

จลสาร

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- สารผู้นำจากผู้บริหารสูงสุด
- “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด”

ที่มา ส่วนยุทธศาสตร์

ปีที่ 13 ฉบับที่ 160
ประจำเดือนตุลาคม
พ.ศ. 2569

สารจากผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



สวัสดีชาว สบอ.ในเดือนตุลาคม 2569 ทุกท่านครับ เดือนตุลาคมของทุกปี ถือเป็นช่วงเวลาสำคัญของงานบริหารจัดการน้ำ เนื่องจากเป็นรอยต่อระหว่างฤดูฝนกับฤดูแล้งหลายพื้นที่ยังคงเผชิญกับปริมาณน้ำหลากสะสมจากมรสุม ขณะที่บางพื้นที่เริ่มต้องวางแผนบริหารจัดการน้ำต้นทุนเพื่อรองรับฤดูแล้งที่กำลังจะมาถึง ความท้าทายเหล่านี้ตอกย้ำให้เห็นว่า "องค์ความรู้" ที่สั่งสมจากประสบการณ์การทำงานจริงของบุคลากรทุกระดับ คือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดอย่างหนึ่งขององค์กร ตลอดปีที่ผ่านมา สำนักฯ ได้ผลักดันการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เป็นกลไกสนับสนุนการทำงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในมิติของการพยากรณ์และเตือนภัยน้ำท่วม-น้ำแล้ง การวิเคราะห์ข้อมูลอุทกวิทยาเชิงพื้นที่ การถอดบทเรียนจากสถานการณ์วิกฤต ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ความรู้เหล่านี้จะเกิดคุณค่าอย่างแท้จริงก็ต่อเมื่อได้รับการรวบรวม จัดเก็บ และที่สำคัญที่สุดคือ "ถูกนำไปใช้ต่อยอด" ในการปฏิบัติงานจริง ไม่ใช่เพียงถูกเก็บไว้ในเอกสารหรือระบบใดระบบหนึ่งเท่านั้น

ในโอกาสนี้ ผมใคร่ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านร่วมกันเป็นทั้ง "ผู้ให้" และ "ผู้รับ" ความรู้ ผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในการรับมือสถานการณ์น้ำ ขอให้ถ่ายทอดบทเรียนและข้อควรระวังผ่านช่องทางการจัดการความรู้ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) หรือคลังความรู้ดิจิทัล ขณะเดียวกันขอเชิญชวนทุกท่านหมั่นศึกษาและนำองค์ความรู้ที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้แม่นยำ รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์มากยิ่งขึ้นการจัดการความรู้ที่เข้มแข็งจะช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้ เมื่อบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเกษียณอายุหรือโยกย้าย และที่สำคัญคือช่วยให้สำนักฯ สามารถตอบสนองต่อภัยพิบัติทางน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะส่งผลโดยตรงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้มาอย่างต่อเนื่องและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะร่วมกันพัฒนาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

จุลสารฉบับนี้นำเสนอเรื่อง “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด” ซึ่งเป็นบทความของส่วนยุทธศาสตร์ เรื่องราวจะเป็นอย่างไรนั้น ท่านผู้อ่านสามารถติดตามได้ในจุลสารฉบับนี้ หวังว่าจะเป็นความรู้และสามารถนำไปปรับใช้กับงานภายใน สบอ. ของเราได้ครับ

นายธนทร์ สมบูรณ์

ผส.บอ.

คำนำ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดถือเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา การจัดทำขั้นตอน การดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ไปตามบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและกำหนดแนวทางการ รายงานผลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งสำนักฯ แนวทางให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ สามารถดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยเนื้อหาภายในจุลสารฉบับนี้ประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง และ ตัวชี้วัดกลางที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดฯ เพื่อสนับสนุนให้การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานมีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการ ในการติดตามและประเมินผลด้านยุทธศาสตร์ ของสำนักฯ ที่มีประสิทธิภาพนั้นจะช่วยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ของสำนักฯและกรมชลประทานต่อไป

ส่วนยุทธศาสตร์
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
กรมชลประทาน

๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ ความสำคัญการจัดทำตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง เป็นข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับยุทธศาสตร์กรมชลประทานแผนระดับที่ ๑ - ๓ และแผนที่สำคัญต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดรอบการประเมินผล จำนวน ๓ รอบ ได้แก่ รอบ ๕ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) รอบ ๑๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) สำหรับ การพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง และตัวชี้วัดกลางที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สรุปดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด รวมเป็น ๘ ตัวชี้วัด พร้อมใช้เกณฑ์การให้คะแนนที่สอดคล้องตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน กพร.

๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง และตัวชี้วัดกลางที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยารับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ดังรูปที่ ๑.๑ และ ๑.๒

องค์ประกอบ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70									
รหัส	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	รอบการประเมิน			เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
				5 เดือน	11 เดือน	12 เดือน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก (Function KPI) / ตัวชี้วัดงานพัฒนามาตรฐานยุทธศาสตร์ (Strategic KPIs)									
สบอ-1	ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน	25	ระดับ		●	●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
สบอ-2	ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ	25	ระดับ	●			ระดับ 1	ระดับ 1 - 2	ระดับ 1 - 3
					●	●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
สบอ-3	ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี	10	ร้อยละ	●			+/- ร้อยละ 14.79	+/- ร้อยละ 10.94	+/- ร้อยละ 7.39
					●		+/- ร้อยละ 6.61	+/- ร้อยละ 5.30	+/- ร้อยละ 3.83
						●	+/- ร้อยละ 4.20	+/- ร้อยละ 2.30	+/- ร้อยละ 0.79
สบอ-4	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก (บังคับ)	10	ร้อยละ		●	●	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
		70							

รูปที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

องค์ประกอบ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30									
รหัส	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	รอบการประเมิน			เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
				5 เดือน	11 เดือน	12 เดือน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ตัวชี้วัดกลาง									
สบอ-5	การใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (ประเมินโดย กผง)	10							
	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(5)	ร้อยละ	●	●	●	ร้อยละ 38.00	ร้อยละ 45.00	ร้อยละ 52.00
							ร้อยละ 76.92	ร้อยละ 85.47	ร้อยละ 93.00
						●	ร้อยละ 88.33	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 100
	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(5)	ร้อยละ	●	●	●	ร้อยละ 31.87	ร้อยละ 38.64	ร้อยละ 47.00
					●		ร้อยละ 58.12	ร้อยละ 71.28	ร้อยละ 87.00
						●	ร้อยละ 74.44	ร้อยละ 93.00	ร้อยละ 93.00 ขึ้นไป*
สบอ-6	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินโดย สบค.)	5	ระดับ		●	●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
สบอ-7	ระดับการพัฒนาบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (ประเมินโดย ศทส.) **ตัวชี้วัดใหม่	10	ระดับ		●	●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
สบอ-8	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	5	ร้อยละ		●	●	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
		30							

รูปที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดกลาง

๒. การจัดทำรายงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาสามารถจัดทำรายงานตัวชี้วัด ได้ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามที่กองแผนงานกำหนด

๒.๒ ขอบเขต

ขอบเขตการจัดทำรายงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำรายงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การจัดทำรายงาน และการส่งรายงาน สำหรับทุกครั้งที่มีการส่งรายงานตัวชี้วัดฯ รอบ ๕ เดือน ๑๑ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้กองแผนงาน

๒.๓ คำจำกัดความ

- ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators; KPI) หมายถึง ดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ (สำนักงาน ก.พ.)

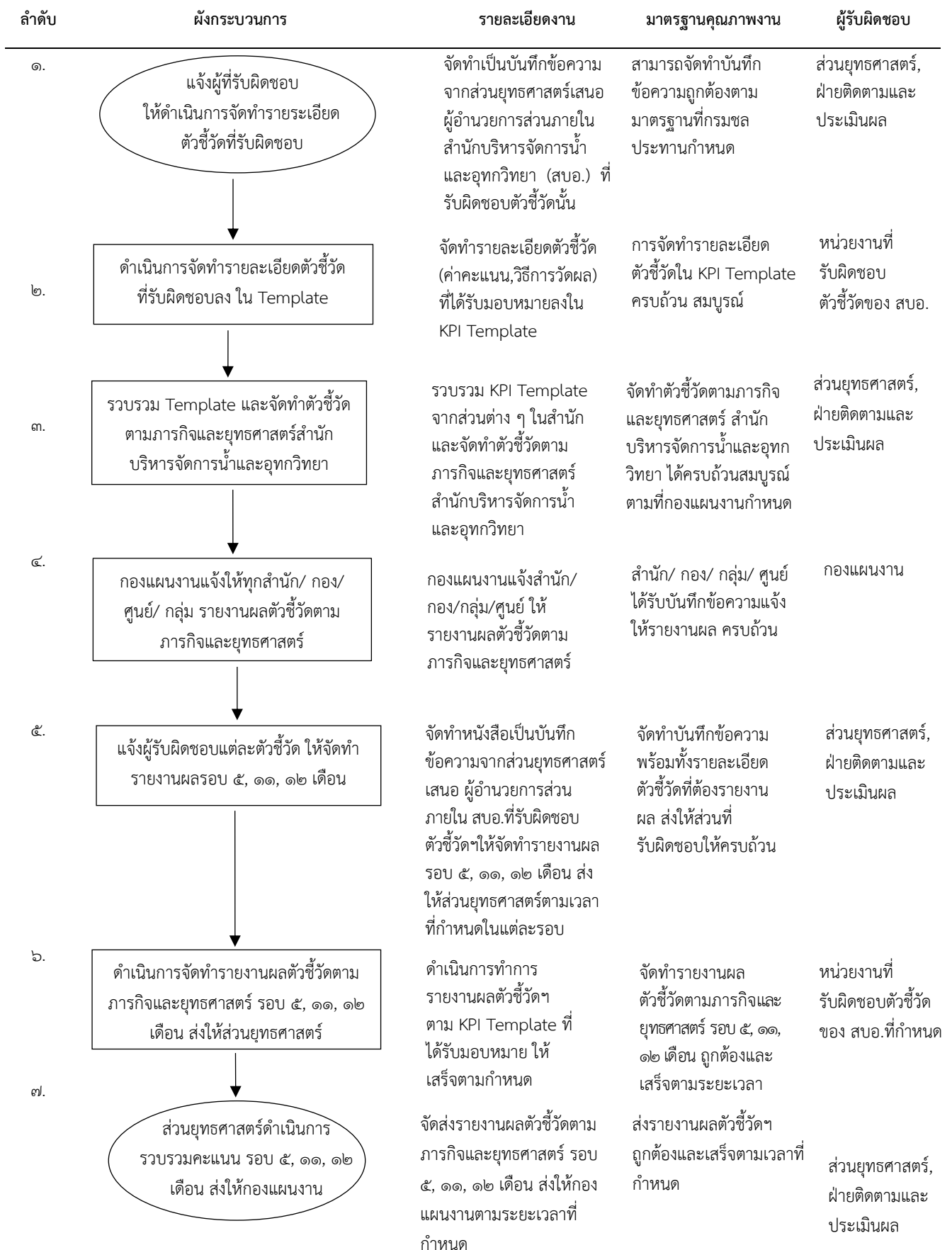
- ภารกิจ หมายถึง งานที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ทำ

- ยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนปฏิบัติการโดยรวมเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในธุรกิจ หรือเพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงานส่งรายงานตัวชี้วัดฯ รอบ ๕ เดือน ๑๑ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานส่งรายงานตัวชี้วัดฯ รอบ ๕ เดือน ๑๑ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่รายงานผลตัวชี้วัด มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำรายงาน และส่งรายงานตัวชี้วัดฯ รอบ ๕ เดือน ๑๑ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้กองแผนงาน

๒.๕ Work Flow การจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



๒.๖ ขั้นตอนปฏิบัติงาน การจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการ ปฏิบัติงาน
๑. จัดทำบันทึกข้อความจากส่วนยุทธศาสตร์เสนอ ผู้อำนวยการส่วนภายใน สบอ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความจากส่วนยุทธศาสตร์เสนอ ผู้อำนวยการส่วนภายใน สบอ.ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ตามมาตรฐานหน่วยงานราชการ	ส่วนยุทธศาสตร์, ฝ่ายติดตามและประเมินผล	-
๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (ค่าคะแนน, วิธีการวัดผล) ที่ได้รับมอบหมายลงใน KPI Template	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดลงใน KPI Template ที่กองแผนงานกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินในปีก่อน เพื่อใช้ในการตั้งค่าคะแนน	KPI Template ตามที่กองแผนงานกำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ สบอ.	-
๓. รวบรวม KPI Template จากส่วนต่าง ๆ ในสำนัก และจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	- รวบรวม KPI Template จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ - จัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	KPI Template ตามที่กองแผนงานกำหนด	ส่วนยุทธศาสตร์, ฝ่ายติดตามและประเมินผล	-
๔. กองแผนงานแจ้งสำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์ ให้รายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์	- กองแผนงานตรวจสอบ KPI Template - ส่งบันทึกข้อความ ให้สำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์ ให้รายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์	-	กองแผนงาน	-
๕. จัดทำหนังสือเป็นบันทึกข้อความจากส่วนยุทธศาสตร์เสนอ ผู้อำนวยการส่วน ภายใน สบอ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ให้จัดทำรายงานผลรอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ	ดำเนินการจัดทำหนังสือเป็นบันทึกข้อความจากส่วนยุทธศาสตร์เสนอ ผู้อำนวยการส่วน ภายใน สบอ.ที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดให้จัดทำรายงานผลรอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือนส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ	แบบฟอร์ม ตามที่กองแผนงานกำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ สบอ.	-
๖. ดำเนินการทำการรายงานผลตัวชี้วัด ตาม KPI Template ที่ได้รับมอบหมาย ให้เสร็จตามกำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ สบอ. ดำเนินส่งรายงานผลตัวชี้วัด ให้ส่วนยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนด	แบบฟอร์ม ตามที่กองแผนงานกำหนด	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ สบอ.	-
๗. จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด	- รวบรวมรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ สบอ. - นำรายงานตัวชี้วัดที่รวบรวมมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ส่งให้กองแผนงาน	แบบฟอร์ม ตามที่กองแผนงานกำหนด	ส่วนยุทธศาสตร์, ฝ่ายติดตามและประเมินผล	-

๒.๗ ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำเป็นบันทึกข้อความจากส่วนยุทธศาสตร์เสนอผู้อำนวยการส่วน ภายในสبو.ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ	สามารถจัดทำบันทึกข้อความถูกต้องตามมาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด	ตรวจสอบมาตรฐานการเขียนหนังสือราชการ	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบลงใน Template ที่กองแผนงานกำหนด ส่งส่วนยุทธศาสตร์ ตามเวลาที่กำหนด	รายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template ครบถ้วนสมบูรณ์	ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๓. รวบรวม Template และจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ กองแผนงานกำหนด	จัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ กองแผนงานกำหนด	ส่ง Template ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ให้กองแผนงาน ตามเวลาที่กำหนด	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๔. กองแผนงานแจ้งให้ทุกสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่มรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์	สำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์ ได้รับบันทึกข้อความแจ้ง ให้รายงานผลครบถ้วน	ติดตามบันทึกข้อความที่ทางกองแผนงานแจ้ง	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๕. แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ให้จัดทำรายงานผลรอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	จัดทำบันทึกข้อความพร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผล ส่งให้ส่วนที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน	ตรวจสอบมาตรฐานการเขียนหนังสือราชการรายละเอียดที่แนบมาครบถ้วนถูกต้อง	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบเดือน	จัดทำรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ถูกต้องและเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบ ๕, ๑๑, ๑๒ เดือน ถูกต้องและเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-
๗. ส่วนยุทธศาสตร์ดำเนินการรวบรวมคะแนนแต่ละรอบเดือน ส่งให้กองแผนงาน ตามเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานผลตัวชี้วัด ถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ติดตามการส่งรายงานผลตัวชี้วัด ให้กองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้อง	ผยศ.บอ./ ตป.บอ.	-

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

วัตถุประสงค์

- รวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในแต่ละส่วนให้อยู่ในที่เดียวกัน
ง่ายต่อการค้นคว้า และนำไปใช้ประโยชน์
- เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ของหน่วยงานภายในสำนักให้กับผู้อ่าน
ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเสริมประสิทธิภาพการสื่อสาร และการแลกเปลี่ยน
ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในองค์กร
- เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์
และสร้างสรรค์

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา
ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์
ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคฯ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

บรรณาธิการ

นายสถาพร นาคคณี

กองบรรณาธิการ

นางสาวนฤมล ไชยเชษฐ์
นางสาวธัญชนก วีรวัฒนกุ่มพะ
นางสาวเพ็ญนภา คงดี

สถานที่ติดต่อ

: สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน โทร 0-2241-2360
: Fax. 0-2241-2360 <http://water.rid.go.th/hydhhome/>
: ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน โทร./Fax. 0-2241-4794
: ส่วนยุทธศาสตร์ โทร. 0-2669-5055
: E-mail: watermanagement.hydro@gmail.com



ค่านิยม WATER FOR ALL



WORK SMART
ทำงาน เก่งคิด



ACCOUNTABILITY
รับผิดชอบงาน



TEAMWORK & NETWORKING
ร่วมมือ ร่วมประสาน



EXPERTISE
เชี่ยวชาญงานที่ทำ



RESPONSIVENESS
นำประโยชน์สู่ประชาชน

