



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐  
ที่ KM สบอ ๖๖ /๒๕๖๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน ผส.บอ., ที่ปรึกษา สบอ., ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ด่วนที่สุด ที่ KM สบอ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือ E-mail : saraban2360@hotmail.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไกรณิธี รัตนธาดา)

เลขานุการคณะทำงาน (KM Team)

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

**ผู้มาประชุม**

๑. นายธาดา	สุขะปฐมพันธุ์	ที่ปรึกษา สบอ.
๒. นายจเร	ทองด้วง	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายธเนศร์	สมบูรณ์	ผปน.บอ.
๔. นายไวยุจน์	เอี่ยมโอภาส	ผู้แทน ผอช.ภาค
๕. นางสาวอรุณา	เขี้ยวคุณา	บท.บอ. , ผู้แทน ผบ.บอ.
๖. นางสุพิญดา	วัฒนาการ	สพ.บอ. , ผู้แทน ผอท.บอ.
๗. นางจิตาภา	ทุมวงษา	ผบ.บอ.
๘. นางพัชรวีร์	สุวรรณิก	พบ.บอ. ผู้แทน ผยศ.บอ.
๙. นางสาวกนกพร	บุชาบุญ	ตค.บอ.
๑๐. นางสาววีรียา	วิหะยะ	ผู้แทน วอ.บอ.
๑๑. นายปิยพัฒน์	เหลือโกศล	ผู้แทน วน.บอ.
๑๒. ว่าที่ ร.ต.สมบูรณ์	ทิพย์แก้ว	ผู้แทน สน.บอ.
๑๓. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.บอ.
๑๔. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	งบ.บอ.
๑๕. นางจินตนา	ยิมจันทร์	บส.บอ.
๑๖. นางณัฐวรรณ	บุญงามขำ	พด.อน.
๑๗. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	เลขานุการคณะทำงาน
๑๘. ว่าที่ ร.ท. ธนาศักดิ์	ทับโชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายพงษ์เทพ	ประกอบธรรม	ผู้แทน ผชน.บอ.
๒๐. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	วต.บอ., ผู้แทน ผบข.บอ.
๒๑. นายสถาพร	นาคคณิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเมธัส	ยีนประพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายธนกฤต	เกิดใจบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวสุพัฒตรา	เลาะหนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาววนิดา	มูลสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางเพลินพิศ	กิจวรุดมิ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓
๒. นางเบญจมาศ	แก้ววิมุติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางพิมพ์ล	วานิชชินชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาววิไล	อ่องรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. นางสาววิฑิตา	สุมิพันธ์	วิศวกรชลประทาน
๖. นายกิตติคุณ	คะโยธา	วิศวกรชลประทาน
๗. นายพงศ์สรณ์	ชุ่มชัยรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพัชรินทร์	พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๙. นายศิววุธ	สงสุทธิต	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวมนธิรา	ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายจรินทร์	คงรักษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๒. นางจิรวรรณ	บุญเสถียร	พนักงานจัดเก็บแผนที่ บ ๒
๑๓. นางสาวอรพรรณ	เชือกสิกรรม	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาววิราวรรณ	โชคอำนวยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางชนิกานต์	พันธุ์ทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๔/ทน.
๑๖. นางสาวกรวิภา	อวรรณคุม	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวทัศนีย์	แก้วมรกฏ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวธัญญธร	น้อยสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาวอังสนา	เกิดชูชื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวจิรวรรณ	วงศาโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวพัชรา	พิบูลย์ศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๒. นางสาวพรพิมล	แข็งงาน	วิศวกรชลประทาน
๒๓. นายพันธ์นพ	นาจะหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นางสาวอารีรัตน์	อนุชน	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางสมร	เพิ่มสุวรรณ	พนักงานธุรการ ส ๔/ทน.
๒๖. นายพินิจ	รัตน์โชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๗. นางสาวสุกัญญา	พันธุ์ทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
		สำนักบริหารโครงการ
๒๘. นางสาวศุภลักษณ์	โนราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
		สำนักบริหารโครงการ
๒๙. นายสว่าง	จอมวุฒิ	ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย
		สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

๑. นายประยูร	เย็นใจ	ผจน.บอ.
๒. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	ผู้แทน ทน. ๑-๙ บอ.
๓. นายวิภพ	ทิมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๔. นายสมบัติ	สาส์พัฒนา	พน.บอ.
๕. นายเอกพงษ์	แน่นอุดร	วศ.บอ.
๖. นายวรวุฒิ	บุญทอง	มอ.บอ.
๗. นายสมชัย	นัยอนันต์	ตค.บอ.



๘. นายสิทธิโชค	ชาติมาลา	กช.บอ.
๙. นายสมศักดิ์	อุดมศิลป์	ปค.บอ.
๑๐. นายสมศักดิ์	วิวิธเกตุวงศ์	บร.บอ.
๑๑. นางสาวนิโลบล	อรัญยภาค	ตป.บอ.
๑๒. นายสันติ	เต็มเอี่ยม	จน. ๑ บอ.
๑๓. นายวิษณุ	ศรีวงษา	ตน.บอ.
๑๔. นางสาวณัฏฐพัชร	ศุภธนาพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวปัญชิกา	มูลรังษี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผส.บอ. ติดภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้นายธาดา สุขะสุนพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เป็นประธานในที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐**

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตร "Integrated Water Resource Management ณ ประเทศญี่ปุ่น" โดยนายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

ประวัติการฝึกอบรมในต่างประเทศ

๑. FARMERS' ORGANIZATION & IMPROVEMENT OF IRRIGATION FACILITIES เมืองสุคุบะ ประเทศญี่ปุ่น ปี ๒๕๔๕ (ทุน COUnderpart JICA Expert) มีล่ามแปลญี่ปุ่นเป็นไทย)

๒. INTEGRATED AGRICULTURE & RURAL DEVELOPMENT THROUGH THE PARTICIPATION OF LOCAL FARMERS II เมืองซังโบโร ประเทศญี่ปุ่น ปี ๒๕๔๘

๓. INTERNATIONAL COURSE ON IRRIGATION SYSTEM MANAGEMENT ประเทศมาเลเซีย เมืองกัวลาลัมเปอร์ ปี ๒๕๕๐

๔. Capacity Development for Flood Risk Management With IFAS เมืองสุคุบะ ประเทศญี่ปุ่น ปี ๒๕๕๖

๕. Integrated Water Resources Management เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ปี ๒๕๕๙  
จุดประสงค์ของหลักสูตร IWRRM

๑. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการการบริหารทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ และหลักการ IWRRM

๒. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเป็นข้อมูลด้านอุทกวิทยา ด้านสมดุลน้ำ ขั้นตอนการติดตาม ประเมินผล สำหรับการวางแผน และดำเนินการ IWRRM

๓. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการการวางแผนโครงการและฝึกปฏิบัติแผนพัฒนาแหล่งน้ำ แผนการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๔. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการจัดการความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งเรื่องน้ำระหว่างกลุ่ม ภาคส่วนต่างๆ เหนือน้ำ-ท้ายน้ำ

กระทรวงที่ดูแลการบริหารจัดการน้ำ ได้แก่ กระทรวงที่ดิน โครงสร้างพื้นฐาน การขนส่งและการท่องเที่ยว กระทรวงสาธารณสุข แรงงานและสวัสดิการ กระทรวงเศรษฐกิจการค้า และอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรป่าไม้และประมง กระทรวงสิ่งแวดล้อม

นโยบายใหม่เกี่ยวกับการบริหารน้ำ วัฏจักรน้ำบนดินหรือใต้ดินในลุ่มน้ำ ได้แก่ การระเหย ฝนตก การไหลของน้ำ การซึมลงดิน วัฏจักรของน้ำที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใช้น้ำของคนและการรักษา สภาพแวดล้อมที่มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

#### หลักการ IWRM

การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการน้ำ คือ กระบวนการในการส่งเสริมการประสาน การพัฒนาและจัดการน้ำ ดิน และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุด ทางเศรษฐกิจและ ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมอย่างทัดเทียมกัน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืน ของระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม

๑. การระบุปัญหา
๒. การระดมความคิดเห็น
๓. การวางแผน
๔. การปฏิบัติงาน ติดตาม และประเมินผล

JWA คือ หน่วยงานดำเนินการ IWRM การจ่ายเงินในการก่อสร้าง การจ่ายเงิน ในการบริหารจัดการ

#### แนวคิดนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการน้ำคุณภาพน้ำในเขื่อน
- การใช้คลองสองเลน
- การพล็อตกราฟแสดงความลาดชันของแม่น้ำ ซึ่งในประเทศญี่ปุ่นไม่มีปัญหาเรื่อง ตะกอนทรายเนื่องจากแม่น้ำลาดชันสูง และในช่วงฤดูฝนกับฤดูแล้งปริมาณน้ำมีความแตกต่างกันมาก การสร้าง คันกันน้ำจึงสูง ทำสองชั้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยในหน้าแล้ง
- การออกแบบอาคารเพื่อนำน้ำฝนมาใช้
- การจัดกิจกรรมร่วมกัน เหนือน้ำ/ท้ายน้ำ
- การติดตั้งโทรมาตรที่อ่างแสดงระดับน้ำผ่านเว็บไซต์
- ประโยชน์ที่สำคัญจากประธาน JWA ที่ประเทศญี่ปุ่นพัฒนาได้เร็วเรามีการแชร์ความรู้กัน

ไม่ได้จัดประชุมหรือสัมมนาบ่อย แต่เราเขียนบทความทางวิชาการให้คนอ่านกัน เราอยู่ส่วนกลางนำขบวนการ IWRM มาใช้ เช่น จัดบันทึกปัญหาการทำงานแล้วหาทางแก้ไข ติดตาม ประเมินผล เช่น เมื่อ ผส.บอ. เข้าทำงานใหม่ ได้ให้แต่ละฝ่ายนำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

- โครงการวิจัยแผนหลักการจัดการภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับน้ำ : น้ำท่วม น้ำแล้ง จากศูนย์วิจัยภัยธรรมชาติ ม.รังสิต ณ วันนี้เรายังคงล่าหลัง USA ประมาณ ๗๐ ปี เรายังคงล่าหลัง Japan ประมาณ ๑๐๐ ปี

- เราไม่สามารถขึ้น Tim Machine : Doraemon แต่ต้องสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ผ่าน B๑ แล้วสมัครทุนอบรมไปประเทศญี่ปุ่นเพื่อไปดูงานที่ล้ำหน้ากว่าเรา ๑๐๐ ปี



คุณสมบัติและการรับสมัคร Integrated Water Resources Management

๑. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๒. ปัจจุบันทำงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำมาแล้ว มากกว่า ๕ ปี

๓. มีความรู้ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ

๔. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๕. มีอายุระหว่าง ๓๐-๔๕ ปี

ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B ๑ หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC ตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี โดยขอให้ผู้สมัครรับทุนกรอกข้อมูล

การสอบ DIFA TES

๑. DIFA IES=Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills

๒. ข้อสอบ ๔ ทักษะ การฟัง การอ่าน การเขียน การพูด (ขั้นแรกสอบ อ่านกับฟังก่อน)

๓. ใช้วัดเพื่อผู้สมัครรับทุนรัฐบาลไทยต่างประเทศ ฝึกอบรม ดุงาน สมัคร HiPPs

๔. ผลสอบ เป็นระดับ B๑-C๑ และต่ำกว่า B๑

๕. การสมัครสอบที่ [difa-tes.mfa.go.th](http://difa-tes.mfa.go.th)

สรุปเนื้อหา

๑. การบริหารทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ คือกระบวนการในการพัฒนาและจัดการน้ำ ดิน และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืน ของระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม

๒. ญี่ปุ่นมีนโยบายเรื่องวัฏจักรของน้ำที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการใช้น้ำของคน และการรักษาสภาพแวดล้อมที่มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

๓. อยากเห็นแผนการจัดการภัยธรรมชาติน้ำท่วม น้ำแล้ง ที่พัฒนาที่เรา ๑๐๐ ปี ต้องไปอบรมญี่ปุ่น

๔. การสมัครทุนญี่ปุ่นต้องสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ประเภท Reading Listening ให้ผ่าน B๑ ก่อน

สิ่งที่สามารถนำมาปรับใช้ใน สบอ.

๑. การกำหนดเวลาบรรยาย KM คนละ ๒๐-๓๐ น. มีนาฬิกาจับเวลาและระฆังเคาะ

๒. การเปลี่ยนบทบาทให้น้องบรรจุนิเทศน์ได้ทำงานหลากหลาย/หลายฝ่าย/ส่วน, การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเรียนรู้งาน

๓. การจัดทำ KM สไลด์ "เปลว สีเงิน" คนไม่มีเวลาอัดเสียงมา แล้วมีคนถอดเทป/ทำ PPT ให้คนอื่นบรรยายให้/เขียนคำบรรยายได้ภาพมา, KM ข้ามประเทศ ผ่าน facebook live/Line call (นักเรียนเกาหลี, คนเรียนปริญญาเอก เช่น นางสาวนิโลบล อรัญภาค, นายอดิศร จำปาทอง และนายฤกษ์รัตน์ พนมขวัญ ฯลฯ)

๔. การบันทึกความรู้/สรุปประเด็น/ปัญหา จากการสัมมนา/ประชุม ซึ่งส่วนใหญ่สิ่งที่ได้มักจะเป็นรูปถ่าย แชร์ในกลุ่มไลน์

๕. การ KM ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง เช่น การพล็อตกราฟคาดการณ์น้ำ จากส่วนอุทกวิทยา/การรวบรวมรายการแผนงานซ่อมแซมอุทกภัย ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (งานที่ทำสำเร็จแล้วมาให้น้องใหม่ฝึกปฏิบัติจากของจริง)

๖. การช่วยกันสรุป Grammar เพื่อเตรียมสอบ DIFA TES ของสถาบันฯ

### ข้อซักถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- อยากให้นำเสนอในสิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ดูงาน และให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำสถิติการฝึกอบรมในต่างประเทศของบุคลากรภายในสำนัก โดยให้ผู้ที่เคยไปอบรม/สัมมนา/ดูงานต่างประเทศจัดทำเป็นประวัติของตนเอง เพื่อนำส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมต่อไป

- ควรมีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

- เอกสารทางด้านวิชาการ เมื่อได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ดูงาน อยากให้นำมารวบรวมจัดทำหมวดหมู่ไว้ที่ห้องเรียนรู้ (KM) เพื่อให้บุคลากรทุกท่านภายใน สบอ. สามารถมาศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้

๒. นายธเนศร์ สมบูรณ์ ผปน.บอ. มีข้อซักถามว่าในประเทศญี่ปุ่นมีระดับสเกลพิจารณาในระดับลุ่มน้ำ หรือลุ่มน้ำย่อย และเซ็นเตอร์ด้านการติดตามสถานการณ์น้ำทำเป็นระดับลุ่มน้ำหรือส่วนกลาง เนื่องจากการดำเนินการมีความยาก/ง่ายแตกต่างกัน

- นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ แจ้งว่าประเทศญี่ปุ่นจะเป็นการติดตามแม่น้ำเส้นเดียว

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. ขอเพิ่มเติมว่าในประเทศญี่ปุ่นจะมีวัตถุประสงค์ในการสร้างเขื่อนจะมีค่าใช้จ่าย จึงทำให้การบริหารจัดการน้ำต่างกัน การดูแลลุ่มน้ำมีค่าใช้จ่ายแม่น้ำจะเป็นสายสั้น สร้างอ่างเก็บน้ำได้ดินในการป้องกัน

๓.๒ องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ" โดยนางจิตติมา ทูมวงษา ผบท.บอ. และนางรุ่งนภา ทองศิริ ธก.บอ.

#### การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (รปภ.)

การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หมายถึง มาตรการและการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์ รักษา และคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของแผ่นดิน ความลับ ของทางราชการ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และการกระทำที่เป็นภัยต่อความมั่นคง และการเปิดเผยสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ปี ๒๕๕๒ รักษาความปลอดภัยบุคคล, สถานที่ , ประชุมลับ และการละเมิด

การรักษาความปลอดภัยในที่นี้จะว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเอกสารทางราชการ โดยมีการแบ่งชั้นความลับ ปี ๒๕๑๗ ปกปิด ลับ ลับมาก ลับที่สุด เปลี่ยน ปี ๒๕๕๒ ลับ ลับมาก ลับที่สุด การดูแลเกี่ยวกับเรื่องเอกสารชั้นความลับในระดับกรมผู้มีอำนาจเข้าถึงชั้นความลับได้ คือ อชช. และ ลนค., ผบท.ลก. เป็นนาย ในส่วนของระดับสำนัก (สบอ.) ผู้มีอำนาจ คือ ผส.บอ./ผอ. ผบท.บอ. และ ธก.บอ. เป็นนายทะเบียน หรือผู้ที่สำนักมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับชั้นความลับ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) รับเอกสารข้อมูลข่าวสารลับจากหน่วยงานภายนอก/ภายในกรม และเซ็นชื่อรับในเล่มหรือใบรับเอกสารของผู้ส่งเอกสาร ผู้รับผิดชอบคือ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

๒) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับในเล่ม และบันทึกเรื่องในเล่ม (ห้ามเปิดของเอกสาร) ผู้รับผิดชอบคือ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

๓) เสนอเรื่องเพื่อให้ผู้มีอำนาจ (ผส.บอ.) พิจารณาสั่งการไปตามส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบคือ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



๔) ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการฯ คือ ปิดใบปกเอกสารลับตามชั้นความลับ (กรณีส่งภายในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน) หรือใส่ซองทึบแสง ๒ ชั้น (กรณีส่งภายนอกพื้นที่) หากเกิดกรณีที่ถ่ายสำเนาเรื่องผิดพลาดให้ทำลายเอกสารนั้นทันที ผู้รับผิดชอบคือ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

๕) ลงทะเบียนส่งในเล่ม ให้เจ้าหน้าที่นำเอกสารส่งเพื่อให้ผู้รับเอกสารเซ็นรับ ผู้รับผิดชอบคือ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

๖) ส่งข้อมูลข่าวสารลับให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบคือ เจ้าหน้าที่นำสาร (เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร)

๓.๓ องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๑๘" โดย นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์, นายสิริวุธ สงสุทธิต, นายสมบุรณ์ ทิพย์แก้ว และนางสาวทัศนีย์ แก้วมรกฏ เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง จังหวัดระยอง หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน จังหวัดชลบุรี และวัดชลประทานรังสฤษดิ์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับความรู้และสาระสำคัญหลายด้าน ดังนี้

#### ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง

จุดเริ่มต้นมาจากการเป็นศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ตำบลสองสลึง อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยเป็นสถานที่ศึกษาดูงานให้ความรู้เกี่ยวกับการทำเกษตรแบบอินทรีย์สอนการทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ และการใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝก โดยมีสถานีพัฒนาที่ดินระยอง และหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลและงบประมาณและได้ขยายต่อมา เป็นศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึงเป็นศูนย์เครือข่ายของ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ จำนวน ๕๐ ไร่

#### หลักสูตรการฝึกอบรมของศูนย์เรียนรู้

๑. ไบโอดีเซล เป็นฐานที่จะให้เกิดความมั่นคงทางด้านพลังงาน โดยใช้น้ำมันที่ใช่แล้วจากการทำอาหารหรือกิจกรรมอื่นๆ มาเปลี่ยนเป็นพลังงานเชื้อเพลิง

๒. ไบโอดีเซล เป็นฐานที่ผลิตก๊าซจากมูลของสิ่งมีชีวิต เพื่อผลิตก๊าซสำรองในครัวเรือน เป็นแก๊สที่เกิดจากการหมักย่อยสลายของสารอินทรีย์ที่มีอยู่ในน้ำเสียหรือของเสีย โดยอาศัยกลุ่มจุลินทรีย์ชนิดไม่ใช้ออกซิเจนทำหน้าที่หมักย่อยสลายของเสียให้เป็นก๊าซชีวภาพ เป็นก๊าซมีเทนมีคุณสมบัติจุดไฟติด สามารถนำไปเป็นพลังงานทดแทนในรูปแบบต่างๆ เช่น แก๊สหุงต้มในครัวเรือน

๓. คนเอาถ่าน (เผาถ่าน) เป็นฐานที่ชี้ให้เห็นประโยชน์ของเศษไม้ เป็นการนำเอาเศษไม้มาเพิ่มมูลค่าทางการตลาด โดยนอกจากได้ประโยชน์ของถ่านนอกในการใช้เป็นเชื้อเพลิงได้แล้ว ยังมีประโยชน์ด้านอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นน้ำส้มควันไม้ และตัวถ่านคาร์บอนเองยังเป็นประจุลบใช้เป็นตัวป้องกันรังสีได้ การเผาถ่านคาร์บอน เป็นการเผาถ่านที่ให้ความร้อนที่มากกว่าการเผาถ่านโดยทั่วไปให้ความร้อนประมาณ ๗๐๐ องศาเซลเซียส เพื่อให้ถ่านมีความบริสุทธิ์ สามารถนำถ่านที่ได้ไปใช้ในอุตสาหกรรม และนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาต่อยอดให้ได้ผลิตภัณฑ์คุณภาพที่หลากหลายได้

๔. หมูหลุม การเลี้ยงหมูหลุมไม่ต้องสร้างโรงเรือน แต่ใช้ขุดหลุมรองพื้นดินด้วยกลบและฟาง และมีการใช้น้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดและกำจัดกลิ่น และสามารถนำไปปรับปรุงและบำรุงดิน นอกจากนี้ยังสามารถขายลูกหมูเพื่อเพิ่มรายได้อีกด้วย



๕. ปุ๋ยหมัก คือ การนำวัสดุอินทรีย์ เช่น ฟาง มัน ใบไม้แห้ง มาผสมมูลหมูจากการเลี้ยงหมูหลุม

๖. ป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง คือ การปลูกพืชผสมผสานที่เป็นพืชยืนต้น พืชล้มลุก และพืชเศรษฐกิจ สามารถใช้ประโยชน์โดยการหมุนเวียนทำให้ระบบนิเวศสมดุล

๗. น้ำหมักชีวภาพ เป็นฐานที่ใช้เศษพืชผลไม้ , เศษอาหาร มาทำน้ำหมัก โดยน้ำหมักสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘. น้ำยาอเนกประสงค์และสบู่ เพื่อลดต้นทุนการผลิต สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ คือ เกิดจาก Na๒O, เกลือแกง, น้ำหมักสมุนไพร, น้ำสะอาด และน้ำตาลทรายแดง ฐานสบู่ก้อน กลิเซอรีนสมุนไพร เกิดจากการนำกลีเซอรีนก่อนนึ่งนำมาละลายจนเป็นของเหลวร้อน ด้วยไฟปานกลาง หลังจากนั้นตั้งทิ้งไว้ซักพักแล้วเติมน้ำผึ้งและน้ำหอมตามสัดส่วน

ประโยชน์และแนวทางการนำความรู้จากการอบรมไปใช้

๑. ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจหลักการทรงงานขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ท่านทรงมีพระราชดำริที่ทรงห่วงใย และเข้าใจสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันถึงการวิเคราะห์ปัญหาของแต่ละงานและค่อยๆ แก้ไขปัญหาจากสาเหตุไม่ใช่ปลายเหตุ จึงจะสามารถแก้ไขปัญหาลงสู่ประชาชนได้

๒. หลักการทรงงานในแต่ละข้อสามารถนำไปใช้กับหน้าที่การงานประจำวันได้ เช่น การศึกษางานให้เข้าใจอย่างเป็นระบบต้องมีความตั้งใจในการศึกษาเรียนรู้งานใหม่ๆ ให้เข้าใจดี ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติและการทำให้ง่าย หมายถึง การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนหากสามารถลดขั้นตอนได้ จะทำให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้อื่นสามารถศึกษาได้เข้าใจงาน ลดระยะเวลาการทำงานได้

๓. เข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถเริ่มต้นทำได้ในระดับครัวเรือนโดยการนำวัสดุที่เหลือใช้มาทำให้เกิดมูลค่าได้ เช่น ฐานใบโอดีเซล ฐานก๊าซชีวภาพ ฐานน้ำหมักสร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือนหรือชุมชนได้

๔. สร้างจิตสำนึก ความพอเพียงได้ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ไม่มุ้งหวังและแสวงหาผลประโยชน์ เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕. รู้จักการพัฒนาตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๖. เรียนรู้คุณค่าของทรัพยากรโดยการน้อมนำแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาประยุกต์ใช้กับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

๗. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมประชาชน เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงภาคประชาชน

การนำธรรมะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ธรรมะกับการปฏิบัติงาน

๑. มีการรักษาความสัตย์และความจริงใจต่อตนเอง (สัจจะ)

๒. การรู้จักข่มใจตนเองให้ประพฤติอยู่ในความสัตย์ (ทมะ)

๓. อุดหนุน อุดหนุนที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ (ขันติ)

๔. รู้จักละความชั่ว การทุจริต รู้จักสละ (จาคะ)

คุณธรรมนำชีวิต

๑. ตรงต่อเวลา

๒. สัจจะความจริง

๓. วาจาไพเราะ

๔. สงเคราะห์ช่วยเหลือ
๕. ทำความเชื่อให้ตรง
๖. ดำรงตนให้เป็นคนน่ารัก

สังคหวัตถุ ๔

๑. ทาน การให้ การเสียสละ การแบ่งปันเพื่อประโยชน์แก่คนอื่น
๒. ปิยวาจา การพูดจาด้วยถ้อยคำไพเราะอ่อนหวาน
๓. อัตถจริยา การช่วยเหลือกัน
๔. สมานัตตา การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ

ไตรสิกขา

๑. ศีล เป็นหลักการพัฒนาระดับความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมทางสังคม
๒. สมาธิ เป็นหลักการพัฒนาจิตใจให้มีสมรรถภาพและประสิทธิภาพในการคิด

พิจารณาตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำการใดๆ

๓. ปัญญา เป็นหลักการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ รู้จักสิ่งทั้งหลายตามที่เป็น และสามารถแยกแยะวิเคราะห์สืบหาสาเหตุของสิ่งทั้งหลายได้ชัดเจน

ปัญญา ๓

๑. สุตมยปัญญา ปัญญาที่เกิดจากการได้ฟัง ได้อ่าน
๒. จิตตมยปัญญา ปัญญาที่เกิดจากการเอาสุตมยปัญญาที่ได้เรียนรู้
๓. ภวานามยปัญญา ปัญญาที่เกิดจากการปฏิบัติจนรู้แจ้ง เห็นจริง

อิทธิบาท ๔

๑. ฉันทะ คือ ความพอใจ
๒. วิริยะ คือ ความพากเพียร
๓. จิตตะ คือ ความไม่ทอดทิ้ง
๔. วิมังสา คือ ความสอดส่องในเหตุและผล

อริยสัจ ๔

๑. ทุกข์ คือ การมีอยู่ของทุกข์
๒. สมุทัย คือ เหตุแห่งทุกข์
๓. นิโรธ คือ ความดับทุกข์
๔. มรรค คือ หนทางนำไปสู่ความดับทุกข์

อริยมรรค ๘

๑. สัมมาทิฎฐิ ความเข้าใจถูกต้อง
๒. สัมมาสังกัปปะ ความใส่ใจถูกต้อง
๓. สัมมาวาจา การพูดจาถูกต้อง
๔. สัมมากัมมันตะ การกระทำถูกต้อง
๕. สัมมาอาชีวะ การดำรงชีพถูกต้อง
๖. สัมมาวายามะ ความพากเพียรถูกต้อง
๗. สัมมาสติ การระลึกประจําใจถูกต้อง
๘. สัมมาสมาธิ การตั้งมั่นถูกต้อง



### กิจกรรมภาคสนามที่หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

#### ประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรม walk rally

๑. งานต่างๆ ก่อนทำงานต้องดู Process แบบดูแผนที่เมื่อทำงานจะได้ไม่ผิดพลาด และละเอียดรอบคอบขึ้น รวมทั้งป้องกันอุบัติเหตุได้ด้วย

๒. ทำให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพราะกฎมีความสำคัญมาก เนื่องจาก walk rally ทำให้เห็นถึงผลเสียของการฝ่าฝืนกฎอย่างชัดเจน

๓. เป็นการฝึกการจัดการและการดำเนินงาน ถ้าการจัดการของ Team Leader ไม่รัดกุมจะส่งผลให้ทีมแพ้ได้เปรียบเสมือนกิจการที่มีการจัดการไม่ดีจะส่งผลให้กิจกรรมล้มเหลวได้

๔. รู้จักทำงานตามขั้นตอนรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๕. รู้จักทำงานร่วมกันเป็นทีม (รู้จักรับผิดชอบร่วมกัน ระดมความคิด รู้จักรับฟัง เหตุผล และความคิดเห็นของกันและกัน รวมทั้งได้รู้จัก การแก้ไขปัญหาาร่วมกันด้วย)

๖. สามารถนำวิธีการต่างๆ ในการจัดการและบริหารทีมที่ดีของทีมที่ชนะมา บริหารงานในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบ

#### ประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมภาคสนามทดสอบกำลังใจ

๑. มีความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ฝึกสภาวะการเป็นผู้นำ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และองค์กร

๒. ทำให้เป็นคนช่างสังเกต ละเอียด รอบคอบ

๓. เป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถให้กับข้าราชการใหม่

๔. ทำให้เป็นคนมีเหตุผล รับฟังคำพูดของผู้อื่น

๕. ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา และรักษาเวลา

๖. ทำให้มองเห็นข้อบกพร่องของตนเอง เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๗. กระตุ้นให้เกิดความพยายามและความอดทน

๘. ทำให้สุขภาพแข็งแรง และเป็นการออกกำลังกาย

๙. เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. ให้ข้อเสนอแนะว่าในการนำเสนอของ ข้าราชการบรรจุใหม่นั้น ได้รับความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี แต่หลักสำคัญที่ควร ปฏิบัติคือ การรักองค์กร และการทำความดีโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนทำแล้วมีความสุข จะทำให้มีความสุข ในการทำงานยิ่งขึ้น

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM Team) ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) นั้น ควรแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงแรกให้เป็น เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา และช่วงที่สองเป็นข้อเสนอแนะใหม่ในที่ประชุม ซึ่งในการประชุม ครั้งที่ผ่านมามีเรื่องที่ต้องติดตามความก้าวหน้า ดังนี้

๑. การประเมิน KMA ในหมวดที่ ๒ ที่ได้คะแนนน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

- นางพัชรวีร์ สุวรรณิก พ.บ.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสาเหตุที่ทำให้หมวดที่ ๒ มีคะแนนน้อยกว่าปีที่ผ่านมา นั้น เกิดจากการปรับปรุงแก้ไขหมวดที่ สบอ. ได้คะแนนน้อย จึงทำให้คะแนนในหมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๕ มีคะแนนเพิ่มขึ้น แต่ระดับคะแนนในภาพรวมเป็นไปตามที่คาดหวังไว้คือระดับ ๕ ในส่วนของหมวดที่ ๒ คณะกรรมการตรวจประเมิน KMA จะดูในเรื่องการจัดการกระบวนการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ข้อ ดังนี้

๑) สำนักใช้ KM มาปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนักอย่างไร

๒) สำนักใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่นๆ อย่างไร

๓) สำนักใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร

- นายธาดา สุขะปณพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. ขอให้คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) นำผลคะแนนของ ๓ ปีย้อนหลังมาเปรียบเทียบกัน แล้วดูคะแนนในหมวดที่ได้คะแนนต่ำสุด เพื่อหาสาเหตุที่ทำให้คะแนนต่ำลง และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยไม่ต้องแข่งขันกับสำนักต่างๆ แต่ให้มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุง สบอ. ให้ดียิ่งขึ้น เช่น เชิญบุคลากรที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษามาให้องค์ความรู้แก่ผู้สนใจด้านภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่ม ที่จะสามารถเป็นตัวแทนของสำนักได้ ขอให้นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ เป็นผู้จัดตั้ง CoP ภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเน้นจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง

๒. มุมเรียนรู้ สบอ. ตามที่ว่าที่ ร.ท.ธนาศักดิ์ ทับโตน เสนอมีการดำเนินการต่อหรือไม่

- นางสาวนิตา มูลสาร ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM) สบอ. ในขณะนี้งานพัสดุขอใช้ห้องประชุม เนื่องจากต้องดำเนินการจัดทำสัญญา ซึ่งพื้นที่ห้องงานพัสดุไม่เพียงพอต่อจำนวนของเอกสารจึงขอใช้ห้องประชุมชั่วคราว

- นายธาดา สุขะปณพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. แจ้งว่าหากมีการจัดประชุมย่อย ขอใช้ห้องประชุมส่วนการใช้น้ำชลประทานเป็นการชั่วคราวก่อน ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารทางวิชาการ/คู่มือ อาจจะขอใช้ตู้เก็บเอกสารของทางฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ชั่วคราว หรือแต่ละส่วนจะต้องมีตู้เก็บเอกสารที่ใช้เป็นตู้เก็บเอกสารส่วนกลางที่ทุกคนสามารถนำมาศึกษาเพิ่มเติมได้

๓. การจัดทำเว็บไซต์สำนัก

- นายไกรนิธิ รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ได้แจ้งว่าเป็นการนำเสนอของแต่ละส่วนในที่ประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา และยังไม่ได้นำดำเนินการต่อจากเดิม แต่มีบุคลากรจากส่วนอุทกวิทยาที่มีความรู้ทางด้านการจัดทำเว็บไซต์สามารถเป็นที่ปรึกษาให้ได้ คือ นายศิวรุช สงสุทธิต นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ซึ่งจะได้หารือกรอบอีกครั้งหนึ่ง

ประเด็นข้อเสนอแนะใหม่

๑. นายธาดา สุขะปณพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอว่าจะต้องมีห้องจัดเก็บเอกสารเชิงวิชาการเพื่อรวบรวมเอกสารไว้ แต่ละส่วนอาจจะต้องมีห้อง/มุมเรียนรู้ของแต่ละส่วน และมีตู้เอกสารที่จะต้องมีไว้เพื่อศึกษาหาความรู้ร่วมกัน

๒. มอบหมายให้นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ กำหนดเวลาที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ด้านภาษาอังกฤษ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในการเรียนรู้ และ ๑ เดือน กับการนำเสนอเนื้อหาในการสอนมานำเสนอในที่ประชุมด้วย

๓. ในแต่ละส่วนควรมี PPT นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ในภารกิจหลักและภารกิจเด่นของแต่ละส่วน เพื่อให้นำเสนอเวลาที่มีหน่วยงานภายนอกมาเยี่ยมชมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ชาวต่างชาติ)



๔. นายธนศร์ สมบูรณ์ ผปน.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหากมีหน่วยงานอื่นมาเยี่ยมชม ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ จะจัดทำหนังสือเชิญส่วนต่างๆ เข้าร่วมประชุมและร่วมนำเสนอถ่ายทอด องค์ความรู้ เพื่อให้ผู้ที่มาเยี่ยมชมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. มีข้อเสนอแนะว่าในการนำเสนอจะต้องทำให้ ผู้มาเยี่ยมชมรู้สึกประทับใจ และสามารถปรับแนวคิดทำให้ผู้เยี่ยมชมอยากนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาหน่วยงาน ของตนเอง อาจจะเป็นองค์ความรู้เด่นของแต่ละส่วน องค์ความรู้ต่างๆ สามารถนำไปข้อมูลลงในเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ได้ ซึ่งจะทำให้มีผู้สนใจในองค์ความรู้ต่างๆ เข้ามาดูรายละเอียด และจะทำให้มีผู้เข้าชมเว็บไซต์ สบอ. เพิ่มขึ้น

๕. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. ให้ข้อสังเกตฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ว่าในระยะเวลา ๑๒ เดือน สำนักมีความก้าวหน้าอย่างไร ดีกว่าเดิมอย่างไร หากไม่มีการจัดการถ่ายทอด องค์ความรู้สำนักจะเสียโอกาสด้านใดบ้าง

๖. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. ขอข้อเสนอแนะจาก KM Buddy สสธ. กับ สบก.

- นายสว่าง จอมวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย ให้ข้อเสนอแนะว่า ในส่วนของ สสธ. ปีที่ผ่านมาตัวชี้วัดที่ทำได้ดีคือในเรื่องนวัตกรรม เนื่องจากได้รับรางวัลประกวดนวัตกรรม ซึ่งเป็นผลงานที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ อันดับแรกต้องมีบุคลากรที่มีใจรักที่จะพัฒนางาน มีบุคลากรหลายท่านชอบ การเรียนรู้ ท่าน ผส.สธ. เล็งเห็นความสำคัญจึงสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการด้านนวัตกรรม

- นางสาวศุภลักษณ์ โนราช นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ผู้แทนจาก สบก. แจ้งว่า เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เป็นครั้งแรก จึงไม่มีข้อเสนอแนะ แต่จะนำองค์ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๗. การจัดการความรู้ (KM) ที่ดีจะต้องมีการประจมนกรอบ เนื่องจากระยะเวลาในการ ประชุมระยะเวลาไม่เพียงพอต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ควรมีการจัดปฏิทินการนำเสนอให้ทันต่อ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ช่วงฤดูแล้งต้องนำเสนอในเรื่องใด ฤดูฝนจะต้องเน้นในเรื่องใด เมื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ประชุมเสร็จแล้วให้นำเผยแพร่ในจอ TV หน้าห้องประชุมจัดการความรู้ (KM) สบอ.

๘. นายจร ทองด้วง ที่ปรึกษา สบอ. ให้ข้อเสนอแนะว่า สบอ. พบกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะต้องใช้องค์ความรู้หลายๆ อย่าง เช่น องค์ความรู้วิกฤตภัยแล้ง น้ำท่วม และคุณภาพน้ำ เห็นควรนำองค์ความรู้ที่เกิดจากสถานการณ์ต่างๆ มานำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้ น่าจะเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ ซึ่งเป็นรายงานสามารถอ้างอิงได้ กรณีคุณภาพน้ำที่ต้อง เจอวิกฤตเกือบทุกปี สบอ. จะดำเนินการเตรียมความพร้อมอย่างไรให้ทันเวลาไม่ทำให้เกิดวิกฤตน้ำแย้ อาจจะต้อง ศึกษาโมเดลคาดการณ์น้ำ การบริหารจัดการน้ำ จะส่งน้ำเท่าใดถึงจะสามารถควบคุมความเค็มให้อยู่ในเกณฑ์ ที่เหมาะสมได้

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.



.....  
(นายไกรนิธิ รัตนธาดา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
วปิตา มุลสาร

.....  
(นางสาววนิดา มุลสาร)  
ผู้จตรวจรายงานการประชุม