



กรมชลประทาน





๑๑๘ ปี
ชลประทาน งานเพื่อแผ่นดินไทย
๑๓ มิถุนายน ๑๘๖๓

จุดสาร 1

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

<http://water.rid.go.th/hyhome/>

ในฉบับ:	เรื่อง	หน้า
 สารจากผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้		2
 คู่มือการตรวจสอบสภาพอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru		3 - 12

ปีที่ 7 ฉบับที่ 89
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

สารจากผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



สวัสดิ์ชาย สบอ.ทุกท่านครับ เดินทางมาถึงเดือนพฤศจิกายนกันแล้วนะครับ ในช่วงนี้ประเทศไทยบริเวณภาคเหนือตอนบนเริ่มต้นเข้าสู่ช่วงฤดูหนาวอย่างเป็นทางการ โดยมีอุณหภูมิลดลงต่ำในช่วงเช้าและอากาศเย็นเกือบทั่วบริเวณแล้ว ส่วนทางภาคใต้อย่างคงมีฝนตกชุกหนาแน่น ในช่วงเดือนที่ผ่านมาภารกิจการดำเนินงานของ สบอ. ได้เข้าร่วมกับศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาระบบกักเก็บน้ำด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรายงานสถานการณ์น้ำท่าและปัญหาเรื่องอุทกภัยในพื้นที่ประสบภัย ซึ่งเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ทั้งนี้ยังหารือถึงแผนการจัดสรรน้ำในฤดูแล้งปี 2563/64 สภาพเพาะปลูกปี 2563 รวมทั้งแผนการจ้างแรงงานชลประทาน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรประจำปีงบประมาณ 2564 ส่วนทางด้านผู้บริหารกรมชลประทานเราได้เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายขับเคลื่อนภาคการเกษตรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเตรียมขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อพี่น้องเกษตรกรและประชาชน รวมถึงผลักดันให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อเกษตรกรและประชาชนอย่างรวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพต่อไปครับ

จูลสารฯ ฉบับนี้ได้นำเสนอเรื่อง “คู่มือการตรวจสอบสภาพอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru ผ่าน Mobile application” ของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ซึ่งท่านผู้อ่านจะได้รู้จักกับแอปพลิเคชันที่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพอาคารชลประทานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง หวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน สบอ. ของเรครับ

นายธีระพล ตั้งสมบุญ
ผส.บอ.

คู่มือการตรวจสภาพอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru ผ่าน Mobile application

Walk - thru เป็นการตรวจสภาพอาคารชลประทานทุกแห่งในคลองแต่ละสาย ทั้งคลองสายใหญ่ คลองซอยและคลองแยกซอย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาวางแผนบำรุงรักษา โดยกำหนดลำดับความสำคัญก่อนหลังการดำเนินงาน การเดินตรวจสามารถวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาในระยะเริ่มแรก จากปัญหาเล็กน้อย สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันก่อนที่ความเสียหายเหล่านั้นจะลุกลามใหญ่ขึ้น ผู้ทำการตรวจสภาพจำเป็นจะต้องมีความรู้และสามารถวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้อาคารในระบบส่งน้ำชำรุดเสียหาย พร้อมจดบันทึกให้ชัดเจน

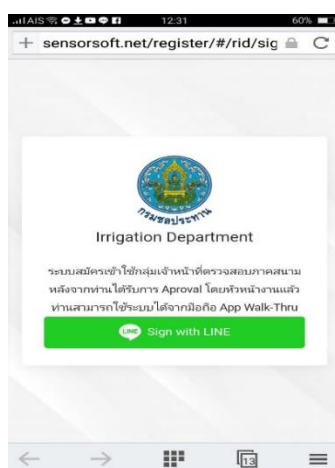
ในปัจจุบันอาคารชลประทานที่กรมชลประทานรับผิดชอบมีจำนวนมาก การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำฐานข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน สามารถสืบค้นและเลือกข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ ได้ ข้อมูลอาคารชลประทานที่มีอยู่ จะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการของบประมาณ จึงต้องมีฐานข้อมูลอาคารชลประทานที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล (Database System) และมีการศึกษาถึงวิธีการนำระบบฐานข้อมูลมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ (Information System) เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเข้าใจมากยิ่งขึ้น การแสดงผลข้อมูลใน Web base จะสามารถทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่อย่างสะดวกและรวดเร็วในระบบออนไลน์ผ่าน Mobile application มีวิธีการใช้งานดังนี้

1. การสมัครเข้าใช้งานระบบ

สมัครเข้าใช้งานระบบด้วยการสแกน Qr code ตามรูปที่ 1 และ Log in ด้วย Line ตามรูปที่ 2 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามรูปที่ 3 โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล จริงเป็นภาษาไทย



รูปที่ 1



รูปที่ 2

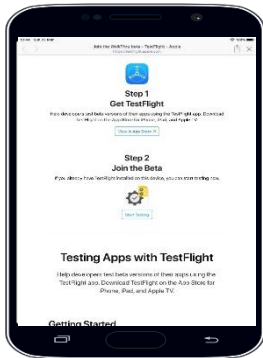


รูปที่ 3

2. ขั้นตอนการดาวน์โหลด application walk thru ระบบปฏิบัติการ IOS

2.1 ช่องทางที่ 1 ดาวน์โหลด application RID Walk Thru ที่ <https://testflight.apple.com/join/pLbWq5W>

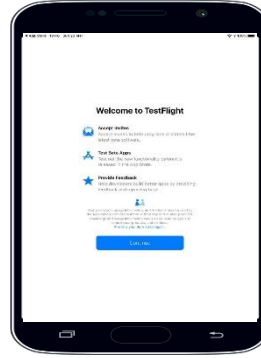
2.2 ช่องทางที่ 2 ดาวน์โหลด application RID Walk Thru ที่ QR Code



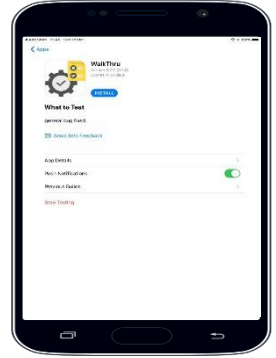
ขั้นตอนที่ 1 เปิด Link ดาวน์โหลด application Walk Thru * เนื่องจากในระบบ IOS application ยังไม่มีบน app store จึงต้องดาวน์โหลดผ่านแอพทดสอบระบบ



ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลด application TestFlight

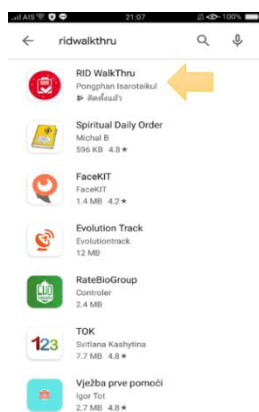


ขั้นตอนที่ 3 เมื่อดาวน์โหลด application TestFlight เสร็จเรียบร้อย เปิด application และกด Continue



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลด application RID Walk Thru หากกรณีไม่ขึ้น app RID Walk Thru ให้ดาวน์โหลดให้กับไปเปิดที่ Link ในขั้นตอนที่ 1

3. ขั้นตอนการดาวน์โหลด application walk thru ระบบปฏิบัติการ android



วิธีที่ 1 ดาวน์โหลด application RID Walk Thru เข้าไปที่ play store ค้นหาด้วยชื่อ rid walk thru



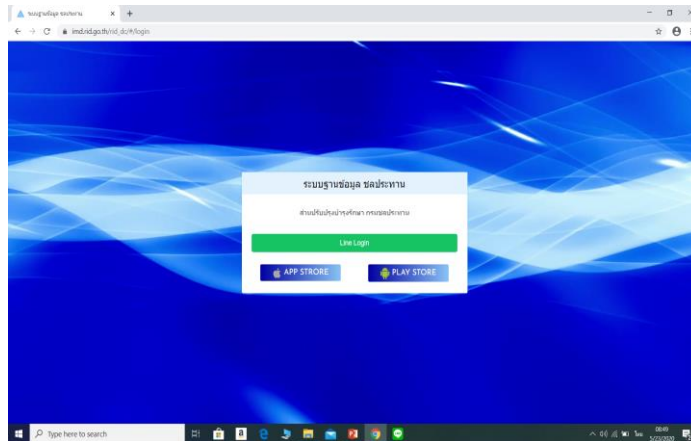
วิธีที่ 2 ดาวน์โหลด application RID Walk Thru ที่ QR Code



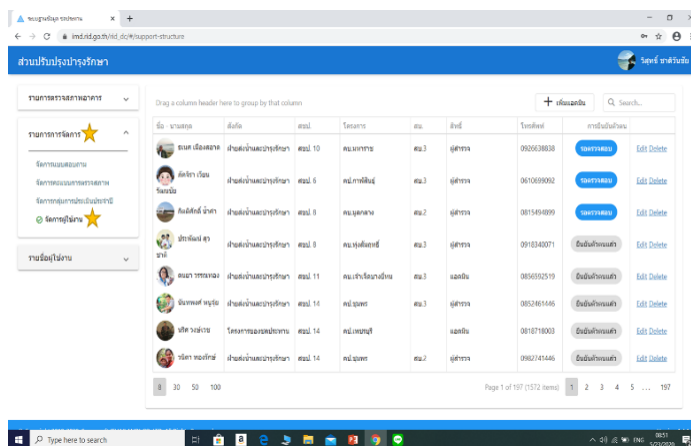
Application RID Walk Thru หลังติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

4. การยืนยันสิทธิ์ หลังการสมัครเข้าใช้งานระบบ

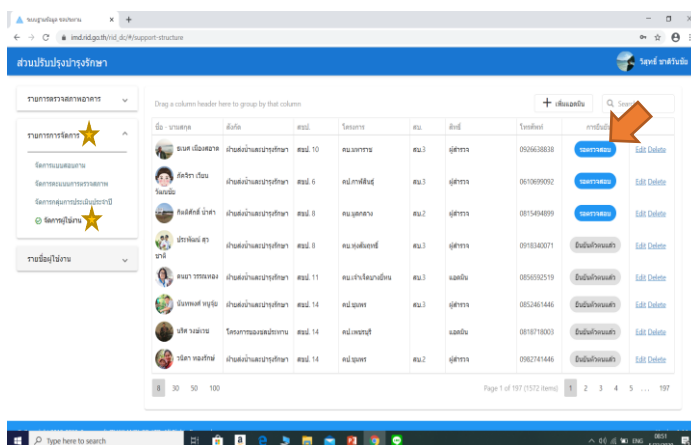
4.1 เข้าไปที่ Website <https://imd.rid.go.th> และ Log in ด้วย Line ที่สมัครเข้าใช้งานระบบ



4.2 เลือกเมนู รายการการจัดการ และเลือก จัดการผู้ใช้งาน จะแสดงรายชื่อผู้สมัครเข้าใช้งาน



4.3 เลือกเมนู รอตตรวจสอบ จะแสดงรายละเอียดของผู้สมัคร หากถูกต้อง กด ยืนยันข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กด ไม่ผ่านการตรวจสอบ



ชื่อ : ธเนศ เมืองสอาด
เข้าสู่ระบบผ่าน : LINE
เบอร์โทรศัพท์ : 0926638838
สังกัด : ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ 10
ค.ม.มหาราช
ส.บ.3

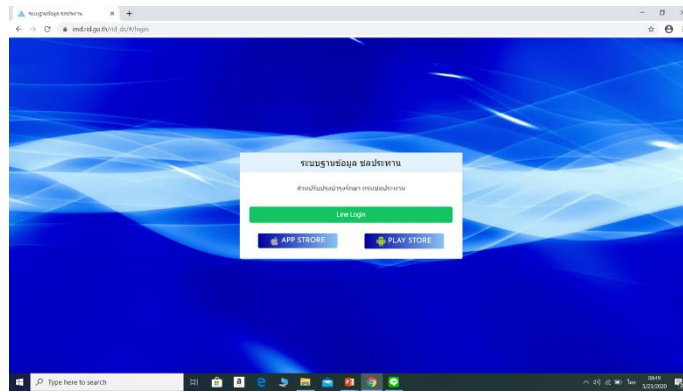
ยืนยันข้อมูล

ไม่ผ่านการตรวจสอบ

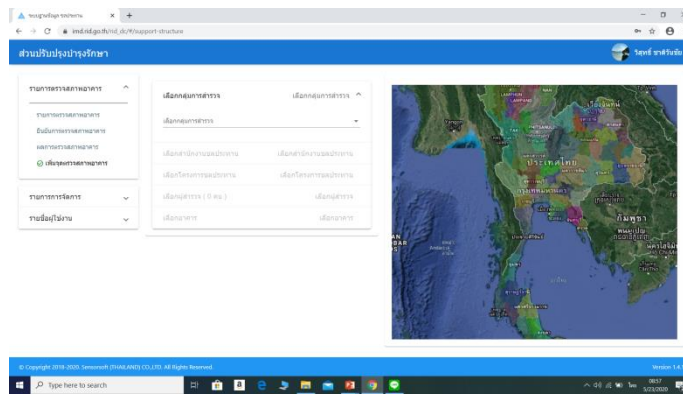
ยกเลิก

5. ขั้นตอนการมอบหมายงาน

5.1 เข้าไปที่ Website <https://imd.rid.go.th> และ Log in ด้วย Line ที่สมัครเข้าใช้งานระบบ



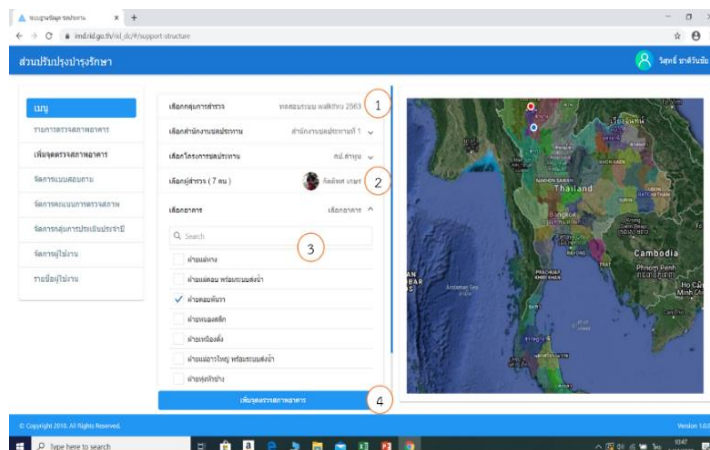
5.2 เลือกเมนู รายการตรวจสอบสภาพอาคาร และเลือก เพิ่มจุดตรวจสอบสภาพอาคาร



5.3 ขั้นตอนที่ 1 เลือกกลุ่มการสำรวจ หมายถึง กลุ่มงานสำรวจในแต่ละปี เช่น กลุ่ม Walk Thru 2563
ขั้นตอนที่ 2 เลือกผู้ดำเนินการตรวจสอบสภาพ (โดยถ้าเป็นระดับ วศ./จน. หรือแอดมินระดับ
โครงการจะสามารถมอบหมายงานให้ได้ทุกคนในโครงการ แต่หากเป็นระดับ สบ.จะสามารถมอบหมายงานได้
แค่ภายในฝ่ายๆ ของตนเองเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 3 เลือกอาคารชลประทาน (แนะนำให้ค้นหาจากชื่ออาคารห้วงงาน เมื่อค้นหาแล้วจะขึ้น
อาคารห้วงงาน คลองของห้วงงาน และอาคารชลประทานภายในคลองของห้วงงานนั้น)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเลือกผู้สำรวจและอาคารที่จะตรวจสอบสภาพเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพิ่มจุดตรวจสอบสภาพ
อาคาร



5.4 อธิบายรายละเอียดเมนูรายการการตรวจสอบสภาพ

1. หน้าแรกของผู้มอบหมายงานจะแสดงรายการงานที่มอบหมายและผู้สำรวจ รวมถึงสถานะของงานที่มอบหมาย

2. หากมอบหมายงานผิด สามารถกด delete และมอบหมายงานใหม่

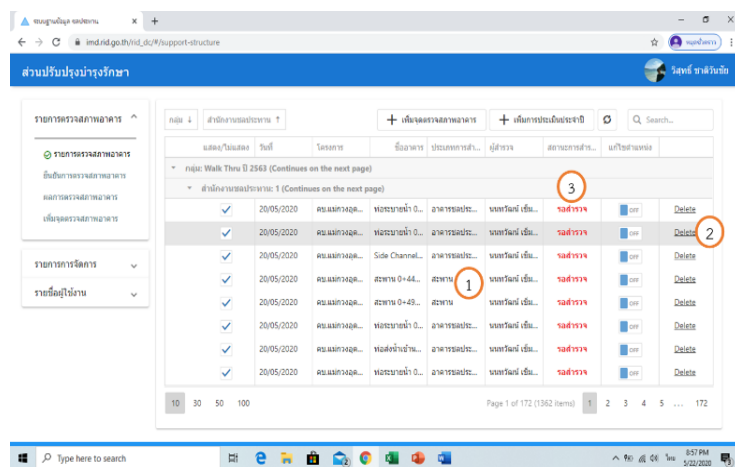
3. สถานการณ์มอบหมายงาน

- รอการสำรวจ มอบหมายงานแล้วแต่ยังไม่เริ่มตรวจสอบสภาพ

- กำลังสำรวจ เริ่มสำรวจแต่ยังไม่เรียบร้อย

- สำรวจเสร็จแล้ว ทำการสำรวจ ครบทุกองค์ประกอบ แต่ยังไม่ได้ยืนยันการสำรวจ (ยังแก้ไขข้อมูลการตรวจได้)

- ตรวจสอบแล้ว ยืนยันการสำรวจแล้ว เตรียมออกรายงาน (จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการตรวจได้)

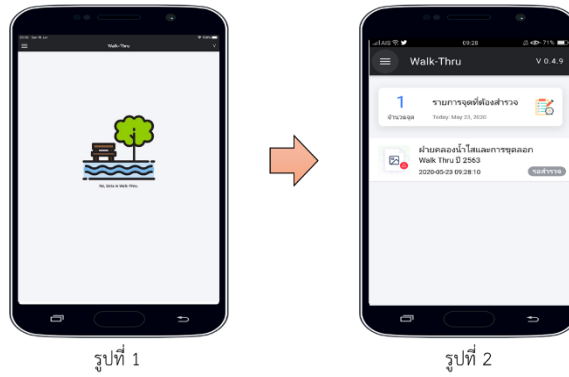


6. ขั้นตอนตรวจสอบอาคารระบบชลประทาน ด้วย application RID Walk Thru

6.1 เปิด application RID Walk Thru และ Log in ด้วย Line ที่สมัครเข้าใช้งานระบบ



6.2 เมื่อเข้ามาที่ application RID Walk Thru ถ้าแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 1 หมายถึง อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ถ้าแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 2 จะแสดงรายการที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพ



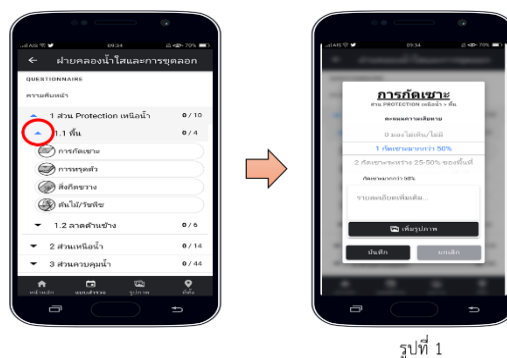
6.3 เมื่อกดเข้ามาที่อาคารที่จะตรวจสอบภาพจะแสดงดังแสดงในรูปที่ 1 ให้เลือกเมนู แบบสำรวจ จะแสดงรายการแต่ละองค์ประกอบที่ให้ดำเนินการตรวจสอบภาพ ดังแสดงในรูปที่ 2 และเมื่อกดลูกศรในหัวข้อที่ 1 ส่วน Protection เหนือน้ำ จะแสดงองค์ประกอบย่อยของส่วนนี้ และเมื่อเลือกองค์ประกอบย่อย 1.1 พื้นจะแสดงรายการสภาพที่ต้องดำเนินการตรวจสอบขององค์ประกอบนี้ ดังแสดงในรูปที่ 3



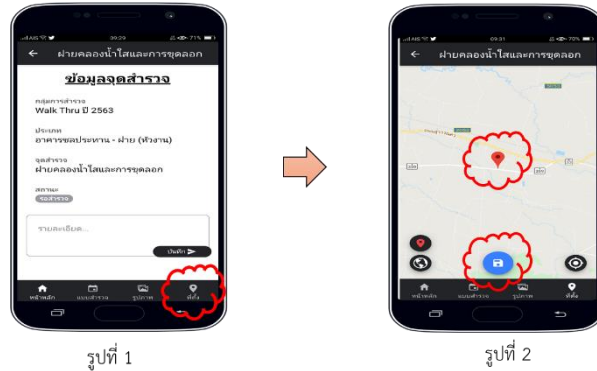
6.4 เมื่อกดเข้ามาที่องค์ประกอบย่อย 1.1 พื้นจะแสดงรายการสภาพที่ต้องดำเนินการตรวจสอบขององค์ประกอบนี้ ดังแสดงในรูปที่ 1 โดยจะให้คะแนนตามสภาพของบริเวณนั้น จะมีคะแนน 0-4 ยกตัวอย่างการให้คะแนน เช่น พื้นมีน้ำเต็มพื้นที่ จะไม่สามารถมองเห็นสภาพการกัดเซาะ/การทรุดตัว จะให้คะแนน 0 แต่ในองค์ประกอบพื้นมีสภาพสิ่งกีดขวางทางน้ำ และต้นไม้/วัชพืช สามารถมองเห็นได้ ต้องให้คะแนน 1-4 ตามสภาพ

เมื่อเลือกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้กดเพิ่มรูปภาพ โดยการเพิ่มรูปภาพสามารถทำได้ 2 วิธี คือ ถ่ายจากกล้อง ณ เวลาที่ตรวจสอบภาพ และเลือกรูปจากอัลบั้มในโทรศัพท์

เมื่อให้คะแนนและเพิ่มรูปภาพเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ทันที หากต้องการแก้ไขให้เข้ามาเลือกคะแนนใหม่หรือเลือกรูปใหม่ และกดบันทึก



6.5 หากพิกัดของอาคาร/ระบบชลประทานไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขพิกัดได้ผ่าน application และจะบันทึกพิกัดใหม่ลงระบบฐานข้อมูล โดยขั้นตอนให้เลือกที่ตั้ง ดังแสดงในรูปที่ 1 เมื่อเข้ามาจะแสดงพิกัดของอาคาร/ระบบชลประทานตามฐานข้อมูล หากผิดสามารถ เลื่อนพิกัดสีแดง ไปในตำแหน่งที่ถูกต้องได้และทำการบันทึกใน ปุ่มสีฟ้า



6.6 เมื่อตรวจสอบสภาพอาคาร/ระบบชลประทานเรียบร้อยแล้ว ในทุกๆ องค์ประกอบ ดังรูปที่ 1 ให้เลื่อนรายการที่ตรวจสอบเสร็จแล้วไปทางซ้าย จะขึ้นปุ่ม เสร็จสิ้น ดังรูปที่ 2 ระบบจะไปแสดงสถานะตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วบนเว็บไซต์ ให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ



7. ขั้นตอนรวมข้อมูลและสรุปรายงาน

7.1 แสดงรายชื่องานตรวจสอบอาคารชลประทานทั้งหมด

งานทั้งหมด

- วันที่ตรวจ
- โครงการที่รับผิดชอบ
- ชื่ออาคารที่ตรวจ
- ผู้ได้รับมอบหมาย
- สถานะของงาน

ตรวจสอบสถานะของงาน

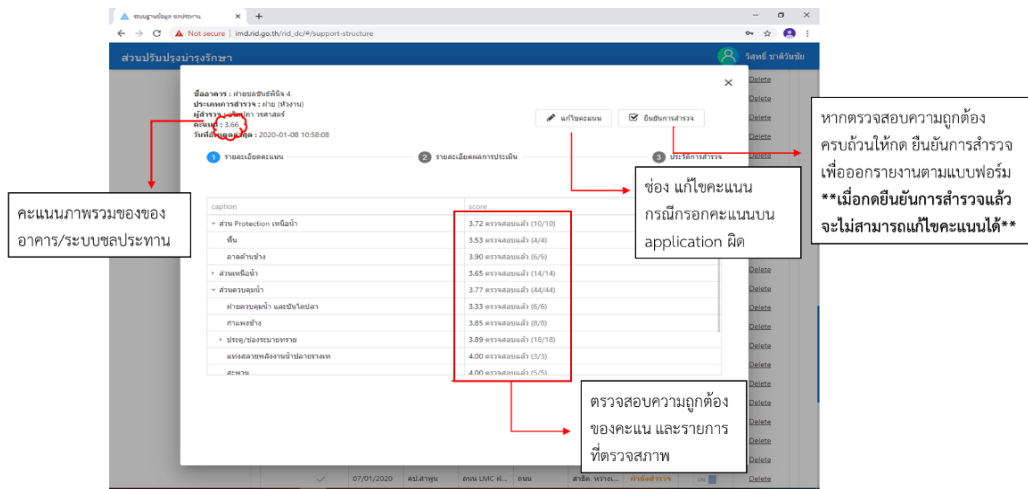
รอดำเนินการ : มอบหมายงานแล้วแต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ

กำลังสำรวจ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

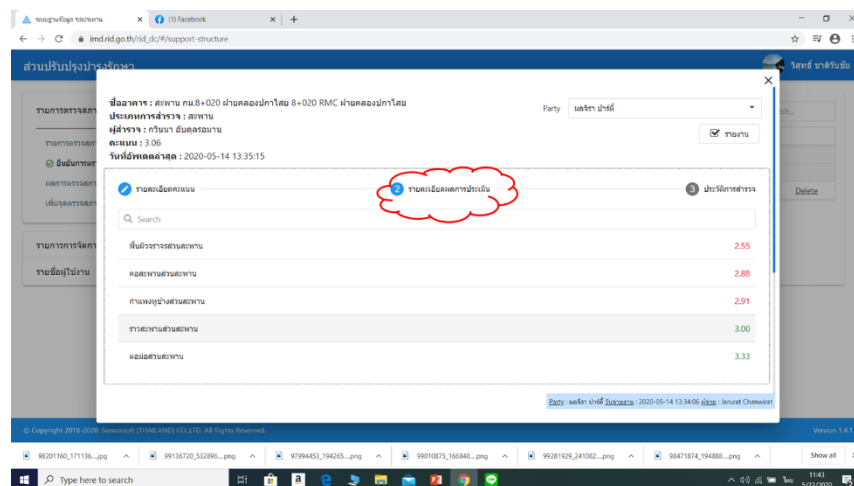
ดำเนินการสำรวจเสร็จแล้ว : ดำเนินการเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ยืนยันข้อมูล (ยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้)

ตรวจสอบแล้ว : ยืนยันข้อมูลแล้ว คือการออกรายงานในแต่ละแบบฟอร์ม (โดยเมื่อกดยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

7.2 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการตรวจสภาพ หากต้องการยืนยันอาคาร/ระบบชลประทาน รายการใด ให้กดดับเบิลคลิกที่รายการนั้น

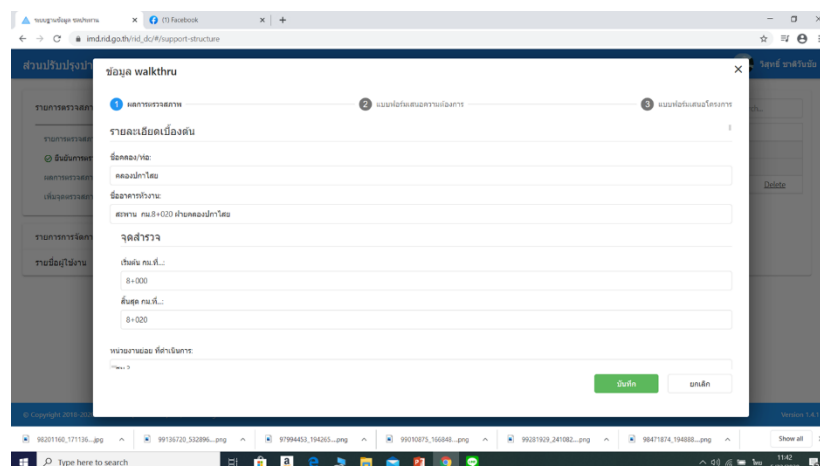


ในเมนู รายละเอียดการประเมิน จะแสดงลำดับน้อย-มาก ของคะแนนที่ต่ำกว่า/เท่ากับ 2.99 เพื่อสามารถนำองค์ประกอบนั้น ไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565



7.2.1 รายงานตรวจสภาพอาคารชลประทาน Form 1

เมื่อกด ยืนยันการสำรวจ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของอาคารนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนทำการกด บันทึก



การสำรวจโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru

ประเภท ฝ่าย (ทีมงาน) แผนที่ 1
 สำนักชลประทานที่ 1 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ปี พ.ศ. ที่ตรวจสอบ 2563 ชื่อหัวหน้า ฝ่ายชลประทานที่ 1
 ตำบล อำเภอ จังหวัด กม.

ผลการประเมิน 3.14 หน่วยงานย่อยที่ดำเนินการ

1. ส่วน Protection เหนือน้ำ 3.75	+ รูโหว่ 4	+ การแตกกร้าว 0
1.1 พื้น 0.00	+ การรั่ว 4	+ สิ่งกีดขวางทางน้ำ 4
+ การกัดเซาะ 0	+ การเคลื่อนตัว 4	+ รูโหว่ 0
+ การทรุดตัว 0	+ ตะกั่ว/วัชพืช 3	+ การรั่ว 1
+ สิ่งกีดขวางทางน้ำ 0		+ การเคลื่อนตัว 4
+ ตะกั่ว/วัชพืช 0	3. ส่วนควบคุมน้ำ 3.20	
	3.1 ฝ่ายควบคุมน้ำ 2.87	3.3.2 กำแพงขวาง 4.00
1.2 ลาดคานข้าง 3.75	+ การกัดเซาะ 2	+ การกัดเซาะ 0
+ การกัดเซาะ 3	+ การทรุดตัว 2	+ การทรุดตัว 0
+ การทรุดตัว 4	+ การแตกกร้าว 2	+ การแตกกร้าว 4
+ การแตกกร้าว 4	+ การรั่ว 4	+ รูโหว่ 4
+ รูโหว่ 4	+ สิ่งกีดขวางทางน้ำ 3	+ การรั่ว 4
+ การรั่ว 4		+ การเคลื่อนตัว 0

เมื่อกดบันทึกจะออกแบบฟอร์มที่ 1 โดยมีรายละเอียดของแบบฟอร์มดังนี้

1. รายละเอียดอาคารชลประทานที่ตรวจสอบสภาพ
2. ผลการประเมินภาพรวมของอาคาร/ระบบชลประทาน
3. ผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ
4. คะแนนแต่ละสภาพที่กรอกข้อมูล

โดยจะต้องนำแบบฟอร์มที่ 1 แนบมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ในการของบประมาณ

7.2.2 รายงานตรวจสอบสภาพอาคารชลประทาน Form 2

จะแสดงรายการที่คะแนนการประเมินต่ำกว่าเท่ากับ 2.99 ให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 โดยแต่ละรายการจะต้องกรอกรายละเอียด 1 ครั้ง โดยจะตั้งงบประมาณรายการใดบ้างให้ ✓

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2
เมื่อออกรายงานจะต้องลงนาม

ผู้เสนอ : ตำแหน่ง สบ.

ผู้ตรวจสอบ : วศ./จน.

ผู้อนุมัติ : ผคป./ผคบ.



โดยจะต้องนำแบบฟอร์มที่ 2 แบบมาพร้อม
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565
ในการขอขบประมาณ

sensorsoft.net/rid_dc_slim/resources/survey/1370/form2.pdf

form2.pdf 1 / 1

สรุปรายงานโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการ Walk Thru
ประเภท ประตูระบายน้ำ (ที่วังน)

แบบฟอร์ม 2

สพ.	หน่วยงานดำเนินการ	รายการ/งาน	สถานที่ดำเนินการ					รายละเอียดความเสียหาย/สาเหตุ/ข้อเสนอแนะ	รูปภาพ	ผลการประเมิน	ระดับความเสียหาย	ปริมาณงาน	ประเมินเบื้องต้น (บาท)	ประเภทระบบ	รหัสกิจกรรมงาน	หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Lat	Long									
5	ศูนย์ศึกษารักษานาชลประทานเชียงใหม่จากพระราชาธิบดี	ซ่อมแซมรางคานาชลประทานน้ำของเขื่อนระบายน้ำห้วยหลวง 1 และคันที่รับประโชชน์ 2000 ไร่	กุสุมาลย์	เมืองฝาง	สุพรรณบุรี	17.421	102.598	เกิดจากการทรุดตัว		2.83	2	1 แห่ง	50,000	1	rep	
5	ศูนย์ศึกษารักษานาชลประทานเชียงใหม่จากพระราชาธิบดี	ขุดลอกโดยรถขุดคันบินการเอง	กุสุมาลย์	เมืองฝาง	สุพรรณบุรี	17.421	102.598	เกิดจากสิ่งกีดขวางทางน้ำวัชพืช		2.00	2	100 ตรม.	1,000,000	1	bat	

ผู้เสนอ (_____)
ตำแหน่ง (_____)

ผู้ตรวจสอบ (_____)
ตำแหน่ง (_____)

ผู้อนุมัติ (_____)
ตำแหน่ง (_____)

จุดสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

วัตถุประสงค์

- รวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้ที่กระจุกกระจายอยู่ในแต่ละส่วนให้อยู่ในที่เดียวกัน
ง่ายต่อการค้นคว้า และนำไปใช้ประโยชน์
- เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ของหน่วยงานภายในสำนักให้กับผู้อ่าน
ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเสริมประสิทธิภาพการสื่อสาร และการแลกเปลี่ยน
ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในองค์กร
- เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์
และสร้างสรรค์

ที่ปรึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
- ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา
- ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน
- ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
- ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน
- ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์
- ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคฯ

บรรณาธิการ นายคณิต โชติกะ

กองบรรณาธิการ นายสถาพร นาคคณีง
นางสาวสะแกวัลย์ คันธะเรศย์
นางสาววัชรภรณ์ ประทุมโพธิ์

สถานที่ติดต่อ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน โทร 0-2241-2360
: Fax. 0-2241-2360 <http://water.rid.go.th/hydhome/>
: ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน โทร./Fax. 0-2241-4794
: ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร.0-2241-5050
: E-mail: sataporn7312@gmail.com



ค่านิยมกรมชลประทาน Core Values

W ทุ่มงาน ทุ่มคิด
Work Smart

A รับผิดชอบงาน
Accountability

T ร่วมมือ ร่วมประสาน
Teamwork & Networking

E เชี่ยวชาญงานที่ทำ
Expertise

R นำประโยชน์สู่ประชาชน
Responsiveness