



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๖๐๕.๒๖๐๖

ที่ E กพร. ศษ / ๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ  
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และ สนก.

ด้วยกรมอนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับส่วนฝึกอบรม จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๐ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัล เจมส์ กอล์ฟ สปอร์ต คลับ จังหวัดนครปฐม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใน องค์การ ความสำเร็จขององค์การ การสร้างสิ่งใหม่ สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับทรัพยากรและแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ โดยจะต้องจัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การประจำปี ๒๕๕๖ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอเรียนเชิญท่านและผู้แทนสำนัก/กอง ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงกลยุทธ์ เข้าร่วมสัมมนาเพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ จำนวนสำนัก/กอง กองละ ๒ คน ทั้งนี้ โดยมีกำหนดการโครงการสัมมนาตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมสัมมนาด้วยตนเอง และพิจารณาเสนอรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง ตามคุณสมบัติที่แจ้งข้างต้น และกรุณากรอกแบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมแจ้งความประสงค์การเดินทางมายัง นางสาววลัยลักษณ์ มณีนพรัตน์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน สามเสน ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๕๕๐๑๗ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผผอ. รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๑๓๘๘ โทร ๒๖๐๕, ๒๖๐๖

ที่ E กพร. ๘๗ / ๒๕๕๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๐๘๒๙๖๙/๕๖  
๒๖/๐๒/๕๖  
๐๘.๕๐๓-

เรียน อชช. ผ่าน ผส.บค., ผอ.ผง. และ รธร.

ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาปรับปรุงองค์การ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความคิดเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ และ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง คือ ๑) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ภายในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ ผู้นำ วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน ๒) ความสำเร็จของ องค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ การจูงใจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและกำกับ ติดตาม และการทำงานเป็นทีม และ ๓) การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก และ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นผลการ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์การจากแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (organization Development survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ มาพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับ ทรัพยากรและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จากการค้นหา สาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม เห็นควรจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็น แนวทางการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมของกรมชลประทาน โดยผลลัพธ์ของการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การที่แข็งแกร่งจะนำไปสู่การยกระดับกรมสู่การเป็นองค์การสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization ได้ในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ สปอร์ต คลับ จังหวัดนครปฐม

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้จำนวน ๑๙๖,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพัน หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การของกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยสามารถถัวจ่ายได้ตาม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

คำสมนา...

ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๑,๕๐๐ บาท
- วิทยากรภายนอก (๒,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๙ ชั่วโมง)	๒๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๗.๕ ชั่วโมง)	๙,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา (๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๓ มื้อ)	๔,๕๐๐ บาท
- วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (๒๕ บาท x ๑๒ คน x ๓ มื้อ)	๙๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน/เย็น	๕๗,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา (๔๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นผู้เข้าร่วมสัมมนา (๔๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร/เจ้าหน้าที่ (๔๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๑ มื้อ)	๔,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นวิทยากร/เจ้าหน้าที่ (๔๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๑ มื้อ)	๔,๘๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน)	๔,๘๐๐ บาท
ค่าที่พัก	๖๘,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา (๑,๒๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ คืน)	๓๖,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา (๗๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ คืน)	๒๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๑ คืน)	๒,๔๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๗๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ คืน)	๗,๕๐๐ บาท
ค่ายานพาหนะในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๔๐๐ บาท
- วิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน)	๒,๔๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๘๐๐ บาท x ๑๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๙,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เช่น ปากกา สมุด ซองเอกสาร กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกาเคมี ฯลฯ (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๙,๐๐๐ บาท
รวม	๑๙๖,๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติให้วิทยากรนายณัฐวัฒน์ นีปกากร ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณกำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการให้จัดหาตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเดินทางเข้าร่วมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

๒๐ กพ/๖๖  
ทั้งนี้ การ...



กำหนดการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ สปอร์ต คลับ จังหวัดนครปฐม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	ออกเดินทางจากกรมชลประทานสามเสน/ปากเกร็ด ลงทะเบียน/ ชี้แจงโครงการ พิธีเปิด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ รับประทานอาหารเย็น ความสำคัญของกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และ ค่านิยมองค์การ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน)	อธช. ผอ.กพร.  นายณัฐวัฒน์ นิปการ  นายณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ กพร. และส่วนฝึกอบรม*
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การวิเคราะห์ผลต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ และการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับผลต่างๆ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน) การกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ การนำเสนอผลงานของกลุ่มและ วิพากษ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน) ประเมินผลโครงการ	นายณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ กพร. และส่วนฝึกอบรม*  นายณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ กพร. และส่วนฝึกอบรม*  กพร.

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รถออกเดินทางจากกรมชลประทาน ๒ ที่

๑) หน้าตึกศูนย์วิศวกรรม กรมชลประทาน สามเสน เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) หน้าส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ปากเกร็ด เวลา ๑๓.๐๐ น.

\*ไม่เบิกค่าวิทยากรประจำกลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ กพร.และส่วนฝึกอบรม

Handwritten signature and date: 26/3/56

**แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การจัดทำแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556**  
**ระหว่างวันที่ 10-11 มีนาคม 2556**  
**ณ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ สपोर्ट คลับ จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					

หมายเหตุ :

- 1) การเดินทาง  รถยนต์ส่วนตัว  รถที่ กพร. จัดเตรียมให้ (ออกเดินทางจากกรมชลประทานสามเสน เวลา 13.00 น.) รถจอดหน้าตึก IEC  รถที่ กพร. จัดเตรียมให้ (ออกจากกรมชลประทานปากเกร็ด เวลา 13.00 น.) รถจอดหน้า สขบ.11
- 2) กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 669 5017
- 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 10 มี.ค. 2556
- 4) ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง