



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุตสาหกรรม ส่วนอุตสาหกรรม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุตสาหกรรม โทร. ๒๒๙๒

ที่ สบอ(มอ.)๐๓/๔๙๕/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอท.บอ.

ตามบันทึกส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุตสาหกรรม ที่ สบอ๐๓/๔๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุตสาหกรรม ส่วนอุตสาหกรรม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุตสาหกรรม มีความประสงค์ขอรายงานการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรุฒิ บุญทอง)

มอ.บอ.

ชื่อหน่วยงานย่อย ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โครงสร้างขององค์กรมีการจัดสายงานและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนมีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรการยอมรับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน นโยบายและวิธีการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติตามกฎระเบียบของก.พ.และหลักธรรมาภิบาล สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการมีศีลธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ มีการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีถ้าพบว่าคุณภาพการประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสมตามกฎระเบียบที่วางไว้ การรับทราบข้อมูลและการวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบหรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบ ประเมินและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายในและดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายระดับองค์กร ระดับกิจกรรมสอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกลไกที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนวิธีการจัดการ อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ การแก้ไขกฎระเบียบ เป็นต้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือระดับกิจกรรม</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในภาพรวมเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรขององค์กรตามกรอบโครงสร้างและความจำเป็นอย่างเหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรมต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>อย่างไรก็ตาม โครงสร้างองค์กรของสำนักฯ บางหน่วยงานควรปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่ได้ปฏิบัติจริงปัจจุบัน ควรเพิ่มบุคลากรหรือเกลี้ยอัตรากำลังให้เหมาะสมเพื่อทดแทนบุคลากรที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการให้เพียงพอกับภารกิจงาน ควรส่งเสริมและพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางด้านอุทกวิทยา ระบบภูมิสารสนเทศ แบบจำลองคณิตศาสตร์ทางอุทกวิทยาและทางชลศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการน้ำ การวิจัยการใช้น้ำของพืชและวิธีการส่งน้ำชลประทาน ด้านความปลอดภัยเขื่อน ด้านปรับปรุงบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้นเพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการ/เทคโนโลยีใหม่ที่ทันสมัยต่อสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ การประชุมกลุ่ม และหารือเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตน ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>สำนักฯ มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติงานร่วมกันโดย ผอ.สำนัก ผอ.ส่วน ผอ.ศูนย์ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงานทุกคนจากประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานจริงและมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากผลการประเมินกระบวนการ ปัญหา/จุดอ่อนที่เกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการป้องกัน/ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยพิจารณาถึงปัจจัยภายในและภายนอก จากการเกิดภัยธรรมชาติ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม การจัดสรรทรัพยากร/งบประมาณ เช่น ช่วงฤดูแล้งเกิดภาวะน้ำเค็มรุกล้ำทำให้คุณภาพน้ำกระทบต่อการผลิตน้ำประปา จึงต้องมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำและบริหารจัดการน้ำเพื่อผลักดันน้ำเค็มให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถนำไปผลิตน้ำประปาได้สามารถแสดงข้อมูลสถานการณ์น้ำให้กับ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (๒)
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำกิจกรรมการควบคุมไปปฏิบัติแล้ว จะสามารถลดความเสี่ยงและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และถูกต้อง</p>	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การบริหารงบประมาณผลผลิตการจัดการน้ำขาดความพร้อมด้านเอกสารและข้อมูลที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณอยู่บ้างซึ่งอาจล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณ การวิจัยการใช้น้ำและวิธีการส่งน้ำชลประทาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยและมีการทดลองซ้ำเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดและเป็นการยืนยันความถูกต้องของผลงานวิจัย การตรวจวิเคราะห์ประเมินความปลอดภัยเชื่อมโยงเพื่อแก้ไข/ป้องกันการเกิดพิบัติถึงอย่างไรยังมีข้อจำกัดในเรื่องเครื่องมือตรวจวัดทางอุทกวิทยา เทคโนโลยีของระบบโทรมาตรและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ/ระบบให้พร้อมใช้งาน เพิ่มพูนทักษะความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดูแลแก้ไขระบบได้ทันต่อเหตุการณ์ การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประชาชน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อลดความเสี่ยงของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและความขัดแย้งในการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>ในภาพรวมกิจกรรมการควบคุมของสำนักฯ ได้กำหนดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามสมควรโดยกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบและมีการปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผู้บริหารและหัวหน้ากำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>ถึงอย่างไรก็ตามยังมีความเสี่ยงเกิดขึ้นอยู่บ้าง และต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การบริหารจัดการน้ำต้องปรับเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำของอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทุกแห่งให้สอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันทุกปีและบรรเทาความเดือดร้อนประชาชนโดยรวม จึงต้องมีกิจกรรมควบคุม ด้วยการศึกษาการใช้น้ำจริงในพื้นที่และติดตามควบคุมการใช้น้ำ การบริหารจัดการน้ำด้วยระบบโทรมาตร การสำรวจข้อมูลอุทกวิทยาโดยมีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการติดตามและสรุปสถานการณ์น้ำประจำวัน/สัปดาห์ บนเว็บไซต์ การรายงานสถานการณ์น้ำในแม่น้ำต่างๆ ด้วยระบบ online presentation การตรวจวัด ติดตาม และ เฝ้าระวังคุณภาพน้ำเพื่อแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในด้านความปลอดภัยเชื่อมโยง การจัดทำงบประมาณด้านผลผลิตการจัดการน้ำชลประทานโดยจัดทำปฏิทินและแนวทางการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และตามหนังสือเวียนของกรมฯ การรายงานผลการเพาะปลูกพืชผ่านระบบรายงานการเพาะปลูกแบบ online การขอใช้หรือขอเช่าหรือขอรั้วถนนอาคาร/สิ่งก่อสร้างต่างๆ ในที่ราชพัสดุโดยมีคู่มือปฏิบัติงาน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (๒)
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม และดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้ความมั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผู้ควบคุมงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มีการประเมินผลรายครั้ง เป็นครั้งคราว กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องควรกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที</p>	<p>สำนักฯ มีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม โดยมีการจัดทำเว็บไซต์เชื่อมโยงกับเครือข่ายของกรมที่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าดูหรือ download ข้อมูลเอกสารแบบฟอร์ม และองค์ความรู้ต่างๆ ด้านการบริหารจัดการน้ำ ด้านอุทกวิทยา การคาดการณ์และพยากรณ์น้ำ แผนงาน/ผลงาน ดำเนินการงบประมาณด้านผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน การขออนุญาตใช้น้ำและที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน เอกสารวิชาการงานวิจัยด้านการใช้น้ำของพืช การวิเคราะห์พฤติกรรมเขื่อน ตัวชี้วัด/คำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักฯ เป็นต้น มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือนภัย สรุปสถานการณ์น้ำทุกวัน/ทุกสัปดาห์ผ่านระบบเครือข่าย รายงานสถานการณ์น้ำเป็นเอกสารเสนอผู้บริหารกรมฯ กระทรวงฯ คณะรัฐมนตรี และสำนักพระราชวัง การรายงานสถิติพื้นที่การเกษตร การจัดทำจุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ทุกเดือน วารสารข่าวเกษตรชลประทานราย ๓ เดือน การรับ-ส่งข้อมูลทาง E-mail การแจ้งหนังสือเวียนผ่านระบบ online การติดต่อสื่อสารทาง Line บนสมาร์ตโฟนทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้นมีเครื่องมือทางอุทกวิทยาและระบบโทรมาตรพอสมควรที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่าย/รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการคาดการณ์สภาพน้ำและบริหารจัดการน้ำได้ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันเกิดภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ทำให้ฤดูกาลเปลี่ยนแปลงไปด้วย อีกทั้งการใช้ประโยชน์ที่ดินและสภาพลำน้ำเปลี่ยนแปลงไป เกิดน้ำเค็มรุกล้ำ การพยากรณ์หรือคาดการณ์ การติดตามเฝ้าระวังทางด้านอุทก-อุทกวิทยา จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือวัดที่ทันสมัย มีระบบโทรมาตร/ข้อมูลดาวเทียมและระบบภูมิสารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งยังไม่ทั่วถึงและควรพัฒนาปรับปรุง/ดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้มีการบริหารจัดการอย่างบูรณาการเพื่อใช้งานให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ และควรปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศให้เข้าถึงได้รวดเร็วในระดับภูมิภาคด้วย</p> <p>การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักฯ อยู่ในเกณฑ์ดี มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้า และแจ้งหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบถึงการติดตามควบคุมภายใน เพื่อจะได้ร่วมดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการประเมินผลการบริหารจัดการน้ำทุกสัปดาห์ต่อเนื่องทั้งช่วงฤดูฝนและช่วงฤดูแล้ง มีการจัดทำรายงานสรุปแผนและผลของการบริหารจัดการน้ำเสนอผู้บริหาร การจัดทำแบบฟอร์มเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้านผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน ทุก ๑๐ วัน และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือนผ่านระบบ online</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
	การติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดค้ำประกันปฏิบัติราชการทุกเดือน การรายงานผลการตรวจวัดพฤติกรรมเชื่อมโยงประจำปี และการจัดประชุม สัมมนางานวิจัยการใช้น้ำของพืชและวิธีการส่งน้ำชลประทานระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานทุกปี มีการประชุมสำนักฯ การแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน เหล่านี้จะช่วยในการตรวจสอบ/สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้สำเร็จลุล่วง ในกรณีเกิดข้อบกพร่องหรือปัญหาการปฏิบัติงาน จะประชุมหารือผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที

สรุปผลการประเมิน :-

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามสมควร ที่จะปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แต่อย่างไรก็ตามมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงควบคุมภายใน ดังนี้

๑. ควรเพิ่มอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนปรับปรุงอัตรากำลังคน (๓ - ๕ ปี) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการและควรปรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายให้มีระดับสูงขึ้น
๒. ควรจัดหา พัฒนาเครื่องมือทางด้านอุตุ-อุทกวิทยา การเฝ้าระวัง/การแจ้งเตือนภัย ฐานข้อมูล และติดตามบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอและทันสมัยเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายได้ทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ และสามารถเข้าถึงได้รวดเร็วและครอบคลุมทั่วพื้นที่ระดับภูมิภาค
๓. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ในด้านวิชาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงโดยเฉพาะด้านการคาดการณ์และจัดการน้ำด้วยระบบโทรมาตร/ภาพถ่ายดาวเทียมด้านภูมิสารสนเทศ แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านอุทกวิทยาและด้านชลศาสตร์ เป็นต้น และควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประชุม ทาหรือ เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานอย่างสม่ำเสมอ
๔. ควรจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับประเภทเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และงบประมาณบำรุงรักษาระบบโทรมาตรให้เพียงพอ

ชื่อผู้รายงาน..... 

(นายวรวิทย์ บุญทอง)

ตำแหน่ง

มอ.บอ.

วันที่

๓๑/มีนาคม/๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุตสาหกรรม ส่วนอุตสาหกรรมน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๑ มี.ค. ๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
<p>งานด้านการจัดทำนโยบายสำคัญ</p> <p>๑. อำนาจหน้าที่ของ สำนัก/กอง</p>	<p>- ข้อมูล การกำหนด รายละเอียดเครื่องมือ ไม่พอเพียง โดยเฉพาะเครื่องมือ สมัยใหม่ราคาอาจมี การเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสภาพ เศรษฐกิจและค่าของ เงิน-ต้นเรื่องที่จะให้ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะจาก หน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียด ข้อมูลไม่ชัดเจน- เครื่องมียกเลิกการผลิต</p>	<p>- มีกระบวนการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ ตามลำดับขั้น - เปรียบคุณลักษณะและ ราคาอย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ - พยายามให้เครื่องมือ มีความทันสมัย ใช้งานได้ดี และคุ้มค่าต่อกรม ชลประทาน</p>	<p>- ตรวจสอบและ ติดตามการใช้งาน การนำเอกสาร คุณลักษณะไปใช้งาน - ทดสอบเปรียบเทียบ เครื่องมือ</p>	<p>- ข้อมูล การกำหนด รายละเอียดเครื่องมือ โดยเฉพาะเครื่องมือ สมัยใหม่ราคาอาจมี การเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสภาพ เศรษฐกิจและค่าของ เงิน-ต้นเรื่องที่จะให้ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะจาก หน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียด ข้อมูลไม่ชัดเจน- เครื่องมียกเลิกการผลิต</p>	<p>- อบรมสัมมนา ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ทางด้าน วิชาการและ เทคโนโลยีใหม่ๆ -ติดตามการสอบ เทียบเครื่องมืออยู่ และอุทกวิทยา และประเมิน เครื่องมือสำรวจ ข้อมูลทุกปี ประสานงานกับต้น เรื่องเพื่อให้บริการ ติดตามผลการ ทำงานของเครื่อง ตามสภาพภูมิ อากาศประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุง ประเมินผลเก็บ ประวัติ</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓ ผอท.บอ./ มอ.บอ.</p>
<p>๑. อำนาจหน้าที่ของ สำนัก/กอง</p> <p>๑.๑ การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง สํารวจอุทกวิทยาเพื่อใช้ สํารวจจุด อุทกวิทยา ของ กรมชลประทาน</p> <p>ขั้นตอนของกระบวนการใช้</p> <p>๑. หน่วยงานผู้ต้องการใช้ ครุภัณฑ์บันทึกแจ้ง</p> <p>๒. หน่วยงานผู้ควบคุม ครุภัณฑ์จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือ สํารวจ</p> <p>๓. หน่วยงานผู้ควบคุม ครุภัณฑ์จัดทำตารางจัด เปรียบเทียบรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>๔. คณะกรรมการพิจารณา ครุภัณฑ์เฉพาะครุภัณฑ์</p> <p>๕. นำเสนอ ผอ.สำนัก ควบคุม เพื่ออนุมัติ</p>	<p>- ข้อมูล การกำหนด รายละเอียดเครื่องมือ ไม่พอเพียง โดยเฉพาะเครื่องมือ สมัยใหม่ราคาอาจมี การเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสภาพ เศรษฐกิจและค่าของ เงิน-ต้นเรื่องที่จะให้ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะจาก หน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียด ข้อมูลไม่ชัดเจน- เครื่องมียกเลิกการผลิต</p>	<p>- มีกระบวนการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ ตามลำดับขั้น - เปรียบคุณลักษณะและ ราคาอย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ - พยายามให้เครื่องมือ มีความทันสมัย ใช้งานได้ดี และคุ้มค่าต่อกรม ชลประทาน</p>	<p>- ตรวจสอบและ ติดตามการใช้งาน การนำเอกสาร คุณลักษณะไปใช้งาน - ทดสอบเปรียบเทียบ เครื่องมือ</p>	<p>- ข้อมูล การกำหนด รายละเอียดเครื่องมือ โดยเฉพาะเครื่องมือ สมัยใหม่ราคาอาจมี การเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสภาพ เศรษฐกิจและค่าของ เงิน-ต้นเรื่องที่จะให้ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะจาก หน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียด ข้อมูลไม่ชัดเจน- เครื่องมียกเลิกการผลิต</p>	<p>- อบรมสัมมนา ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ทางด้าน วิชาการและ เทคโนโลยีใหม่ๆ -ติดตามการสอบ เทียบเครื่องมืออยู่ และอุทกวิทยา และประเมิน เครื่องมือสำรวจ ข้อมูลทุกปี ประสานงานกับต้น เรื่องเพื่อให้บริการ ติดตามผลการ ทำงานของเครื่อง ตามสภาพภูมิ อากาศประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุง ประเมินผลเก็บ ประวัติ</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓ ผอท.บอ./ มอ.บอ.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการติดตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๖. หน่วยงานผู้ควบคุม คุรุภัณฑ์ทำบันทึกแจ้ง</p> <p>๑.๒ การตรวจสอบ ซ่อม เครื่องมือสำรวจจุด อุทกวิทยา</p> <p>ขั้นตอนของกระบวนงาน</p> <p>๑. ตรวจสอบสภาพการใช้ งานของเครื่องมือวัด</p> <p>๒. สรุปทำบัญชีรายการงาน ใช้ งาน</p> <p>๓. จัดหาอะไหล่และซ่อม บำรุง</p>	<p>-การใช้งานครื่องมือ ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสมของสภาพ ภูมิอากาศ-การแจ้ง อากาศเสียไม่ชัดเจน</p> <p>-ไม่มีประวัติการ ใช้งานผู้ที่ใช้งานอาจ ไม่มีความรู้โดยตรง</p>	<p>- มีขั้นตอนและการ ประสานงานระหว่าง หน่วยงานในการตรวจสอบ ซ่อมเครื่องมือ ทั้งในด้าน บุคลากรและด้านเอกสาร ทำการซ่อม สอบเทียบเพื่อ ปรับแก้เครื่องมือให้ ได้ ทำงานได้ดั้งเดิม</p> <p>-มีการทำงานเหมาะสม รวดเร็ว และต่อเนื่อง</p>	<p>- ตรวจสอบการใช้ งานได้ของเครื่อง หลังการตรวจสอบ</p> <p>- ตรวจสอบ ระยะเวลาในการ ซ่อมเครื่อง</p> <p>-ตรวจสอบเวลาในการ ซ่อมเครื่อง</p> <p>-ตรวจสอบความพึง พอใจของหน่วยงาน ที่ส่งเครื่อง</p> <p>- สอบเทียบเพื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ อุทกวิทยาให้ได้ มาตรฐาน</p>	<p>-การใช้งานครื่องมือ ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสมของสภาพ ภูมิอากาศ-การแจ้ง อากาศเสียไม่ชัดเจน</p> <p>-ไม่มีประวัติการ ใช้งานผู้ที่ใช้งานอาจ ไม่มีความรู้โดยตรง</p>	<p>-เพิ่มการแจ้งให้มีการ ตรวจสอบ สอบเทียบ การจำหน่าย เครื่องมือและ อุทกวิทยาและ ปรับปรุงเครื่องมือให้ ถูกต้องทันสมัย</p> <p>-ปรับปรุงการซ่อม บำรุงให้ตาม มาตรฐาน</p> <p>-อบรมเทคนิคการ ตรวจสอบซ่อม เครื่องมือ</p> <p>-ประชุมและหา แนวทางใน การ พัฒนาระบบงานและ คุณภาพของงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>-เพิ่มพูนความรู้ ทักษะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓ พอท.บอ./ มอ.บอ.</p>
<p>๑.๓ การสอบเทียบเครื่องมือสำรวจจุด อุทกวิทยา</p>	<p>- เครื่องมือมาตรฐาน สำหรับสอบเทียบมี น้อย</p> <p>- เจ้าหน้าที่สำหรับ</p>	<p>-ใช้เครื่องมือสำหรับสอบ เทียบให้คุ้มค่า</p> <p>-ปรับเปลี่ยนการทำงาน ของเจ้าหน้าที่สำหรับการ</p>	<p>- ตรวจสอบเอกสาร การสอบเทียบ เครื่องมือ</p> <p>- ตรวจสอบ</p>	<p>- เครื่องมือมาตรฐาน สำหรับสอบเทียบมี น้อย</p> <p>- เจ้าหน้าที่สำหรับ</p>	<p>- อบรม สัมมนา ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ทางด้าน วิชาการและ</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓ พอท.บอ./ มอ.บอ.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	กระประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	
ด้านการจัดสนับสนุน	<p>๑) ชื่อกระบวนงาน วัตถุประสงค์</p> <p>๑.๑ จัดหาอะไหล่ของ เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม ชนตอนของกระบวนงาน</p> <p>๑. สํารวจจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด</p> <p>๒. ทำประเมินการขอ สนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๓. ร่าง TOR และจัดทำราคา กลาง</p> <p>๔. ทำรายงานความต้องการ พัสดุ</p>	<p>- อากาศเครื่องมือ ชำรุดไม่ชัดเจน</p> <p>- ไม่มีประวัติการใช้งาน</p> <p>- ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการ บำรุงรักษา</p>	<p>- มีกระบวนงาน ประสานงานระหว่างศูนย์ อุตสาหกรรมภาคต่าง ๆ</p> <p>- จัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด</p>	<p>- ตรวจสอบรายการงาน การใช้งานผ่าน เว็บไซต์และสำรวจ ภาคสนาม</p>	<p>- อากาศเครื่องมือ ชำรุดไม่ชัดเจน</p> <p>- ไม่มีประวัติการใช้งาน</p> <p>- ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการ บำรุงรักษา</p>	<p>- อบรมการใช้งาน และบำรุงรักษาเชิง ปฏิบัติการใหม่</p> <p>ความรู้ความเข้าใจ ลักษณะการทำงาน ของเครื่องมือ</p> <p>- ติดตามข้อมูลการ ตรวจวัด เพื่อจัดทำ ประวัติและนำมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓</p> <p>พอท.บอ./ มอ.บอ</p>
๒. ด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>๑) ชื่อกระบวนงาน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. จัดอบรมการใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องมืออุตสาหกรรม อุตสาหกรรม</p> <p>๑. ขั้นตอนของกระบวนงาน</p> <p>๑.๑ ขออนุมัติแผนการ ฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ จัดฝึกอบรม และ ประเมินผล</p>	<p>- บุคลากรยังขาด ความชำนาญในการ ใช้งาน</p>	<p>- จัดอบรมการใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุตสาหกรรม</p>	<p>- ติดตามผล ความรู้ จากการผลิตความรู้ ใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุตสาหกรรม</p>	<p>- บุคลากรยังขาด ความชำนาญในการ ใช้งาน</p>	<p>- เพิ่มเติมการจัด ฝึกอบรมให้เนื้อหา ครอบคลุมกับชนิด เครื่องมือที่มีการ ปรับเปลี่ยนและลง ภาคสนามทำ Work Shop</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓</p> <p>พอท.บอ./ มอ.บอ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	ระยะเวลา/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ด้านการเงินและทรัพย์สิน ๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒. ตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบการลงทะเบียนครุภัณฑ์ กรมชลประทาน ตาม สำนักผู้ควบคุม ๓. รายงานครุภัณฑ์เคลื่อนไหว และครุภัณฑ์ชำรุด	๑. ชื่อกระบวนงาน ๒. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๓. ตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบการลงทะเบียนครุภัณฑ์ กรมชลประทาน ตาม สำนักผู้ควบคุม ๔. รายงานครุภัณฑ์เคลื่อนไหว และครุภัณฑ์ชำรุด	- บุคลากรยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ - จำนวนครุภัณฑ์มีจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการ	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMI ผ่าน Website online	- ติดตามผลการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และข้อมูลสินทรัพย์และการรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMI ผ่าน Website online	- บุคลากรยังขาดความชำนาญในการใช้งาน - จำนวนครุภัณฑ์มีจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการ	- กำหนดดัชนีชี้วัดของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์และการรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMI ผ่าน Website online โดยอ้างอิงจากจำนวนครุภัณฑ์ของฝ่าย	๓๑ มี.ค. ๖๓ ผอท.บอ./ มอ.บอ
๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	๑. ชื่อกระบวนงาน ๒. จัดซื้อจัดจ้างและฝึกอบรมตามระเบียบพัสดุ ๓. จัดทำประมาณการตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔. จัดซื้อจัดจ้างและฝึกอบรมตามระเบียบพัสดุ ๕. มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุที่มีการปรับปรุงใหม่	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- ติดตามผลการฝึกอบรมและประเมินผลการดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ในหน่วยงานพร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๑ มี.ค. ๖๓ ผอท.บอ./ มอ.บอ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนการ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	กระประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
<p>ขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ลงทะเบียนเครื่องมือวัด เพื่อทำการสอบเทียบ</p> <p>๒. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น</p> <p>๓. ซ่อมแซม ปรับแต่ง เครื่องวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมทำการสอบเทียบ</p> <p>๔. ดำเนินการสอบเทียบตามมาตรฐานผู้ผลิต</p> <p>๕. เสนอผลการสอบเทียบต่อหัวหน้างานพิจารณา</p> <p>๖. จัดทำประวัติการสอบเทียบ</p> <p>๗. ส่งมอบเครื่องมือวัดนำไปใช้งาน</p> <p>๘.๔ การปรับปรุงระบบโทรมาตรในลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p>ขั้นตอนของกระบวนการงาน</p> <p>๑. ตรวจสอบเสา และอุปกรณ์ต่อพ่วงเสาโทรมาตร</p> <p>๒. ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์หัววัด</p> <p>๓. การตรวจสอบ และทดสอบทดสอบแหล่งจ่ายพลังงาน</p> <p>๔. ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ชุดควบคุม</p>	<p>งานสอบเทียบเริ่มไม่เพียงพอกับงาน</p> <p>- ความรู้ด้านการสอบเทียบมีการพัฒนาเสมอ</p>	<p>สอบเทียบ</p> <p>- สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเอง</p>	<p>ระยะเวลาในการสอบเทียบ</p> <p>- ตรวจสอบความพึงพอใจของหน่วยงานที่ส่งเครื่องสอบเทียบ</p> <p>- ประเมินมาตรฐานของเอกสารสอบเทียบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ตรวจสอบประวัติการสอบเทียบเครื่องมือ</p>	<p>งานสอบเทียบเริ่มไม่เพียงพอกับงาน</p> <p>- ความรู้ด้านการสอบเทียบมีการพัฒนาเสมอ</p>	<p>เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้นำมาใช้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>- การเพิ่มเครือข่ายสอบเทียบเครื่องมือสำรวจ รวมทั้งศึกษาเครื่องมือมาตรฐานที่ทันสมัยใหม่</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาการสอบเทียบจากหน่วยงานอื่น</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๓</p> <p>พอท.บอ./ม.บ.อ</p>
	<p>- เครื่องมือที่นำไปติดตั้งเป็นเครื่องมือที่กรมชลประทานดำเนินการติดตั้งเป็นครั้งแรก บุคลากรอาจยังขาดความชำนาญในการใช้งาน</p>	<p>- มีกระบวนการประสานงานระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งด้านความเหมาะสมของพื้นที่ และเครื่องมือวัด</p>	<p>- ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพและความเหมาะสมของเครื่องมือวัดต่างๆ</p>		<p>- อบรมการใช้งาน และบำรุงรักษาเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้ความเข้าใจ ลักษณะการทำงาน ของเครื่องมือ</p> <p>- ติดตามข้อมูลผลการตรวจวัด เพื่อจัดทำประวัติและนำมาปรับปรุงแก้ไข</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนการ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ชื่อกระบวนการงาน วัตถุประสงค์ ๑. ตรวจสอบและบำรุงรักษา สถานีแม่ข่ายระบบโทรมาตร ขนาดเล็ก ขั้นตอนของกระบวนการงาน ๑. ตรวจสอบการทำงานของ สถานีแม่ข่ายและสถานีย่อย ๒. ดำเนินการปรับปรุงและ แก้ไขกรณีเกิดข้อผิดพลาด ๓. สร้างและจัดทำรายงาน	- ระบบไฟฟ้าสื่อ ขัดข้อง - อุปกรณ์มีการ เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งาน	- ประสานงานกับศูนย์ อุทกวิทยภาคต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบ - ดำเนินการตรวจสอบ สถานการณ์ใช้งานผ่าน Website	- สรุบบัญชีสถานะ การทำงานของ อุปกรณ์และสถานี ผ่าน Website เปรียบเทียบกับ ข้อมูลภาคสนาม	- ระบบไฟฟ้าสื่อ ขัดข้อง - อุปกรณ์มีการ เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งาน	- พัฒนารูปแบบการ นำเสนอและสรุบบ ข้อมูลให้ทันสมัย รวดเร็วและแม่นยำ - กำหนดค่าดัชนีชี้วัด ของการใช้งานใน ระบบเพื่อนำข้อมูล ไปปรับปรุง	๓๑ มี.ค. ๖๓ ผอ.ท.บอ./ มอ.บอ

ลายมือชื่อ.....



(.....นายวุฒิ บุญทอง.....)

ตำแหน่ง..... มอ.บอ.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓