



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๐ ๕๑๐๑

ที่ สบอ(ศอช.๕)บพ.อช./๔๔๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผยศ.บอ.

ตามหนังสือ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ๐๗/๕๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงานผลการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมภพ อินดีรักษา)

ผอช.ภาคกลาง

เรียน ผยศ.บอ.

ส่งไปโปรดพิจารณา

น.ส.อรุณา เขียวคุณา

ผยศ.บอ.

๓๖ ม.ค.๖๕

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ได้มีการสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในของหน่วยงาน มีการจัดโครงสร้างของงานและระบุน้ำที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ตามความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน มีวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ก.พ. และสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้เหมาะสม สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญและส่งเสริมการมีศีลธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ มีการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีถ้าพบว่าบุคลากรประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสมตามกฎระเบียบที่วางไว้ มุ่งเน้นให้มีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วง ตามงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้ มีการระบุน้ำความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกลไกที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนวิธีการจัดการ อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือระดับกิจกรรม</p>	<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลางในภาพรวมมีความเหมาะสม มีการปรับโครงสร้างภายในให้มีความเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น มีการเกลี้ยอัตรากำลังและรับบรรจุพนักงานราชการเพิ่มเติม แต่อย่างไรก็ดีการรับบรรจุพนักงานราชการเพิ่มเติมยังไม่เพียงพอต่ออัตราการลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำของศูนย์ฯ การมอบหมายงานและภาระหน้าที่ของแต่ละส่วนงานมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยหลักธรรมาภิบาลอันประกอบด้วยหลักสำคัญ ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า อีกทั้งยังดำเนินงานโดยมุ่งหวังผลสำคัญของงานเป็นหลัก</p> <p>๒. จากการประเมินความเสี่ยงร่วมกันของบุคลากรภายในศูนย์ฯ พบว่า</p> <p>๒.๑ งบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในหลายปีงบประมาณที่ผ่านมาคงที่ ซึ่งทำให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากอัตรากำลังที่เกษียณอายุเพิ่มขึ้น และผู้เกษียณอายุเป็นผู้มีประสบการณ์ทางด้านอุทกวิทยา การนำลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการทดแทนนั้น ขาดประสบการณ์ทำงานด้านอุทกวิทยา และงบประมาณในการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวนั้นคงที่มาตลอดหลายปีที่ผ่านมาอีกทั้งการรับบรรจุข้าราชการด้านอุทกวิทยาของกรมฯ เข้ามาทดแทนนั้นเป็นอัตราที่น้อยมากไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันผลกระทบจากภาวะวิกฤตมีความรุนแรงมากขึ้นเป็นทวีคูณทั้งภัยแล้งและอุทกภัย</p> <p>๒.๒ ความก้าวหน้าของบุคลากรภายในศูนย์ฯ นั้นหยุดนิ่งและสิ้นสุดลงในระดับหนึ่ง ไม่มีความต่อเนื่องทำให้ขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานสายทั่วไปมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้ในระดับชำนาญงาน แต่ไม่สามารถขึ้นสู่ระดับอาวุโสหรือขึ้นเป็นผู้ชำนาญการศูนย์ฯ ในระดับชำนาญการพิเศษได้ เนื่องจากโครงสร้างฯ อัตรากำลังของศูนย์ฯ เป็นแบบลูกผสมมีทั้งสายวิชาและสายทั่วไปและยังถูกกำหนดแค่แข็งไม่สามารถปรับตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วยระเบียบ กพ. ตาม ว.๑๗</p>

๓. กิจกรรมการควบคุม

มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำกิจกรรมการควบคุมไปปฏิบัติแล้ว จะสามารถลดความเสี่ยงและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร

มีระบบการจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และรายงานไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๕. การติดตามประเมินผล

มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง สร้างกระบวนการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง มีการประเมินผล เป็นครั้งคราว กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องมีการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที

๒.๓ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในงานอุตสาหกรรมมีความเสี่ยงในเรื่องของการบำรุงรักษาเครื่องมือ การซ่อมแซม และการชำรุดเนื่องจากเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่การ สั่งซื้ออะไหล่ล่าช้า ต้องส่งจากต่างประเทศ บางครั้งมีปัญหาจากการเลิกผลิต อะไหล่ของบริษัทฯ การซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุด บางครั้งต้องส่งบริษัทที่ต่างประเทศ การของบประมาณการซ่อม เป็นไปด้วยความยุ่งยาก ล่าช้าอีกทั้งยังมีความเสี่ยงของบุคลากรที่ใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นประจำขาดความเข้าใจ ความใส่ใจในการบำรุงรักษาเครื่องมือ

๓. กิจกรรมการควบคุมของศูนย์ฯได้กำหนดขึ้น โดยให้มีกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายต่องาน โดยหัวหน้างานมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างไรก็ตามยังมีความเสี่ยงเกิดขึ้นอยู่บ้าง และต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรโดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดทำงบประมาณการสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรมโดยมีคู่มือการปฏิบัติงานการสำรวจข้อมูลทางอุตสาหกรรมด้านต่างๆ มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ มีการตรวจสอบความก้าวหน้าของข้อมูลและหาทางแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนงานให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์


๔. ระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารของศูนย์ฯ อยู่ในระดับดี มีการจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อบริการข้อมูลทางอุตสาหกรรมของศูนย์ฯ โดยมีการ Up Load ข้อมูลเป็นรายวัน สามารถเข้า Down Load ข้อมูลและเอกสารต่างๆ ได้ การรับส่งข้อมูลทาง E-mail การรับส่งข้อมูลหนังสือราชการ หนังสือเวียน สามารถทำได้อย่างคล่องตัวโดยอาศัยระบบ Internet ของบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่ระบบInternet ของกรมฯ การติดต่อสื่อสารทาง Line บน สมาร์ทโฟน ทำให้การปฏิบัติงานในสนามฯ คล่องตัวและรวดเร็วขึ้น แต่อย่างไรก็ดีบุคลากรในพื้นที่ยังต้องหาเครื่องมือ สมาร์ทโฟน ของตนเองในการใช้งานอยู่

๕. การติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของศูนย์ฯ อยู่ในเกณฑ์ดี มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสนามกับส่วนกลางเป็นประจำ อีกทั้งยังมีการตรวจเช็คข้อมูลรายวันทุกวัน มีการติดตามผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายงบประมาณ On Line ผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้านผลผลิต การจัดการน้ำชลประทาน มีการตรวจสอบการส่งงานผ่านระบบ E-สารบรรณ

ผลการประเมินโดยรวม

ศูนย์อุทกวิทยาสลประทานภาคกลาง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามสมควร ที่จะปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แต่อย่างไรก็ตามมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงควบคุมภายใน ดังนี้

๑. ควรจัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักฯ โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาวิกฤต
๒. ควรพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ของบุคลากรในด้านวิชาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและทั่วถึง เช่น ระบบภูมิสารสนเทศ แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านอุทกวิทยาและด้านชลศาสตร์ การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือทางอุทกวิทยา/ระบบโทรมาตร
๓. ควรจัดหาเครื่องมือทางด้านอุทกวิทยา และการแจ้งเตือนภัยให้เพียงพอและทันสมัย ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงในการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายสมภพ อินดีะรักษา)

ตำแหน่ง ผอช.ภาคกลาง

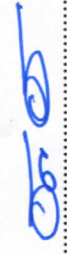
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ การติดตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนการ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับ ผิดผู้รับชอบ (๗)
<p>ด้านภารกิจหลัก/นโยบายสำคัญ</p> <p>ชื่อกระบวนการ มีกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. การวางแผนงานสำรวจและ รวบรวม ข้อมูลทางอุทกวิทยา ประกอบด้วย (๑) ระดับน้ำ (๒) ปริมาณน้ำ (๓) ตะกอน (๔) อุณหภูมิวิทยา (๕) รูปตัดขวางลำน้ำ ๒. ก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือสำรวจข้อมูลสนาม ต่างๆ ๓. คำนวณวิเคราะห์และประมวล สถิติข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลใน ระดับภูมิภาค</p>	<p>๑. กำหนดแผนงานและ งบประมาณ จัดทำ เครื่องมือและอุปกรณ์ ยานพาหนะในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำบุคลากร เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานตามความ รับผิดชอบ</p>	<p>๑. การควบคุมที่มีอยู่ เป็นเพียงการ กำหนดเพื่อรองรับ แผนงานที่เกิด แต่ ยังขาดแคลน จำนวนบุคลากรที่ เหมาะสม และ บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้าน อีกทั้ง ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้ ในการทำงาน</p>	<p>๑. เครื่องมือ อุปกรณ์และ ยานพาหนะใช้งานมาเป็นระยะ เวลานานมีสภาพเก่าไม่คุ้มค่าต่อ การบำรุงรักษาและปริมาณไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้ง อุปกรณ์และอะไหล่บางชนิดมี อายุการใช้งานที่จำกัดและขาดการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตามรอบ อายุการใช้งาน ๒. บุคลากรขาดแคลนเพราะมีการ ลาออกและ เบี่ยงงาน ทำให้ งานขาดความต่อเนื่องในภาวะ วิกฤติ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านในการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา เฉพาะหน้าและสนับสนุน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของงาน ปรับแผน บุคลากรและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการ งบประมาณใหม่ให้ ปรับแผนงานใหม่ให้ รองรับได้ทั้งสถานการณ์ ปกติและวิกฤติ - จัดหาเครื่องมือและ ยานพาหนะทดแทนของ เก่าให้เพียงพอและทัน การณ์ - พัฒนาเครื่องมือตรวจวัด และระบบการบริหาร จัดการข้อมูลให้เหมาะสม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๕/ สบอ. ๓๑ มี.ค.๖๕/ สบอ. ๓๑ มี.ค.๖๕/ สบอ. ๓๑ มี.ค.๖๕/ สบอ.</p>	

การปฏิบัติงานกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ การติดตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องหน่วยงานรัฐ/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล (๔)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่รับ ผิดผู้รับชอบ (๗)
<p>๔. ติดตามสภาพผู้นำฝน-น้ำท่าเพื่อ เตือนภัยน้ำท่วมหรือภัยแล้งใน ระดับลุ่มน้ำพร้อมรายงานข้อมูล และแนวโน้มของสถานการณ์ต่อ กรมชลประทานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ข้อมูลทฤษฎีที่มี คุณภาพถูกต้องและเชื่อถือได้ นำไปใช้ในการสนับสนุนภารกิจ หลักของกรมชลประทาน คือเพื่อ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหาร จัดการน้ำ และการติดตามสถานการณ์น้ำ การพยากรณ์ และเตือนภัย</p>	<p>๓. สอนงาน ฝึกอบรม และเพิ่มทักษะ ผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความจำเป็นใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๔. พัฒนาระบบการ ตรวจวัด ข้อมูล การ สื่อสารให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น</p>	<p>๒. ในกรณีวิกฤต เช่น อุทกภัยที่ต้อง ติดตาม สถานการณ์อย่าง ใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง ทันต่อ เหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการ ปรับแผนงานให้ พร้อมรับ สถานการณ์ทั้ง ด้านบุคลากร เครื่องมือและ งบประมาณ</p>	<p>๓. การบูรณาการแผนงานระหว่าง โครงการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องยังไม่ดีพอ</p> <p>๔. ข้อมูลพื้นฐานทางวิชาการของ พื้นที่ลุ่มน้ำยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ ตามต้องการใช้งาน เช่น ข้อมูล ลักษณะทางกายภาพของลำน้ำที่ มีผลกระทบต่อการไหลของน้ำที่ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดทำแผนบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับความ ต้องการใช้งานและ ทดแทนที่ลาออกหรือ เกษียณอายุให้ทันการณ์ และเพียงพอโดยการเกี่ย อัตรากำลัง</p> <p>- จัดทำสารสนเทศข้อมูล กลางโดยให้หน่วยงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ของตัวเองให้ชัดเจน</p> <p>- ศักยภาพวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเกณฑ์การ ตัดสินใจในการบริหาร จัดการน้ำในระดับพื้นที่ พร้อมจัดทำรายงานและ คู่มือข้อมูลกายภาพลุ่มน้ำ</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๕/ สอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕/ สอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕/ สอ.</p>	

ลายมือชื่อ.....



(นายสมภาพ อินต๊ะรักษา)

ตำแหน่ง ผอช.ภาคกลาง

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕


ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง สำนักงานบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของวงก่อน
 สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของกระบวนการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการดำเนินการ * (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๑. ด้านภารกิจหลัก</p> <p>การลดจำนวนพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานเนื่องจากอุทกภัย</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดผลกระทบจากกระแสน้ำจากอ่างลงท่วมพื้นที่เพาะปลูก <p>การรวบรวมข้อมูลด้านอุทกนิยมิวิทยาและด้านอุทกวิทยา</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อศึกษาข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ลักษณะลมมรสุมช่วงเวลาใดมีปริมาณฝนตกมากที่สุด <p>การปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลตรวจสอบสภาพพื้นที่ ประเมินสถานการณ์รายวัน พยากรณ์น้ำและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อตรวจสอบข้อมูลทุกวันในช่วงที่มีเหตุการณ์วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการบริหารจัดการน้ำ 	<p>ไม่มีจุดอ่อน</p> <p>ไม่มีจุดอ่อน</p> <p>ไม่มีจุดอ่อน</p> <p>ไม่มีจุดอ่อน</p>	<p>ไม่พบจุดอ่อน</p> <p>ไม่พบจุดอ่อน</p> <p>ไม่พบจุดอ่อน</p> <p>ไม่พบจุดอ่อน</p>	<p>๑. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ปรับแผนบุคคลากรและงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปรับแผนงานใหม่ให้รองรับได้ทั้งสถานการณ์ปกติและวิกฤติ</p> <p>๓. จัดหาเครื่องมือและยานพาหนะทดแทนของเก่าให้เพียงพอและทันการณ์</p> <p>๔. พัฒนาเครื่องมือตรวจวัดและระบบการบริหาร จัดการข้อมูลให้เหมาะสม</p> <p>๕. จัดทำแผนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการใช้งานและทดแทนที่ลาออกหรือเกษียณอายุให้ทันการณ์และเพียงพอโดยการเกลี้ยตรากำลัง</p> <p>๖. จัดทำสารสนเทศข้อมูลกลางโดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของตัวเองให้ชัดเจน</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p> <p>๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.</p>	<p>★</p> <p>★</p> <p>★</p> <p>★</p> <p>★</p> <p>★</p>	<p>วิธีติดตาม: ติดตามจากผลสำเร็จของงาน สรุปผลการประเมิน: พิจารณาแผนให้สอดคล้องกับทุกสถานการณ์ ข้อคิดเห็น :-</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการดำเนินการ * (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
			๗. ศึกษาวิเคราะห์รายชื่อและกำหนดเกณฑ์การตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่พร้อมจัดทำรายงานและคู่มือข้อมูลกายภาพลุ่มน้ำ	๓๑ มี.ค.๖๕ สบอ.	★	

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ


 ชื่อผู้รายงาน
 (นายสมภพ อินดีร์รักษา)
 ตำแหน่ง ผอช.ภาคกลาง
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕