

สรุปการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

ทีมบริหารความต่อเนื่องด้านวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
สิงหาคม ๒๕๕๖

**สรุปการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖**

**สถานการณ์จำลอง**

- กรมชลประทาน สามเสน ประสบภาวะวิกฤต (อัคคีภัย/อุทกภัย) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สชป.๑๑

**เป้าหมาย**

- จะต้องรายงานสถานการณ์น้ำตามเวลาปกติ ๑๐.๐๐ น.

การเตรียมการ : 1 สัปดาห์ก่อนการซักซ้อม

ผส.บอ. ทำบันทึกขอความร่วมมือไปยังสำนักที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

**๑. ผอ.ศส. แจ้งขอความร่วมมือ**

**๑.๑ จัดหาอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ**

- เครื่องโทรสาร จำนวน ๔ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๑ เครื่อง
- พื้นที่สำรอง บน Server ของกรม

๑.๒ สลับสัญญาณ VPN หมายเลข ๓๑๑๑ และ ๓๑๑๒ จาก ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ กรมชลประทาน สามเสน ไปยัง สชป.๑๑

๑.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ๑-๒ ท่านปฏิบัติงานร่วม ณ ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักชลประทานที่ ๑๑ เพื่อให้ดำเนินการ

- ตรวจสอบสัญญาณ Wifi ระบบ Internet รวมทั้งเชื่อมต่อระบบ Internet กับ Server ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์
- ติดตั้ง software ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำและเผยแพร่ได้

**๒. ผส.ชป. ๑๑ แจ้งขอความร่วมมือ**

๒.๑ เพื่อขอใช้สถานที่ ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สชป.๑๑ เป็นสถานที่ปฏิบัติการสำรองสำหรับเจ้าหน้าที่จากกรมชลประทาน สามเสน จำนวน ๖ ท่าน และขอใช้อุปกรณ์

๓. ผส.สช. ขอความร่วมมือในการแจ้ง ประชาสัมพันธ์กรม เพื่อนำเสนอข่าวสถานการณ์น้ำ

๔. ผส.ชป.๑-๑๗ ขอความร่วมมือ ให้แจ้งโครงการทราบและดำเนินการตามแผน โดยให้ติดต่อ สอบถาม ส่งข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๘๓-๔๑๐๒ ๐๒-๕๘๓-๔๐๒๘ VPN ๓๑๑๑ และ ๓๑๑๒ ในช่วงเวลาที่มีการซักซ้อมแผน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

ผส.บอ.มอบหมาย ผจน. ผอ.ศปส.ชป. และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
ดำเนินการซักซ้อมตามแผนความต่อเนื่องด้านวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ดังนี้

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาที่ร่วมดำเนินการซักซ้อม

๑) นายชัชชม ชมประดิษฐ์	ผจน.	๐๘๔-๗๐๐-๕๓๒๒
๒) นายสถิต โปธิ์ดี	ผอ.ศปส.ชป.	๐๘๖-๖๒๓-๐๘๕๙
๓) นายจ๋านง ภัทรวิหค	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	๐๘๗-๓๒๖-๑๓๓๗
๔) นายปณิธาน สุขสุมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๑-๔๒๔-๑๘๘๙
๕) นางนันทรียา กาหล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๑-๙๓๒-๑๖๙๔
๖) นางประทุมพร อินทรประดิษฐ์	พนักงานสื่อสาร	๐๘๖-๐๕๓-๖๔๘๗
๗) นายอดิเทพ แก่นจันทร์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๐๘๖-๖๐๕-๕๖๐๔

ผู้ร่วมสังเกตการณ์

๑) นายจรูญ พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.	๐๘๔-๗๐๐-๐๕๐๑
๒) นายธนา สุวิฑฒน	ผส.สช.	๐๘๑-๘๐๒-๐๖๔๗
๓) นางณภัทร เวียงคำมา	ผปพ.สช.	๐๘๑-๗๓๔-๔๘๑๗
๔) นายธาดา พูนทวี	ศป.จน.	๐๘๔-๐๒๑-๔๐๖๔
๕) นายสุรัช ธนูศิลป์	ผบร.ชป.๑๑	๐๘๑-๘๕๗-๗๘๐๒
๖) นายเลอบุญ อุดมทรัพย์	ผจน.ชป.๑๑	๐๘๖-๓๒๑-๒๗๖๙
๗) นางพัชรวีร์ สุวรรณิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	๐๘๑-๖๔๗-๑๑๙๒
๘) นายชคพล สิงโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๘๖-๙๘๖-๘๑๘๑

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

แจ้งสถานการณ์วิกฤตผ่านทาง SMS ให้ทีมงานบริหารความ  
ต่อเนื่องด้านสารสนเทศ ทีมงานบริหารความต่อเนื่องด้าน  
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผู้ประสานงานศูนย์ฯ สขป.11  
ทีมงานวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ รายงานตัวและปฏิบัติงาน ณ  
สถานที่ปฏิบัติการสำรอง

เจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ สขป.11 จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวก  
สะดวก เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบ  
สัญญาณโทรศัพท์ internet Software ที่จำเป็นต้องใช้

การดำเนินงานของ ทีมงานวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ประกอบด้วย 1.รับส่ง  
ข้อมูลจากโครงการทางโทรสาร/โทรศัพท์ และ e-mail 2. ประมวลสถานการณ์  
น้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ปริมาณน้ำผ่านอาคารสำคัญ ปริมาณน้ำผ่านสถานี  
สำคัญ สถานการณ์น้ำท่วม น้ำแล้ง และแนวโน้ม 3.จัดทำรายงานตามรูปแบบ  
ที่กำหนด มีการเปรียบเทียบสถานการณ์น้ำกับปีที่ผ่านมา 4.ตรวจสอบความถูก  
ต้อง 5.รายงานสถานการณ์น้ำผ่าน website sms 6. เตรียม power point  
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม (หากมี) 7.จำลองสถานการณ์การประชุม  
คณะอนุกรรมการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ

ทีมงานบริหารความต่อเนื่องด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
เผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์น้ำ

ทบทวนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่พบ เพื่อปรับปรุงการ  
ดำเนินงานต่อไป

## ผลการซักซ้อม

เวลา ๒๒.๓๕ น. วันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทีมงานรายงานสถานการณ์น้ำ ได้รับข้อความผ่าน SMS จากผู้ประสานงานของทีม แจ้งให้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติการสำรวจ (ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สขบ.๑๑) โดยให้รายงานตัวเวลา ๐๘.๐๐ น. เนื่องจาก กรมชลประทาน สามเสน ประสบภาวะวิกฤตไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. ใช้เวลาในการ Set up ระบบ internet คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ประมาณ ๒ ชั่วโมง
๒. โครงการส่วนใหญ่ ยังสับสนในการส่งข้อมูลในระยะแรก และส่งข้อมูลผ่านโทรสารทางหมายเลขเดิม (ศูนย์ฯ สามเสน) ต้องแจ้งให้ศูนย์ฯสามเสนส่งข้อมูลกลับมายังศูนย์ฯ สขบ.๑๑
๓. ได้รับข้อมูลผ่านทางโทรสารฉบับแรกจากโครงการชลประทานน่าน เวลา ๐๘.๔๕ น. (ปกติโทรสารฉบับแรกจะได้รับในเวลาประมาณ ๐๖.๐๐ น.)
๔. ต้องใช้ข้อมูลสำรอง จาก Hard Drive ที่ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งเป็นข้อมูลสถานการณ์น้ำในอดีตที่จำเป็นต้องใช้เพื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลในปัจจุบัน เนื่องจากยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับ Server ของ ศสส. ได้
๕. สามารถจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำได้ในเวลา ๑๑.๒๐ น. (ปกติจะต้องจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำ และเผยแพร่ผ่านทาง website ได้ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น.)
๖. สามารถจัดเตรียม power point เพื่อนำเสนอสถานการณ์น้ำ และพร้อมสำหรับการประชุมในเวลา ๑๑.๓๐ น. (เวลาเป้าหมาย ๑๐.๓๐ น.)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. ได้รับข้อมูลผ่านทางโทรสารครบตามปกติ จำนวน ๖๐ โครงการ
๒. สามารถใช้ข้อมูลผ่านระบบ Server ศสส. ได้ โดยพื้นที่สำรองซึ่ง ศสส. จัดเตรียมไว้ให้ ๑๑๐ GB ใช้ไป ๖๐ GB
๓. สามารถจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำได้แล้วเสร็จตามเวลาปกติ ๑๐.๐๐ น.
๔. สามารถจัดเตรียม power point เพื่อนำเสนอสถานการณ์น้ำ และพร้อมสำหรับการประชุมตามเวลาเป้าหมาย คือ ๑๐.๓๐ น.

## ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อม

### ๑. การสื่อสาร

บันทึกขอความร่วมมือ รวมทั้งการสื่อสาร จาก สบอ.ไปยัง สศส. สขป ๑๑ และ สขป.๑-๑๗ ต้องมีความชัดเจน ในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ เวลา สถานที่ปฏิบัติการ และต้องมั่นใจได้ว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง และทั่วถึง

แนวทางปรับปรุง ทีมงานทุกส่วนต้องซักซ้อม สร้างความเข้าใจ มีการตรวจสอบความเข้าใจจากหัวหน้าทีม

### ๒. สถานที่ปฏิบัติการสำรอง

เดิมกำหนดสถานที่ปฏิบัติการสำรอง คือ ห้องศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สขป.๑๑ ต่อมา

เปลี่ยนเป็นห้องประชุมศูนย์เรียนรู้สำนักชลประทานที่ ๑๑ ผู้มาปฏิบัติงานหาห้องทำงานไม่พบ

แนวทางปรับปรุง สื่อสาร ส่งข้อความ รูปภาพ สถานที่ทำงาน หากมีการปรับเปลี่ยนสถานที่จากที่เคยแจ้งไว้ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนแจ้งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

### ๓. อุปกรณ์

อุปกรณ์สำรองมีไม่เพียงพอ เช่น เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ wifi router เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

แนวทางปรับปรุง เมื่อเกิดภาวะวิกฤต จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ และการจัดหาให้ชัดเจนว่าจะจัดหาอุปกรณ์ได้จากแหล่งใด

### ๔. สัญญาณโทรศัพท์ และ internet

๔.๑ ความเร็วของ internet ต้องไม่ต่ำกว่า 10MBps

๔.๒ การส่งโทรสารผ่าน VPN ยังไม่แพร่หลาย ส่วนมากยังคงส่งผ่านสัญญาณโทรศัพท์พื้นฐาน

๔.๓ การสลับสัญญาณ VPN หมายเลข ๓๑๑๑ ๓๑๑๒ จากศูนย์ฯ สามเสน ไปยังศูนย์ฯ สขป.๑๑ ดำเนินการได้เพียงหมายเลขเดียว

๔.๔ ยังไม่ได้นำ หมายเลข ๑๔๖๐ ซึ่งเป็นหมายเลข call center มาใช้ ณ ศูนย์ฯ สขป.๑๑

แนวทางปรับปรุง

- สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ส่งโทรสารผ่าน VPN ให้มากขึ้น ซึ่งนอกจากจะสามารถบริหารจัดการได้ง่ายแล้ว ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐานได้ และในอนาคตควรส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด
- ตรวจสอบสัญญาณการเชื่อมต่อทั้ง VPN โทรศัพท์พื้นฐาน internet รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- แจ้ง สศส. ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับการเชื่อมต่อ หมายเลข ๑๔๖๐ ให้สามารถใช้ได้ ณ ศูนย์ฯ สขป.๑๑
- จัดทำฐานข้อมูล online


การซักซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

สถานการณ์จำลอง

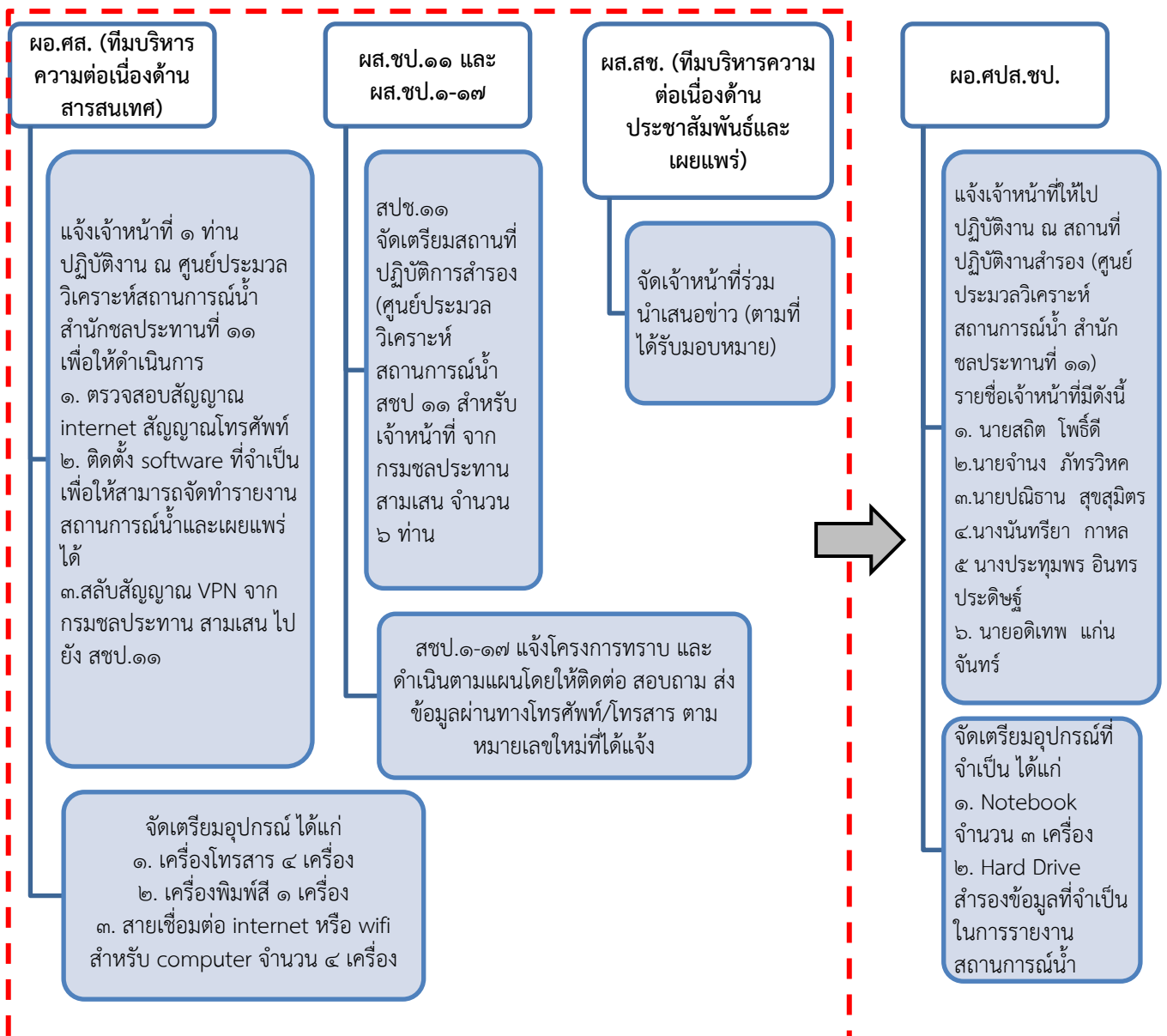
- กรมชลประทาน สามเสน ประสบภาวะวิกฤต (อัคคีภัย/อุทกภัย) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สขป.๑๑

เป้าหมาย

- จะต้องรายงานสถานการณ์น้ำตามเวลาปกติ ๑๐.๐๐ น.



ผส.บอ. (หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ) ขอความร่วมมือ/มอบหมาย



หน่วยงานเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนภารกิจการรายงานสถานการณ์น้ำ

หน่วยงานดำเนินการในการรายงานสถานการณ์น้ำ