



บันทึกข้อความ

มส 1003

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม โทร. ๒๕๖๕

ที่ ศทส. ๑๙๖๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส.นอ. 3984 / 18 พ.ศ. ๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม การใช้งานวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ ตามสัญญาโครงการจ้างบำรุงรักษา อุปกรณ์ VDO Conference กรมชลประทานสามเสน สัญญาเลขที่ จ.๖/๒๕๖๖ (ศทส.) ครั้งที่ ๒ 03/1054

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และ สถาบัน

ตามสัญญาโครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ VDO conference กรมชลประทาน สามเสน สัญญาเลขที่ จ.๖/๒๕๖๖ (ศทส.) มีการจัดฝึกอบรม การใช้งานระบบวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ ในรูปแบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ สำหรับบุคลากรผู้ใช้งานระบบวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ของหน่วยงานกรมชลประทาน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในกรมชลประทานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน หน่วยงานละ ๒ ท่าน โดยการเข้าใช้งานด้วยโปรแกรม Avaya workplace

Meeting Address (ที่อยู่การประชุม) : <https://vcs.rid.go.th/portal>

Meeting ID (รหัสการประชุม) : ๙๙๙๙

๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสมภพ วงษ์เพชร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๕๐ ๔๒๘๖ ภายใน ๒๗๑๖

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรม ได้ตาม QR Code

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลนท. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.



รายละเอียดการอบรม



คู่มือประกอบการอบรม

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ทราบ หากสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว เข้าอบรมได้ที่ Meeting ID (รหัสการประชุม) : ๙๙๙๙ จำนวน ๒ ท่าน

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาราชการแทน ผบท.บอ.

๑๘ พ.ค. ๖๖

รายละเอียดการอบรม

1.การใช้งาน Avaya XT Series Codec

- วิธีการใช้งานและการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์(อย่างย่อ)
- รายละเอียดอุปกรณ์
- การเชื่อมต่ออุปกรณ์
- การใช้งาน Remote Control
- การตั้งค่า (Configuration)

2.การใช้งาน Equinox Management

- วิธีการเข้าใช้งาน
- การควบคุมการประชุม

3.การใช้งาน Web Conference (Web Browser)

- การเข้าหน้า Web Conference Portal
- การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- การเข้าห้องประชุม
- การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ในห้องประชุม
- การแบ่งปันเอกสารในการประชุมและการใช้ Whiteboard
- การสนทนา (Chat)
- การใช้เมนูควบคุมการประชุม

4.การใช้งาน Workplace Client สำหรับคอมพิวเตอร์

- การติดตั้งโปรแกรม
- การเข้าหน้า Conference Portal
- การ Log in เข้าระบบ
- การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- การเข้าห้องประชุม
- การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ในห้องประชุม
- การแบ่งปันเอกสารในการประชุมและการใช้ Whiteboard
- การสนทนา (Chat)
- การใช้เมนูควบคุมการประชุม
- การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อขณะประชุม

5.การใช้งาน Workplace Client สำหรับ Smart Phone

- การติดตั้งโปรแกรม
- การเข้าหน้า Conference Portal
- การ Log in เข้าระบบ
- การเข้าห้องประชุม
- การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ในห้องประชุม
- การสนทนา (Chat)

6.การแก้ปัญหาเบื้องต้น

7.ถาม-ตอบ