

- ☐ ก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน
ที่ กม. ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ☐ เป็นทางน้ำชลประทาน ○ ประเภท ๑ ○ ประเภท ๒ ○ ประเภท ๓ ○ ประเภท ๔
- ☐ มีเรือแพสัญจรเป็นประจำ ○ ขนาดเล็กมีระวางอย่างสูง ตัน
○ ขนาดใหญ่มีระวางอย่างสูง ตัน

- ☐ ไม่มีเรือ แพ สัญจร หรือมีแต่เรือ แพขนาดเล็กที่มีระวางไม่เกิน ๖๐ ตัน
- ☐ บัญชีระดับน้ำย้อนหลัง ๑๐ ปี
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับสะพานข้างเคียงจุดก่อสร้าง

- ☐ บัญชีสะพานที่ก่อสร้างไว้แล้วในทางน้ำชลประทาน
- ☐ สะพานที่ก่อสร้างไว้แล้วอยู่ห่างจากสะพานที่ขออนุญาตก่อสร้างใหม่ ด้านเหนือ เมตร
ด้านท้ายน้ำ เมตร

๖. การก่อสร้างสะพานเชื่อมที่ดิน

- ☐ เชื่อมที่ดินเขตคลองทั้งสองด้าน
- ☐ เชื่อมทางสาธารณะทั้งสองด้าน
- ☐ เชื่อมที่ดินส่วนบุคคลได้รับคำยินยอมแล้ว

๗. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

- ☐ แผนที่และแผนผังบริเวณ
- ☐ แผนที่รูปตัดคลองตรงจุดก่อสร้างสะพาน (ถ้าหากสภาพคลองบริเวณนั้นเปลี่ยนแปลงมาก)
ให้จัดทำรูปตัดเพิ่มขึ้นอีกข้างละ ๑ รูป ห่างจากจุดก่อสร้างข้างละ ๒๐.๐๐ เมตร และแสดงเค้าโครง
สะพานที่จะทำการก่อสร้าง
- ☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ☐ ราชพัสดุ ☐ สาธารณประโยชน์
☐ ป่าไม้ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้อง ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรี
- ☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการส่งน้ำ ระบายน้ำ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงบำรุงรักษาคลอง
และการคมนาคมทางน้ำและทางบกในเส้นทางสายเดิม
- ☐ การสัญจรผ่านสะพานที่ก่อสร้างไม่เป็นอุปสรรคต่อการคมนาคมบนถนนคันคลองชลประทาน
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
- ☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน ☐ เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
☐
☐

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวศ.ชป. ผวร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ชป. ๓๙๓/๒

แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพาน
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนสะพานเดิมจากเจ้าของสะพาน (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้ามี)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพาน
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนสะพานเดิมจากเจ้าของสะพาน (ถ้ามี)

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณก่อสร้างสะพาน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างสะพาน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างสะพานและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองสำเนา

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย

อายุ ปี ตำแหน่ง เป็น

- ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
- ☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณของแผ่นดิน ☐ เอกชนก่อสร้างออกค่าใช้จ่าย ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. รายละเอียดสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน

๓.๑ ประเภทของสะพาน

- ☐ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ☐ สะพานตอม่อคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นไม้
- ☐ สะพานไม้
- ☐ สะพานเหล็ก
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ระดับของสะพาน

- ☐ ระดับพื้นสะพานสูงจากระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำ ณ บริเวณนั้น ไม่น้อยกว่า เมตร
- หรือพื้นสะพานอยู่ที่ระดับ +

- ☐ สำหรับคนเดิน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓.๓ ในกรณีที่ขออนุญาตก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทานที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๔. รายละเอียดทางน้ำชลประทาน

- ☐ ก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน ตั้งแต่ กม.ที่.....ถึง กม.ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

- ☐ ทางฝั่งขวาของคลอง ☐ ทางฝั่งซ้ายของคลอง
- ☐ แนวสะพาน ☐ ห่างศูนย์กลางคลอง เมตร
- ☐ ห่างแนวเขตชลประทาน เมตร

- ☐ เป็นทางน้ำชลประทาน ☐ ประเภท ๑ ☐ ประเภท ๒ ☐ ประเภท ๓ ☐ ประเภท ๔

- ☐ เขตชลประทานนับจากศูนย์กลางคลอง ☐ ฝั่งขวา เมตร
- ☐ ฝั่งซ้าย เมตร

- ☐ สภาพภายในเขตคลอง ☐ มีคันคลอง / มีถนนบนคันคลอง
☐ ไม่มีคันคลอง / ถนนบนคันคลอง
☐ ไม่มีทางอื่นใช้สัญจรได้

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับสะพานข้างเคียงจุดก่อสร้าง

- ☐ มีสะพานที่ก่อสร้างไว้แล้วในทางน้ำชลประทาน ☐ ฝั่งขวา ตั้งแต่ กม..... ถึง กม.....
☐ ฝั่งซ้าย ตั้งแต่ กม..... ถึง กม.....

๖. การก่อสร้างสะพาน

- ☐ เชื่อมที่ดินเขตคลองทั้งสองด้าน ☐ เชื่อมทางสาธารณะทั้งสองด้าน
☐ เชื่อมที่ดินส่วนบุคคลได้รับคำยินยอมแล้ว
☐ ในแนวก่อสร้างสะพาน ☐ มีผู้บุกรุก ☐ ไม่มีผู้บุกรุก

๗. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

- ☐ แผนที่และแผนผังบริเวณแสดงแนวสะพานที่จะก่อสร้างเลียบคลอง
☐ แผนที่รูปตัดคลองแสดงเค้าโครงสะพานที่จะทำการก่อสร้าง
☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ☐ ราชพัสดุ ☐ สาธารณประโยชน์
☐ ป่าไม้ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ☐ สะพานที่ก่อสร้างเป็นสาธารณประโยชน์
☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการขุดลอกคลอง การปรับปรุงบำรุงรักษาคลองและคันคลอง
☐ สะพานที่ก่อสร้างเป็นประโยชน์ต่อส่วนตัว มีผลกระทบต่อบุคคลอื่น ทำให้บุคคลอื่นเดือดร้อน
☐ ไม่เป็นการเอื้ออำนาจความสะดวกให้แก่ผู้บุกรุก ☐ เป็นการเอื้ออำนาจความสะดวกให้แก่ผู้บุกรุก
☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต
☐ ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน ☐ เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ☐
☐

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวส.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ สป. ๓๙๓/๓

แบบตรวจสอบการวางท่อประปาในเขตชลประทาน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๒. รายละเอียดการวางท่อประปา

๒.๑ ชนิดท่อประปา

- ☐ ท่อซีเมนต์ใยหิน ขนาด Øมม.
- ☐ ท่อเหล็ก หรือท่อเหล็กอาบสังกะสี ขนาด Øนิ้ว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒.๒ ลักษณะการวางท่อ

- ☐ วางท่อขนานห่างเขตชลประทาน เมตร
- ☐ วางท่อบนคันคลอง/พังก้นน้ำ/ถนน
- ☐ วางท่อผ่านที่ดินห้วงาน
- ☐ วางท่อลอดผ่านคันคลอง/พังก้นน้ำ/ถนน
- ☐ วางท่อลอดผ่านคลองชลประทาน
- ☐ วางท่อข้ามคลองชลประทาน
- ☐ วางท่อเกาะกับสะพานของกรมฯ ข้ามคลองชลประทาน
- ☐ วางท่อเกาะกับสะพานของผู้อื่น ข้ามคลองชลประทาน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ การก่อสร้าง

- ☐ ขุดร่อง ฝังท่อลึกจากดินเดิม เมตร
- ☐ ใช้วิธีตอกทอยลวดคลอง/คันคลอง/คันกั้นน้ำ หรือพนังกั้นน้ำ/ถนน
- ☐ ติดตั้งเหล็กปลอกรั้วรับท่อกับสะพาน
- ☐ ก่อสร้างตอม่อ ค.ส.ล. ☐ ตอม่อไม้ รับท่อ
- ☐ ระหว่างเสาตอม่อ ช่องกลางกว้าง เมตร
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๔ ระดับของท่อ

- ☐ ระดับท้องสะพานช่วงข้ามคลองสูงจากระดับน้ำสูงสุด.....เมตร
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๕ การบริการจ่ายน้ำประปาให้ราษฎรปลูกบ้าน ☐ นอกเขตชลประทาน ☐ ในเขตชลประทาน

- ☐ บริการจ่ายน้ำเพื่อการเกษตรกรรม ☐ บริการจ่ายน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. รายละเอียดอาคารชลประทาน

วางท่อประปาในเขตชลประทาน ดังนี้

- ☐ ทางน้ำชลประทาน คลอง.....ประเภททางน้ำ
 - ☐ ฝั่งซ้าย เริ่มจาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ฝั่งขวา เริ่มจาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ข้ามคลองโดยเกาะกับสะพาน ที่ กม.
 - ☐ ข้ามคลองโดยก่อสร้างตอม่อรับที่ กม.
 - ☐ มีเรือแพขนาดใหญ่สัญจร ☐ ไม่มีเรือแพสัญจรหรือมีแต่ขนาดเล็ก
 - ☐ ขุดลอกคลองโดยเรือขุด ☐ ขุดลอกคลองโดยรถขุด
 - ☐ โดยสภาพปัจจุบันมีท่อวางข้ามคลองอยู่ในระดับ สูงจากระดับน้ำสูงสุดในคลอง เมตร
 - ☐ สะพานข้างเคียงมีระดับท้องสะพานสูงจากระดับน้ำสูงสุดในคลอง เมตร
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ คันกั้นน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนน
 - ☐ ฝั่งซ้าย เริ่มจาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ฝั่งขวา เริ่มจาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ฝั่งท่อดูด ที่ กม. และที่ กม.
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ หัวงาน
 - ☐ ระยะทางยาว เมตร
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ เขตอ่างเก็บน้ำ/เขื่อนน้ำท่วม

- ☐ แนวถนน หรือ แนวเขื่อน จาก กม. ถึง กม. ยาว เมตร
- ☐ เขตอ่าง/เขื่อนน้ำท่วม ระยะทางยาว เมตร
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ สภาพคันกันน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนนชลประทาน

- ☐ มีรถยนต์วิ่งสัญจรบนถนนคันกันน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนน
- ☐ มีเขตคันคลอง/ขานคลอง/คันกันน้ำหรือพนังกั้นน้ำ ห่างจากศูนย์กลาง ระยะ..... เมตร
- ☐ ไม่มีเขตคันคลอง/ขานคลอง/คันกันน้ำหรือพนังกั้นน้ำ หรือมีน้อย ไม่เหมาะสมที่จะวางท่อประปา
- ☐ มีสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่นกีดขวางแนวท่อประปา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ แนวท่อประปา

- ☐ ฝังท่อทางเขตชลประทาน
- ☐ ฝังท่อทางศูนย์กลาง
- ☐ ฝังท่อทางอื่น (โปรดระบุ).....
- ☐ ฝังขวา เมตร
- ☐ ฝังซ้าย เมตร
- ☐ คันคลอง เมตร
- ☐ คันกันน้ำ/พังกั้น เมตร
- ☐ ถนน เมตร

๔. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

- ☐ แผนที่ภูมิประเทศ (เฉพาะในรัศมีที่เห็นสถานที่สำคัญชัดเจน) และแผนผังแสดงแนวทาง
- ☐ แผนที่รูปตัดคลอง/คันคลอง/คันกันน้ำหรือพนังกั้นน้ำ/ถนน แสดงท่อที่ขออนุญาตวาง
- ☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ☐ ราชพัสดุ ☐ สาธารณประโยชน์ ☐ ป่าไม้ ☐ อื่น ๆ

๕. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ☐ เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน
- ☐ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
- ☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน
- ☐ สมควรอนุญาต
- ☐ ข้อมูล/รายละเอียด ไม่ครบถ้วน
- ☐
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวศ.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๔

แบบตรวจสอบการขออนุญาตฝังท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)
- ☐ แจ่งปริมาณน้ำที่ขอใช้ และพื้นที่ใช้น้ำ หรือแจ่งปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองชลประทาน
- ☐ แบบแปลน แผนผัง ระบบบำบัดน้ำเสีย และรายละเอียดคุณภาพน้ำ

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)
- ☐ แจ่งปริมาณน้ำที่ขอใช้ และพื้นที่ใช้น้ำ หรือแจ่งปริมาณน้ำที่ระบายลงคลองชลประทาน
- ☐ แบบแปลน แผนผัง ระบบบำบัดน้ำเสีย และรายละเอียดคุณภาพน้ำ

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณก่อสร้าง ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมจากเจ้าของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองสำเนา

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย

อายุ ปี ตำแหน่ง เป็นผู้แทน ตามหนังสือมอบอำนาจ เป็น

☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณของแผ่นดิน ☐ เอกชนก่อสร้างออกค่าใช้จ่าย

๓. รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง

☐ ก่อสร้างท่อส่งน้ำ ☐ ก่อสร้างท่อระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน

☐ ชนิดท่อส่งน้ำ ☐ ชนิดท่อระบายน้ำ

☐ ท่อเหล็ก ขนาด Ø ม.

☐ ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ม.

☐ ท่อ PVC ขนาด Ø ม.

☐ ท่อซีเมนต์ใยหิน ขนาด Ø ม.

☐ ท่อชนิดอื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ผังท่อส่งน้ำ และขอใช้น้ำจากคลอง

☐ ปริมาณน้ำที่ขอใช้ ม.^๓/วัน

☐ ขอใช้น้ำเพื่อ ☐ ทำนา จำนวน ไร่

☐ ทำสวน จำนวน ไร่

☐ พืชไร่ จำนวน ไร่

☐ เพื่ออุปโภค/บริโภค

☐ เพื่ออุตสาหกรรม

☐ มีถังเก็บน้ำในที่ดินของตนเอง

☐ มีมาตรวัดน้ำขนาด Ø.....

☐ ผังท่อระบายน้ำลงคลอง

☐ ปริมาณน้ำที่ระบายลงคลอง..... ม.^๓/วัน

☐ มีบ่อบำบัดน้ำเสียในที่ดินของตนเอง

☐ มีบ่อกักที่ปลายท่อเพื่อตกตะกอนน้ำเพื่อทดสอบ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ก่อสร้างท่อส่งก๊าซ และท่อน้ำมัน

☐ ชนิดท่อส่งก๊าซ และท่อน้ำมัน

☐ ท่อเหล็กขนาด Ø..... มม.

☐ ท่อ HDPE ขนาด Ø..... ม.

☐ ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด Ø..... ม.

☐ ท่อ PE ขนาด Ø..... นิ้ว

☐ ท่อซีเมนต์ใยหินขนาด Ø..... มม.

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

☐ วัตถุประสงค์เพื่อ.....

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....
วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาต
ทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน
ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๔. รายละเอียดการฝังท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อก๊าซ และท่อน้ำมัน

- ☐ ที่คลอง/ถนน กิโลเมตร ☐ ฝังขวา ☐ ฝังซ้าย
- ☐ วางท่อจาก กม.ถึง กม..... ☐ ฝังขวา ☐ ฝังซ้าย
- ☐ เป็นทางน้ำชลประทาน ☐ ประเภท ๑ ☐ ประเภท ๒ ☐ ประเภท ๓ ☐ ประเภท ๔
- ☐ น้ำต้นทุนที่มีอยู่ ☐ เพื่อการชลประทาน หรือ ☐ อุปโภค บริโภค หรือ สาธารณูปโภค
- ☐ ปริมาณส่งน้ำ ม.^๓/วินาที ☐ ความจุ ม.^๓
- ☐ ปริมาณที่ใช้ไปแล้ว ม.^๓/วินาที ☐ เหลือปริมาณ ม.^๓/วินาที
- ☐ มีท่อส่งน้ำที่ก่อสร้างไว้แล้ว
- ☐ ฝังซ้าย จำนวน แห่ง ☐ ฝังขวา จำนวน แห่ง
- ☐ อนุญาตแล้ว จำนวน แห่ง
- ☐ สภาพน้ำต้นทุนในคลองมีเพียงพอ ☐ น้ำต้นทุนมีไม่พอ
- ☐ มีแผนปรับปรุงคลอง ☐ ไม่มีแผนปรับปรุงคลอง
- ☐ ท่อข้างเคียงด้านเหนือน้ำ ท้ายน้ำ มีที่ กม. ขนาด เมตร
- ☐ ใช้น้ำปริมาณ ม.^๓ ☐ เพื่อประโยชน์
- ☐ ระบายน้ำลงคลอง ☐ เพื่อประโยชน์
- ☐ ท่อข้างเคียง ที่ กม. ขนาด เมตร
- ☐ ใช้น้ำปริมาณ เมตร ☐ เพื่อประโยชน์
- ☐ ระบายน้ำลงคลอง ☐ เพื่อประโยชน์
- ☐ คั่นคลอง/คั่นกั้นน้ำ หรือพังกั้นน้ำ เป็นถนน
- ☐ สำหรับรถยนต์ ☐ สำหรับคนเดิน ☐ ไม่เป็นถนน
- ☐ ฝังท่อลอดคั่นคลอง/คั่นกั้นน้ำ หรือพังกั้นน้ำ/ถนน ต้อง
- ☐ ให้ฝังท่อโดยวิธีดันท่อ ☐ ขุดตัดทำการก่อสร้าง
- ☐ ทำทางเบี่ยงให้ยานพาหนะผ่าน ☐ ไม่ต้องทำทางเบี่ยง
- ☐ ห้ามยานพาหนะสัญจรผ่าน ☐ ปิดเส้นทางชั่วคราว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวส.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๕

แบบตรวจสอบการขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน ตั้งโรงสูบน้ำชลประทาน และวางท่อส่งน้ำ

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อผ่านที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา กรณีมีการมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง หรือที่ต้องการใช้น้ำ ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมให้วางท่อส่งน้ำผ่านจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองสำเนา

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย

อายุ ปี ตำแหน่ง เป็นผู้แทน ตามหนังสือมอบอำนาจ เป็น

- ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณ ☐ เอกชนออกค่าใช้จ่าย

๓. รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง

- ☐ วาง/ฝังท่อสูบน้ำ ☐ ก่อสร้างอาคารโรงสูบน้ำ ขนาดความกว้าง.....เมตร
ความยาว.....เมตร

☐ ท่อเหล็ก ขนาด Ø.....นิ้ว (รวมเนื้อที่ ตารางเมตร)

☐ ท่อ PVC ขนาด Ø..... นิ้ว ☐ ชนิดอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ชนิดอาคารไม้

☐ ชนิดอาคารแพสูบน้ำ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ก่อสร้างสะพานรองรับท่อส่งน้ำ

☐ ก่อสร้างท่อส่งน้ำ

☐ เป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก

☐ เป็นท่อเหล็กขนาด Ø..... นิ้ว

☐ เป็นสะพานไม้

☐ เป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด Ø.....เมตร

ขนาดกว้าง เมตร

☐ เป็นท่อซีเมนต์ใยหินขนาด Ø..... มม.

ยาว เมตร

☐ เป็นท่อ PVC ขนาด Ø..... นิ้ว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ก่อสร้างท่อเพื่อชักน้ำจากคลองชลประทาน/อ่างเก็บน้ำลงบ่อบัก

☐ ฝังขวาลอง ☐ ฝังซ้ายคลอง.....

☐ ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø..... เมตร

☐ ท่อซีเมนต์ใยหิน ขนาด Ø..... มม.

☐ ท่ออื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ชักน้ำลงบ่อบักน้ำ

☐ ก่อสร้างในเขตชลประทาน

☐ ก่อสร้างนอกเขตชลประทาน

☐ ขอน้ำจากคลอง/อ่างเก็บน้ำ

☐ ปริมาณน้ำที่ขอใช้ ม.^๓/วินาที หรือ..... ม.^๓/วัน

☐ ขอน้ำเพื่อ

☐ ทำนา จำนวน ไร่

☐ ทำสวน จำนวน ไร่

☐ พืชไร่ จำนวน ไร่

- ☐ เพื่ออุปโภค/บริโภค ☐ เพื่ออุตสาหกรรม ☐ เพื่อผลิตประปา
- ☐ มีบ่อเก็บน้ำในที่ดินของผู้ขออนุญาตมีความจุประมาณม.^๓ จำนวน บ่อ
- ☐ มีมาตรวัดน้ำ ☐ ติดตั้งในเขตชลประทาน ☐ ติดตั้งนอกเขตชลประทาน
- ☐ การใช้น้ำดังกล่าวมีการระบายน้ำลงคลองชลประทาน ☐ ได้แยกเรื่องขออนุญาตแล้ว
- ☐ ไม่ระบายน้ำลงคลองชลประทาน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. รายละเอียดการฝังท่อลอดคั่นคลอง/ขานคลอง/อ่างเก็บน้ำ/ถนนชลประทาน/คั่นกันน้ำ/พนังกันน้ำ

- ☐ ที่คลอง/ถนน กิโลเมตร ☐ ฝั่งขวา ☐ ฝั่งซ้าย
- ☐ วางท่อจาก กม. ถึง กม. ☐ ฝั่งขวา ☐ ฝั่งซ้าย
- ☐ เป็นทางน้ำชลประทาน ☐ ประเภท ๑ ☐ ประเภท ๒ ☐ ประเภท ๓ ☐ ประเภท ๔
- ☐ น้ำต้นทุนที่มีอยู่ ☐ เพื่อการชลประทาน หรือ ☐ อุปโภค บริโภค หรือ สาธารณูปโภค
- ☐ ปริมาณส่งน้ำ ม.^๓/วินาที ☐ ความจุ ม.^๓
- ☐ ปริมาณที่ใช้ไปแล้ว ม.^๓/วินาที ☐ เหลือปริมาณ ม.^๓/วินาที
- ☐ มีท่อส่งน้ำที่ก่อสร้างไว้แล้ว
- ☐ ฝั่งซ้าย จำนวน แห่ง ☐ ฝั่งขวา จำนวน แห่ง
- ☐ อนุญาตแล้ว จำนวน แห่ง
- ☐ สภาพน้ำต้นทุนในคลองมีเพียงพอ ☐ น้ำต้นทุนมีไม่พอ
- ☐ มีแผนปรับปรุงคลอง ☐ ไม่มีแผนปรับปรุงคลอง
- ☐ ท่อข้างเคียงด้านเหนือ/น้ำ ท้ายน้ำ มีที่ กม. ขนาด เมตร
- ☐ ใช้น้ำปริมาณ ม.^๓ เพื่อประโยชน์
- ☐ คั่นคลอง/คั่นกันน้ำ หรือพนังกันน้ำ เป็นถนน
- ☐ สำหรับรถยนต์ ☐ สำหรับคนเดิน ☐ ไม่เป็นถนน
- ☐ ฝังท่อลอดคั่นคลอง/คั่นกันน้ำ หรือพนังกันน้ำ/ถนน ต้อง
- ☐ ให้ฝังท่อโดยวิธีดันท่อ ☐ ขุดดินทำการก่อสร้าง
- ☐ ทำทางเบี่ยงให้ยานพาหนะผ่าน ☐ ไม่ต้องทำทางเบี่ยง
- ☐ ห้ามยานพาหนะสัญจรผ่าน ☐ ปิดเส้นทางชั่วคราว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. รายละเอียดประกอบการศึกษา

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวศ.ชป. ผวร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๖

แบบตรวจสอบการขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ในเขตชลประทาน

การขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ในความครอบครองของกรมชลประทาน โดยหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับควบคุมดูแลด้านสาธารณูปโภค คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวงและ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ต้องแนบหลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ แจ้งขนาด จำนวนเสาไฟฟ้าและเสาโทรศัพท์ และระยะห่างระหว่างเสา

๑.๒ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา กรณีที่มีการมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา กรณีที่มีการมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองสำเนา

ในกรณีที่ขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ในเขตชลประทาน อยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๓. รายละเอียดการปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ ในเขตชลประทาน

- ☐ เขตทางน้ำชลประทาน คลอง..... ประเภททางน้ำ
- ☐ ฝั่งซ้าย จาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ฝั่งขวา จาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ข้ามคลอง ที่ กม. และที่ กม.
- ☐ เขตคันกันน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนน
- ☐ ฝั่งซ้าย จาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ฝั่งขวา จาก กม. ถึง กม. รวมระยะทาง กม.
 - ☐ ข้ามคันกันน้ำ/พนังกั้นน้ำ ที่ กม. และที่ กม.
- ☐ เขตอ่างเก็บน้ำ
- ☐ ระยะทางยาวเมตร
 - ☐ หรือในแนวถนนของอ่าง จาก กม. ถึง กม.
 - ☐ รวมระยะทางยาว กม.
- ☐ คลอง/คันคลอง/คันกันน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนน มีสภาพ
- | | |
|--|--|
| ☐ มีเรือขนาดใหญ่สัญจรในคลอง | ☐ ไม่มีเรือสัญจร |
| ☐ มีรถยนต์สัญจรบนถนน | ☐ ไม่มีรถยนต์สัญจร |
| ☐ มีเสาสายโทรศัพท์ของกรม ฯ ในแนวตามแผนผัง | ☐ ไม่มี |
| ☐ มีท่อแก๊สของการปิโตรเลียมในแนวตามแผนผัง | ☐ ไม่มี |
| ☐ มีเสาสายไฟฟ้าแรงสูง/แรงต่ำ ปักอยู่ก่อนแล้วในแนวตามแผนผัง | |
| ☐ มีอาคารบ้านเรือนที่ปลูกปลูกจำนวนมาก | ☐ ไม่มีผู้บุกรุก |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

☐ แนวเสาสายไฟฟ้าและเสาสายโทรศัพท์

○ ปีกห่างเขตชลประทาน

○ ฝั่งขวา เมตร

○ ฝั่งซ้าย เมตร

○ ปีกห่างศูนย์กลางคลอง เมตร

○ ปีกห่างศูนย์กลางคันกั้นน้ำ/พนัง/ถนนเมตร

○ ปีกเสานอกเขตชลประทาน.....เมตร

○ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

☐ แผนที่ภูมิประเทศ (เฉพาะในรัศมีที่เห็นสถานที่สำคัญชัดเจน) และแผนผังแสดงแนวทางหรือตำแหน่งการปักเสา พาดสายไฟฟ้า/โทรศัพท์

☐ แผนที่รูปตัดคลอง/คันคลอง/คันกั้นน้ำหรือพนังกั้นน้ำ/ถนน แสดงเสา สายไฟฟ้า/โทรศัพท์

☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ○ ราชพัสดุ ○ สาธารณประโยชน์ ○ ป่าไม้ ○ อื่น ๆ

๔. ข้อคิดเห็น

☐ รายละเอียด/หลักฐาน/ข้อมูล/ถูกต้อง

☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน

☐ เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน

☐ สมควรอนุญาต

☐ ไม่สมควรอนุญาต

☐ ข้อมูล/รายละเอียด ไม่ครบถ้วน

☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ แล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวส.ชป. ผพร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๗

แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงคันคลอง คันกันน้ำ และถนนชลประทาน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑. กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้ทำถนนผ่านกรรมสิทธิ์ที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมให้ทำถนนผ่านกรรมสิทธิ์ที่ดินของบุคคลอื่น (ถ้ามี)

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณก่อสร้าง ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ขออนุญาตทำถนนผ่าน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ทำการแทนเฉพาะกาล
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย

อายุ ปี ตำแหน่ง เป็น

- ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
- ☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณของแผ่นดิน ☐ ค่าใช้จ่ายของเอกชน

๓. รายละเอียดถนนเชื่อมและอาคารประกอบ

- ☐ ก่อสร้างถนนเชื่อม ☐ ปรับปรุงคันคลอง / คันกั้นน้ำ / ถนน
- ☐ ถนนดิน ☐ ถนนผิวจราจรลูกรัง ☐ ถนนผิวจราจรลาดยาง ☐ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ☐ ผิวจราจร ความกว้าง เมตร ความยาว เมตร เนื้อที่จำนวน ตร.ม.
- ☐ สำหรับคนเดิน ☐ สำหรับรถยนต์ น้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน ตัน
- ☐ ฝั่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด $\varnothing$ เมตร ☐ ลอดถนนเชื่อม ☐ ลอดถนนที่ปรับปรุง จำนวน แห่ง ที่กิโลเมตร

ในกรณีที่ขออนุญาตก่อสร้างถนนเชื่อมและปรับปรุงคันคลอง คันกั้นน้ำ และถนนชลประทาน อยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....

วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาต

ทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน

ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๔. รายละเอียดอาคารชลประทาน

๔.๑ ก่อสร้างถนนเชื่อม

☐ คันคลอง/ถนนบนคันคลอง/คันกั้นน้ำ/ถนนกิโลเมตรที่.....

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

☐ สภาพคันคลอง/ถนนบนคันคลอง/คันกั้นน้ำ/ถนน เป็น

☐ คันดิน ☐ ผิวจราจรลูกรัง ☐ ผิวจราจรลาดยาง ☐ คอนกรีตเสริมเหล็ก

☐ มีรถยนต์วิ่ง ☐ ไม่มีรถยนต์วิ่ง ☐ รับน้ำหนักได้ไม่เกิน.....ตัน

☐ มีทางเชื่อม ข้างเคียง ที่กม. และที่ กม.

๔.๒ ก่อสร้างปรับปรุงถนน

☐ คันคลอง/ถนนบนคันคลอง/คันกั้นน้ำ/ถนน ตั้งแต่ กม.ที่.....

ถึง กม. ที่ ระยะทางยาว กม. หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด

- ☐ สภาพคันคลอง/ถนนบนคันคลอง/คันกันน้ำ/ถนน เป็น

○ คันดิน ○ ผิวจราจรลูกรัง ○ ผิวจราจรลาดยาง ○ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ผิวจราจรกว้าง เมตร ไหล่ทางกว้าง เมตร

☐ ในแนวเส้นทางที่ขออนุญาตมี

○ ท่อส่งน้ำขนาด เมตร จำนวน แห่ง

○ ท่อระบายน้ำขนาด เมตร จำนวน แห่ง

○ ประตูละบาย/อาคาร จำนวน แห่ง

○ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ มีรถยนต์วิ่งสัญจร ขนาดน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกทุกไม่เกิน ตัน ☐ ไม่มีรถยนต์วิ่ง

☐ จัดระเบียบเดินรถโดยสารบนเส้นทาง ○ อนุญาตแล้ว ○ ยังไม่เคยอนุญาต

☐ เส้นทางข้างเคียงด้านต้นทาง/ปลายทาง มีการปรับปรุงเป็นผิวทางจราจรเป็น
จาก กม.ที่..... ถึง กม. ที่

☐ ปรับปรุงถนนต้นทางเชื่อม

☐ ปลายทางเชื่อม

๕. รายละเอียดประกอบการศึกษา

- ☐ แผนที่ภูมิประเทศ (เฉพาะในรัศมีที่เห็นสถานที่สำคัญชัดเจน) แสดงแนวทางจุดหรือตำแหน่งท่าทาง
เชื่อมและปรับปรุงถนน
- ☐ แผนที่ยูทิลิตี้แสดงเส้นทางเชื่อมต่อ ปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ และแผนที่ยูทิลิตี้แสดงเค้าโครง
ถนนทางเชื่อมต่อ ถนนที่ต้องปรับปรุง ท่อระบายน้ำ แนวเขตชลประทาน และอื่นๆ
- ☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ○ ราชพัสดุ ○ สาธารณประโยชน์

○ ป่าไม้ ○ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ข้อคิดเห็น

- | | |
|---|--|
| ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน | ☐ ถนนที่ขออนุญาตสร้างเป็นถนนสาธารณะ |
| ☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน | ☐ เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน |
| ☐ สมควรอนุญาต | ☐ ไม่สมควรอนุญาต |
| ☐ ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน | ☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ |

☐

☐

☐

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวศ.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.

ប្រភេទ ឧប. ៣៤៣/៨

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ แบบแปลนที่จะทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอใช้
- ☐ วัตถุประสงค์ขอใช้เพื่อ
- ☐ ขอใช้ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ☐ ขอใช้ไม่ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง
- ☐ ขอใช้เป็นการชั่วคราว ☐ ขอใช้เป็นการถาวร
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ส่วนราชการ ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณ

☐ ขนาดความกว้าง เมตร ☐ ขนาดความยาว เมตร

☐ เนื้อที่.....ไร่ ☐ เป็นที่ดินเขตหวงงานชลประทาน

☐ เป็นที่ดินเขตน้ำท่วม ☐ เป็นที่ดินเขตถนน/เขตพนัง/เขตคันกันน้ำ

☐ เขตขานคลอง คันคลอง ☐ เขตที่ดินที่หมดความจำเป็นใช้ประโยชน์ในกิจการชลประทาน

☐ ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลข..... ☐ ยังไม่ได้นำขึ้นทะเบียนราชพัสดุ

☐ มีอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินอยู่เดิม ☐ ไม่มีอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินอยู่เดิม

☐ ที่ดินที่ยังมีความจำเป็นใช้ประโยชน์เพื่อกิจการชลประทานในอนาคต

☐ ข้างเคียงไม่มีที่ดินขอใช้ก่อน ☐ ข้างเคียงไม่มีการขอใช้ที่ราชพัสดุ

☐ อยู่ในท้องที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

๔. รายละเอียดอาคารชลประทานในที่ราชพัสดุ

- ☐ อาคารในที่ราชพัสดุที่ขอใช้ ประเภท
- ☐ อาคารปลูกสร้าง เมื่อ

○ ทำการรื้อถอนได้

○ ทำการรื้อถอนไม่ได้

ในกรณีที่ขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน เพื่อก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๕. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

- ☐ แผนที่ภูมิประเทศ (เฉพาะในรัศมีที่เห็นสถานที่สำคัญชัดเจน) แสดงจุดหรือบริเวณที่ขอใช้
- ☐ แผนผังแสดงบริเวณและขนาดของพื้นที่ที่ขอใช้
- ☐ แผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ขอใช้
- ☐ แบบแปลนรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง (ในกรณีที่ขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง)

๖. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ที่ดินที่ขอใช้เป็นเขตพื้นที่ใช้เพื่อกิจการชลประทาน ○ สมควรอนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ที่ดินเขตน้ำท่วม ○ สมควรอนุญาตมีเงื่อนไข ○ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ที่ดินเขตหางานชลประทาน ○ สมควรอนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ แต่มีแผนงานใช้เพื่อกิจการชลประทาน ○ สมควรอนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ ○ สมควรอนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันกับกรมชลประทาน ☐ การส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์
- ☐ ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน ☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวส.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓/๙

แบบตรวจสอบการอนุญาตให้จัดระเบียบเดินรถโดยสารประจำทางบนถนนชลประทาน

การขออนุญาตจัดระเบียบเดินรถโดยสารประจำทาง บนถนนชลประทาน โดยการขออนุญาตของ
กรมการขนส่งทางบก หรือผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานกรรมการคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด
ต้องแนบหลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

- ☐ หนังสือคำขออนุญาตจัดระเบียบเดินรถโดยสารประจำทาง โดยอธิบดีหรือผู้รับมอบหมาย
หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- ☐ แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ) แสดงเส้นทาง
จัดระเบียบเดินรถโดยสาร

๑. รายละเอียดขอจัดระเบียบเดินรถโดยสาร

- ☐ จัดระเบียบเดินรถโดยสารบนถนนชลประทาน
- ☐ ถนนดิน ☐ ถนนผิวจราจรลูกรัง ☐ ถนนผิวจราจรลาดยาง ☐ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ☐ ผิวจราจรกว้าง เมตร ☐ ไหล่ทางกว้างข้างละ เมตร
- ☐ เทียบเท่าทางมาตรฐาน F๔ ☐ เทียบเท่าทางมาตรฐาน F๕ ☐ เทียบเท่าทางมาตรฐาน F๖
- ☐ สำหรับรถยนต์โดยสาร น้ำหนักรถรวมน้ำหนักบรรทุกทุก ไม่เกิน ตัน

๒. รายละเอียดอาคารชลประทาน

- ☐ ถนนบนคันคลอง/คันกั้นน้ำ/พนังกั้นน้ำ/ถนน
ตั้งแต่ กม. หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด
ถึง กม. หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด
รวมระยะทาง กม.
- ☐ สภาพถนนบนคันคลอง/คันกั้นน้ำ/พนัง/ถนน
 - ☐ ในแนวเส้นทางที่ขออนุญาตมี
 - ☐ ท่อส่งน้ำขนาด เมตร จำนวน แห่ง
 - ☐ ท่อระบายน้ำขนาด เมตร จำนวน แห่ง
 - ☐ ประตูระบายน้ำ/อาคาร จำนวน แห่ง
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน แห่ง
- ☐ มีรถยนต์วิ่งสัญจรขนาดน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกทุกไม่เกิน ตัน ☐ ไม่มีรถยนต์วิ่ง
- ☐ จัดระเบียบเดินรถโดยสารบนเส้นทาง ☐ อนุญาตแล้ว ☐ ยังไม่เคยอนุญาต
- ☐ เส้นทางต่อเชื่อมด้านต้นทางมีการจัดระเบียบเดินรถโดยสาร
จากกิโลเมตรที่ ถึงกิโลเมตรที่

- ☐ เส้นทางต่อเชื่อมด้านปลายทางมีการจัดระเบียบเดินรถโดยสาร
จากกิโลเมตรที่ ถึงกิโลเมตรที่
- ☐ จัดระเบียบเดินรถโดยสารมีผลกระทบต่ออาคารชลประทาน ☐ ไม่มีผลกระทบต่ออาคารชลประทาน

๓. รายละเอียดประกอบการศึกษา

- ☐ แผนที่ภูมิประเทศ (เฉพาะในรัศมีที่เห็นสถานที่สำคัญชัดเจน) แสดงแนวทางเดินรถโดยสาร แสดงตำแหน่งอาคารชลประทาน
- ☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ○ ราชพัสดุ ○ สาธารณประโยชน์
 ○ ป่าไม้ ○ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้อง
 - ☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน
 - ☐ สมควรอนุญาต
 - ☐ ข้อมูล/รายละเอียด ไม่ครบถ้วน

- ☐ ถนนที่ขออนุญาตเป็นถนนมีมาตรฐาน
 - ☐ เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน
 - ☐ ไม่สมควรอนุญาต
 - ☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

☐

☐

☐

☐

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต (เหตุผล)

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวศ.ชป. ผบร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.



กรมชลประทาน

แบบ ชป. ๓๙๓/๑๐

แบบตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน

๑. หลักฐานประกอบคำขออนุญาต

๑.๑ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งฯ
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนอาคารป้องกันตลิ่งฯ (ถ้ามี)

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน ลงนามโดยผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้ามี)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ (ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจลงนามรับรองแบบ)
- ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งฯ
- ☐ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนอาคารป้องกันตลิ่งฯ เดิม (ถ้ามี)

๑.๓ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- ☐ คำร้องขอใช้ที่ดิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ ของผู้ขอ ณ บริเวณก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งฯ ลงนามรับรองสำเนา
- ☐ หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งฯ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ทำการแทนเฉพาะกาล
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณโครงสร้างและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นการอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต คือ โดย
อายุ ปี ตำแหน่ง เป็น

- ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
☐ ก่อสร้างโดยงบประมาณของแผ่นดิน ☐ เอกชนก่อสร้างออกค่าใช้จ่าย ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. รายละเอียดอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน

- ☐ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ☐ โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ ☐ โครงสร้างไม้

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ระดับสันของอาคารป้องกันตลิ่ง +

ระดับท้องทางน้ำฯ ตำแหน่งที่จะทำการก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่ง +

ระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำชลประทาน (รณส.) +

ระดับสันของอาคารป้องกันตลิ่ง ต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดในทางน้ำ ฯ ไม่น้อยกว่า เมตร

อาคารประกอบอื่นๆ (โปรดระบุ)

โดยมี.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....

วันหมดอายุ.....และมี.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....สาขา.....ตามใบอนุญาต

ทะเบียน.....วันหมดอายุ.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้

ประกอบวิชาชีพ

๔. รายละเอียดทางน้ำชลประทาน

เป็นทางน้ำชลประทาน ☐ ประเภท ๑ ☐ ประเภท ๒ ☐ ประเภท ๓ ☐ ประเภท ๔

ชื่อทางน้ำชลประทาน (คลอง)

ความยาวของอาคารป้องกันตลิ่งฯ เริ่มตั้งแต่ กิโลเมตรที่ ถึง กิโลเมตรที่

รวมความยาวเมตร ก่อสร้างป้องกันตลิ่งฯ ก่อสร้างทางด้านฝั่ง ☐ ซ้าย ☐ ขวา

ของทางน้ำชลประทาน อยู่ห่างจากศูนย์กลางของทางน้ำฯ เมตร

☐ ระยะแนวเขตชลประทานนับจากศูนย์กลางคลอง ☐ ฝั่งขวา เมตร

☐ ฝั่งซ้าย เมตร

☐ สภาพภายในเขตคลอง ☐ มีคันคลองและมีถนนบนคันคลอง ☐ มีคันคลองและไม่มีถนนบนคันคลอง

☐ ไม่มีคันคลอง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

☐ แผนที่และแผนผังบริเวณแสดงแนวอาคารป้องกันตลิ่งฯ ที่จะก่อสร้างเลียบทางน้ำชลประทาน

☐ แผนที่รูปตัดคลองแสดงเค้าโครงอาคารป้องกันตลิ่งที่จะทำการก่อสร้าง

☐ พื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตเป็นที่ดิน ☐ ราชพัสดุ ☐ สาธารณประโยชน์

☐ ป่าไม้ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ข้อคิดเห็น

- ☐ รายละเอียดหลักฐานและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ☐ อาคารป้องกันตลิ่งฯ ที่ก่อสร้างเป็นสาธารณประโยชน์
- ☐ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการขุดลอกคลอง การปรับปรุงบำรุงรักษาคลองและคันคลอง
- ☐ อาคารป้องกันตลิ่งฯ ที่ก่อสร้างเป็นประโยชน์ต่อส่วนตัว มีผลกระทบต่อบุคคลอื่น ทำให้บุคคลอื่นเดือดร้อน
- ☐ ไม่เป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บุกรุก ☐ เป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บุกรุก
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ☐ เป็นอุปสรรคต่องานชลประทาน
- ☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต
- ☐ ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน ☐ เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
- ☐
- ☐

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผอ.คป./ผอ.คป./ชคป. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

เรียน ผส.ชป.....

ได้พิจารณาตามหลักฐาน รายละเอียดและข้อมูลแล้ว เห็นว่า

☐ สมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาต

☐ สมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง (ผวส.ชป. ผวร.ชป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของ ผส.ชป.

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผส.ชป.

ภาคผนวก ข
เอกสารอ้างอิง
แบบฟอร์มหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น
ที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

- ผย. 37 หนังสืออนุญาตให้สร้างสะพาน
- ผย. 38 หนังสืออนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อ...และ/หรือนำน้ำในเขตที่ดินของ
กรมชลประทาน
- ผย. 39 หนังสืออนุญาตให้ปักเสา พาดสายหรือร้อยสาย...ในเขตที่ดิน
กรมชลประทาน
- ผย. 40 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน...ในเขตที่ดิน
กรมชลประทาน
- ผย. 41 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง...เป็นการชั่วคราวในเขตที่ดิน
กรมชลประทาน
- ผย. 42 หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลองและชานคลองเพื่อฝังท่อระบายน้ำ
ที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียลงคลอง.....
- ผย. 43 หนังสืออนุญาตให้ขุดลอก.....
- ผย. 44 หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน.....
- ผย. 53 หนังสืออนุญาตให้.....สร้างถนน.....เชื่อมคัน.....ณ กม.
- ผย. 55 หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลอง ชานคลอง..... ฉบับที่.....

หนังสืออนุญาตให้สร้างสะพาน.....(๑)

ที่.....(๓)...../.....

โครงการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย.....(๔).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....
เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่.....(๕).....

โดย.....(๖).....ตำแหน่ง.....(๗).....อายุ.....(๘).....ปี

สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจที่.....(๑๐).....

ลงวันที่.....(๑๑).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.....(๑๑).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....(๑๑).....

ถนน.....(๑๑).....ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๑).....

จังหวัด.....(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน.....(๑).....

ชนิดช่องกลางปิด-เปิดได้/ไม่ได้ ข้ามทางน้ำชลประทานคลอง.....(๑๒).....

กิโลเมตรที่.....(๑๒).....โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ อนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน.....(๑).....ขนาดผิวจราจร

กว้าง.....(๑๓).....เมตร ทางเท้ารวมทั้งราวสะพานกว้างข้างละ.....(๑๔).....เมตร

ยาว.....(๑๕).....เมตร ตามแบบแปลนแผนผังของ.....(๑๖).....

หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๑๗).....

หมายเลข.....(๑๗).....จำนวน.....(๑๗).....แผ่น รวมจำนวน.....(๑๘).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสือ

อนุญาตฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ส่วนต่ำสุดของสะพานช่วงกลาง (ช่องเรือผ่าน) สูงกว่าระดับน้ำสูงสุด (+.....(๑๙).....
เมตร รทก.) ในทางน้ำ ณ บริเวณนั้น ไม่น้อยกว่า.....(๒๐).....เมตร

๑.๒ ระยะระหว่างเสาสะพานช่วงกลาง (นับจากศูนย์กลางเสาถึงศูนย์กลางเสา) กว้างไม่น้อยกว่า.....(๒๑).....เมตร การถมดินคอสะพานทั้งสองข้าง ผู้รับอนุญาตต้องจัดหาดินจากที่อื่นมาถม ห้ามขุดดิน
ในเขตคันคลอง ขานคลอง เป็นอันขาด

โดยมี.....(๒๒).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๒๓).....สาขา.....(๒๔).....

ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๕).....วันหมดอายุ.....(๒๖).....และมี.....(๒๗).....

.....(๒๗).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....(๒๓).....สาขา.....(๒๔).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๕).....วันหมดอายุ.....(๒๖).....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิก

ถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ การพิจารณาฐานรากของสะพานเฉพาะช่วงกลาง ให้ถือระดับการขุดลอกตามแบบ โดยเจ้าหน้าที่ชลประทานจะเป็นผู้กำหนดให้ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความเสียหายเมื่อกรมชลประทานจะทำการขุดลอก ทางน้ำชลประทานในโอกาสต่อไป

ข้อ ๓ แนวเสาดม่อทุกต้นที่ตอกลงในทางน้ำชลประทาน จะต้องขนานกับแนวกระแสน้ำ กับให้ ศูนย์กลางของสะพานช่วงกลางอยู่ในแนวเดียวกับศูนย์กลางทางน้ำชลประทานด้วย

ข้อ ๔ ก่อนดำเนินการก่อสร้างสะพาน(๑).....ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนว ระดับ และระยะต่าง ๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการได้

สะพาน.....(๑)..... ที่อนุญาตให้สร้างนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหานายช่าง เป็นผู้ควบคุมดำเนินการเอง กรมชลประทานไม่รับรองความมั่นคงแข็งแรง หากสะพานเกิดการชำรุดและทำให้ ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หรือดำเนินการทำนั้งร้านเพื่อทำการก่อสร้างสะพานก็ดี ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากสะพานหรือนั้งร้านเกิดการชำรุด และทำให้ผู้อื่นหรือเรือ - แพ ที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับอันตรายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๖ สะพาน.....(๑)..... ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้จะต้องก่อสร้างให้แล้ว เสร็จภายใน.....(๒๘).....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับอนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป และผู้รับอนุญาตจะต้องเปิดสะพานนี้เป็นทางสาธารณะ อำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะและแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งจะต้องซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๗ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาด อันเนื่องจาก ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทาน มีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้ายเพื่อ ให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ก่อสร้างมิให้ชำรุดทรุดโทรม และจะไม่ทิ้งสิ่งโสโครก ขยะมูลฝอยลงไปในทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลอง หรือขุดทำลายที่ดินชานคลอง เขตคันคลอง ให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการรื้อถอนหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของสะพาน(๑)..... นอกเหนือไปจากแบบแปลน จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทานเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอน และหรือให้ใช้ค่าเสียหายแก่ กรมชลประทานได้

ถ้ากรมชลประทานมีความจำเป็นต้องใช้ที่ดินที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน บริเวณที่ก่อสร้างสะพาน เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งจำเป็นจะต้องทำลายหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัย ของงานเกี่ยวกับการชลประทานแล้ว กรมชลประทานมีสิทธิดำเนินการได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาต ทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น กับจะยกเอาประโยชน์ แห่งเงื่อนไขตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้าน อย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๙ เมื่อสร้างสะพานเสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนนั่งร้านและเก็บวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช่ขึ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน ขานคลอง เขตคันคลองทันที ในกรณีสะพานรับน้ำหนักน้อยกว่า ๒๐ ตัน จะต้องปักป้ายแจ้งขีดความสามารถของสะพานให้เห็นชัดเจนทั้งสองด้านของสะพาน

ในกรณีหลังจากผู้รับอนุญาตสร้างสะพานแล้ว หากนายช่างชลประทานตรวจพบความไม่เหมาะสม อันเนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลน หรือ เห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกrogateค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขตชลประทาน และทำที่ดินให้คงสภาพเดิม ถ้าไม่จัดการรื้อถอน กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ อนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน.....(๒๘).....มีกำหนดเวลา.....(๒๙).....ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

หากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะใช้สะพานต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุ หนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทาน ก่อนครบกำหนดเวลาอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดในหนังสืออนุญาตนี้ กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ในทันที ผู้รับอนุญาตจะยกเอากำหนดเวลาแห่งหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะก่อสร้างสะพาน.....(๑).....ตามที่ได้รับอนุญาตนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและนำออกไปให้พ้นทางน้ำชลประทานขานคลอง เขตคันคลอง และทำที่ดินให้คงสภาพเดิมภายในกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กรมชลประทานจะกำหนด หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๓๐).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๓๑).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๓๑).....ลงวันที่.....(๓๑).....เดือน.....(๓๑).....พ.ศ.....(๓๑).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุเป็นเงิน.....(๓๒).....บาท (.....(๓๒).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน.....(๓๓).....บาท (.....(๓๓).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นเงิน.....(๓๓).....บาท (.....(๓๓).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่.....(๓๔).....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๓๔).....เล่มที่.....(๓๔).....ลงวันที่.....(๓๔).....เดือน.....(๓๔).....พ.ศ.....(๓๔).....และผู้รับอนุญาตได้บันทึกคำยินยอมยกกรรมสิทธิ์สะพานที่ก่อสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง เพื่อสาธารณประโยชน์ตามบันทึกคำยินยอมลงวันที่.....(๓๕).....เดือน.....(๓๕).....พ.ศ.....(๓๕).....ที่แนบท้ายหนังสืออนุญาตนี้

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๓๐).....เป็นที่สาธารณประโยชน์
อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความ
เห็นชอบจาก.....(๓๖).....แล้ว ตามหนังสือที่(๓๖).....
ลงวันที่.....(๓๖).....เดือน(๓๖).....พ.ศ.....(๓๖).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๓๗).....
ที่.....(๓๗).....ลงวันที่.....(๓๗).....เดือน.....(๓๗).....พ.ศ.....(๓๗).....และตาม
พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้
ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๓๘).....ลงวันที่.....(๓๘).....เดือน(๓๘).....พ.ศ.....(๓๘).....

ในกรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๓๙).....
ที่.....(๓๙).....ลงวันที่.....(๓๙).....เดือน.....(๓๙).....พ.ศ.....(๓๙).....

ลงชื่อ(๔๐).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๔๐).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....(๔๑).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๔๑).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน (ผ.ย. ๓๗)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช่ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช่

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทสะพานที่ขออนุญาต
- (๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการ ฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๕) ระบุชื่อ ส่วนราชการต้นสังกัด รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุของบุคคลข้อ ๖
- (๙) สัญชาติของบุคคลข้อ ๖
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาตแต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต และกิโลเมตรที่เท่าใด
- (๑๓) ระบุขนาดความกว้างของผิวจราจรสะพาน
- (๑๔) ระบุความกว้างของทางเท้า รวมทั้งราวสะพาน
- (๑๕) ระบุความยาวของสะพาน
- (๑๖) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนกี่แผ่น
- (๑๗) ระบุแบบแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนกี่แผ่น
- (๑๘) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
- (๑๙) ระบุระดับน้ำสูงสุด ที่อยู่ในเค้าโครงการรูปแบบการก่อสร้างสะพานในแผนที่รูปตัดของโครงการ ถ้าเป็นสะพานยกปิด - เปิดได้ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๑
- (๒๐) ระบุระยะระหว่างระดับน้ำสูงสุดกับส่วนต่ำสุดของสะพานช่วงกลาง
- (๒๑) ให้ระบุระยะระหว่างเสาสะพานช่วงกลาง (นับจากศูนย์กลางเสาถึงศูนย์กลางเสา)
- ช่องที่ (๒๒) - ช่องที่ (๒๗) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒๒) ระบุชื่อ นามสกุลของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
- (๒๓) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาควิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
- (๒๔) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่น โยธา ไฟฟ้า
- (๒๕) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน ทย. สย. หรือ วย.
- (๒๖) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (๒๗) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- (๒๘) ระบุจำนวนวันในการก่อสร้างสะพานให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- (๒๙) ระบุชนิดของสะพานที่อนุญาตให้ก่อสร้าง ถ้าสะพานช่วงกลางปิด-เปิดได้ จะต้องกำหนดระยะเวลาการอนุญาตตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี แต่ถ้าเป็นการก่อสร้างสะพานชั่วคราว จะต้องกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี

คำอธิบาย ผ.ย. ๓๗

- (๓๐) ระบุชื่อคลองที่อนุญาตให้ก่อสร้างสะพาน
- (๓๑) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๓๒) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระเป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
- (๓๓) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ ค่าธรรมเนียมการรังวัด
- (๓๔) ระบุสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ และวัน เดือน ปี
ของใบเสร็จรับเงิน
- (๓๕) ระบุวัน เดือน ปี ของบันทึกคำยินยอม ที่ผู้รับอนุญาตทำบันทึกคำยินยอม
- (๓๖) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๓๗) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๓๘) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๓๙) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้
(ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๔๐) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๔๑) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตามข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หนังสืออนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อ.....(๑).....และ/หรือใช้น้ำในเขตที่ดินของกรมชลประทาน

ที่(๓) /

โครงการ.....(๒).....

วันที่เดือน.....(๓).....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗

นาย.....(๔).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....
เป็นเจ้าพนักงานและหรือเป็นเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่.....
.....(๕).....โดย.....(๖).....ตำแหน่ง.....(๗).....
อายุ.....(๘).....ปี สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือตามหนังสือมอบอำนาจที่.....(๑๐).....
ลงวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....(๑๑).....
ถนน.....(๑๑).....ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๑).....
จังหวัด.....(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อ.....(๑๒).....
ขนาด.....(๑๒).....ในเขต.....(๑๓).....ณ กิโลเมตรที่.....(๑๔).....
ตำบล/แขวง.....(๑๔).....อำเภอ/เขต.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๔).....
และอนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน.....(๑๕).....
ไปใช้เพื่อการ.....(๑๖).....โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ อนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณ.....(๑๓).....
ในเขตโครงการ.....(๒).....ดังนี้

๑.๑.....(๑๗).....

๑.๒.....(๑๗).....

๑.๓.....(๑๗).....

๑.๔.....(๑๗).....

ในการฝังท่อ/วางท่อ.....(๑๒).....ใช้น้ำและก่อสร้าง.....(๑๘).....

ให้ดำเนินการตามแบบแปลน แผนผังของ.....(๑๙).....หมายเลข.....(๑๙).....

จำนวน.....(๑๙).....แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๒๐).....หมายเลข.....(๒๐).....

จำนวน.....(๒๐).....แผ่น รวมจำนวน.....(๒๑).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

โดยมี.....(๒๒).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๒๓).....สาขา.....(๒๔).....

ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๕).....วันหมดอายุ.....(๒๖).....

และมี.....(๒๗).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ประเภท.....(๒๓).....สาขา.....(๒๔).....

ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๕).....วันหมดอายุ.....(๒๖).....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ การพิจารณาฐานรากของตอม่อของท่อ(๑).....
เฉพาะช่วงกลางคลอง ให้ถือระดับการขุดลอกตามแบบโดยเจ้าหน้าที่ชลประทานจะเป็นผู้กำหนดให้ ทั้งนี้เพื่อมิให้
เกิดความเสียหาย เมื่อกรมชลประทานทำการขุดลอกทางน้ำชลประทานในโอกาสต่อไป

ข้อ ๓ แนวเสาดม่อของท่อทุกต้นที่ตอกลงในทางน้ำชลประทาน จะต้องขนานกับแนวกระแสน้ำ
กับให้ศูนย์กลางของสะพานรับท่อช่วงกลางอยู่ในแนวเดียวกับศูนย์กลางทางน้ำชลประทานด้วย

ข้อ ๔ ก่อนดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ(๑).....ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้
ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนว ระดับ และระยะต่าง ๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการได้
ท่อ(๑).....ที่อนุญาตให้ฝัง/วางนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหาช่าง
เป็นผู้ควบคุมดำเนินการเอง กรมชลประทานไม่รับรองความมั่นคงแข็งแรง หากท่อ(๑).....
เกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ(๑).....หรือดำเนินการ
ทำนั้งร้านเพื่อทำการฝังท่อ/วางท่อ(๑).....ก็ดี ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชน ให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากท่อ(๑).....หรือนั้งร้านเกิดการชำรุด
และทำให้ผู้อื่นหรือยานพาหนะที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับความอันตรายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี
ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ฝังท่อ/วางท่อ(๑).....
มิให้ชำรุดทรุดโทรม และจะไม่ทิ้งสิ่งโสโครกและขยะมูลฝอยลงไปในทางน้ำชลประทาน ขานคลอง เขตคันคลอง
หรือขุดทำลายที่ดินขานคลองให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการรื้อถอน หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใด
ของท่อ(๑).....นอกเหนือไปจากแบบจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน
เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกคราวไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับ
ให้รื้อถอนและหรือให้ใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๗ เมื่อฝังท่อ/วางท่อ(๑).....เสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้อง
รื้อถอนนั้งร้านและเก็บวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช่ชิ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน
ขานคลอง เขตคันคลองทันที

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาด
อันเนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้าย
เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาต
จะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจะต้องทำคันดินล้อมรอบบริเวณที่ดินของผู้รับอนุญาตให้มีความมั่นคง แข็งแรง
เพื่อป้องกันน้ำรั่วไหลไปทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นซึ่งอยู่ใกล้เคียงและเสียค่าใช้จ่ายไปโดยเปล่าประโยชน์

ในกรณีทางน้ำชลประทาน การส่งน้ำในระบบรอบเวร หรือมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม
ตัวคลองไม่อาจส่งน้ำได้ตลอดระยะเวลา เพื่อป้องกันความเสียหายในการใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ผู้รับอนุญาต
จะต้องมีบ่อสำรองน้ำไว้หากกรณีเกิดวิกฤติขาดแคลนน้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานสงวนสิทธิ
ที่จะจัดสรรปริมาณน้ำให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ (๑) ผู้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานตรวจการฝังท่อ/วางท่อ (๑) ได้ ถ้านายช่างชลประทานเห็นว่าการฝังท่อ/วางท่อ (๑) ไม่ถูกต้อง หรือเห็นสมควร ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสมนายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้อง ปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากกรมชลประทานมิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนท่อออกไปให้พ้นเขต (๑๓) และทำที่ดินให้ คงสภาพเดิม ตลอดจนมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายได้

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับอนุญาตฝังท่อ/วางท่อ (๑) ถูกต้อง ตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่นายช่างชลประทานสั่งกระทำแล้ว ผู้รับอนุญาตต้องปรับปรุงดินหลังท่อ ให้เรียบร้อย คงสภาพเดิม และจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ฝังท่อมิให้ชำรุดทรุดโทรมจะไม่ขุดทำลาย ที่ดิน (๑๓) ให้เสียหายผิดแผกไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของท่อ ให้นอกเหนือไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต จะต้อง ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยมิได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอน และหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ (๑) ผู้รับอนุญาต จะต้องระมัดระวังมิให้น้ำในทางน้ำชลประทาน (๑๓) สกปรก

ข้อ ๑๓ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานเข้าตรวจการชักน้ำและ การใช้ น้ำตามหนังสืออนุญาตนี้ได้ และผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ชลประทาน ทุกประการ

ข้อ ๑๔ อนุญาตให้นำนํ้าไปใช้เพื่อ (๑๖) ปริมาณไม่เกิน (๑๖) เท่านั้น ห้ามนำน้ำไปใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นอันขาด

ข้อ ๑๕ เมื่อเกิดการขาดแคลนน้ำ และกรมชลประทานมีความจำเป็นต้องสงวนน้ำในทางน้ำ ชลประทาน (๑๕) ไว้สำหรับประชาชน หรือเมื่อทางราชการต้องการน้ำจาก ทางน้ำชลประทานไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องหยุดใช้น้ำทันที เมื่อความจำเป็นได้ผ่านพ้นไปแล้ว กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับ อนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทานได้ต่อไป

ข้อ ๑๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องติดตั้งมิเตอร์ (มาตรวัดน้ำ) และจดจำวนน้ำที่นำไปใช้ส่งให้โครงการ (๒) เป็นประจำทุกเดือน และเมื่อทางน้ำชลประทานได้ออกกฎกระทรวงกำหนด ให้เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ แล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าชลประทาน ให้แก่กรมชลประทานตามอัตราค่าชลประทานที่กฎหมายกำหนดไว้ นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ถ้ากรมชลประทานมีความจำเป็นให้รื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้อนุญาตไว้ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้อง รื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขต (๑๓) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องปรับปรุงบริเวณดังกล่าวให้คงสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉย ไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่ กรมชลประทานทั้งสิ้น

ผ.ย. ๓๘

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๑๙ หนังสืออนุญาตฉบับนี้มีกำหนด.....(๒๘).....ปี นับตั้งแต่วันที่.....ผู้รับอนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาต หากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะขอฝังท่อ/วางท่อ.....(๑).....ในเขต.....(๑๓).....และใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทานก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ

เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นจะใช้ท่อ/สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตนี้หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือการอนุญาตถูกเพิกถอน ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขต.....(๑๓).....และทำที่ดินให้เรียบร้อย หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๕).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๙).....แล้วตามหนังสือที่.....(๒๙).....ลงวันที่.....(๒๙).....เดือน.....(๒๙).....พ.ศ.....(๒๙).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุ.....(๓๐).....เป็นเงิน.....(๓๐).....บาท (.....(๓๐).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน.....(๓๑).....บาท (.....(๓๑).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นเงิน.....(๓๑).....บาท (.....(๓๑).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่.....(๓๒).....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๓๒).....เล่มที่.....(๓๒).....ลงวันที่.....(๓๒).....เดือน.....(๓๒).....พ.ศ.....(๓๒).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๕).....เป็นที่สาธารณประโยชน์ อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก.....(๓๓).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๓๓).....ลงวันที่.....(๓๓).....เดือน.....(๓๓).....พ.ศ.....(๓๓).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๓๔).....ที่.....(๓๔).....ลงวันที่.....(๓๔).....เดือน.....(๓๔).....พ.ศ.....(๓๔).....และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๓๕).....ลงวันที่.....(๓๕).....เดือน.....(๓๕).....พ.ศ.....(๓๕).....

ผ.ย. ๓๘

กรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๓๖).....
ที่.....(๓๖).....ลงวันที่.....(๓๖).....เดือน.....(๓๖).....พ.ศ.....(๓๖).....

ลงชื่อ.....(๓๗).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๓๗).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....(๓๘).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๓๘).....)

**คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาต
ให้ฝังท่อ/วางท่อ (ท่อประปา ท่อส่งน้ำ ท่อสูบน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน)
และหรือใช้น้ำในเขตที่ดินของกรมชลประทาน (ผ.ย. ๓๘)**

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช่ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ
ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช่

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทที่ขออนุญาต
- (๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ในกรณีที่ยื่นขออนุญาตฝังท่อ/วางท่อ แต่สำหรับกรณีการขออนุญาตใช้น้ำในเขตที่ดินของกรมชลประทาน
ต้องเป็นผู้ว่าการฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๕๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๕) ระบุชื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุของบุคคลข้อ (๖)
- (๙) สัญชาติของบุคคลข้อ (๖)
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาต แต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ
ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุประเภทของการขออนุญาตฝังท่อหรือวางท่อ ชนิดและขนาดของท่อ
- (๑๓) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต
- (๑๔) ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด อยู่ในเขตท้องที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๕) ให้ระบุทางน้ำว่าเป็นคลอง หรืออ่างเก็บน้ำ
- (๑๖) ให้ระบุการนำน้ำไปใช้ปริมาณเท่าใด เพื่อกิจการประเภทใด
- (๑๗) ให้ระบุโดยเลือกเติมว่าอนุญาตให้ฝังท่อหรือวางท่อ และเป็นท่อประเภทใด ท่อประปา ท่อส่งน้ำ
ท่อสูบน้ำ ท่อส่งก๊าซ ท่อส่งน้ำมัน มีการใช้น้ำหรือไม่มีการใช้น้ำ มีการก่อสร้างประเภทใด
โรงสูบน้ำ แพลลอย ตอม่อ กรณีมีหลายรายการ หรือมีหลายเงื่อนไข ข้อบังคับ ให้ผู้ขออนุญาต
ดำเนินการหลายๆ ข้อ ให้ใช้ข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ฯลฯ ได้
- (๑๘) โรงสูบน้ำ หรือแพลอยน้ำ
- (๑๙) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนที่แผ่น
- (๒๐) ระบุแบบแปลน แผนผังที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนที่แผ่น
- (๒๑) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
- ช่องที่ (๒๒) – ช่องที่ (๒๗) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน
ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒๒) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
- (๒๓) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทภาคีวิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
- (๒๔) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่นโยธา ไฟฟ้า
- (๒๕) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน อย. สย. หรือ วย.

- (๒๖) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (๒๗) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- (๒๘) กำหนดระยะเวลาที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- (๒๙) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๓๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระให้กรมธนารักษ์เป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในราชพัสดุ
- (๓๑) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ และระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการรังวัด
- (๓๒) ระบุสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ และวัน เดือน ปี
ของใบเสร็จรับเงิน
- (๓๓) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๓๔) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๓๕) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่า หรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๓๖) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้
(ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๓๗) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๓๘) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตามข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หมายเหตุ

- ก) ในหนังสืออนุญาตให้ฝังท่อ/วางท่อทุกประเภท ต้องใช้เงื่อนไข ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗
ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙
- ข) การอนุญาตฝังท่อ/วางท่อประปา ให้เพิ่มเงื่อนไข ข้อ ๒ และข้อ ๓
- ค) การอนุญาตฝังท่อ/วางท่อ ใช้น้ำตั้งโรงสูบน้ำ ให้เพิ่มเงื่อนไข ข้อ ๙ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖
- ง) การอนุญาตฝังท่อก๊าซหรือท่อน้ำมัน จะต้องเพิ่มเงื่อนไขทางด้านวิศวกรรม ดังนี้
- ให้ฝังท่อในระดับที่ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ เมตร จากระดับดินเดิม
 - กรณีวางท่อ ลอดผ่านคลองชลประทานควรฝังลงไปไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมตร จากระดับขุดลอก
ท้องคลองชลประทาน
 - จะต้องติดตั้งป้ายบอกถึงแนววางท่อก๊าซ ท่อน้ำมัน เป็นระยะๆ
 - จะต้องติดตั้งวาล์วป้องกันการรั่วไหลของก๊าซหรือน้ำมันเป็นระยะๆ ทุกๆ ๓ กิโลเมตรนอกเขตชุมชน
และทุกๆ ๑ กิโลเมตรในเขตชุมชน
- จ) กรณีท่ออื่นๆ ให้ติดตั้งป้ายบอกแนวท่อ ความลึก ตามความจำเป็น
- ฉ) เงื่อนไขข้อ ๘ ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน
ในกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐

หนังสืออนุญาตให้ ปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย.....(๑).....ในเขตที่ดินกรมชลประทาน

ที่(๓) / โครงการ.....(๒).....
วันที่เดือน(๓).....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย.....(๔).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....
เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่.....(๕).....
โดย.....(๖).....ตำแหน่ง.....(๗).....อายุ.....(๘).....ปี
สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจที่.....(๑๐).....
ลงวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๐).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....(๑๑).....
ถนน.....(๑๑).....ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๑).....
จังหวัด.....(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้.....(๑๒).....
ในเขต.....(๑๓).....จากกิโลเมตรที่.....(๑๔).....
ถึงกิโลเมตรที่.....(๑๔).....รวมเป็นระยะทางทั้งสิ้น.....(๑๔).....กิโลเมตร หรือ
ตรงกิโลเมตรที่.....(๑๔).....โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ อนุญาตให้.....(๑๒).....ในเขต.....(๑๓).....
.....ตามแบบแปลนแผนผังของ.....(๑๕).....
หมายเลข.....(๑๕).....จำนวน.....(๑๕).....แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๑๖).....
หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น รวมจำนวน.....(๑๗).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสือ
อนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

๑.๑(๑๘).....
.....(๑๘).....
.....(๑๘).....
๑.๒(๑๘).....
.....(๑๘).....
.....(๑๘).....
๑.๓(๑๘).....
.....(๑๘).....
.....(๑๘).....

โดยมี.....(๑๙).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๒๐).....สาขา.....(๒๑).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๒).....วันหมดอายุ.....(๒๓).....และมี.....(๒๔).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภท.....(๒๐).....สาขา.....(๒๑).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๒).....วันหมดอายุ.....(๒๓).....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องไม่จำหน่ายกระแสไฟฟ้า หรือจะต้องไม่ติดตั้งโทรศัพท์ ให้แก่ผู้ใช้กระแสไฟฟ้าหรือผู้ขอติดตั้งโทรศัพท์ที่ปลุกบ้านพักอาศัยอยู่ภายในเขตที่ดินของกรมชลประทานเด็ดขาด

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาด อันเนื่องจากการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้าย เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตจะต้องปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย.....(๑๒).....ด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหายขึ้นเพราะการนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ก่อนดำเนินการปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย.....(๑๒).....ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้อำนาจการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนว ระดับ และระยะต่าง ๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๖ ในขณะที่ทำการปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย.....(๑๒).....ตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานหรือผู้แทนเข้าตรวจสอบการก่อสร้างได้ ถ้านายช่างชลประทานหรือผู้แทนพบการก่อสร้างผิดพลาดอันเนื่องจากการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่อนุญาตหรือเนื่องจากการก่อสร้างผิดพลาดหลักวิชาการก็ดี เพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานมิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามกรมชลประทานมีอำนาจที่จะสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขต.....(๑๓).....และทำพื้นที่ที่ได้ทำการก่อสร้างให้เรียบร้อยคงสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ดำเนินการรื้อถอน กรมชลประทานจะดำเนินการรื้อถอนเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ถ้ากรมชลประทานต้องการใช้ที่ดินบริเวณที่ใช้ปักเสาหรือที่พาดสายหรือร้อยสาย.....(๑๒).....พาดผ่านเพื่อประโยชน์ในราชการ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนเสาและสาย.....(๑๒).....ตลอดจนเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกไปให้พ้นเขต.....(๑๓).....ภายในกำหนดเวลา และเงื่อนไขที่กรมชลประทานจะกำหนดให้ พร้อมทั้งจะต้องปรับปรุงที่ดินให้คงสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ดำเนินการรื้อถอน กรมชลประทานจะดำเนินการรื้อถอนเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นซึ่งจำเป็นจะต้องทำลายหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทาน กรมชลประทานมีสิทธิดำเนินการได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น กับจะยกเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้าน อย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะโอนสิทธิที่ได้รับอนุญาตนี้ให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทาน

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาเสาและสาย(๑๒).....
ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมหรือล้มเอนหรือปล่อยให้สาย.....(๑๓).....
หย่อนยาน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือเรือ - แพที่สัญจรไปมา หากเกิดความเสียหาย
เพราะการนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และถ้าจะทำการรื้อถอนเสาและสาย(๑๒).....
หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดให้ผิดแผกไปจากสภาพเดิม จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทาน
เสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอนและหรือให้ชดใช้
ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๑๐ อนุญาตให้ปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย(๑๒).....
ในเขต.....(๑๓)..... มีกำหนด.....(๒๕)..... ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้
ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

เมื่อครบกำหนดเวลาการอนุญาตแล้ว หากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะปักเสา
พาดสายหรือร้อยสาย.....(๑๒).....ต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยัง
กรมชลประทาน ก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะอนุญาต
หรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้ข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวข้างต้น
กรมชลประทานมีสิทธิที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
จากกรมชลประทานมิได้

เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะปักเสา พาดสาย หรือร้อยสาย.....(๑๒).....
ตามที่ได้รับอนุญาตนี้ ด้วยประการใด ๆ หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือการอนุญาตถูกเพิกถอนผู้รับอนุญาตจะต้อง
รื้อถอนเสาและสาย.....(๑๒)..... พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ให้พื้นที่
.....(๑๓)..... และทำพื้นที่ให้คงสภาพเดิมภายในกำหนดเวลาและเงื่อนไข
ที่กรมชลประทานจะกำหนด หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง
โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๓).....เป็นที่ราชพัสดุ
ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๖).....แล้ว
ตามหนังสือที่.....(๒๖).....ลงวันที่.....(๒๖)..... เดือน.....(๒๖)..... พ.ศ.....(๒๖).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินที่ราชพัสดุ
เป็นเงิน(๒๗).....บาท (.....(๒๗).....) ค่าตรวจแบบเป็นเงิน
.....(๒๘).....บาท (.....(๒๘).....) ค่าธรรมเนียมรังวัดเป็นเงิน(๒๘).....บาท
(.....(๒๘).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่(๒๘).....) แล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่(๒๘)..... เล่มที่(๒๘)..... ลงวันที่(๒๘)..... เดือน(๒๘).....
พ.ศ.....(๒๘).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๓).....เป็นที่สาธารณประโยชน์
อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความ
เห็นชอบจาก.....(๓๐).....แล้ว ตามหนังสือที่(๓๐)..... ลงวันที่(๓๐).....
เดือน.....(๓๐).....พ.ศ.....(๓๐).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๓๑).....ที่.....(๓๑).....ลงวันที่.....(๓๑).....
เดือน.....(๓๑).....พ.ศ.....(๓๑).....และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖
กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่(๓๒).....
ลงวันที่.....(๓๒).....เดือน(๓๒).....พ.ศ.....(๓๒).....

กรณีที่เป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๓๓).....
ที่.....(๓๓).....ลงวันที่.....(๓๓).....เดือน.....(๓๓).....พ.ศ.....(๓๓).....

ลงชื่อ(๓๔).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๓๔).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ(๓๕).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๓๕).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาต

ให้ปักเสา พาดสาย หรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ (ผ.ย. ๓๙)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทที่ขออนุญาตปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์
- (๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๕) ระบุชื่อ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุของบุคคลข้อ (๖)
- (๙) สัญชาติของบุคคลข้อ (๖)
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาตแต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุประเภทของการอนุญาต
- (๑๓) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต
- (๑๔) ระบุจาก กม.ใด ถึง กม.ใด และรวมระยะทางที่อนุญาต
- (๑๕) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนกึ่งแผ่น
- (๑๖) ระบุแบบแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนกึ่งแผ่น
- (๑๗) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
- (๑๘) เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดให้ผู้ขออนุญาต
- ช่องที่ (๑๙) ถึงช่องที่ (๒๔) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๑๙) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
- (๒๐) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาควิศวกรสามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
- (๒๑) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่น โยธา ไฟฟ้า
- (๒๒) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน ทย. สย. หรือ วย.
- (๒๓) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (๒๔) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- (๒๕) กำหนดระยะเวลาที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- (๒๖) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๒๗) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระให้กรมธนารักษ์เป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
- (๒๘) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ และระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการรังวัด
- (๒๙) ระบุชื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ พร้อมวัน เดือน ปี ของใบเสร็จรับเงิน

คำอธิบาย ผ.ย. ๓๙

- (๓๐) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๓๑) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๓๒) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๓๓) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ (ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๓๔) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๓๕) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตามข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หมายเหตุ

- ก) ให้เลือกกรอกข้อความตามประเภทที่ขออนุญาต
- ข) เกี่ยวกับการกรอกข้อความในหนังสืออนุญาตของ ข้อ ๑ คำอธิบายช่องที่ (๑๘) เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดให้ผู้ขออนุญาตนั้น ตัวอย่างในการกรอกเพื่อเป็นแนวทาง เช่น
- ผู้รับอนุญาตต้องปักเสา (คอนกรีต) ขนาด (๘.๕๐ เมตร) จำนวน.....ต้น พร้อมทั้งพาดสายหรือ ร้อยสาย (ไฟฟ้า/โทรศัพท์) จากเสาด้านเดิมไปยังเสาด้านที่ขออนุญาต โดยปักเสาให้ห่างจากเขต ชลประทาน ๒.๐๐ เมตร
 - ผู้รับอนุญาตต้องพาดสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ ให้ระดับท้องสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ ระหว่างช่วงเสาที่ซึ่ง เสร็จแล้ว สูงกว่าระดับพื้นดินและระดับน้ำสูงสุด ข้ามคลองชลประทาน ณ บริเวณนั้นไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ เมตร
-

หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน(๑)
ในเขตที่ดินกรมชลประทาน

ที่(๓)..... /โครงการ.....(๒)
วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย.....(๔).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒)
เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่(๕)
โดย.....(๖).....ตำแหน่ง(๗).....อายุ.....(๘).....ปี
สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจที่(๑๐)
ลงวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.....(๑๐).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....(๑๑)
ถนน.....(๑๑).....ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๑)
จังหวัด.....(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินเขต.....(๑๒)
เพื่อก่อสร้างถนนหรือปรับปรุงถนน สำหรับเป็นทางสัญจรไปมาของประชาชนและยานพาหนะ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้:-

ข้อ ๑ อนุญาตให้ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนนในเขตที่ดินกรมชลประทาน

๑.๑ ก่อสร้างถนนลงผิวจราจร.....(๑๓).....เชื่อมถนนคันคลอง
.....(๑๒).....เขตโครงการ.....(๒).....ตั้งแต่กิโลเมตรที่.....(๑๔)
ถึงกิโลเมตรที่.....(๑๔).....รวมระยะทาง.....(๑๔).....การสร้างถนนสายนี้ตามแบบแปลน
แผนผังของ.....(๑๕).....หมายเลข.....(๑๕).....จำนวน.....(๑๕).....แผ่น
และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๑๖).....หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น
รวมจำนวน.....(๑๗).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาต
ฉบับนี้ด้วย (ใช้ในกรณีการก่อสร้างถนน)

๑.๒ ปรับปรุงถนนบนคันคลอง.....(๑๒).....เขตโครงการ
.....(๒).....ตั้งแต่กิโลเมตรที่.....(๑๔).....ถึงกิโลเมตรที่.....(๑๔)
รวมระยะทาง.....(๑๔).....เป็นถนน.....(๑๓).....การปรับปรุงถนนสายนี้ตามแบบแปลน
แผนผังของ.....(๑๕).....หมายเลข.....(๑๕).....จำนวน.....(๑๕).....แผ่น
และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๑๖).....หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น
รวมจำนวน.....(๑๗).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาต
ฉบับนี้ด้วย (ใช้ในกรณีการปรับปรุงถนน)

โดยมี.....(๑๙).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๒๐).....สาขา.....(๒๑).....
ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๒).....วันหมดอายุ.....(๒๓).....
และมี.....(๒๔).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ประเภท.....(๒๐).....สาขา.....(๒๑).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๒).....
วันหมดอายุ.....(๒๓).....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ ถนนที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงขึ้นนี้ ผู้รับอนุญาตต้องก่อสร้างหรือปรับปรุงถนนให้มีขนาดกว้าง(๒๕).....เมตร ยาว.....(๒๖).....เมตร มีผิวจราจรกว้าง(๒๗).....เมตร ไหล่ถนนกว้างข้างละ.....(๒๘)..... เมตร เป็นถนนลาดยาง คอนกรีตเสริมเหล็ก หินคลุก ลูกกรง และลาดข้างถนน.....(๒๙).....ระดับหลังถนนจะต้องมีความสูงอยู่ที่ +.....(๓๐).....เมตร รทก. หลักเกณฑ์นอกเหนือที่กล่าวมานี้ นายช่างชลประทานจะเป็นผู้กำหนดให้และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตต้องฝังท่อระบายน้ำขนาด(๓๑)..... เมตร ลอดถนนที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้ ตรงกิโลเมตร(๓๒)..... จำนวน.....(๓๓)..... แถว ให้ยาวตลอดความกว้างของฐานถนนที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้ ระดับธรณีที่อยู่ที่.....(๓๔)..... เมตร รทก. ธรณีที่ต่อเนื่อง และรายละเอียดต่าง ๆ นายช่างชลประทานเป็นผู้กำหนดให้ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง

ก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะลงมือก่อสร้างจะต้องแจ้งให้อำนาจการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อนายช่างชลประทานจะได้กำหนดระดับ ระยะ แนว และรายละเอียดต่างๆ แล้วจึงจะดำเนินการก่อสร้างได้

ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดทำป้ายเตือนให้ระวังการใช้ถนนระหว่างการก่อสร้าง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หากเกิดความเสียหายผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาด อันเนื่องมาจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้าย เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๕ การขุดดิน ถมดิน และบดดิน ใช้แรงคนและรถแทรกเตอร์

ข้อ ๖ ดินที่จะใช้มาก่อสร้างถนน ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหาจากที่อื่นซึ่งอยู่นอกเขตที่ดินของกรมชลประทานมาถมให้ได้ขนาดตามที่กำหนด ห้ามขุดดินในเขตที่ดินของกรมชลประทาน

ข้อ ๗ เมื่อทำถนนได้ตามขนาดเสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องลงผิวจราจร(๑๓).....เมื่อนายช่างชลประทานตรวจสอบผิวจราจรได้มาตรฐานแล้ว จึงจะอนุญาตให้ยานพาหนะผ่านได้ หากผู้รับอนุญาตจะลงผิวจราจรด้วยวัสดุชนิดอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ห้ามมิให้ยานพาหนะทุกชนิด ผ่านถนนที่กำลังก่อสร้างหรือปรับปรุงของกรมชลประทานในกรณี que ผู้รับอนุญาตไม่ลงผิวจราจรให้ถูกต้องแล้วเสร็จตามกำหนดในวรรคแรก

ข้อ ๘ กรมชลประทานมีอำนาจสั่งปิดถนน เส้นนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการชลประทาน หรือเพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมหรือขุดทำลายที่ดินบริเวณ.....(๑๒).....ของกรมชลประทาน ให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการซ่อมแซมหรือต่อเติมถนนตอนนี้ให้ผิดไปจากสภาพเดิม จะต้องได้รับหนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานก่อนทุกครั้งไป

เมื่อนายช่างชลประทานแนะนำ หรือสั่งให้ทำการซ่อมแซมบำรุงรักษานนสายนี้เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดซ่อมแซมทันที ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานอาจพิจารณาสั่งปิดถนนหรือเพิกถอนการอนุญาตทันที และผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมชลประทานด้วย

ข้อ ๑๐ ในขณะที่ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน.....(๑).....เวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและก่อนพระอาทิตย์ตก ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานเข้าตรวจสอบการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนนได้ ถ้านายช่างชลประทานพบการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนนผิดพลาดอันเนื่องจากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขเนื่องจากแบบแปลนไม่ชัดเจน หรือเพื่อความเหมาะสมและให้เป็นไปตามหลักวิชาการ นายช่างชลประทานมีอำนาจที่จะสั่งให้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๑๑ ถ้ากรมชลประทานต้องการที่ดินบริเวณที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งจำเป็นจะต้องเจาะ ขุด ทำลาย หรือถมถนนที่ได้รับอนุญาตหรือปรับปรุง เพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทานแล้ว กรมชลประทานมีสิทธิที่จะดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น กับจะยกเอากำหนดเวลาของการอนุญาตตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้าน อย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๑๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องเปิดถนนที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงเป็นทางสาธารณะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ยานพาหนะของทางราชการและประชาชนให้ผ่านไปมาได้ โดยจะเก็บค่าผ่านทางหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้รับอนุญาตก่อสร้างหรือปรับปรุงถนนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกโครงการ.....(๒).....ทราบ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานของถนนและอนุญาตเปิดให้ยานพาหนะผ่านไปมาได้

ผู้รับอนุญาตจะต้องเก็บเศษวัสดุเหลือใช้ออกไปให้พ้นเขตชลประทาน และจะไม่นำสิ่งของอื่นใดมาวางให้เกะกะหรือสกปรก หรือก่อสร้างสิ่งหนึ่งสิ่งใด หรือประกอบการค้าบนถนนสายนี้เป็นอันขาด

ข้อ ๑๔ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับอนุญาตจะยกอายุความขึ้นต่อสู้กับกรมชลประทานเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือปรับปรุงตามจำนวนเนื้อที่ที่อนุญาตไม่ได้ กรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองยังคงเป็นของกรมชลประทานอยู่ตลอดไป

ข้อ ๑๕ อนุญาตให้ก่อสร้างหรือปรับปรุงถนนบริเวณ.....(๑๒).....
ในเขตโครงการ(๒).....นับแต่วันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาต เป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดในหนังสืออนุญาตฉบับนี้ กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที ผู้รับอนุญาตจะยกเอากำหนดเวลาแห่งหนังสือ อนุญาตฉบับนี้ ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นจะใช้ถนนที่ได้รับอนุญาตนี้ หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือการอนุญาตถูกเพิกถอนดังกล่าวมานี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและทำที่ดินให้เรียบร้อยคงสภาพเดิม ภายในกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กรมชลประทานกำหนดให้ หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการกรมชลประทาน จะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น หรือกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่า ควรให้สิ่งก่อสร้างคงไว้ตามสภาพเดิม กรมชลประทานก็จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๗ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๓๕).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๓๕).....ลงวันที่.....(๓๕).....เดือน.....(๓๕).....พ.ศ.....(๓๕).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุเป็นเงิน(๓๖).....บาท (.....(๓๖).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน.....(๓๗).....บาท (.....(๓๗).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นเงิน.....(๓๗).....บาท (.....(๓๗).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่(๓๘).....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๓๘).....เล่มที่.....(๓๘)..... ลงวันที่.....(๓๘).....เดือน.....(๓๘).....พ.ศ.....(๓๘).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่สาธารณประโยชน์ อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความ เห็นชอบจาก.....(๓๙).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๓๙)..... ลงวันที่.....(๓๙).....เดือน.....(๓๙).....พ.ศ.....(๓๙).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๔๐)..... ที่.....(๔๐).....ลงวันที่.....(๔๐).....เดือน.....(๔๐).....พ.ศ.....(๔๐).....และตาม พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่าหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ ปลุกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๔๑).....ลงวันที่.....(๔๑).....เดือน.....(๔๑).....พ.ศ.....(๔๑).....

ในกรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๔๒).....
ที่.....(๔๒).....ลงวันที่.....(๔๒).....เดือน.....(๔๒).....พ.ศ.....(๔๒).....

ลงชื่อ.....(๔๓).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๔๓).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่าจะ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....(๔๔).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๔๔).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาต
ให้ก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนในเขตที่ดินกรมชลประทาน
(ผ.ย.๔๐ ใช้เฉพาะกรณีส่วนราชการขออนุญาต)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทถนนที่ขออนุญาต (ก่อสร้างถนนหรือปรับปรุงถนน)
(๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๕) ระบุชื่อส่วนราชการที่ขออนุญาต
(๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
(๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
(๘) อายุของบุคคลข้อ (๖)
(๙) สัญชาติของบุคคลข้อ (๖)
(๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาตแต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
(๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
(๑๒) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต
(๑๓) ระบุชนิดของผิวจราจร (เช่น ค.ส.ล. ลาดยาง หรือลูกรัง)
(๑๔) ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด ถึงกิโลเมตรที่เท่าใด
(๑๕) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนกี่แผ่น
(๑๖) ระบุแบบแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนกี่แผ่น
(๑๗) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
(๑๘) รวมระยะทางที่ขออนุญาต
- ช่องที่ (๑๙) ถึงช่องที่ (๒๔) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๑๙) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
(๒๐) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาควิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
(๒๑) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่น โยธา ไฟฟ้า
(๒๒) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน อย. สย. หรือ วย.
(๒๓) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(๒๔) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
(๒๕) ให้ระบุขนาดความกว้างของถนน
(๒๖) ให้ระบุขนาดความยาวของถนน
(๒๗) ให้ระบุขนาดความกว้างของผิวจราจร
(๒๘) ให้ระบุขนาดความกว้างของไหล่ถนน
(๒๙) ให้ระบุลาดข้างของถนนที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายวิศวกรรมแล้ว
(๓๐) ให้ระบุระดับหลังถนนตามรายละเอียดในแผนที่รูปตัดของโครงการฯ

- (๓๑) ให้ระบุขนาดของท่อระบายน้ำ
- (๓๒) ให้ระบุว่าฝาท่อระบายน้ำตรงกิโลเมตรที่เท่าใด
- (๓๓) ให้ระบุจำนวนท่อระบายน้ำวางกี่แถว
- (๓๔) ให้ระบุระดับธรณีท่อที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายวิศวกรรมแล้ว
- (๓๕) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๓๖) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระเป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
- (๓๗) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ ค่าธรรมเนียมการรังวัด
- (๓๘) ระบุสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ และวัน เดือน ปี
ของใบเสร็จรับเงิน
- (๓๙) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๔๐) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๔๑) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๔๒) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้
(ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๔๓) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๔๔) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตามข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง(๑).....เป็นการชั่วคราว
ในเขตที่ดินกรมชลประทาน

ที่(๓)...../.....

โครงการ(๒).....
วันที่ เดือน.....(๓)..... พ.ศ.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย(๔)..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ(๒).....
เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่(๕).....
โดย.....(๖)..... ตำแหน่ง(๗).....
อายุ.....(๘).....ปี สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทนตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจ ที่(๑๐).....
ลงวันที่.....(๑๐).....เดือน(๑๐)..... พ.ศ.(๑๐)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่(๑๑).....
ถนน(๑๑)..... ตำบล/แขวง(๑๑)..... อำเภอ/เขต(๑๑).....
จังหวัด(๑๑)..... เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....(๑).....
ในเขต(๑๒)..... ณ กิโลเมตรที่(๑๓)..... ตำบล/แขวง(๑๓).....
อำเภอ/เขต.....(๑๓)..... จังหวัด(๑๓).....
เพื่อ(๑๔)..... โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ -

ข้อ ๑ อนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....(๑).....ขนาดกว้าง(๑๕).....เมตร
ยาว.....(๑๖).....เมตร ชนิด(๑๗).....จำนวน(๑๘).....หลัง และใช้พื้นที่
จำนวน(๑๘).....ไร่ ตามแบบแปลนแผนผังของ.....(๑๙).....หมายเลข.....(๑๙).....
จำนวน.....(๑๙).....แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๒๐).....หมายเลข.....(๒๐).....
จำนวน.....(๒๐).....แผ่น รวมจำนวน(๒๑).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง
ของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

๑.๑ อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราวเท่านั้น หากกรมชลประทานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่บริเวณ
.....(๕).....จะต้องรื้อถอน(๑).....ออกไป
โดยจะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น

๑.๒ ห้ามมิให้ขยายพื้นที่ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....(๑).....
ไปมากกว่าที่ได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน ถ้าหากกรมชลประทานพบว่า(๕).....
ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ หรือใช้พื้นที่ผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตแล้ว กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอน
การอนุญาตได้ทันที โดย.....(๕).....จะเรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ
จากกรมชลประทานมิได้

๑.๓ ให้.....(๕).....ติดป้ายประกาศห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งขยะมูลฝอย ซากพืช ซากสัตว์ สิ่งปฏิกูล หรือสารเคมีเป็นพิษลงในทางน้ำชลประทาน จนทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นอันตราย ต่อเกษตรกรรม การอุปโภค – บริโภค หรือสุขอนามัยเป็นอันตราย ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติ การชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕

ข้อ ๒ ก่อนดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....(๑).....ผู้รับอนุญาต จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดจุดก่อสร้าง ระยะ และรายละเอียดต่างๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการ ก่อสร้างได้

ข้อ ๓ ในขณะที่ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างนี้ เวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ผู้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานตรวจการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างได้ ถ้านายช่างชลประทานเห็นว่าการปลูกสร้าง ไม่ถูกต้องอันเนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข แบบแปลน หรือเห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อ ความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทาน มิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปให้ พ้นเขตชลประทาน และทำที่ดินให้คงสภาพเดิม ถ้าไม่จัดการรื้อถอนกรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาต จะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษา(๑).....ให้อยู่ใน สภาพที่ดีได้ใช้การได้อยู่เสมอ และจะต้องบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ปลูกสร้างมิให้ชำรุดทรุดโทรม จะต้องไม่เททิ้ง สิ่งโสโครกหรือขยะมูลฝอย หรือขุดทำลายที่ดินของกรมชลประทานให้เสียหายหรือผิแตกไปจากสภาพเดิมถ้าจะทำการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารให้ผิแตกไปจากสภาพเดิมจะต้องได้รับอนุญาตจาก กรมชลประทานเสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าทำไปก่อนโดยมิได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอน และหรือชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๕ ถ้ากรมชลประทานต้องการที่ดินบริเวณที่ใช้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....(๑).....เพื่อประโยชน์ในราชการ จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอน สิ่งปลูกสร้างออกไปให้พ้นเขตชลประทาน ภายในกำหนดเวลาที่กรมชลประทานจะกำหนดให้และจะต้องปรับปรุง ที่ดินให้คงสภาพเดิม ถ้าไม่รื้อถอน กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น จำเป็นจะต้องทำลายหรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เพื่อความปลอดภัย ของงานเกี่ยวกับการชลประทาน กรมชลประทานมีสิทธิดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบ ล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอย่างไรๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้นกับจะยกเอา ประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมา เป็นข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๖(๑).....ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้อง
ปลูกสร้างให้แล้วเสร็จภายใน(๒๒).....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับอนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาต
เป็นต้นไป และเมื่อสร้างเสร็จแล้วห้ามมิให้นำสิ่งของใด ๆ มาวางให้เกะกะสกปรกกรุงรังหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับ
การค้าในบริเวณใกล้เคียงและภายในอาคารเป็นอันขาด

ข้อ ๗ อนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง(๑).....
ในเขต.....(๑๒).....มีกำหนดระยะเวลา.....(๒๓).....ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้อนุญาต
ได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะโอนสิทธิที่ได้รับอนุญาตนี้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดมิได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องสอดส่อง
ดูแลบริเวณที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวไว้ มิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าครอบครองและใช้ประโยชน์ในสถานที่นั้น เพื่อก่อสร้าง
สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการบุกรุก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
กรมชลประทาน

ข้อ ๙ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวข้างต้น กรมชลประทาน
มีสิทธิที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือการอนุญาตถูกเพิกถอนดังกล่าวมาแล้ว ผู้รับอนุญาต
จะต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปให้พ้นเขตชลประทาน และทำที่ดินบริเวณที่ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างให้คงสภาพเดิม
ภายในกำหนด เวลา ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตหรือนับแต่การอนุญาตถูกเพิกถอน หากผู้รับอนุญาต
เพิกเฉยไม่จัดการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่
กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่ราชพัสดุ
ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๔).....แล้ว
ตามหนังสือที่.....(๒๔).....ลงวันที่.....(๒๔).....เดือน.....(๒๔).....พ.ศ.....(๒๔).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่สาธารณประโยชน์
อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความ
เห็นชอบจาก.....(๒๕).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๒๕).....ลงวันที่.....(๒๕).....
เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.....(๒๕).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๒๖).....ที่.....(๒๖).....ลงวันที่.....(๒๖).....
เดือน.....(๒๖).....พ.ศ.....(๒๖).....และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖
กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๒๗).....
ลงวันที่.....(๒๗).....เดือน.....(๒๗).....พ.ศ.....(๒๗).....

ผ.ย. ๔๑

กรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือ.....(๒๘).....
ที่.....(๒๘).....ลงวันที่.....(๒๘).....เดือน.....(๒๘).....พ.ศ.....(๒๘).....

(ลงชื่อ).....(๒๙).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๒๙).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตาม
เงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....(๓๐).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๓๐).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาต

ให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง.....เป็นการชั่วคราวในเขตที่ดินกรมชลประทาน

(ผ.ย. ๔๑ ใช้ในกรณีส่วนราชการขออนุญาต และไม่มีแบบ ผ.ย. อื่นกำหนดไว้โดยเฉพาะ)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ

ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทของการก่อสร้างที่ขออนุญาต
- (๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๕) ระบุชื่อส่วนราชการที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุของบุคคล ข้อ (๖)
- (๙) สัญชาติของบุคคล ข้อ (๖)
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาต แต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต
- (๑๓) ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๔) ระบุเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการใด
- (๑๕) ระบุขนาดความกว้าง
- (๑๖) ระบุขนาดความยาว
- (๑๗) ระบุชนิดของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- (๑๘) ระบุจำนวนและพื้นที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้าง
- (๑๙) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนที่แผ่น
- (๒๐) ระบุแบบแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนที่แผ่น
- (๒๑) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาต และของโครงการฯ
- (๒๒) ระบุการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- (๒๓) กำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- (๒๔) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๒๕) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๒๖) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๒๗) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๒๘) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ (ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น

- (๒๙) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
(๓๐) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตาม ข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หมายเหตุ

การออกหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว เช่น ศาลาพักผู้โดยสาร ศาลาเอนกประสงค์ ที่พักสายตรวจตำรวจ (ป้อมยามตำรวจ) ศาลาท่าน้ำ ลานกีฬา สวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ ฯลฯ

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลองและชันคลองเพื่อฝังท่อระบายน้ำ
ที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียลงคลอง.....(๑)

ที่.....(๓)...../.....

โครงการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย.....(๔).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....

เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่.....(๕).....

โดย.....(๖).....ตำแหน่ง.....(๗).....

อายุ.....(๘).....ปี สัญชาติ.....(๙).....เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจที่.....(๑๐).....

ลงวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.....(๑๐).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....(๑๑).....

ถนน.....(๑๑).....ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๑).....

จังหวัด.....(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลองและชันคลอง

.....(๑๒).....ณ กิโลเมตรที่.....(๑๓).....ตำบล/แขวง.....(๑๓).....

อำเภอ/เขต.....(๑๓).....จังหวัด.....(๑๓).....เพื่อการระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัด

น้ำเสียโดยไม่เป็นอันตรายต่อการชลประทาน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้-

ข้อ ๑ อนุญาตให้ฝังท่อ.....(๑๔).....ขนาด Ø.....(๑๔).....เมตร

(จำนวน.....(๑๔).....แถว) ยาว.....(๑๔).....ณ กิโลเมตรที่.....(๑๓).....

ธรณีที่อยู่ที่ระดับ.....(๑๕).....เมตร รทก. เพื่อระบายน้ำที่ได้จัดทำให้มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง

ในทางน้ำชลประทานของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นน้ำที่ไม่เป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค - บริโภค

และหรือสุขอนามัย ในทางน้ำชลประทาน การฝังท่อให้ดำเนินการตามแบบแปลนแผนผังของ.....(๑๖).....

หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ.....(๑๖).....

หมายเลข.....(๑๖).....จำนวน.....(๑๖).....แผ่น และแบบอาคารควบคุมน้ำเสียของกรมชลประทาน

รวมจำนวน.....(๑๖).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้

และจะต้องปฏิบัติตามบันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมธนารักษ์ แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่.....(๑๗).....

ลงวันที่.....(๑๗).....และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

โดยมี.....(๑๘).....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๑๙).....สาขา.....(๒๐).....ตามใบอนุญาตทะเบียน

.....(๒๑).....วันหมดอายุ.....(๒๒).....และมี.....(๒๓).....

เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท.....(๑๙).....

สาขา.....(๒๐).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๒๑).....

วันหมดอายุ.....(๒๒).....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ ก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะดำเนินการฝังท่อจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนวท่อระดับท่อ ระยะ และรายละเอียดต่างๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาดอันเนื่องมาจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม ถาวร นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้าย เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้

ข้อ ๔ ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานตรวจสอบการฝังท่อได้ ถ้านายช่างชลประทานเห็นว่าการฝังท่อไม่ถูกต้อง หรือเห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนท่อออกไปให้พ้นทางน้ำชลประทาน เขตคันคลอง ชานคลอง และทำที่ดินให้คงสภาพเดิม ตลอดจนมีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายได้

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตฝังท่อถูกต้องตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่นายช่างชลประทานสั่งกระทำแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องปรับปรุงดินหลังท่อให้เรียบร้อยคงสภาพเดิม และจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ฝังท่อมิให้ชำรุดทรุดโทรม ไม่ขุดทำลายที่ดินในเขตที่ดินของกรมชลประทานให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากที่กำหนดในหนังสืออนุญาตฉบับนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานเสียก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๖ ในการดำเนินการฝังท่อ ผู้รับอนุญาตจะต้องระมัดระวังมิให้คันคลอง ชานคลอง หรือน้ำในทางน้ำชลประทาน(๑๒).....สกปรก

ข้อ ๗ อนุญาตให้ระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ โดยที่ทางน้ำชลประทาน.....(๑๒).....กรมชลประทานจัดทำขึ้นสำหรับการชลประทานเป็นประการสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการเกษตรกรรม และมีการใช้น้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค รวมอยู่ด้วยเป็นจำนวนมากอยู่ก่อนแล้ว ฉะนั้นเมื่อผู้รับอนุญาตอาศัยทางน้ำชลประทาน เพื่อระบายน้ำนั้น ผู้รับอนุญาตได้ทราบและรับที่จะดำเนินการให้น้ำที่ระบายลงทางน้ำชลประทาน.....(๑๒).....เป็นน้ำที่ไม่เป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค - บริโภค หรือสุขอนามัยเสียก่อนที่จะระบายลงสู่ทางน้ำชลประทาน.....(๑๒).....โดยจัดทำให้มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งในทางน้ำชลประทานของกรมชลประทานตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ ซึ่งถือว่าเป็นเงื่อนไขของการอนุญาตด้วย

ข้อ ๙ ก่อนที่ผู้รับอนุญาตระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน(๑๒).....
ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดทำน้ำที่จะระบายลงทางน้ำชลประทานให้เป็นน้ำดีมีคุณภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณภาพ
น้ำทิ้งในทางน้ำชลประทาน และต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ(๒).....ทราบ
เพื่อเก็บตัวอย่างน้ำที่ระบายลงคลองชลประทานที่บ่อพักตอนปลายท่อไปทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อน ถ้าได้มาตรฐาน
ที่กำหนดแล้วจึงจะระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานได้ และเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการควบคุมน้ำที่จะระบายลงทางน้ำ
ชลประทาน(๑๒).....มิให้เกิดอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค - บริโภค ผู้รับอนุญาต
จะต้องจัดทำและปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ผู้รับอนุญาตต้องทำบันทึกจดปริมาณน้ำทั้งหมดที่ระบายลงทางน้ำชลประทาน.....
.....(๑๒).....ในแต่ละวัน ทุกวันไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานตรวจสอบ

๙.๒ ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานเก็บน้ำปลายท่อระบายน้ำ
ตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำ ดังนี้คือ

ตรวจสอบ “DO , BOD₅ , SS , pH , TDS ” สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
เพื่อจดบันทึกเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่ออายุการอนุญาตในคราวต่อไป

ตรวจสอบ “TOXIC Metals Cyanide NH₃ – N , oil and Detergents” ทุก ๓ เดือน หรือตามที่
กรมชลประทานจะเห็นสมควร เพื่อจดบันทึกเป็นหลักฐานประกอบการต่ออายุการอนุญาตในคราวต่อไป

ถ้าไม่มีบันทึกดังกล่าวข้างต้น กรมชลประทานจะไม่พิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตในคราวต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้ร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนจากน้ำในทางน้ำชลประทานเน่าเหม็นหรือ
เป็นอันตรายแก่การเกษตรกรรม การอุปโภค - บริโภค และหรือสุขอนามัย เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนหรือ
ความเสียหายผู้รับอนุญาตจะต้องหยุดระบายน้ำลงทางน้ำชลประทาน(๑๒).....
ในทันทีที่กรมชลประทานหรือผู้แทนของกรมชลประทานแจ้งให้ผู้รับอนุญาตหยุดการระบายน้ำเป็นลายลักษณ์อักษร
และถ้ากรมชลประทานตรวจสอบได้หลักฐานว่าเป็นความผิดของผู้รับอนุญาตถือว่าการอนุญาตเป็นอันสิ้นสุดลง
และกรมชลประทานมีสิทธิที่จะปิดกั้น GATE VALVE ของท่อระบายน้ำนี้ได้ ผู้รับอนุญาตจะยกกำหนดเวลา
ตามหนังสืออนุญาตขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้ และหรือจะเรียกร้องค่าเสียหายค่าใช้จ่ายใดๆ
จากกรมชลประทานมิได้ทั้งสิ้น

ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดเตรียมบริเวณที่ดิน และวิธีการจัดน้ำเสียภายในที่ดินของผู้รับอนุญาตไว้เป็น
การล่วงหน้า เพื่อในทันทีที่กรมชลประทานสั่งปิดท่อระบายน้ำที่สร้างเชื่อมกับทางน้ำชลประทาน(๑๒).....
ผู้รับอนุญาตจะได้ดำเนินการระบายน้ำลงภายในที่ดินของผู้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ ตามเงื่อนไขการอนุญาต น้ำที่ระบายลงทางน้ำชลประทาน(๑๒).....
จะต้องเป็นน้ำที่ไม่เป็นอันตรายแก่การชลประทาน การอุปโภค - บริโภค และหรือสุขอนามัย ฉะนั้นถ้าการระบายน้ำ
ของผู้รับอนุญาตจะเป็นอันตรายแก่การชลประทาน การอุปโภค - บริโภค และหรือสุขอนามัยแล้ว เป็นการฝ่าฝืน มาตรา ๒๘
แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ มีโทษตามที่กำหนดในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ นอกจากฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ
การชลประทานหลวงดังกล่าวแล้ว ผู้รับอนุญาตอาจมีความผิดตามกฎหมายอื่นและผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ นอกเหนือจากการเข้าตรวจสอบตามเงื่อนไขข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เข้าตรวจดูการระบายน้ำตามหนังสืออนุญาตไว้ และผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานชลประทานทุกประการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีน้ำในทางน้ำชลประทาน(๑๒).....หรือในไร่นาหรือในที่ดินบริเวณใกล้เคียงมีปริมาณมาก น่าจะเป็นอันตรายแก่การเพาะปลูกไม่ว่าด้วยเหตุธรรมชาติหรือเหตุอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การชลประทานในระบบการชลประทานจำเป็นต้องระบายน้ำออกจากทางน้ำชลประทาน.....(๑๒).....หากไร่นาหรือในที่ดิน และแหล่งน้ำเกี่ยวกับการเกษตรกรรมในระยะที่พืชหรือการเกษตรกรรมไม่ต้องการน้ำโดยเร่งด่วน เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ข้าวหรือพืชไร่หรือการเกษตรกรรมอย่างอื่น หรือทรัพย์สินของทางราชการหรือเอกชน เมื่อกรมชลประทานแจ้งให้ผู้รับอนุญาตหยุดระบายน้ำเป็นการชั่วคราว ผู้รับอนุญาตจะต้องระบายน้ำตามกำหนดเวลาที่กรมชลประทานแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ถ้าหากกรมชลประทานมีความจำเป็นให้เรือถอนท่อดำเนินการได้ อนุญาตไว้นี้ กรมชลประทานจะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องเรือถอนท่อดำเนินการออกไปให้พ้นทางน้ำชลประทาน เขตคันคลอง ชานคลอง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องปรับปรุงบริเวณดังกล่าวให้คงสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ในกรณีที่มิเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น จำเป็นจะต้องเรือถอนท่อดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทานแล้ว กรมชลประทานมีสิทธิที่จะดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตและระงับการระบายน้ำลงทางน้ำชลประทานทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๑๖ หนังสืออนุญาตฉบับนี้มีกำหนดเวลา.....(๒๕).....ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตถ้าหากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะใช้ที่ดินเขตคันคลองและชานคลองฝั่งท่อดำเนินการต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทานก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือนับแต่การอนุญาตถูกเพิกถอน หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการกรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายแก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๕).....แล้วตามหนังสือที่.....(๒๕).....ลงวันที่.....(๒๕).....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.....(๒๕).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุวางท่อดำเนินการ ระบายน้ำ เป็นเงิน.....(๒๖).....บาท (.....(๒๖).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน.....(๒๗).....บาท (.....(๒๗).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัด เป็นเงิน.....(๒๗).....บาท (.....(๒๗).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์.....(๒๘).....) แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๒๘).....เล่มที่.....(๒๘).....ลงวันที่.....(๒๘).....เดือน.....(๒๘).....พ.ศ.....(๒๘).....

ผ.ย. ๔๒

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่สาธารณประโยชน์
อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความ
เห็นชอบจาก.....(๒๙).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๒๙).....
ลงวันที่.....(๒๙).....เดือน.....(๒๙).....พ.ศ.....(๒๙).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๓๐).....ที่.....(๓๐).....
ลงวันที่.....(๓๐).....เดือน.....(๓๐).....พ.ศ.....(๓๐).....และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาต
เลขที่.....(๓๑).....ลงวันที่.....(๓๑).....เดือน.....(๓๑).....พ.ศ.....(๓๑).....

กรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๓๒).....
ที่.....(๓๒).....ลงวันที่.....(๓๒).....เดือน.....(๓๒).....พ.ศ.....(๓๒).....

(ลงชื่อ).....(๓๓).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๓๓).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....(๓๔).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๓๔).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน
เขตคันคลองและخانคลอง เพื่อฝังท่อระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ผ.ย. ๔๒)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ
ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อคลอง ทางน้ำชลประทาน ที่ขออนุญาต
(๒) ระบุชื่อโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
(๕) ระบุชื่อส่วนราชการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
(๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
(๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
(๘) อายุของบุคคลข้อ (๖)
(๙) สัญชาติของบุคคลข้อ (๖)
(๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาตแต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจ
ให้ระบุ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
(๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
(๑๒) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต/ทางน้ำคลองอะไร
(๑๓) ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด ตำบล อำเภอ จังหวัด
(๑๔) ระบุชนิดของท่อ ขนาด ยาว (จำนวน.....แถว)
(๑๕) ให้ระบุธรณีที่อยู่ระดับน้ำทะเลปานกลาง (รทก.)
(๑๖) ระบุแบบแปลน แผนผัง ของผู้ขออนุญาต แผนที่รูปตัดของโครงการฯ และแบบอาคารควบคุมน้ำเสีย
พร้อมหมายเลข รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
(๑๗) ระบุและลงวันที่ บันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมธนารักษ์
ช่องที่ (๑๘) ถึงช่องที่ (๒๓) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน
กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
(๑๘) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
(๑๙) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาควิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
(๒๐) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่น โยธา ไฟฟ้า
(๒๑) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน ทย. สย. หรือ วย.
(๒๒) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(๒๓) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
(๒๔) กำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี
(๒๕) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
(๒๖) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระให้กรมธนารักษ์เป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในราชพัสดุ
(๒๗) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ และระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการรังวัด
(๒๘) ให้ระบุธนารักษ์จังหวัด ตามใบเสร็จรับเงิน และระบุเลขที่ เล่มที่ พร้อมวัน เดือน ปี ของใบเสร็จรับเงิน
(๒๙) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี

คำอธิบาย ผ.ย. ๔๒

- (๓๐) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๓๑) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๓๒) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ (ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๓๓) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยความสะดวกฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๓๔) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตามข้อ (๖) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
-

หนังสืออนุญาตให้ขุดลอก (๑)

ที่ (๓) / โครงการ (๒)
วันที่ เดือน (๓) พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕
นาย (๔) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ (๕)
เป็นเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจ ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่ (๕)
โดย (๖) ตำแหน่ง (๗)
อายุ (๘) ปี สัญชาติ (๙) เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจที่
..... (๑๐) ลงวันที่ (๑๐) เดือน (๑๐) พ.ศ. (๑๐)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ (๑๑) ถนน (๑๑) ตำบล/แขวง (๑๑)
อำเภอ / เขต (๑๑) จังหวัด (๑๑) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า
ได้อนุญาตให้ขุดลอก (๑) ในเขต (๒)
ตั้งแต่กิโลเมตรที่ (๑๓) ถึงกิโลเมตรที่ (๑๓) รวมระยะทาง (๑๓) เมตร
ตำบล/แขวง (๑๓) อำเภอ/เขต (๑๓) จังหวัด (๑๓)
ปริมาณดินที่ขุดได้ (๑๔) ลูกบาศก์เมตร โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ -

ข้อ ๑ อนุญาตให้ขุดลอก (๑)
ตามแบบแปลน แผนผังของ (๑๕) หมายเลข (๑๕) จำนวน (๑๕) แผ่น
และตามแผนที่รูปตัดของโครงการ (๑๖) หมายเลข (๑๖) จำนวน (๑๖) แผ่น
รวมจำนวน (๑๓) แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้

สำหรับดินที่ได้จากการขุดลอก (๑) ให้กองไว้ในพื้นที่
ที่โครงการกำหนด และห้ามนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปจัดหาประโยชน์อื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องทำคันดินล้อมรอบบริเวณที่ดินของผู้รับอนุญาตให้มีความมั่นคงแข็งแรง
เพื่อป้องกันน้ำรั่วไหลไปทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นซึ่งอยู่ใกล้เคียงและเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์

ข้อ ๓ ก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะดำเนินการขุดลอก จะต้องแจ้งให้ ผู้อำนวยการโครงการ (๒)
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนด ระยะ
และรายละเอียดต่างๆ ให้แล้วจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๔ ในระหว่างดำเนินการขุดลอก ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานตรวจดู
การขุดลอกได้ถ้านายช่างชลประทานเห็นว่าขุดลอกไม่ถูกต้อง หรือเห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อความ
เหมาะสมนายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที
โดยจะเรียกrogateค่าเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานมิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมี
อำนาจสั่งให้ระงับการขุดลอกในเขต (๑) และทำที่ดินให้คงสภาพเดิม
ตลอดจนมีสิทธิเรียกrogateให้ชดใช้ค่าเสียหายได้

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตทำการขุดลอกถูกต้องตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่นายช่างชลประทานสั่งกระทำแล้ว ผู้รับอนุญาตต้องปรับปรุงดินบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อยคงสภาพเดิมและจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ขุดลอกมิให้ชำรุดทรุดโทรม จะไม่ขุดทำลายที่ดินเขต(๑).....ให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยมิได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ชลประทานเข้าตรวจดูการขุดลอก(๑).....ตามหนังสืออนุญาตนี้ได้ และผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ชลประทานทุกประการ

ข้อ ๗ ในการดำเนินการขุดลอก ผู้รับอนุญาตจะต้องระมัดระวังมิให้น้ำในทางน้ำชลประทาน.....(๑).....สกปรก

ข้อ ๘ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๙ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๑๘).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๑๘).....ลงวันที่.....(๑๘).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.....(๑๘).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุเป็นเงิน(๑๙).....บาท (.....(๑๙).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน(๒๐).....บาท (.....(๒๐).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นเงิน(๒๐).....บาท (.....(๒๐).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่.....(๒๑).....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๒๑).....เล่มที่.....(๒๑).....ลงวันที่.....(๒๑).....เดือน.....(๒๑).....พ.ศ.....(๒๑).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑๒).....เป็นที่สาธารณประโยชน์ อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก.....(๒๒).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๒๒).....ลงวันที่.....(๒๒).....เดือน.....(๒๒).....พ.ศ.....(๒๒).....หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๒๓).....ที่.....(๒๓).....ลงวันที่.....(๒๓).....เดือน.....(๒๓).....พ.ศ.....(๒๓).....และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๒๔).....ลงวันที่.....(๒๔).....เดือน.....(๒๔).....พ.ศ.....(๒๔).....

ในกรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๒๕).....
ที่.....(๒๕).....ลงวันที่.....(๒๕).....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.....(๒๕).....

(ลงชื่อ).....(๒๖).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๒๖).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....(๒๗).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๒๗).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาตให้
ขุดลอก.....

ในเขตที่ดินกรมชลประทาน (ผ.ย. ๔๓ ใช้ในกรณีส่วนราชการขออนุญาต)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ
ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อของประเภทที่ขออนุญาต (การขุดลอก คลอง / อ่างเก็บน้ำ / บ่อฝยม)
- (๒) ระบุชื่อโครงการชลประทาน เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต ตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๕๑๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๕) ระบุชื่อ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุ ของบุคคลตาม ข้อ ๖
- (๙) สัญชาติของบุคคลตาม ข้อ ๖
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาต แต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจให้ระบุ
เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) ให้ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุบริเวณที่ขออนุญาต
- (๑๓) ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด ถึงกิโลเมตรที่เท่าใด รวมระยะทางทั้งหมดเท่าใด พร้อมระบุตำบล
อำเภอ จังหวัด
- (๑๔) ระบุปริมาณของดินที่ได้จากการขุดลอก
- (๑๕) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการขุดลอกของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนก็แผ่น
- (๑๖) ระบุแบบแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนก็แผ่น
- (๑๗) รวมจำนวนแบบของผู้ขออนุญาตและของโครงการฯ
- (๑๘) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๑๙) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระเป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
- (๒๐) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ ค่าธรรมเนียมการรังวัด
- (๒๑) ระบุสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ และวัน เดือน ปี
ของใบเสร็จรับเงิน
- (๒๒) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๒๓) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๒๔) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๒๕) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้
(ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๒๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๒๗) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาตตาม ข้อ ๖ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ

หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน (๑)

ที่ (๓) / โครงการ (๒)
วันที่ เดือน (๓) พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย (๔) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ (๒)
เป็นเจ้าของงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่ (๕)
โดย (๖) ตำแหน่ง (๗) อายุ (๘) ปี
สัญชาติ (๙) เป็นผู้แทนตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจ ที่ (๑๐)
ลงวันที่ (๑๐) เดือน (๑๐) พ.ศ. (๑๐) ที่ตั้งสำนักงาน / บ้านเลขที่ (๑๑)
ถนน (๑๑) ตำบล/แขวง (๑๑) อำเภอ/เขต (๑๑)
จังหวัด (๑๑) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้สร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน
คลอง (๑) จากกิโลเมตรที่ (๑๒) ถึง กิโลเมตรที่ (๑๒)
ตำบล / แขวง (๑๒) อำเภอ / เขต (๑๒) จังหวัด (๑๒)
ความยาวเขื่อน (๑๒) โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.

ข้อ ๑ อนุญาตให้สร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน ชนิด (๑๓)
ให้ดำเนินการตามแบบแปลนแผนผังของ (๑๔) หมายเลข (๑๔) จำนวน (๑๔) แผ่น
และแผนที่รูปตัดของโครงการ (๑๕) หมายเลข (๑๕) จำนวน (๑๕) แผ่น
รวมจำนวน (๑๖) แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย
และกรมชลประทานขอแจ้งระดับต่างๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดังนี้

ก) ระดับที่จะทำการขุดลอกคลองฯ (๑๗) เมตร รทก.
ข) ระดับหลังอาคารป้องกันตลิ่ง (๑๘) เมตร รทก.
ค) ระยะจากศูนย์กกลางทางน้ำชลประทานถึงตัวอาคารป้องกันตลิ่ง (๑๙) เมตร
การพิจารณารากฐานของอาคารป้องกันตลิ่งที่จะตอกลงไปในดิน ให้ผู้สร้างถือระดับที่จะทำการขุดลอก
..... (๑๗) เมตร รทก. ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่อาคารป้องกันตลิ่ง เมื่อกรมชลประทานจะทำการ
ขุดลอกคลอง ในโอกาสต่อไป

โดยมี (๒๐) เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท (๒๑) สาขา (๒๒)
ตามใบอนุญาตทะเบียน (๒๓) วันหมดอายุ (๒๔)
และมี (๒๕) เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ประเภท (๒๑) สาขา (๒๒) ตามใบอนุญาตทะเบียน
..... (๒๓) วันหมดอายุ (๒๔) และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒ แนวอาคารป้องกันตลิ่งจะต้องสร้างเป็นแนวนานกับแนวกระแสน้ำในทางน้ำชลประทาน บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง และให้ขนานกับแนวตลิ่งทั่วไป

ข้อ ๓ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ.....(๒).....ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนว ระดับ ระยะต่างๆ และแนวเขตอาคารป้องกันตลิ่งให้แล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เรือชุดหรือรถชุดของกรมชลประทานทั้งดินซึ่งชุดลอกขึ้นจากคลองไว้บนตลิ่งเหนืออาคารป้องกันตลิ่งนี้ได้ หากอาคารป้องกันตลิ่งนี้ชำรุดเสียหายด้วยประการใดๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากการชุดลอกคลอง หรือกรณีอื่นๆ ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารป้องกันตลิ่งนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้อาคารปรักหักพังย่นลงไปทางน้ำชลประทาน ซึ่งเป็นการกีดขวางทางน้ำชลประทาน โดยผู้รับอนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาด อันเนื่องมาจากการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้ายเพื่อเป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาต จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้

ข้อ ๗ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาที่ก่อสร้าง ไม่ให้ชำรุดทรุดโทรม และจะไม่ทิ้งสิ่งโสโครก ขยะมูลฝอย หรือชุดทำลายที่ดินขานคลองของกรมชลประทานให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการรื้อถอนหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารป้องกันตลิ่งนี้ให้นอกเหนือจากแบบแปลน จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทาน เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอนและหรือให้ใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๘ ถ้ากรมชลประทานต้องการที่ดินบริเวณที่สร้างอาคารป้องกันตลิ่งนี้ เพื่อประโยชน์ในราชการ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนอาคารป้องกันตลิ่งที่สร้างไว้ออกไปให้พื้นที่ดินของกรมชลประทานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว โดยผู้รับอนุญาตจะยกเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาของหนังสืออนุญาตมาได้แย้งใดๆ มิได้ และจะต้องปรับปรุงที่ดินที่สร้างอาคารป้องกันตลิ่งนี้ให้คงสภาพเดิม ถ้าไม่รื้อถอน กรมชลประทานจะรื้อถอนเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๙ เมื่อผู้รับอนุญาตสร้างอาคารป้องกันตลิ่งเสร็จแล้ว ห้ามทำการเพาะปลูกลงในเขตคันคลองหรือครอบครอง ในกรณีที่เขตคันคลองบริเวณนี้ไม่มีหรือน้อยกว่าระยะ ๓.๐๐ เมตร นับตั้งแต่สันเขื่อนขึ้นมา ผู้รับอนุญาตยินยอมสละที่ดินเพื่อให้กรมชลประทานมีเขตคันคลอง นับตั้งแต่สันอาคารป้องกันตลิ่งขึ้นมาเป็นระยะ ๓.๐๐ เมตรตลอดแนวเขตที่ดินเพื่อประโยชน์ในกิจการชลประทาน

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้สร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทานแห่งนี้มีกำหนด.....(๒๖).....ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตแล้ว ถ้าผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะขอใช้ที่ดินริมทางน้ำชลประทานคลอง(๑).....ต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ

ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน ภายใน ๒ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาต และจะต้องเริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน ภายใน.....(๒๗).....วัน

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวมานี้ กรมชลประทาน มีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตหรือการอนุญาตถูกเพิกถอนดังกล่าวมาแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไป และทำให้ดินให้คงสภาพเดิมภายในกำหนดเวลาที่กรมชลประทานกำหนด หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑).....เป็นที่ราชพัสดุ ผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๘).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๒๘)..... ลงวันที่.....(๒๘)..... เดือน.....(๒๘)..... พ.ศ.....(๒๘).....

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุ เป็นเงิน.....(๒๙).....บาท (.....(๒๙).....) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบเป็นเงิน.....(๓๐).....บาท (.....(๓๐).....) ค่าธรรมเนียมการรังวัด เป็นเงิน.....(๓๐).....บาท (.....(๓๐).....) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่.....(๓๑).....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....(๓๑)..... เล่มที่.....(๓๑)..... ลงวันที่.....(๓๑)..... เดือน.....(๓๑)..... พ.ศ.....(๓๑).....

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต.....(๑).....เป็นที่สาธารณประโยชน์ อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก.....(๓๒).....แล้ว ตามหนังสือที่.....(๓๒)..... ลงวันที่.....(๓๒)..... เดือน.....(๓๒)..... พ.ศ.....(๓๒)..... หรือตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล.....(๓๓)..... ที่.....(๓๓)..... ลงวันที่.....(๓๓)..... เดือน.....(๓๓)..... พ.ศ.....(๓๓)..... และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่.....(๓๔)..... ลงวันที่.....(๓๔)..... เดือน.....(๓๔)..... พ.ศ.....(๓๔).....

กรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน
ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ.....(๓๕)
ที่.....(๓๕) ลงวันที่.....(๓๕) เดือน.....(๓๕) พ.ศ.....(๓๕)

(ลงชื่อ).....(๓๖).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....(๓๖).....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่า
จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....(๓๗).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๓๗).....)

**คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้าง
อาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน (ผ.ย. ๔๔)**

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช่ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ
ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช่

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อคลองที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่ง
- (๒) ระบุชื่อโครงการ ฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๓) เลขที่/วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการ ฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
- (๕) ระบุชื่อ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
- (๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๗) ให้ระบุตำแหน่งของผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๘) อายุของบุคคลตามข้อ ๖
- (๙) สัญชาติของบุคคลตามข้อ ๖
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาตแต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจให้ระบุ
เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ พร้อมระบุ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- (๑๒) ระบุบริเวณกิโลเมตรที่เท่าใด ถึง กิโลเมตรที่เท่าใด ตำบล อำเภอ จังหวัด พร้อมระบุความยาวเขื่อน
- (๑๓) ระบุชนิดของวัสดุที่ใช้ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่ง
- (๑๔) ระบุแบบแปลน แผนผัง ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ขออนุญาต หมายเลขและจำนวนก็แผ่น
- (๑๕) ระบุแผนที่รูปตัดของโครงการฯ หมายเลขและจำนวนก็แผ่น
- (๑๖) รวมจำนวนแบบของผู้ขอ และของโครงการฯเจ้าของพื้นที่
- (๑๗) ระบุระดับที่จะทำการขุดลอกคลอง
- (๑๘) ระบุระดับหลังอาคารป้องกันตลิ่ง
- (๑๙) ระบุระยะจากศูนย์กลางทางน้ำชลประทานถึงตัวอาคารป้องกันตลิ่ง
- ช่องที่ (๒๐) – ช่องที่ (๒๕) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ใน
กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒๐) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ
- (๒๑) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทภาคีวิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร
- (๒๒) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่นโยธา ไฟฟ้า
- (๒๓) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน อย. สย. หรือ วย.
- (๒๔) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (๒๕) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- (๒๖) กำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- (๒๗) ระบุจำนวนวันการก่อสร้างเขื่อนให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- (๒๘) ระบุกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด พร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุญาต
- (๒๙) ระบุจำนวนเงินที่ผู้รับอนุญาตได้ชำระให้กรมธนารักษ์เป็นค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

- (๓๐) ระบุจำนวนเงินค่าตรวจแบบ และระบุจำนวนค่าธรรมเนียมการรังวัด และในกรณีที่มีการก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาตให้ระบุจำนวนค่าเสียหายกรณีก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต
- (๓๑) ระบุชื่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเลขที่เล่มที่ วัน เดือน ปี ของใบเสร็จรับเงิน
- (๓๒) ระบุชื่อนายอำเภอที่ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสืออำเภอท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี
- (๓๓) ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมเลขที่ วัน เดือน ปี ที่ให้ความยินยอม
- (๓๔) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามใบอนุญาตของกรมเจ้าท่าหรือระบุชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า
- (๓๕) ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ตามหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ (ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง) เป็นต้น
- (๓๖) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
- (๓๗) ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับอนุญาต พร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงในวงเล็บ ถ้าเป็นบริษัทประทับตรา

หนังสืออนุญาตให้.....(๑).....สร้างถนน(๒).....
เชื่อมคัน(๓)..... ณ กม.(๔).....

ที่(๕)..... โครงการ(๖).....

วันที่(๗)... เดือน(๗)..... พ.ศ.....(๗).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

นาย(๘)..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ.....(๘).....
.....เป็นเจ้าพนักงาน ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่(๑).....
โดย(๙)..... ตำแหน่ง(๙)..... อายุ(๙).... ปี สัญชาติ(๙).....
เป็นผู้แทน ตามหนังสือ/หรือหนังสือมอบอำนาจ(๑๐)..... ลงวันที่(๑๐).....
เดือน(๑๐)..... พ.ศ.....(๑๐)..... ที่ตั้งสำนักงาน/บ้านเลขที่(๑๑).....ถนน(๑๑).....
ตำบล(๑๑)..... อำเภอ.....(๑๑).....จังหวัด(๑๑).....เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้อนุญาต
ให้ใช้ที่ดินเขตคัน(๓).....ณ กิโลเมตรที่(๔).....
เนื้อที่(๑๒).....ตารางเมตร เพื่อสร้างเป็นถนนเชื่อมสำหรับเป็นทางสัญจรระหว่างถนน
บนคัน(๓).....กับ.....(๑๓).....โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตจะต้องสร้างถนนลงผิวจราจร.....(๒).....
เชื่อมคัน(๓).....เขตโครงการ(๖).....ณ กิโลเมตรที่.....(๔).....
การสร้างถนนสายนี้ก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังของผู้รับอนุญาตและแบบรูปตัดของโครงการ.....(๖).....
หมายเลขที่.....(๑๔).....รวมจำนวน.....(๑๕).....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ โดยมี.....(๑๖).....
เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....(๑๗).....
สาขา.....(๑๘).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๑๙).....วันหมดอายุ.....(๒๐).....
และมี.....(๒๑).....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ประเภท.....(๑๗).....สาขา.....(๑๘).....ตามใบอนุญาตทะเบียน.....(๑๙).....
วันหมดอายุ.....(๒๐).....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๒ ถนนที่สร้างขึ้นนี้ ผู้รับอนุญาตต้องสร้างกว้าง.....(๒๒).....เมตร ยาว(๒๓)..... เมตร
มีผิวจราจรกว้าง.....(๒๔)..... เมตร ไหล่ถนนกว้างข้างละ.....(๒๕)..... เมตร และลาดข้างถนน.....(๒๖).....
ระดับหลังถนนตรงจุดเชื่อมจะต้องอยู่ที่(๒๗).....เมตร รทก. แล้วลดลาดไปยังที่ดินของผู้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์นอกจากที่กล่าวมานี้ นายช่างชลประทานจะเป็นผู้กำหนดให้ และผู้รับอนุญาตจะต้อง
ปฏิบัติตามด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาดอันเนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทาน มีสิทธิสั่งให้แก้ไขหรือย้าย เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตต้องฝังท่อระบายน้ำขนาด ๘(๒๘)..... เมตร ลอดถนนที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้ ณ กิโลเมตรที่.....(๔)..... จำนวน.....(๒๙)..... แถว ให้ยาวตลอดความกว้างของฐานถนนที่ได้รับอนุญาตให้สร้างนี้ ให้ระยะห่างจากศูนย์กลางคัน(๓)..... ไม่น้อยกว่า.....(๓๐)..... เมตร ระดับธรณีที่อยู่ที่(๓๑)..... เมตร รทก. ธรณีที่ท่อ แนวท่อ และรายละเอียดต่าง ๆ นายช่างชลประทานเป็นผู้กำหนดให้ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง

ก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะลงมือก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ.....(๖)..... ทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อนายช่างชลประทานจะได้กำหนดระดับ ระยะ แนว และรายละเอียดต่าง ๆ แล้วจึงดำเนินการก่อสร้างได้

ข้อ ๕ การขุดดิน ถมดิน และบดดิน ใช้แรงคนและรถแทรกเตอร์

ข้อ ๖ ดินที่จะใช้มาก่อสร้างถนน ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหาจากที่อื่น ซึ่งอยู่นอกเขตที่ดินของกรมชลประทาน มาถมให้ได้ขนาดตามที่กำหนด ห้ามขุดดินในเขตที่ดินของกรมชลประทาน

ข้อ ๗ เมื่อทำถนนได้ตามขนาดเสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องลงพิจารณา(๒)..... เมื่อนายช่างชลประทานตรวจสอบพิจารณาได้มาตรฐานแล้ว จึงจะอนุญาตให้ยานพาหนะผ่านได้ หากผู้รับอนุญาตจะลงพิจารณาด้วยวัตถุชนิดอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ห้ามมิให้ยานพาหนะทุกชนิดผ่านถนนเชื่อม.....(๓)..... ของกรมชลประทาน หากผู้รับอนุญาตไม่ลงพิจารณาให้ถูกต้องแล้วเสร็จตามกำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ กรมชลประทานมีอำนาจสั่งปิดถนนเชื่อม.....(๓)..... สายนี้ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการชลประทาน หรือเพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนเชื่อม.....(๓)..... ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมหรือชำรุดทำลายที่ดินบริเวณ..... (๓)..... ของกรมชลประทานให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการซ่อมแซมหรือต่อเติมถนนตอนนี้ให้ผิดไปจากสภาพเดิม จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้งไป

เมื่อนายช่างชลประทานแนะนำหรือสั่งให้ทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนเชื่อม.....(๓).....สายนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดซ่อมแซมทันที ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานอาจพิจารณาสั่งปิดถนนหรือเพิกถอนการอนุญาตทันที และเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมชลประทานด้วย

ข้อ ๑๐ ในขณะที่ทำการก่อสร้างถนนเชื่อม..... (๓)..... เวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและก่อนพระอาทิตย์ตก ผู้รับอนุญาตจะต้องยอมให้นายช่างชลประทานเข้าตรวจสอบการก่อสร้างได้ ถ้าหากนายช่างชลประทานพบการก่อสร้างผิดพลาด อันเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

หรือแบบแปลนแผนผัง หรือเนื่องจากแบบแปลนแผนผังไม่ชัดเจนก็ดี หรือเพื่อความเหมาะสม หรือเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ นายช่างชลประทานมีอำนาจที่จะสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้

ข้อ ๑๑ ถ้ากรมชลประทานต้องการที่ดินบริเวณที่ก่อสร้างถนนเชื่อม..... (๓)..... เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งจำเป็นจะต้องเจาะ ขุด ทำลายหรือถมถนนเชื่อม เพื่อความปลอดภัยของงานเกี่ยวกับการชลประทานแล้ว กรมชลประทานมีสิทธิที่จะดำเนินการได้ทันทีทันใด โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอย่างใด ๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น กับจะยกเอากำหนดเวลาของการอนุญาตตามหนังสืออนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๑๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องเปิดถนนเป็นทางสาธารณะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ยานพาหนะของทางราชการและประชาชนให้ผ่านไปได้ โดยเก็บค่าผ่านทางหรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้รับอนุญาตก่อสร้างถนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ ผู้อำนวยการโครงการ.....(๖)..... ทราบ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานของถนนและอนุญาตเปิดให้ ยานพาหนะผ่านไปได้

สิ่งของเหลือใช้ทั้งปวง ผู้รับอนุญาตจะต้องเก็บออกไปให้หมด และจะไม่นำสิ่งของอื่นใดมาวาง ให้เกะกะหรือสกปรก หรือก่อสร้างสิ่งหนึ่งสิ่งใด หรือประกอบการค้าบนถนนสายนี้เป็นอันขาด

ข้อ ๑๔ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับอนุญาตจะยกอายุความขึ้นต่อสู้กับกรมชลประทาน เพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดินที่อนุญาตให้สร้างถนนเชื่อม.....(๓)..... ตามจำนวนเนื้อที่ที่อนุญาตไม่ได้

ข้อ ๑๕ อนุญาตให้ก่อสร้างถนนเชื่อม.....(๓)..... เขตโครงการ (๖)..... นับแต่ในวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุเป็นเงิน(๓๒)..... บาท (.....(๓๒).....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่(๓๒)..... เลขที่ (๓๒)..... ลงวันที่ (๓๒)..... ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน (๓๓)..... บาท (..... (๓๓).....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....(๓๓).....เลขที่.....(๓๓)..... ลงวันที่..... (๓๓).....ค่าธรรมเนียมการรังวัด เป็นเงิน(๓๔).....บาท (.....(๓๔).....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (๓๔)..... เลขที่ (๓๔).....ลงวันที่(๓๔)..... ค่าเสียหายกรณี ดำเนินการก่อนได้รับอนุญาต เป็นเงิน (๓๕)..... บาท (.....(๓๕).....) และผู้รับอนุญาตได้ทำบันทึกคำยินยอมยกข้อระบายน้ำ รวมทั้งถนนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการคลัง ในระหว่างการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๙

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด ในหนังสืออนุญาตนี้ กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ในทันที ผู้รับอนุญาตจะยกเอากำหนดเวลา แห่งหนังสือ อนุญาตฉบับนี้ขึ้นมาเป็นข้อโต้แย้ง คัดค้านอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นจะใช้ถนนที่ได้รับอนุญาตนี้ หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตของกระทรวงการคลัง หรือการอนุญาตถูกเพิกถอนดังกล่าวมานี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและทำที่ดินให้เรียบร้อยคงสภาพเดิมภายในกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กรมชลประทานจะกำหนดให้ หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉย ไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น หรือกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่าควรให้สิ่งก่อสร้างคงไว้ตามสภาพเดิม กรมชลประทานก็จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ)(๘).....เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(.....)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ)(๑).....ผู้รับอนุญาต
(.....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม (ผ.ย.๕๓)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

ช่องที่ (๑) ให้ระบุชื่อ นามสกุล ผู้ขออนุญาตแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคล เช่น บริษัท ก. จำกัด

๑.๒ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อบุคคลธรรมดา

๑.๓ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาและมีหลายคนให้ระบุชื่อ เพียง ๑ คน แล้ว เติมคำว่า
“และพวก” เช่น นาย ก. และ พวก

(๒) ระบุประเภทของถนนที่สร้าง เช่น ลูกรัง ลาดยางแอสฟัลท์ คอนกรีตเสริมเหล็ก

(๓) ระบุบริเวณพื้นที่สร้างถนนเชื่อม

(๔) ระบุหลักกิโลเมตรที่เป็นจุดกึ่งกลางของถนนทางเชื่อมที่ก่อสร้าง

(๕) ออกเลขที่หนังสืออนุญาต

(๖) ระบุชื่อของโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต

(๗) วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต

(๘) ชื่อ นามสกุล ของผู้อำนวยการโครงการฯ หรือตำแหน่งเทียบเท่า เจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต

(๙) ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อายุ สัญชาติ ของผู้รับมอบอำนาจ

(๑๐) ให้ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ยื่นเรื่องขออนุญาต แต่ถ้าหากมีการมอบอำนาจให้ระบุเลขที่
วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ

(๑๑) บ้านเลขที่ของผู้ขออนุญาต (ตามทะเบียนบ้านหรือหนังสือจดทะเบียนของนิติบุคคล) พร้อมระบุถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด

(๑๒) จำนวนเนื้อที่ที่ขอใช้ประโยชน์

(๑๓) โฉนดที่ดิน เลขที่ , น.ส. ๓ เลขที่ (ของผู้ขออนุญาต)

(๑๔) เลขที่แบบของโครงการ

(๑๕) จำนวนแบบของผู้ขออนุญาต และ โครงการรวมกัน

ช่องที่ (๑๖) – ช่องที่ (๒๑) ใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๕๐

(๑๖) ระบุชื่อ นามสกุลของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ

(๑๗) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาควิศวกร สามัญวิศวกร หรือ วุฒิวิศวกร

(๑๘) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม เช่น โยธา ไฟฟ้า

(๑๙) ระบุใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน อย. สย. หรือ วย.

(๒๐) ระบุวัน เดือน ปี ที่หมดอายุของใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

(๒๑) ระบุชื่อ นามสกุล ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน

(๒๒) ความกว้างของดินลาดของถนน

(๒๓) ความยาวจากไหล่ทางถนนบนคันคลองไปสุดเขตชลประทาน

(๒๔) ความกว้างที่ลงวัสดุเป็นผิวจราจร

(๒๕) ความกว้างของไหล่ทางแต่ละข้าง

(๒๖) ตามที่ระบุไว้ในแบบของโครงการ

(๒๗) ตามที่ระบุไว้ในแบบของโครงการ

- (๒๘) ตามที่กำหนดไว้ในแบบของโครงการ
 - (๒๙) ตามที่ระบุไว้ในแบบของโครงการ
 - (๓๐) ตามที่ระบุไว้ในแบบของโครงการ
 - (๓๑) ตามที่ระบุไว้ในแบบของโครงการ
 - (๓๒) ระบุจำนวนเงินค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ เลขที่ใบเสร็จ เล่มที่ วัน เดือน ปี (ตามใบเสร็จรับเงินของกรมธนารักษ์ที่ขอจากสำนักงานธนารักษ์จังหวัดพร้อมแบบยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข จป.๒/๓๗)
 - (๓๓) ระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เลขที่ใบเสร็จ เล่มที่ วัน เดือน ปี (ตามใบเสร็จของสำนักงานธนารักษ์จังหวัด)
 - (๓๔) ระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการรังวัด เลขที่ ใบเสร็จ เล่มที่ วัน เดือน ปี (ตามใบเสร็จของสำนักงานธนารักษ์จังหวัด)
 - (๓๕) ระบุจำนวนเงินค่าเสียหาย (กรณีดำเนินการก่อนได้รับอนุญาต)
-

(๑) ผ.ย. ๕๕

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเขตคันคลอง ขานคลอง (๒)

ฉบับที่ (๓)

.....

ที่ (๕) /

โครงการ (๔)

วันที่ เดือน (๕) พ.ศ.

ตามหนังสืออนุญาต ที่ (๖) / ลงวันที่ เดือน (๖) พ.ศ.
และหนังสืออนุญาตฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่ (๗) / ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
อนุญาตให้ (๘) ใช้ที่ดินเขตคันคลอง / ขานคลอง / คลอง
..... (๙) ณ กิโลเมตรที่ (๙) ตำบล/แขวง (๙)
อำเภอ/เขต จังหวัด เพื่อ (๑๐)
มีกำหนด (๑๑) ปี นับตั้งแต่วันที่ (๑๑) เดือน พ.ศ. และตามหนังสือ
อนุญาตฉบับที่ (๑๒) ที่ (๑๒) ลงวันที่ เดือน (๑๒) พ.ศ.
มีกำหนด (๑๓) ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน (๑๓) พ.ศ. นั้น

บัดนี้ หนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าวข้างต้นได้ครบอายุการอนุญาตแล้ว เมื่อวันที่ เดือน (๑๔)
พ.ศ. ผู้รับอนุญาตจึงได้ยื่นเรื่องราวขอต่อหนังสืออนุญาต ตามหนังสือ (๑๕)
อธิบดีกรมชลประทาน โดย (16) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โครงการ (๑๗) ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานและผู้ได้รับมอบหมายอาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
การชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๗ อนุญาตให้ (๑๘)

ใช้ที่ดินเขตคันคลอง / ขานคลอง / คลอง ดังกล่าวต่อไปอีกมีกำหนด (๑๙) ปี นับตั้งแต่วันที่
เดือน (๑๙) พ.ศ. และจะครบอายุการอนุญาตในวันที่ เดือน (๑๙) พ.ศ.
ทั้งนี้ มีเงื่อนไขตามหนังสืออนุญาต ที่ (๒๐) / ลงวันที่ เดือน (๒๐) พ.ศ.
และหนังสืออนุญาต ที่ (๒๑) / ลงวันที่ เดือน (๒๑) พ.ศ.
ตามสำเนาที่แนบมานี้ทุกประการ

(ลงชื่อ) (๒๒) เจ้าพนักงานผู้อนุญาต
(..... (๒๒))

ตามข้อความและรายละเอียดของหนังสืออนุญาตที่กล่าวมาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามความประสงค์ของกรมชลประทานทุกประการ

(ลงชื่อ).....(๒๓).....ผู้รับอนุญาต
(.....(๒๓).....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบต่อหนังสืออนุญาต (ผ.ย.๕๕)

- การกรอกข้อความในหนังสืออนุญาต หัวข้อใดไม่ใช้ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างของหัวข้อนั้นๆ ห้ามตัดหัวข้อที่ไม่ใช้

๑. ให้ระบุแบบของหนังสืออนุญาต (ผ.ย.)
๒. ให้ระบุชื่อประเภทของหนังสือที่ขออนุญาต
๓. ระบุลำดับที่ของการต่ออายุหนังสืออนุญาต ฉบับที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔
๔. ระบุชื่อโครงการฯเจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
๕. ระบุเลขที่ วัน เดือน ปีที่ต่ออายุหนังสืออนุญาต
๖. ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตฉบับแรก (ให้แนบสำเนาไปด้วย)
๗. ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตฉบับแก้ไข (กรณีที่มี)
๘. ระบุชื่อ ส่วนราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต ที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่ที่ใด เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด โดยระบุชื่อผู้ดำเนินการขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ตำแหน่ง อายุ สัญชาติ เป็นผู้แทนตามหนังสือที่ยื่นขอต่ออายุหนังสืออนุญาต กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ระบุเป็นผู้แทนตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ วัน เดือน ปี
๙. ระบุบริเวณที่ขออนุญาต ระบุกิโลเมตรที่เท่าใด ตำบล อำเภอ จังหวัด
๑๐. ระบุใช้เพื่อกิจการใด
๑๑. กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ วัน เดือน ปีใด ถึงวันเดือน ปี ใด
๑๒. ระบุหนังสืออนุญาตฉบับที่เท่าใด เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตฉบับต่ออายุครั้งหลังสุด
๑๓. ระบุระยะเวลา วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตตาม ข้อ ๑๑ (โดย วันที่ เดือน จะตรงกับหนังสืออนุญาตฉบับแรก ยกเว้น ปี จะเป็นไปตามที่มีการต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยจะต้องนับปีให้ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ถือวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตฉบับแรกเป็นสำคัญ ส่วนการนับวันหมดอายุก็จะครบวันที่ลงนามพอดี)
๑๔. ระบุวัน เดือน ปี ที่ครบอายุของหนังสืออนุญาตที่ครบกำหนดระยะเวลาฉบับหลังสุด ตามข้อ ๑๑ (คือวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓)
๑๕. ระบุเลขที่ วัน เดือน ปีของหนังสือของผู้ขออนุญาตที่ยื่นเรื่องขอต่ออายุ
๑๖. ชื่อ นามสกุลของผู้อำนวยการโครงการฯเจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุ
๑๗. ระบุชื่อโครงการฯเจ้าของพื้นที่ที่ออกหนังสืออนุญาต
๑๘. ระบุชื่อส่วนราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจที่ขอต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยระบุชื่อผู้ดำเนินการขอต่ออายุหนังสืออนุญาต หากมีการมอบอำนาจให้ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้แทนพร้อมระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือมอบอำนาจ
๑๙. กำหนดระยะเวลาการต่ออายุหนังสืออนุญาต และให้ระบุ วัน เดือน ปีใดถึงวันเดือนปีที่จะครบกำหนดตัวอย่างการนับระยะเวลาการต่ออายุหนังสืออนุญาต การต่ออายุหนังสืออนุญาตกรณีการขออนุญาตระบายน้ำจากโรงงานอุตสาหกรรมหรือบ้านจัดสรรฯกำหนดเวลา ๒ ปี หรือ ๓ ปี แต่การขออนุญาตประเภทอื่นๆ กำหนดเวลาการต่ออายุคราวละ ๓ ปี หรือ ๕ ปี เช่น หนังสืออนุญาตลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ ให้นับวันที่ ๑๑ กันยายน เป็นวันเริ่มต้น ถ้า ๓ ปี จะครบวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ กรณีต่ออายุ ให้นับวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นวันเริ่มต้น ถ้าต่ออายุ ๒ ปี จะครบวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕
๒๐. ระบุเงื่อนไขตามหนังสืออนุญาตเลขที่ วัน เดือน ปีของหนังสืออนุญาตฉบับแรก ตามข้อ ๔

๒๑. ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามีตาม ข้อ ๖ ต้องแนบสำเนาไปด้วย หากไม่มีไม่ต้องใส่)
๒๒. ระบุชื่อ นามสกุลของผู้อำนวยการโครงการฯ เจ้าของพื้นที่ที่อนุญาตพร้อมเขียนชื่อ นามสกุลตัวบรรจงในวงเล็บ
๒๓. ชื่อนามสกุลของผู้รับอนุญาต ตามข้อ ๑๘ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุลตัวบรรจงในวงเล็บ
-

ภาคผนวก ค
เอกสารอ้างอิง
ของกระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
2. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
5. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 281/2549 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2549
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2552
7. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
8. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 508/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553
เรื่อง มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์
9. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 509/2553 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

ภาคผนวก ง
เอกสารอ้างอิง
ของกรมชลประทาน

1. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552
4. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1021/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552
5. บันทึกข้อความ ที่ ผผง. 881/2554 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติใช้รหัสและแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่พร้อมยกเลิกรหัสและแบบฟอร์มเดิม
6. บันทึกข้อความ ที่ E ผผง. 128/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบฟอร์ม ผ.ย. 53, ผ.ย. 54, ผ.ย. 55
7. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข 151/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท
8. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข152/2555 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่น ที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ
9. มาตรฐานการเขียนแบบงานชลประทาน (กรอบชื่อแบบ)

ภาคผนวก จ
เอกสารอ้างอิง

คำสั่งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตเกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่ 1/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ทั้งนี้ นอกจากคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอใช้และจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ยังมีผู้ให้ข้อมูลและคำปรึกษากับคณะทำงาน ดังนี้

1. นายชูชาติ ศุภวรรธนากร ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
ปทุมธานี

2. นายนิมิต เมฆขาว ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ 10

3. นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ หัวหน้าฝ่ายบริหาร กองการเงินและ
บัญชี

คณะทำงานฯ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

