



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๒ มส 893
 ที่ สคบ.๑๖/๑๐๐๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส.ม 03551/วท.ค.๖๖
 เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ 03/935

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวนหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบ สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนระยะเวลาในการจัดโครงการ ๒๐ วันทำการ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถรับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

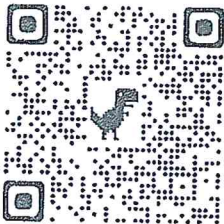
(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผจ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ก่อนระยะเวลาในการจัดโครงการ ๒๓ วันทำการ



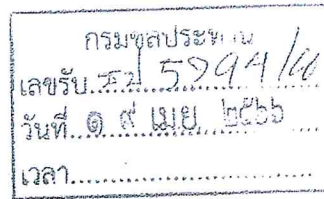
เอกสารแนบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๓ พ.ค.๖๖



ที่ อว 67.49/ว 189

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

12 เมษายน 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี 2566

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ประจำปีเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2566

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี 2566 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ดังมีรายละเอียดตามปฏิทินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปี 2566 นี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2613 3820-3 กด 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

สนใจจัดอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)

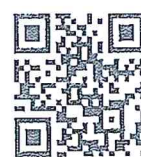
สนใจการอบรม E-Learning TU NEXT

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



in-house



TU Next



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

TU PUBLIC TRAINING PROGRAM

หลักสูตรประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2566

Signature Program Onsite

17-18 พฤษภาคม 2566
การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม
(6,900 บาท)
ดร.พยิต ภูธรรงค์

19 พฤษภาคม 2566
จิตวิทยาการเป็นวิทยากร
(3,500 บาท)
รศ. ดร.ฉัฐวิมล สิกธีร์อรอน

22-23 พฤษภาคม 2566
กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ
(9,800 บาท)
อ.ดร.สุรพิชญ์ พรหมสิทธิ์, อ.คณะนัง จันทรวงศ์เคราะห์,
อ.อิสราบุญวัฒน์ ศรีคุณ

Onsite Program 3,500-6,900 บาท

8-9 พฤษภาคม 2566
บุคลิกภาพผู้นำ
ผศ.ดร.พิมพารณีย์ บุญประเสริฐ

11-12 พฤษภาคม 2566
การพัฒนาความคิดพิชิต New Normal
ดร.สุชาติ สังข์เกษม

18 พฤษภาคม 2566
จิตวิทยาการเป็นผู้นำ
รศ.ดร.ฉัฐวิมล สิกธีร์อรอน

18-19 พฤษภาคม 2566
เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ
ผศ.ดร.พิมพารณีย์ บุญประเสริฐ

23-24 พฤษภาคม 2566
Digital Transformation
และการบริหารงานแบบ Agile
ดร.ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ, ดร.ภาคภูมิ ศรีธิมมากุล

25-26 พฤษภาคม 2566
งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
รศ.ดร.วรรณิ เตโชโยธิน, อ.ปวีร์ เตโชโยธิน

13 มิถุนายน 2566
เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ
อ.สุราณี ศรีมานะศักดิ์

20-21 มิถุนายน 2566
เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงาน
สำหรับผู้บริหารภาครัฐ
อ.อิสราบุญวัฒน์ ศรีคุณ

22-23 มิถุนายน 2566
ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
อ.สุราณี ศรีมานะศักดิ์

Online Program 3,600 บาท

9-10 พฤษภาคม 2566
การบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในภาครัฐ
ดร.สุรชาติ ทิมมณี

15-16 พฤษภาคม 2566
การใช้เทคนิค Design Thinking
เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR
ศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

18-19 พฤษภาคม 2566
การบริการด้วยใจที่เป็นเลิศสู่ความสำเร็จ
ในยุค Next Normal
อ.ณัฐกานต์ อรัณวิทย์

25-26 พฤษภาคม 2566
เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อพิชิตเป้าหมาย
อ.ณัฐกานต์ อรัณวิทย์

30-31 พฤษภาคม 2566
การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนา
หลักสูตรแบบ Micro Learning
ศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

8-9 มิถุนายน 2566
ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร
ผศ.ดร.ธนากร ทะนานทอง

20-21 มิถุนายน 2566
Infopreneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้
จากการแบ่งปันความรู้
อ.ศรัณย์ จันทพลาบูรณ์

21-22 มิถุนายน 2566
Super Boss สูดยอดหัวหน้างาน
เก่งบริหารงานและความคิดพิชิตใจลูกน้อง
อ.ณัฐกานต์ อรัณวิทย์

พิเศษสมัครอบรมวันนี้

และสมัครสมาชิก TU NEXT ภายในเมษายน 2566
รับสิทธิ์เรียนออนไลน์ฟรีในหมวด Gen Next Academy
พร้อมได้ใบ Certificate จาก มส.

TU NEXT

แพลตฟอร์มน้องใหม่ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
รับสิทธิ์เรียนมากมายก่อนใครที่ WWW.TUNEXT.COM





เรื่อง กฎหมายแรงงานสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างความสำเร็จของสถานประกอบการและคุณภาพชีวิตแรงงาน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการและแรงงานจำนวนมาก เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน กฎหมายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน และกฎหมาย (พระราชกฤษฎีกา) การจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นต้น ผู้บริหารองค์กรการ นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และผู้นำแรงงาน จำเป็นต้องทราบและเข้าใจกฎหมายเหล่านี้ ซึ่งมักจะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การดำเนินงานการบริหารจัดการสถานประกอบการหรือองค์การที่ประสบความสำเร็จ การสร้างสรรค์ผลิตภาพและคุณภาพชีวิตแรงงาน ตลอดจนการพัฒนาชุมชนและสังคม

การเรียนรู้ “กฎหมายแรงงานสัมพันธ์” อาจดำเนินการโดยองค์กรต่างๆ เป็นเอกเทศ แต่การที่ผู้บริหารองค์กรการ นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ผู้นำแรงงาน และนักพัฒนาองค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้มาเรียนรู้ร่วมกันในฐานภาคีความร่วมมือของที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย ถือเป็นทางเลือกหนึ่งของการเรียนรู้ที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ หลักการ และสาระสำคัญของกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ ทั้งในภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ในบทบาทบัญญัติ ประโยชน์ของกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งเรียนรู้และวิเคราะห์ถึงพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจากอดีตถึงปัจจุบันและแนวโน้มการปรับปรุงกฎหมายในอนาคต

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

เนื้อหาในการฝึกอบรม อาทิ ความสำคัญของกฎหมายแรงงานสัมพันธ์, มาตรฐานแรงงานสากลด้านแรงงานสัมพันธ์ และตัวอย่างกฎหมายต่างประเทศ, กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง, ระบบแรงงานสัมพันธ์ภาคเอกชน, ระบบแรงงานสัมพันธ์ภาครัฐวิสาหกิจ และประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติตามกฎหมาย

4. ทีมวิทยากร ทีมคณาจารย์

- อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.
- นายอานวย งามเนตร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- นายอนุชน วรินทร์เสถียร กรรมการแรงงานสัมพันธ์ กระทรวงแรงงาน
- ดร.โชคชัย สุทธาเวช เลขาธิการ สมาคมกฎหมายแรงงาน (ประเทศไทย) และทีมงาน
- ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา (พุ่มสัจดา) วิเชียรชม อุปนายกสมาคมกฎหมายแรงงาน (ประเทศไทย)

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 – 18.00 น. ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร
อเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารองค์กร นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้นำแรงงาน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน นักพัฒนาองค์การพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 30 คน (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต้องเกินกว่า จุดคุ้มทุนจึงจะจัดอบรมได้)

7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 1,300 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารประกอบการอบรมและใบรับรอง)

ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

8. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผ่ากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
เข้านาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

9. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- นางสาววิปีศยา เบาสันเทียะ นักวิชาการศึกษา
โทรศัพท์: 085-927-0795 E-mail: pumpuy.wb@gmail.com
- นางสาวนุชนาถ ศรีสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์: 093-756-8318 E-mail: icehrtu@gmail.com



QR Code สมัครอบรม



หลักสูตร “MDA : Marketing Data Analytics”

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน Data มีอิทธิพลอย่างมากในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง เพราะ Data ทำให้เราเข้าใจสภาพของตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภคมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาสินค้าและบริการได้ตอบโจทย์ตามที่ตลาดต้องการ นอกจากนี้ Data Marketing หรือ Data-Driven Marketing ก็เป็นกระแสที่มาแรงและน่าจับตามอง ดังนั้น นักการตลาดและเจ้าของธุรกิจควรให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ที่ถูกต้อง ความเข้าใจในกระบวนการจัดการ การนำเสนอ และใช้ Data เพื่อการวิเคราะห์ วางกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับธุรกิจ รู้ลึกและเข้าใจถึงกระบวนการจัดการข้อมูล ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล วิธีการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์และตอบโจทย์เป้าหมายทางการตลาด นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์และต่อยอดในการวางกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น การทำความเข้าใจเครื่องมือรูปแบบใหม่ที่สามารถช่วยให้การจัดการ การนำเสนอ และการนำข้อมูลของคุณนั้นง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถสร้าง Report และนำเสนอแผนการตลาดออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกับประเภทของข้อมูลและวัตถุประสงค์การใช้งานของการใช้ข้อมูล รวมไปถึงสามารถอ่านค่าผลลัพธ์ต่าง ๆ ได้

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร “MDA : Marketing Data Analytics” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ Data ในการทำงานผ่านข้อมูล Analytics สามารถวางแผนการตลาดจากการใช้ Data-Driven Marketing ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการใช้ Data ผ่านข้อมูล Analytics ซึ่งสามารถหา Insight และ Consumer Insight จาก External Data ได้ เพื่อสร้างยอดขายและต่อยอดธุรกิจได้

3. เนื้อหาการฝึกอบรมและ Workshop

เนื้อหาในการฝึกอบรม อาทิ Data Thinking, Data Visualization, Data Science for Marketing, Creativity-Driven Data, Power BI for Business Analytics, Social Listening, CRM Strategy Canvas, PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ทีมวิทยากร ทีมคณาจารย์ อาทิ

- อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.
- คุณณัฐพล ม่วงท่า (หนู่ย) ที่ปรึกษาด้าน Data-Driven Marketing เจ้าของเพจการตลาดวันละตอน

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

อบรมภาคบรรยาย จำนวน 6 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 36 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.

ครั้งที่ 1 วันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ 13-14 พฤษภาคม 2566

ครั้งที่ 2 วันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ 20-21 พฤษภาคม 2566

ครั้งที่ 3 วันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ 27-28 พฤษภาคม 2566

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

6. หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ: นักการตลาด นักการตลาดออนไลน์ / ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ / บุคคลทั่วไป ที่สนใจ ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ของ Digital Marketing รวมจำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

7. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- สำหรับบุคคลทั่วไปเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 89,000 บาท (ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 หรือ Early bird จะได้รับส่วนลด 14,000 บาท คงเหลือ 75,000 บาท)

- สำหรับหน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมจำนวน 3 คน จะได้รับสิทธิ์เรียนฟรีเพิ่ม 1 คน

โดยรวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ วัสดุบัตรผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กระเป๋าเอกสารและเอกสารประกอบการอบรม ตลอดจนอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ ทค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้ (ในกรณีที่ผู้สมัครเดินทางมาจากต่างจังหวัด)
- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

8. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คส่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)

เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2

2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร

• www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน

• หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

9. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร

นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์: 0 2613 3820-3 ต่อ 302 E-mail: irommagood@gmail.com

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์



สมัครอบรม MDA