

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ๑๔๔ /๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ "ได้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง กรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น"

เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเลิศวิโรจน์ โภวัฒน์)

อธิบดีกรมชลประทาน

อรจิรา ร่าง

อรจิรา พิมพ์

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๔๔ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ ส่วน ๙ ศูนย์ คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงาน การบริหารราชการทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒) ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์หนังสือ จดหมาย และเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด สะดวก ต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้

๓) พิจารณากลั่นกรองหนังสือราชการเสนอผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๔) ตรวจสอบ ดูแล การจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการ โดยมีการเตรียม เอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การจัดประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๕) ศึกษา กำกับ และพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารของสำนัก ควบคุม ดูแล การ ทำลายเอกสารของสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด

๖) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีการ/กิจกรรมต่าง ๆ แจ้งเวียนเอกสารทาง เว็บไซต์ และแจ้งเวียนตามช่องทางการเดินหนังสือ จัดทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสาร เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๗) ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๘) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้าน ธุรการ

๙) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ งานบริหาร...

\_\_\_\_\_  
นายพันธุ์พงษ์  
๗๙

### ๑.๒ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของสำนัก
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้น ในการขอแต่งตั้ง ย้าย โอน ตาย ลาออก ของบุคคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการลาออก เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบ รวมรวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๖) ดำเนินการพัฒนาบุคคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- (๘) ดำเนินการตรวจสอบ คำขอรับสิทธิประโยชน์ของบุคคลากรเบื้องต้น เช่น การลาต่าง ๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หนังสือรับรอง การขอเมียบตรประจำตัว เงินมรดก เงินช่วยพิเศษ การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ (กบข.) และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) เพื่อให้บุคคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด
- (๙) ศึกษา วางแผน การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคคลarm มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- (๑๐) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ
- (๑๑) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ### ๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน

(๒) ควบคุม...

  
๙๙

(๒) ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานในสำนัก เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของงานโดยมีตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสรุปรายงานด้านการเงินและบัญชี เมื่อปิดโครงการสัญญาจ้างลุ่มน้ำต่าง ๆ

(๔) ควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การรับจ่ายเงินมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบกิจกรรมย่อย เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนด้านการเงินที่สำคัญสำหรับนำไปประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของสำนัก

(๗) ตรวจสอบการบันทึกรายงานงบประมาณ ในระบบการบริหารเงินงบประมาณ และเงินกันไว้เบิกเหลือคงเหลือ (BIS) เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ไม่เกินกว่างเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการติดตามการใช้เงินงบประมาณ

(๘) ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเงินเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีการเงินภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้รายงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๙) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี

(๑๐) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๑.๔ งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มาตรฐานและจรรยาบรรณ แล้วคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดทำพัสดุโดยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มาตรฐานและจรรยาบรรณ แล้วคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๓) ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด เนื่องไขของสัญญา

(๔) ดำเนินการ...

นายพันเอก  
สมบูรณ์

๔) ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ดำเนินการจัดการด้านคลังพัสดุ เช่น การลงทะเบียน การรับ-จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ

๖) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมวดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระการใช้จ่ายในการเก็บรักษา และสามารถวางแผนจัดหาพัสดุ ทดแทน

๗) จัดทำทะเบียนคุณลักษณะทุกประเภท เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ รายการสินทรัพย์

๘) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้าน พัสดุ

๑๐) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอด ความรู้และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒. ส่วนยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

### ๒.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น สภาพทั่วไปของพื้นที่ลุ่มน้ำ รูปแบบ และทิศทางการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำหรับวางแผนและจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน

๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิด จากน้ำของกรมชลประทาน ให้สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ประสานงาน อำนวยการ สนับสนุนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อ นำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทานไปสู่ การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๔) ให้คำแนะนำ...

๔) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพงาน โดยนำแนวโน้ม ประเมิน การปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของ กรมชลประทาน เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน

๓) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของ กรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพ สำหรับจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของ กรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

๕) วางแผน ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานด้านจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงระบบงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๒.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน

๒) วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกรอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนตัวชี้วัดของสำนักให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจตามยุทธศาสตร์

(๔) ศึกษา...

\_\_\_\_\_

๙๙

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรม คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม รวมทั้งการกิจลักษณะ พร้อมติดตาม และจัดทำรายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายจัดสรรงานน้ำที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืช ในระดับลุ่มน้ำทั้ง ช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งโดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล

(๒) ติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และความต้องการใช้น้ำ เพื่อ สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตาม สถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๔) ประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ

(๕) ประเมินผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๖) พิจารณาการอนุญาตการใช้น้ำชลประทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวม ของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว

(๗) จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและรายงานการบริหาร จัดการน้ำให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย อันเกิดจากน้ำ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ และพัฒนาแบบจำลองทาง คณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งาน และเป็น มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่าง ๆ ข้อมูล ปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และ ขนาดกลาง

(๑๑) ให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่นักวิทยากรที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๑๒) ปฏิบัติงาน...

  
สมศักดิ์

(๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด  
ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๑๐ ๑๑  
๑๒ และ ๑๓

๓.๒ ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ โดยรับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๔ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗

๓.๓ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา มีรูปแบบ ขั้นตอน การดำเนินการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้น้ำหรือผู้รับบริการ

(๒) ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง คุณภาพการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ทันสมัยและสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงสำหรับเจ้าหน้าที่ชลประทาน

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านชลประทาน ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตรสมัยใหม่แก่องค์กรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการชลประทาน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้น้ำและผู้สนับสนุนโดยทั่วไป

(๔) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการปรับปรุงด้านการจัดสรรน้ำและการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔. ส่วนอุทกวิทยา แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา วินิจฉัยและออกแบบลักษณะทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนการวางแผนโครงการและออกแบบทางวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ

(๒) พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล และเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากน้ำ

(๓) ให้คำแนะนำในการศึกษา การวิจัย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๔) ปฏิบัติงาน...

สมบูรณ์  
สมบูรณ์  
สมบูรณ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔.๒ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผน และกำหนดโครงข่ายการสำรวจ ประเทศข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทกวิทยาในแหล่งน้ำของพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำ เพื่อให้มีเครือข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

(๒) กำหนดมาตรฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางอุทกวิทยา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา

(๓) ติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และดำเนินการพยากรณ์น้ำ โดยใช้แบบจำลองที่เหมาะสม

(๔) ศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำท่า น้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ

(๕) ประมวลสถิติข้อมูล จัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านอุทกวิทยาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง

(๖) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔.๓ ฝ่ายทะกอนและคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลทะกอนและคุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านทะกอนและคุณภาพน้ำ เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์คุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

(๓) จัดทำฐานข้อมูลทะกอนและคุณภาพน้ำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับใช้ในงานพัฒนาแหล่งน้ำและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของทะกอนและคุณภาพน้ำ

(๔) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านทะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) ให้คำแนะนำ...

\_\_\_\_\_  
สมศักดิ์

(๕) ให้คำแนะนำ เผยแพร่ข้อมูล และผลงานทางวิชาการด้านตະกอนและคุณภาพน้ำ แก่น้ำที่น้ำต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔.๔ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผน กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจอุทกวิทยา ตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการต่องานด้านอุทกวิทยาอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการควบคุม มาตรฐานเครื่องมืออุตุ-อุทกวิทยา เพื่อให้เครื่องมือมีมาตรฐานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดข้อมูลทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ และสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือสำรวจทาง อุทกวิทยาและอุตุ-อุทกวิทยานิดต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้

(๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา เพื่อพัฒนาระบบงานและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิค เครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยาต่าง ๆ ให้แก่ บุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔. ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

##### ๔.๑ ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผน จัดทำโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องติดตั้งระบบ การควบคุมระยะไกลแบบอัตโนมัติ เพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน

(๒) กำหนดแผนงาน งบประมาณ และการบริหารงบประมาณ เพื่อใช้ในการศึกษา การวิจัย การติดตั้ง การใช้งาน การพัฒนา การปรับปรุงและบำรุงรักษา สาธารณูปโภค การควบคุมคุณภาพ และปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตระ ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูล และระบบจำลองทางคณิตศาสตร์

(๓) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลระบบโทรมาตระ ระบบ SCADA แบบจำลองทาง คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตระ ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยง ข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ

(๔) ศึกษา...

๕  
นายพันธุ์ชัย

- ๔) ศึกษา พัฒนา และออกแบบระบบฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยง ข้อมูลคุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการติดตั้ง การสอบเทียบ การใช้งาน การปรับปรุง และบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพ และปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูล และระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องแม่นยำ และเกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด
- ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า คุณภาพน้ำ ผลการพยากรณ์/การคาดการณ์ ทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ ให้มีความถูกต้อง สามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงความต้องการกับผู้ใช้งาน
- ๗) ควบคุม ดูแล คลังข้อมูลน้ำ ที่ได้จากเครื่องวัดระดับน้ำ น้ำฝน คุณภาพน้ำ แบบ อัตโนมัติ หรือระบบโทรมาตร เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน
- ๘) ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๒ ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัย หรือเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย อันเกิดจากน้ำ อาคารชลประทานที่สำคัญการกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเฝ้าติดตาม สถานการณ์น้ำอย่างประสิทธิภาพ
- ๒) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำ ในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทานต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยการประยุกต์ใช้ ระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การจัดระบบการจัดการฐานข้อมูลของกรมชลประทาน มีความถูกต้องตามหลัก วิชาการ
- ๓) ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากคลังข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน และใช้เป็นฐานข้อมูลช่วยในการติดตามสถานการณ์น้ำ และการใช้น้ำชลประทาน
- ๔) ประมวลผลข้อมูลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ สำหรับการพยากรณ์น้ำ การ คาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้องทันสมัย สำหรับ ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

๕) ติดตาม...

  
๙,

๕) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาน้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ รวมทั้งการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

๖) ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ จากระบบโทรมาติ จากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และ สื่อต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็นรายงานสถานการณ์น้ำเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายฤดูกาล แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖. ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

##### ๖.๑ ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของ รายการงาน เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในireน่า ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงาน ปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในireน่า ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำขอเบิกจ่ายงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และ ระบบกระจายน้ำในireน่า เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษา ของกรมชลประทาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองและจัดทำแผนงานและงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบ กระจายน้ำในireน่า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญ ของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และขออนุมัติจัดสรร ปรับ โอน เปเลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และ ระบบกระจายน้ำในireน่า ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีการด้านงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการ ปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงบำรุงรักษา โครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในireน่า และใช้ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๖) ศึกษา...

\_\_\_\_\_  
๙/๙

๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนา รูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ

๗) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ กลั่นกรอง และวิเคราะห์รูปแบบการปรับปรุงโครงการ ชลประทาน เพื่อจัดทำคู่มือ และเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เพื่อจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้บุคลากรภายในการชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ห้องถีน บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการ อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๒ ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านบำรุงรักษาหัวงาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหาวิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนางานบำรุงรักษาหัวงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของหัวงานหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ของโครงการ

๒) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่ว่าไป สภาพปัจจุบันของหัวงานโครงการ และ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาหัวงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางการ ดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาหัวงาน ทางด้านวิศวกรรมและงบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการ บำรุงรักษาหัวงาน ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการและ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา...

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
๙,

๕) ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม และข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจ ของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้บริหารกรมและหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของโครงการในเชิงหลักสูตรและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอตั้งฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มใหม่และโครงการขยาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเดียวกัน

๘) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาหัวงาน การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรภายใน กรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ห้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๓ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านบำรุงรักษาระบบชลประทาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหารูปแบบ วิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงงานบำรุงรักษา ระบบชลประทาน

๒) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัจจุบันอุปสรรคของระบบชลประทาน และ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาระบบชลประทาน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาระบบชลประทาน ทางด้านวิชาการ/งบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานด้านงานบำรุงรักษา ระบบชลประทาน เพื่อให้โครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษา ระบบชลประทาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของโครงการ

๖) ศึกษา...

\_\_\_\_\_  
นายพันธุ์  
๗/๙

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาพอาคารชลประทานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหาร จัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ ต่าง ๆ ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๔ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทึบลงสู่ทางน้ำ ชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของ กรมชลประทานและที่ดินของรัฐประภานอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดทำประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณากระบวนการ/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตต่าง ๆ สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นแนวทางเดียวกัน ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) ตรวจสอบ ประเมินผลข้อมูลและเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในการพิจารณาการขอ อนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทึบลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การ ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประภานอื่นที่ กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดทำประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของ กรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ของสำนักงานชลประทาน สำนักพัฒนา แหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดทำ เอกสารสัญญาต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำ ทึบลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประภานอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดทำประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน ที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้พื้นที่ชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเพื่อติดตามการใช้พื้นที่ ชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ติดตาม...

มนต์  
กศ.

๕) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำ ชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประภานอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เข้า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการสืบคันและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการใช้พื้นที่ชลประทานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนวทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ ทางวิชาการ/กระบวนการ/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประภานอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เข้า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๗. ส่วนความปลอดภัยเชื่อม แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

##### ๗.๑ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลด้านวิศวกรรมเชื่อมและอาคารประกอบ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อใช้ในการสืบคันและการรายงานสถิติของเชื่อมต่าง ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมเชื่อม และอาคารประกอบ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยง เพื่อประเมินความปลอดภัยเชื่อม ในการดูแลบำรุงรักษาเชื่อมและอาคารประกอบ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์การเลือกเชื่อมที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบต่อเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือมีพื้นที่ชุมชนด้านท้ายเชื่อมเป็นจำนวนมาก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนเตรียมความพร้อม (EPP) และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน (EAP) ของเชื่อมในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน รวมทั้งจัดทำคำของบประมาณสำหรับการจัดทำแผนดังกล่าว

๕) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงเชื่อมและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๖) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำขอจ้างงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเชื่อมและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๗) ศึกษา...

นายพันธุ์  
ก.

๗) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและการประกอบ ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกโครงการชลประทานที่มีความเสี่ยง เพื่อ จัดทำแผนการศึกษาเตรียมความพร้อมและแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินของเขื่อนที่มีความเสี่ยง

๙) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและ อาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์สภาพเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้าน วิศวกรรมความปลอดภัยเขื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายนอกในชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๗.๒ ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้เป็นสถิติในการ สืบค้นและการรายงานของเขื่อนต่าง ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน ให้ เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม ลดความล่าช้า ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๓) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ ในการคัดเลือกโครงการ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ให้มี ความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๔) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำขอเงินงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัด พฤติกรรมเขื่อน ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๕) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัด พฤติกรรมเขื่อนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๖) ศึกษา ตรวจสอบ จัดทำมาตราฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ อุปกรณ์ ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้ในการจัดหาและติดตั้งที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗) ศึกษา ตรวจสอบ ควบคุม จัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะทางด้าน วิศวกรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้ง อุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (TOR) พร้อมทั้งประเมินราคางาน เพื่อ ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกวดราคา

๘) ศึกษา...

\_\_\_\_\_  
๙,

๘) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและการประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด

๙) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจสอบพฤติกรรมเขื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในการชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔. ส่วนการใช้น้ำชลประทาน แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ๙ สถานี ดังนี้

##### ๔.๑ ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้น้ำของพืช ระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์กรอาหารและเกษตร และที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำ ภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๔) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัย ของหน่วยงาน งานที่ร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิผลตามเวลาที่กำหนด

(๕) บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำ และวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการใช้น้ำชลประทาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ฝ่ายสถิติ...

สมบัติ  
สุวิ

#### ๘.๒ ฝ่ายสติ๊กิการใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย สติ๊กิข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก และกิจกรรมทางการเกษตรในเขตชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการเพาะปลูกพืชในเขตชลประทานให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำตันทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล ตรวจสอบความเป็นไปได้และความคุ้มค่าเดลีอันทางสติ๊กิ ของข้อมูลทางสติ๊กิการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร สำหรับการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน เพื่อใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและประเมินผลตอบแทนของพืชในเขตชลประทาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร จัดทำข้อมูลและรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับสติ๊กิการใช้น้ำชลประทานและสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิชาการทางสติ๊กิและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างแบบแผนเทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการวิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสติ๊กิการใช้น้ำชลประทานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความแม่นยำในการติดตามคาดการณ์แนวโน้มและการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน

(๕) ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่น่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๘.๓ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผน ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการเกษตร ชลประทาน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติการสาธิตการใช้น้ำชลประทานของส่วนการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานด้านการใช้น้ำชลประทานมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่เกษตรกร และกลุ่มผู้ใช้น้ำ

(๒) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรในระดับส่วนและฝ่าย และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด

(๓) ประสานงานกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานและสำนักงานชลประทาน ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเบลงทดสอบและสาธิตด้านการชลประทานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศของแต่ละท้องถิ่น

(๔) ให้คำแนะนำ...

  
๗/

๔) ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่น่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**๘.๔ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๒) เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มชาวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ

๓) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่ สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒

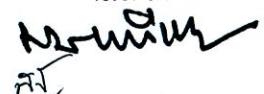
**๘.๕ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒ (พิษณุโลก) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๓ และ ๔**

**๘.๖ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓ (ห้วยบ้านยาง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๕ ๖ ๗ และ ๘**

**๘.๗ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และ ๑๒**

**๘.๘ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑**

๘.๙ สถานี...



๘.๙ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖ (เพชรบุรี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๕

๘.๑๐ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ และ ๗

๘.๑๑ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘ (นครศรีธรรมราช) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทาน ที่สังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๕

๘.๑๒ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙ (ท่าม่วง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง) โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๓

#### ๙. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย ดังนี้

##### ๙.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความต้องการของบุคคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๔) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

##### ๙.๒ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางแผนโครงการชลประทาน สำรวจน้ำ ข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตบริการ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

๒) ศึกษา...

๗) สำรวจ...

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลผลติดข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่

๓) รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแผนแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔) ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากร่น้ำ

๕) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๙.๓ ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมชาติและอัตโนมัติแบบส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒) สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวน้ำ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่

๓) ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผลรายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน

๔) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๙.๔ ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่น ๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่

(๒) ศึกษา...

  
๙๑

(๒) ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูล อุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้น่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์

(๓) จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และ แนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ

(๔) สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำ ด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน มีเขตความรับผิดชอบ ๘ จังหวัด คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน พะเยา เชียงราย และแม่ฮ่องสอน

๑๐. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบ ๗ จังหวัด คือ เพชรบูรณ์ พิจิตร พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก และกำแพงเพชร

๑๑. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๔ จังหวัด คือ ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ เลย ศกลนคร นครพนม การสินรุํ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ มุกดาหาร และหนองบัวลำภู

๑๒. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๖ จังหวัด คือ นครราชสีมา อุบลราชธานี บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ

๑๓. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๒ จังหวัด คือ ขيانาท นครสวรรค์ อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

๑๔. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๘ จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก และสระแก้ว

๑๕. ศูนย์อุทกวิทยา...  
  
๙๗/

๑๕. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๘ จังหวัด คือ กาญจนบุรี เพชรบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี สุพรรณบุรี และประจำคีรีขันธ์

๑๖. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๔ จังหวัด คือ พัทลุง ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต พังงา นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

นายบันนทึก<sup>ก.</sup>