



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๑๒๖๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖๕/๐๙๒

สง ๐๔๐๑๗/๒๖๐.๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

๐๓/๒๐๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือด่วนมาก ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

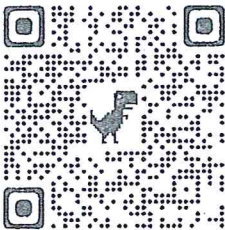
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล ต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องดังกล่าว และติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้จัดโครงการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมอบรม หลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

Handwritten signature

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๓ พ.ค. ๖๖



ด่วนมาก
ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๖

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานไทย)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (GMAT)

เลขที่ ๓๐๗/๑ อาคารมาตย์ธรรม ชั้น ๓ ถนนประดิษพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

กรมชลประทาน
เลขรับ ๗/๒ 7089
วันที่ 18/09/2566
เวลา.....

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน

เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา”

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เป็นเหตุการณ์วิกฤตทำให้มีผู้คนติดเชื้อเจ็บป่วยล้มตายจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนต้องมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ห้ามการเดินทางเข้าออกในหลายพื้นที่ ผู้ประกอบการไม่สามารถทำการค้าขายได้ดังเช่นปกติ หน่วยงานของรัฐก็ไม่สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบปกติได้เช่นกัน มีการออกมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการด้วยการงดและลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การช่วยเหลือตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนไปด้วย กระทบต่อแนวทางการพิจารณาผ่อนผันช่วยเหลือที่ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย เกิดมีข้อร้องเรียนและข้ออุทธรณ์ต่างๆจากผู้ประกอบการขึ้นมาว่าไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่นำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดีทางปกครอง กระทบต่อการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน เบิกจ่ายไม่ทันเป็นเหตุให้เงินงบประมาณตกเป็นพับไป เหล่านี้เป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานสมควรได้รู้ที่มาก่อนเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่มีกำหนดไว้ หากหนทางแก้ไข ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนการงานที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รวมทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๔๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๕๕๕-๕ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๔๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงHIRRY)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ 1 ถนน ตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินการที่มีหลายขั้นตอนและต่อเนื่องกันเป็นวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณการความต้องการ การพิจารณาเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำราคากลาง การดำเนินการในขั้นตอนการคัดเลือกจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ จนถึงการควบคุมและการจำหน่ายเป็นขั้นตอนสุดท้าย เป็นงานที่ต้องมีการดำเนินการปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละปี และสิ่งที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นดำเนินการใหม่ในการจัดหาพัสดุทดแทนของเดิม แม้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างจะมีวงจรดังกล่าว แต่กระบวนการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐก็จะเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการจำหน่ายเนื่องจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณการความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการเงินการคลัง หลักการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักการและแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง พิจารณาถึงความคุ้มค่า ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันเป็นลักษณะเฉพาะที่เป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ต้องใช้ความรอบคอบระมัดระวังไม่กระทำการใดๆไปในทางที่ไม่ชอบไม่ถูกต้องด้วย ในส่วนของผู้ประกอบการที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" ในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็มีกระบวนการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ มีข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานชั้นเหนือขึ้นไปได้โดยตรงในกรณีที่เกิดมีข้อโต้แย้ง หรือมีข้อพิพาทจนเกิดเป็นคดีความระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน อันเรียกว่า “คดีปกครอง” ที่อาจทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่ระบาดครั้งยิ่งใหญ่ มีผู้เจ็บป่วยและเสียชีวิตจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ห้ามการเดินทางเข้า-ออกหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบที่เคยใช้ถือปฏิบัติตามปกติได้ และผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐก็ได้รับผลกระทบจากเหตุวิกฤตที่เกิดขึ้นต่อเนื่องระยะยาว อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้กับ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากรด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหาและเกิดอุปสรรคเป็นข้อพิพาท และกรณีศึกษา
๒. คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
๓. การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา หรือในกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่สัมมนา

โรงแรมวังไต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓


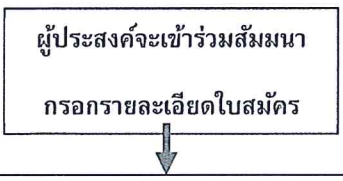
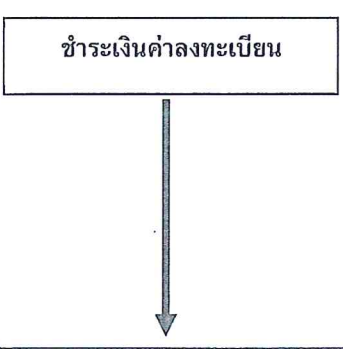
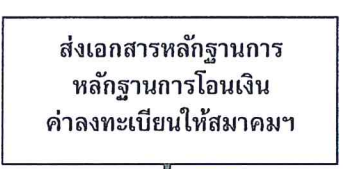

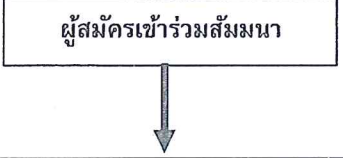

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ค่าระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005793-1 โดยระบุ Ref. No. 1 : 52566 และ Ref. No. 2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๔๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคม นักบริหารพัสตู่แห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่ง QR-CODE เข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตร จากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



โรงแรมวังใต้ WANG TAI HOTEL

Email: wangtaisrt@gmail.com / ID Line: 089-7244659

แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2566

มีความประสงค์จองห้องพักกับทางโรงแรมวังใต้ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|--|---------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | ห้องพัก ซูพีเรียพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 850 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักซูพีเรียพร้อมอาหารเช้า (พักคู่) | 1,000 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักเดอลุกซ์พร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 1,150 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักเดอลุกซ์พร้อมอาหารเช้า (พักคู่) | 1,300 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักสตูพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว) | 2,150 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |
| <input type="checkbox"/> | ห้องพักสตูพร้อมอาหารเช้า (พักคู่) | 2,300 บาท/คืน | จำนวน.....ห้อง |

รายชื่อผู้เข้าพัก/หน่วยงาน/เบอร์โทรศัพท์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

เข้าพักวันที่.....มิถุนายน 2566

คืนห้องพักวันที่.....มิถุนายน 2566

กรุณาส่งแบบฟอร์มจองห้องพักที่ Email:wangtaisrt@gmail.com , ID Line 0897244659

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 077 283020-25 ,089-7244659, 063 - 5387887