

### แนวทางการให้คะแนน

คะแนน	กระบวนการ (หมวด 1-6)
1	ไม่มีกระบวนการหรือไม่มีหลักฐาน (ว่ามีการปฏิบัติจริง)
2	มีกระบวนการอยู่น้อยมากหรือหลักฐานไม่ชัดเจน
3	มีกระบวนการที่ดีในหลายเรื่องและมีหลักฐานประกอบบ้าง
4	กระบวนการส่วนใหญ่ดีมากและมีหลักฐานประกอบชัดเจน
5	กระบวนการส่วนใหญ่โดดเด่นและมีหลักฐาน (ทั้งการปฏิบัติและที่เป็นเอกสาร) ที่ชัดเจนมาก รวมทั้ง มีข้อมูลเปรียบเทียบจากภายนอก

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด 7)
1	ไม่มีแนวโน้ม
2	เริ่มมีแนวโน้มแต่ไม่มีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
3	มีแนวโน้มที่ดีในบางเรื่อง เริ่มมีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
4	แนวโน้มส่วนใหญ่ดี และเทียบเท่าหรือบางเรื่องดีกว่าข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
5	แนวโน้ม (3-5 ปี) ส่วนใหญ่ดีมาก และดีกว่าข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตารางการประเมินการจัดการความรู้ตามแบบKMA ๒๐๑๕ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หมวด ๑ การนำองค์กร

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๑ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และ ยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๑.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๑.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๑.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				√		<p>๑. CKOถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ของกรมและสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปีละ ๑ ครั้ง) ในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p>	<p>๑.๑ <u>ภาพถ่าย</u> CKOถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ของกรมและสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ</p> <p>๑.๒ <u>Power Point</u> CKOนำเสนอในการถ่ายทอด</p> <p>๑.๓ <u>หนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒. CKO มีนโยบายให้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ของกรมและสำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยาทางเว็บไซต์ สบอ.</p> <p>๓. CKOถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของกรมและ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในที่ ประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทก วิทยา</p> <p>๔. การจัดทำรายงานคำรับรองปฏิบัติ ราชการระหว่างกรมกับสำนัก</p>	<p>๒. ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>- <u>เว็บไซต์ สบอ.</u></p> <p>- <u>บอร์ดหน้าห้อง KM</u></p> <p>๓.๑ <u>รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการ น้ำและอุทกวิทยาครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (หน้าที่ ๒)</u></p> <p>๓.๒ <u>ภาพถ่าย การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ฯ ในการ ประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u></p> <p>๔. <u>คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๒ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการ ความรู้และ วัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่ บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				√		<p>๑. CKO สื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ การจัดการความรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ของ กรมชลประทานให้กับบุคลากรในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๒. CKO มีนโยบายให้ทำการสื่อสาร วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และวัฒนธรรม การเรียนรู้ของกรมชลประทานไว้ใน เว็บไซต์ความรู้เพื่อให้บุคลากรของสำนักเข้า ไปศึกษาค้นคว้า(ตลอดปี)</p> <p>๓. CKO สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ของ กรมชลประทาน ให้กับบุคลากรในที่ประชุม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>๔. CKO สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย การจัดการความรู้ของสำนักให้กับบุคลากรใน หน่วยงานทางจุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยารายเดือน</p>	<p>๑.๑ <u>ภาพถ่าย CKO สื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ การจัดการความรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ ของกรมชลประทานให้กับบุคลากรในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u></p> <p>๑.๒ <u>Power Point CKO</u> นำเสนอในการ ถ่ายทอด</p> <p>๒. <u>เว็บคลังความรู้</u></p> <p>๓.๑ <u>รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการ น้ำและอุทกวิทยาครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (หน้าที่ ๒)</u></p> <p>๓.๒ <u>ภาพถ่าย</u> ในการประชุมสำนักบริหาร การจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๔.๑ <u>ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนจุลสาร สบอ.</u></p> <p>๔.๒ <u>เว็บไซต์ สบอ.</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๓ CKO สำนัก/กองสื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร</p> <p>๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล</p>				√		<p>๑. CKO สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติแก่บุคลากรในสำนักในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๒. CKO สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานทางจุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยารายเดือน</p> <p>๓. CKO มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมงานการจัดการความรู้ของสำนัก ( KM Team) ครอบคลุมบุคลากรทุกส่วน , ศูนย์ฯ, สถานีฯ , และกลุ่มงานและทำหน้าที่ กลั่นกรองความรู้ก่อนการนำเผยแพร่สู่สาธารณะ</li> <li>- เจ้าหน้าที่สารสนเทศ เพื่อดูแลภารกิจด้านสารสนเทศของสำนักเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>๑.๑ <u>ภาพถ่าย CKO สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก ประจำปี ๒๕๕๘ ในกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u></p> <p>๑.๒ <u>Power Point CKO นำเสนอในการถ่ายทอด</u></p> <p>๒.๑ <u>จุลสาร สบอ.</u></p> <p>๒.๒ <u>เว็บไซต์ สบอ.</u></p> <p>๓.๑ <u>คำสั่งแต่งตั้ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ผู้บริหารการจัดการความรู้และทีมงานจัดการความรู้</u></li> <li>- <u>เจ้าหน้าที่สารสนเทศ</u></li> <li>- <u>ทีมงานเครือข่ายการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ของสำนัก</u></li> </ul> <p>๓.๒ <u>ภาพการประชุมคณะทำงาน KM Team สบอ. ครั้งที่๑/๒๕๕๘ เพื่อทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						- ทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อสามารถนํานโยบายการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติแก่บุคลากรภายในได้อย่างทั่วถึง	
๑.๔ CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลอย่างไร					√	๑. CKO สนับสนุนให้จัดกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๕๘  ๒. CKO สนับสนุนให้จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักประจำเดือน (สภากาแฟ) และ KM Buddy/หน่วยงานอื่น ๆ	๑.๑ ภาพกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๑.๒ ภาพกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  ๒.๑ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๒.๒ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ๒.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ๒.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ <u>๕/๒๕๕๘</u></p> <p>๒.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ <u>๖/๒๕๕๘</u></p> <p>๓. CKO สนับสนุนให้จัดกิจกรรม Refreshing และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่าย KM สบอ.</p> <p>๔. CKO สนับสนุนให้จัดกิจกรรมถอด ความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>๕. CKO สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรม Site visit สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค.๕๘ ห้องประชุม๑ชั้น๑๔ อาคารที่ ทำการฝ่ายวิชาการร่วมกับสพญ. สบก. สสธ. และ กพด.</p>	<p>๒.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ <u>๕/๒๕๕๘</u></p> <p>๒.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ <u>๖/๒๕๕๘</u></p> <p>๓. ภาพกิจกรรม Refreshing และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เครือข่าย KM สบอ. วันที่ ๒๕ กันยายน <u>๒๕๕๘</u></p> <p>๔.๑ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณ และงาน KM Day ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</p> <p>๔.๒ ถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ โดย เรื่องเล่าประสบการณ์ Story Telling</p> <p>๕. ภาพกิจกรรมการ Site visit สำนักงานจัดรูป ที่ดินกลาง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค.๕๘ ห้องประชุม๑ ชั้น๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการร่วมกับ สพญ. สบก. สสธ. และ กพด.</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๖. CKO สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. CKO สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรม KM Day RID ๒๐๑๕</p> <p>๘. CKO สนับสนุนให้จัดสนับสนุนสื่อ KM สบอ. เพื่อใส่ทำกิจกรรม KM ของสำนัก</p> <p>๙. ส่งเสริมให้มีการจัดศูนย์การเรียนรู้ภายในหน่วยงานย่อย เช่น สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน</p>	<p>๖. <u>ภาพกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน</u></p> <p>๗. <u>ภาพกิจกรรมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม KM Day RID ๒๐๑๕ เมื่อวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๘. <u>ภาพบุคลากรใส่สื่อเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (Website)</u>  <u>๘.๑ Web site คลังความรู้ สบอ.</u>  <u>๘.๒ facebook คลังความรู้ สบอ.</u></p> <p>๙.๑ <u>ภาพกิจกรรมการให้ความรู้กับเกษตรกร เรื่อง การสาธิตการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง</u>  <u>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑</u>  <u>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๒</u>  <u>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๓</u></p>



ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๔</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๕</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๖</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๗</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๘</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๙</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๐</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๑</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๒</u></li> </ul> ๑๐. ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘
๑.๕ CKO สำนัก/กองแสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้ ๑.๕.๑ การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ๑.๕.๒ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง				√		๑. CKO เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ประจำเดือน  ๒. การเป็นวิทยากรถ่ายทอด ความรู้ให้กับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ ประจำปี	๑. ภาพถ่าย CKO เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘  ๒. <a href="#">ภาพ CKO ถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาสำหรับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘</a> - <a href="#">Power Point CKO ถ่ายทอด แบ่งปันความรู้</a>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๖ CKO สำนัก/กอง สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่ บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือไม่				√		<p>๑. CKO มีนโยบายมอบของรางวัล ไปประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูบุคลากร/ทีมงาน ที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</p> <p>๒. CKO มีนโยบายให้จัดทำหนังสือแจ้งเวียน และประกาศในเว็บไซต์สำนัก เพื่อ ยกย่องชมเชยบุคลากร/ทีมงานดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อสร้างความภาคภูมิใจ และเป็นขวัญกำลังใจ</p> <p>๓. CKO มอบของที่ระลึกให้แก่วัยเกษียณอายุราชการ ในกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการของสำนักและงานKM Day ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</p> <p>๔. CKO มีนโยบายในการพิจารณาความดีความชอบโดยให้ยึดถือตามนโยบายเดิมที่เคยประกาศไว้ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้(KM Team) ครั้งที่๓/๒๕๕๗</p>	<p>๑.๑ <u>ภาพกิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยให้รางวัลผู้ร่วมกิจกรรมกีฬา</u></p> <p>๑.๒ <u>สรุปการถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (หน้าที่ ๑)</u></p> <p>๑.๓ <u>ผส.บอ. ให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค</u></p> <p>๒. <u>หนังสือเวียน</u></p> <p>๓.๑ <u>เว็บไซต์สำนัก</u></p> <p>๔. <u>รายงานการประชุม CKO มีนโยบายในการพิจารณาความดีความชอบ</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๗ CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ / นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร				√		<p>๑.CKO สนับสนุนงบประมาณในการจัดหา <b>อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย” (WD My Cloud)</b>ให้บุคลากรภายในสำนักนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. CKO ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำความรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำจุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆและยังเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน</p> <p>๔. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ๔.๑ การใช้กล้อง CCTV ในการติดตามสถานการณ์น้ำแบบ Real Time</p>	<p>๑.๑ <u>ภาพถ่ายการถ่ายทอดองค์ความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ องค์ความรู้ที่ ๓ หัวข้อ <b>การใช้งานอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย” (WD My Cloud)</b></u></p> <p>๑.๒ <u>PowerPoint</u></p> <p>๒.๑ <u>ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</u></p> <p>๓. <u>จุลสาร สบอ.</u></p> <p>๔.๑ <u>การใช้กล้อง CCTV ในการติดตามสถานการณ์น้ำแบบ Real Time</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๔.๒ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านแอปพลิเคชัน WMSCมารายงานผลการติดตามงาน</p> <p>๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านระบบอาคารชลประทานในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๔</p> <p>๖. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใช้โปรแกรม GIS เพื่อการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๗. อบรมประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อติดตามพื้นที่เพาะปลูก</p> <p>๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>๔.๒ - <a href="#">Application WMSC บน iOS</a></p> <p>- <a href="#">คู่มือการใช้งาน APP WMSC</a></p> <p>- <a href="#">แผ่นพับ Application WMSC</a></p> <p>๕. <a href="#">สรุปโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านระบบชลประทานและการปรับปรุงบำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๖. <a href="#">ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรม GIS เพื่อการปฏิบัติงานจริง</a></p> <p>๗. <a href="#">ภาพกิจกรรมการอบรมการประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อติดตามพื้นที่เพาะปลูก</a></p> <p>๘.๑ <a href="#">คู่มือการใช้งาน : ฐานข้อมูลตรวจวัดคุณภาพน้ำ</a></p> <p>๘.๒ <a href="#">เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ</a></p> <p>๘.๓ <a href="#">รายงานการประเมินผล : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๙. ถ่ายทอดความรู้แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม (Google Earth และ Arc View) ๑๐. ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม CROPWAT	๙. <u>หนังสือเชิญและภาพถ่าย การถ่ายทอดความรู้แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม (Google Earth และ Arc View)</u> ๑๐. <u>ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม CROPWAT ณ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๔-๑๗ กันยายน ๒๕๕๘</u>
๑.๘ CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้( KM Tools เช่น CoPs,Story Telling,K-Forum,K-Asset,Best Practice,Peer Assist , Cross-functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร					√	CKO สนับสนุนให้นำเครื่องมือ KM Tools มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประประสิทธิผลของงานในสำนักผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น  ๑. โครงการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำหรับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘  ๒. สภากาแฟเพื่อประชุมคณะทำงานและถ่ายทอดองค์ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑. <u>ภาพกิจกรรม CKO ถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำหรับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘</u>  ๒.สภากาแฟ ๒.๑ <u>ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๒.๒ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ และประชุมคณะทำงานจัดการ ความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p> <p>๒.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ และประชุมคณะทำงานจัดการ ความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘</p> <p>๒.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ และประชุมคณะทำงานจัดการ ความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘</p> <p>๒.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ และประชุมคณะทำงานจัดการ ความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘</p> <p>๒.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ และประชุมคณะทำงานจัดการ ความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๓. กิจกรรม Refreshing และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย KM สบอ.</p> <p>๔. การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ด้วยองค์ความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ ตามแผน KM Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- <u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา / โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา</p> <p>- <u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. กิจกรรมการสอนงาน ๔ งานหลักของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้กับหน่วยงานอื่นภายในสำนัก</p>	<p>๓. <u>ภาพกิจกรรม Refreshing และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย KM สบอ. วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘</u></p> <p>๔. <u>จัดการความรู้ตามแผน KM Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u></p> <p>- <u>องค์ความรู้ที่ ๑ การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา / โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา</u></p> <p>- <u>องค์ความรู้ที่ ๒ การปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ</u></p> <p>๕. <u>ภาพกิจกรรมการสอนงานของฝ่ายบริหารทั่วไป</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๖. กิจกรรมการสอนงานให้กับนักศึกษาฝึกงาน(นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>๗. งานมุขิตาจิต นายสุรสิทธิ์ อินทรประชา ผทว.สอ. และนายสมภาพ สุจริต ผชช.จช.๒ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเชื่อม</p> <p>๘. ประชุมเพื่อติดตามและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ และการขออนุญาตเรืออาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ / โครงการชลประทาน (จังหวัด) / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา</p>	<p>๖. <u>สรุปรายละเอียดและภาพกิจกรรมการสอนงานให้กับนักศึกษาฝึกงาน (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ของ กต.อท. เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน -๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘</u></p> <p>๗. <u>ภาพกิจกรรมงานมุขิตาจิต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเชื่อม วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องน้ำทิพย์ กรมชลประทาน สามเสน</u></p> <p>๘.๑ PowerPoint  - <u>การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น</u>  - <u>การขอเช่าที่ราชพัสดุ</u>  - <u>การเรืออาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ</u>  - <u>ถาม-ตอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</u></p>



ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๙. ประชุมคณะทำงานและคณะทำงานย่อย เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ร่วมกับ ผู้แทนสำนักงานชลประทาน /โครงการชลประทาน (จังหวัด) /โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา /สำนักกฎหมายและที่ดิน /สำนักงาน ก.พ.ร. และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๐. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรื่องการบริหารจัดการน้ำภาคตะวันออก”</p> <p>๑๑. การประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</p> <p>๑๒. การร่วมกิจกรรม KM Buddy เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ข้ามสายงาน</p>	<p>๙.๑ <u>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</u></p> <p>๙.๒ <u>หนังสือเชิญ และ กำหนดการ</u></p> <p>๙.๓ <u>รายงานการประชุม</u></p> <p>๙.๔ <u>คู่มือสำหรับประชาชนด้านการอนุญาตใช้พื้นที่ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน ๓๓ คู่มือ เผยแพร่บน</u>  <a href="https://www.info.go.th/">-https://www.info.go.th/</a>  <u>- Website สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</u>  <u>- Website ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน</u></p> <p>๑๐. <u>ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การบริหารจัดการน้ำภาคตะวันออก” โดย ผจบ.ชป๙</u></p> <p>๑๑. <u>การประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</u></p> <p>๑๒. <u>ภาพกิจกรรมเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ข้ามสายงานในกิจกรรม KM DAY สสธ&amp; KM Buddy สสธ.-สบก.สบอ. เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๑๓. งานวิจัยการใช้น้ำชลประทาน</p> <p>๑๔. Application WMSC</p> <p>๑๕. โทรวัดน้ำ</p> <p>๑๖. การให้ความรู้กับเกษตรกร เรื่อง การ            สาธิตการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง ตาม            โครงการเทิดพระเกียรติ “ใช้น้ำอย่างรู้            คุณค่า ปวงประชากวายเป็นพ่อของแผ่นดิน”</p>	<p><u>อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน            สามเสน</u></p> <p>๑๓. <a href="#">งานวิจัยการใช้น้ำชลประทาน</a></p> <p>๑๔. <u>Application WMSC</u></p> <p>๑๕. <u>โทรวัดน้ำ</u></p> <p>๑๖.๑ ภาพกิจกรรมการให้ความรู้กับเกษตรกร            เรื่อง การสาธิตการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๒</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๓</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๔</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๕</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๖</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๗</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๘</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๙</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๐</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๑</u></li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๒</u>  ๑๖.๒ <u>Power Point</u>
๑.๙ CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร				√		๑. CKO สั่งการให้ทุกส่วน ศูนย์ ทำการสรุปทเรียน ในการปฏิบัติงาน  ๒. CKO กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองในการประชุมสำนัก และรายงานราย ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน	๑.๑ ผลการสรุปทเรียน (AAR) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ ภาพกิจกรรมการสรุปทเรียน (AAR) การปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วน ศูนย์ สถานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>- ส่วนการใช้น้ำชลประทาน</u>  ๒.๑ รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา <u>- ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u> <u>- ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</u> <u>- ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</u> <u>- ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</u>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๓. สรุปทบทเรียนการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๕-๕๖ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖ ต่อไป (๑๙ ก.ย. ๕๕๖)</p>	<p>๒.๒ รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๒ เดือน</li> <li>- รอบ ๗ เดือน</li> <li>- รอบ ๘ เดือน</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul> <p>๓.๑ <a href="#">ภาพกิจกรรมการสรุปทบทเรียน (AAR) การจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</a></p> <p>๓.๒ <a href="#">สรุปทบทเรียน (AAR) การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</a></p>
๑.๑๐ CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย				√		<p>CKO มินิโยบาย</p> <p>๑. มีการจัดทำแบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำไปกำหนดเป็นองค์ความรู้ในการจัดการความรู้/ หรือนำสรุปผลไปจัดทำแผนการเพื่อพัฒนางานต่อไป</p>	<p>๑.๑ <a href="#">บันทึกดำเนินการตามแบบสำรวจและตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการเทิดพระเกียรติ“ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ปวงประชาถวายพ่อของแผ่นดิน” จำนวน ๑๒ รุ่นเพื่อให้ความรู้กับเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้นำชุมชน เข้าศึกษาดูงาน ณ สถานีทดลองใช้น้ำชลประทานที่ ๙ และสร้างความเข้าใจในกรณีปลูกข้าวนาปรัง</p>	<p>๑.๒ <a href="#">สรุปผลความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๒ ภาพกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๒</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๓</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๔</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๕</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๖</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๗</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๘</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๙</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๐</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๑</a></li> <li>- <a href="#">สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๒</a></li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๑.๑๑ CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างไร</p> <p>๑.๑๑.๑ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม</p> <p>๑.๑๑.๒ ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม</p>				√		<p>๑. CKO มีการกำกับติดตามโดยการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. CKO เป็นผู้กำกับติดตามการรายงานผล ติดตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก รายเดือน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. CKO มอบหมายให้ประธานการจัดการ ความรู้รายงานผ่านการประชุมประจำเดือน สำนัก</p>	<p>๑.๑ รายงานการประชุม KM Team ประจำเดือน</p> <p>๒ รายงานผลตามแผน</p> <p>๒.๑ <a href="#">รายงานรอบ ๖ เดือน</a></p> <p>๒.๒ <a href="#">รายงานรอบ ๑๒ เดือน</a></p> <p>๓. รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</a></li> <li>- <a href="#">ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</a></li> <li>- <a href="#">ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</a></li> <li>- <a href="#">ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</a></li> </ul>

## หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๑ สำนัก/กอง นำผลการสรุปทเรียน (จากข้อ ๑.๙) ตามภารกิจและแนวทางการปรับปรุงงานมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร				√		<p>๑. นำผลจากการสรุปทเรียน (AAR) ในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักมาจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนัก เช่น</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจวัดความเค็ม</p> <p>๑.๒ แผนการจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืชในฤดูแล้ง พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๓ แผนการจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืชในฤดูฝน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๔ แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ(ฤดูฝน) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๕ แผนศึกษาจัดทำคู่มือบำรุงรักษาฝาย</p> <p>๑.๖ แผนการศึกษาวิจัย</p> <p>๑.๗ แผนการประกวดฝายส่งน้ำดีเด่น</p> <p>๑.๘ แผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขื่อน</p>	<p>๑.๑ <a href="#">แผนปฏิบัติการตรวจวัดความเค็ม</a></p> <p>๑.๒ <a href="#">แผนบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๑.๓ <a href="#">แผนการจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูฝนในเขตชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๑.๔ <a href="#">แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ(ฤดูฝน) พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๑.๕ <a href="#">แผนศึกษาจัดทำคู่มือบำรุงรักษาฝาย</a></p> <p>๑.๖ <a href="#">แผนการศึกษาวิจัย</a></p> <p>๑.๗ <a href="#">แผนการประกวดฝายส่งน้ำดีเด่น</a></p> <p>๑.๘ <a href="#">ร่างแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขื่อน</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯกำหนดต่อเนืองทุกปีหรือไม่ (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ที่แนบ)					√	มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯกำหนดอย่างต่อเนื่อง ทุกปี (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ที่แนบ)	๑. <u>ภาพถ่ายการประชุมบ่งชี้องค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u> ๒. <u>แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u>
๒.๓ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM อย่างไร					√	นำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับท้าย ๆ และสถานการณ์น้ำและภัยอันเกิดจากน้ำในภาวะการณ์ปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำอันเป็นภารกิจหลักของสำนักบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นปัจจัยหลักในการคัดเลือกกำหนดเป็นองค์ความรู้เพื่อนำมาจัดการความรู้ให้ผลการปฏิบัติราชการดีขึ้น โดยมีการประชุมผู้อำนวยการส่วน / ศูนย์และคณะทำงาน KM Team ของ สบอ. เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่มีความสำคัญและตรงกับประเด็นตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม	๑. <u>ภาพถ่ายการประชุมบ่งชี้องค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u> ๒. <u>PPT-การพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘</u> ๓. <u>เหตุผลและการจัด ลำดับความสำคัญในการคัดเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผน KM ตามแบบฟอร์มที่ ๑</u> - <u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา / โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา - <u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ



ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง โดย จำแนกแผนยุทธศาสตร์ ๒ ด้าน คือ ด้าน การบริหารจัดการน้ำ และด้านการป้องกัน และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	
๒.๔ สำนัก/กอง มีการถ่ายทอดแผน KM ผู้ปฏิบัติ อย่างไร					√	<p>สำนักมีการสื่อสารถ่ายทอดแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ผู้ บุคลากรทั้งในระดับผู้ปฏิบัติและบุคลากร ทั่วไป โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <p>๑. การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนัก</p> <p>๒. การประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา</p> <p>๓. กิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๔. การประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบองค์ ความรู้</p> <p>๕. และถ่ายทอดผ่านทางเว็บไซต์คลังความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>	<p>๑. <a href="#">การสื่อสารแผนการจัดการความรู้ในที่ประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team ) สบอ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (หน้าที่ ๔)</a></p> <p>๒. <a href="#">มีการสื่อสารแผนการจัดการความรู้สู่บุคลากรใน การประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</a></p> <p>๓. <a href="#">มีการสื่อสารในกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๗</a></p> <p>๔. <a href="#">ประชุมสื่อสารแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และติดตามผลการดำเนินการตาม แผนร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการองค์ ความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๕. <a href="#">สื่อสารแผนการจัดการความรู้ผ่านทางเว็บไซต์คลัง ความรู้</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๕ สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร (ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)				√		<p>๑. มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM Action Plan ในที่ประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และที่ประชุม คณะทำงาน KM Team</p> <p>๒. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.๑ รายงานผลการดำเนินงาน KM ตามแผนแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ในที่ประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>- <a href="#">รายงานรอบ ๖ เดือน</a></p> <p>๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน KM ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ในที่ประชุม คณะทำงาน KM ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>- <a href="#">รายงานรอบ ๑๒ เดือน</a></p> <p>๒. รายงานผลการจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้ ปี ๒๕๕๘</p> <p>- <a href="#">องค์ความรู้ที่ ๑ การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา / โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา</a></p> <p>- <a href="#">องค์ความรู้ที่ ๒ การปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ</a></p> <p>- <a href="#">หนังสือขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากการปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve)</a></p>

## หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรและมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง				√		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คือ หน่วยงานภายในสำนัก/กอง/โครงการต่างๆ/บุคลากรของกรมฯและหน่วยงานภายนอกต่างๆ</li> <li>- สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีวิธีการสำรวจความต้องการ การของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิธีการทำแบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งแบบสอบถามไปยังสำนัก/กอง/โครงการต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</li> <li>- ประมวลผลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี ๒๕๕๘</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>๑.๑ <a href="#">บันทึกส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๕๘ และ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</a></p> <p>๑.๒ <a href="#">สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒. รับฟังข้อเสนอแนะ / ปัญหา / ข้อร้องเรียน จาก ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ผ่านทางหนังสือราชการ / จดหมาย/ โทรศัพท์/ E-mail/Facebook/ สายด่วน ๑๔๖๐</p> <p>- ทั้งนี้สำนักมีวิธีการตรวจสอบความต้องการที่แท้จริง โดยคณะทำงาน KM Team มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลความต้องการจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจากช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๒. จัดหมวดหมู่ / ประเภทของความต้องการ</p> <p>๓. พิจารณากลับกรองและตรวจสอบว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง</p> <p>๔. สรุปผลเสนอ CKO เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p>	<p>๒.๑ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒.๒. Facebook คลังความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>๒.๓ <u>ข้อร้องเรียนจากสายด่วน ๑๔๖๐</u></p> <p>๒.๔. <u>ผลการรับฟังความต้องการ/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานที่เข้าเยี่ยมชมสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน จากการประชุมความพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <p>๒.๕ การรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากการเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>๒.๖ รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (หน้าที่ ๓)</p>
๓.๒ สำนัก/กอง มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน				√		<p>สขอ. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนต่างๆ/แจ้งปัญหาการใช้งานด้านต่างๆ จากหลายช่องทาง คือ</p> <p>๑. ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>๒. ทางจดหมาย ซึ่งส่งมาถึงสำนักโดยตรง</p> <p>๓. ทางโทรศัพท์พื้นฐาน</p>	<p>๑.ช่องทางรับฟังข้อร้องเรียน</p> <p>- เว็บไซต์สขอ.</p> <p>- โทรศัพท์พื้นฐาน</p> <p>- ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>- ร้องเรียนทางสายด่วน ๑๔๖๐</p> <p>- Web Board ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๔. ทางโทรสาร ๕. ทางสายด่วน ๑๔๖๐ซึ่งทาง กสช . รับ เรื่องแล้วแจ้งเรื่องที่ได้รับให้ทาง สบอ . ดำเนินการ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สบอ.) ๖. ทางเว็บไซต์ ๗. WMSC APPLICATION ๘. Web Board ศูนย์ประมวลและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ ๙. ทางอีเมล ๑๐. ทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ๑๑. บันทึกข้อความ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อ ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ทุกเดือน	<u>น้ำ</u> - APPLICATION WMSC - <u>ข้อร้องเรียนผ่านหน้าเว็บสำนัก</u> - <u>การบริการรับฟังข้อร้องเรียนสำนัก</u> - <u>กล่องรับฟังความคิดเห็น</u>
๓.๓ สำนัก/กอง นำข้อมูล(ทั้งข้อร้องเรียนและความ ต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการ ที่ดีขึ้นอย่างไร			√			๑. นำผลจากการวิเคราะห์ของคณะทำงาน KM Team และการสั่งการของ CKO จาก ข้อ ๓.๑ มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการงาน ๓. เผยแพร่คู่มือกระบวนการงานสู่สาธารณะ	๑. <a href="#">Application WMSC</a> ๒. <a href="#">คู่มือ การใช้งาน Application WMSC</a> ๓. <a href="#">แผ่นพับ Application WMSC</a> ๔. <a href="#">คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ปี ๒๕๕๘</a>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๔ สำนัก/กองมีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑-๓.๓) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร			√			<p>สบอ. นำข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑-๓.๓) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาดำเนินการ</p> <p>๑) ปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้รวดเร็วขึ้น</p> <p>๒) จัดการองค์ความรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓) ชี้แจงเหตุผลในข้อจำกัดที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้</p>	<p>๑. E-mail การตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการของใหม่ปี ๕๘ มีหรือไม่</p> <p>๒. <a href="#">การตอบปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</a></p>
๓.๕ สำนัก/กองประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร				√		<p>สบอ. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก เอกสาร และ จาก เว็บไซต์ นำมาสรุป สาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป</p>	<p>๑. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. <a href="#">สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</a></p> <p>๓. การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน /ผู้มาศึกษาดูงาน ของสถานีทดลองใช้น้ำ ๑๒ รุ่น</p> <p>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑</p> <p>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๒</p> <p>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๓</p> <p>- สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๔</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๕</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๖</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๗</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๘</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๙</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๐</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๑</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๒</u></li> </ul>
๓.๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนัก/กองได้อย่างไร				√		<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศขอ ง สบอ. อาทิ ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลปริมาณน้ำท่า ข้อมูลระดับน้ำ ณ สถานีวัดน้ำต่างๆ รวมถึงข้อมูลสถานการณ์น้ำ ข้อมูลความเค็ม การรายงานปริมาณน้ำระบบโทรมาตร ผ่านทาง</p> <p>๑. เว็บไซต์สำนักฯ และ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนัก</p> <p>๒. ผ่านทางโทรศัพท์พื้นฐาน</p> <p>๓. ผ่านทาง face book คลังความรู้สำนักฯ</p> <p>๔. ผ่านทาง Application WMSC</p>	<p>๑. เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เว็บไซต์สำนักฯ</li> <li>- เว็บไซต์ศูนย์อุทกวิทยาทั้ง ๘ ศูนย์</li> <li>-<a href="http://hydro-๑.net/">http://hydro-๑.net/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๒.com/">http://hydro-๒.com/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๓.com/">http://hydro-๓.com/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๔.com/">http://hydro-๔.com/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๕.com/">http://hydro-๕.com/</a></li> <li>- <a href="http://hydro-๖.com/">http://hydro-๖.com/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๗.com/">http://hydro-๗.com/</a></li> <li>-<a href="http://hydro-๘.com/">http://hydro-๘.com/</a></li> <li>- เว็บไซต์กลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>เว็บไซต์คลังความรู้</u></li> <li>- <u>เว็บไซต์ระบบงานโทรมาตร</u></li> <li>๒. <u>เบอร์โทรศัพท์</u></li> <li>๓. <u>facebookคลังความรู้ สบอ.</u></li> <li>๔. <u><a href="#">Application WMSC</a></u></li> </ul>



## ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และ บูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ประจำวันอย่างไร				√		<p>สบอ. มีหน่วยงานภายในที่ดำเนินการตามภารกิจ มีกระบวนการในการปฏิบัติงานและติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง ข้อมูลด้านอุทกวิทยา ข้อมูลการเพาะปลูกพืช ข้อมูลการจัดสรรน้ำ และบูรณาการข้อมูลจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์น้ำประจำวันของกรมชลประทาน ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของทุกวัน</p> <p>รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ สบอ.</p>	<p>๑. <u>รายงานประจำวันของศูนย์ประมวลและวิเคราะห์สถานีน้ำ</u></p> <p>๒. <u>เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ</u></p> <p>๓. <u>คู่มือแอปพลิเคชัน WMSC</u></p> <p>๔. <u>ติดตามงบประมาณ Online</u></p> <p>๕. <u>รายงานพื้นที่เพาะปลูก online</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๒ สำนัก/กอง มีการUpdate ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และ คลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างไร				√		<p>สบอ. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ Update ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ ของ สบอ. สม่ำเสมอ เป็นประจำตาม ช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น</p> <p>๑. รายงานการคาดการณ์ปริมาณน้ำใน อ่างฯขนาดใหญ่ (ทุกวัน)</p> <p>๒. การรายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำต่อ คณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์ แนวโน้มสถานการณ์น้ำ (สำหรับภาวะปกติ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง , ภาวะไม่ปกติ สัปดาห์ ละ ๒ ครั้ง และภาวะวิกฤตสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง)</p> <p>๓. หนังสือเวียน (ทุกวัน)</p> <p>๔. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๕. การ link ข้อมูลจากส่วนต่างๆ</p>	<p>๑. <u>รายงาน/ข่าว รายงานข้อมูลการคาดการณ์ น้ำในอ่างฯ ขนาดใหญ่</u></p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ</p> <p>๓. <u>หนังสือเวียน</u></p> <p>๔. <u>ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง</u> การปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๕. <u>เว็บไซต์ สบอ.</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๓ สำนัก/กองมีการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บใน เว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างไร				√		สขอ. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และ ที่ปรึกษา ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนฯ และ ผู้ทรงคุณวุฒิของสำนัก ทำหน้าที่ในการ ประมวลผลและกลั่นกรองตรวจสอบความ ถูกต้องความรู้ก่อนเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ และจัดเก็บในคลังความรู้ของสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">คำสั่งแต่งตั้ง KM Team เพื่อทำหน้าที่ กลั่นกรองและเผยแพร่ความรู้</a></li> <li>- <a href="#">รายงานการประชุมคณะกรรมการ KM ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</a></li> </ul>
๔.๔ สำนัก/กอง มีการปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/ กอง (โดยมีข้อมูลพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่ ๓) หรือไม่				√		สขอ. มอบหมายคณะกรรมการสารสนเทศ ของสำนัก ใน การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ คลังความรู้ของสำนัก ให้เป็นไปตามเกณฑ์ อย่างครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่าเสมอ	<p>ข้อมูลพื้นฐานในคลังความรู้ ตามกำหนด <a href="#">๑. หมวดหมู่คลังความรู้ปี ๒๕๕๘</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>- การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</li> <li>- ด้านนวัตกรรม</li> <li>- ด้านอุทกวิทยา</li> <li>- ด้านเกษตรชลประทาน</li> <li>- ด้านการเงินและบัญชี</li> <li>- ด้านพัสดุ</li> <li>- ความรู้ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>๒. <a href="#">คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๔.๕ สำนัก/กองรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร				√		<p>สำนักมีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสำนักโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และรวบรวมขึ้นสู่คลังความรู้สำนัก เช่น</p> <p>๑. ถ่ายทอดความรู้ให้กับข้าราชการ และพนักงานราชการบรรจุใหม่หรือโอนย้าย</p> <p>๒. การเสนอองค์ความรู้ จากส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ฯต่างๆ</p> <p>๓. การถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>๑.๑ <u>ภาพกิจกรรมการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาสำหรับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ปี พ.ศ๒๕๕๘</u></p> <p>๑.๒ <u>Power Point CKO ถ่ายทอด แบ่งปันความรู้</u></p> <p>๒.๑ <u>ตารางการนำเสนอองค์ความรู้จากส่วน/ศูนย์/สถานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u></p> <p>๒.๒ <u>Power Point องค์ความรู้</u></p> <p>๓. <u>การถอดองค์ความรู้ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี จากเรื่องเล่าประสบการณ์ (Story Telling)</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๔. ถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัด เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง	๔. ภาพกิจกรรมการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยงของส่วน/ศูนย์/สถานี ๔.๑ <a href="#">การสอนงานของฝ่ายบริหารทั่วไป</a> ๔.๒ <a href="#">การสอนงานของ กต.อท.</a> ๔.๓ <a href="#">การสอนงานของ กส.อท.</a> ๔.๔ <a href="#">การสอนงานของ ผชน.</a> ๔.๕ <a href="#">การสอนงานของ จน.๑</a>
๔.๖ สำนัก/กอง รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร				√		สบอ. รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ทั้งรายกลุ่ม และรายบุคคล ที่มาศึกษาดูงาน / สภากาแฟ ณ สถานีทดลองการใช้น้ำ ตามฐานต่าง ๆ ของการเรียนรู้ของสถานี เช่น การปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง	<a href="#">สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้นำชุมชน และผู้นำเกษตรกรผู้ใช้น้ำ</a>
๔.๗ สำนัก/กองจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กอง และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ข้ามหน่วยงานอย่างไร					√	๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY  ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ประจำเดือน	๑.๑ ภาพกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๑.๒ ภาพกิจกรรม KM DAY ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  ๒. ภาพถ่ายรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ สบอ. (ทุกเดือน) ๒.๑ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒.๒ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</p> <p>๒.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</p> <p>๒.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</p> <p>๒.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p> <p>๒.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘</p> <p>๓. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ KM Buddy สสธ. สบก.</p>	<p>๓.๑ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๓.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</p> <p>๓.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</p> <p>๓.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p> <p>๓.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘</p> <p>๔. ร่วมกิจกรรม site visit สำนักงานจัดรูป ที่ดินกลาง ร่วมกับ สสธ. สบก. สพญ. กพด.</p> <p>๕. ร่วมกิจกรรมเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ข้ามสายงานในกิจกรรม KM DAY สสธ &amp; KM Buddy สสธ.-สบก.สบอ.</p>	<p>๓.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</p> <p>๓.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</p> <p>๓.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p> <p>๓.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘</p> <p>๔. ภาพกิจกรรมการ Site visit สำนักงานจัดรูป ที่ดินกลาง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค.๕๘ ห้องประชุม๑ ชั้น๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการร่วมกับ สหญ. สบก. สสธ. และ กพด.</p> <p>๕. ภาพกิจกรรมเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ข้าม สายงานในกิจกรรม KM DAY สสธ &amp; KM Buddy สสธ.-สบก.สบอ. เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๖. งานมุขิตาจิต นายสุรสิทธิ์ อินทรประชา ผทว.สอ. และนายสมภาพ สุจริต ผชช.จช.๒ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ด้านความปลอดภัยเขื่อน	<u>อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน</u>  ๖. <u>ภาพกิจกรรมงานมุขิตาจิต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสพการณ์ด้านความปลอดภัยเขื่อน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องน้ำทิพย์ กรมชลประทาน สามเสน</u>
๔.๘ สำนัก/กองมีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนด ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี วัดผลการดำเนินการตามแผนKM)				√		๑. มีการจัดทำแผนการจัด การความรู้ โดยการเลือกองค์ความรู้ จำนวน ๒ องค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมตามแผน ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี  ๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ในการประชุมประจำ เดือนสำนักอย่างเป็นระยะ	๑. <u>แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u>  ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๒.๑ <u>รายงานรอบ ๖ เดือน</u> ๒.๒ <u>รายงานรอบ ๑๒ เดือน</u>  ๓. รายงานการประชุมประจำเดือนสำนัก - <u>ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</u> - <u>ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</u> - <u>ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</u> - <u>ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</u>



ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๔. รายงานติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการในที่ประชุม KM Team ทุก เดือนและรายงานผ่านทางหน้าเว็บสำนัก	<a href="#">๔. รายงานคำรับรองปฏิบัติราชการในหน้า เว็บไซต์สำนัก</a>
๔.๙ สำนัก/กองประเมินว่า KMของหน่วยงานมี ความก้าวหน้าอยู่ในระดับใด ๑ ยังไม่มีแนวทางชัดเจน ๒ เริ่มมีแนวทาง ยังต้องปรับปรุง ๓ มีแนวทางค่อนข้างชัดเจน ปฏิบัติต่อเนื่อง ๔ มีแนวทางที่ดี สามารถดำเนินการได้ราบรื่น ๕ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการพัฒนา นวัตกรรมสม่ำเสมอ					√	๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามี การดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนานวัตกรรมสม่ำเสมอ  ๒. มีการแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ ( KM Team) ที่เป็นระบบ ครอบคลุมทุก หน่วยงานมีหน้าที่เป็นคณะทำงานกลั่นกรอง ความรู้ควบคู่ด้วย  ๓. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ  ๔. มีการแต่งตั้งทีมงานเครือข่ายการติดตาม ข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ ของสำนัก  ๕. การเสนอ ๑ หน่วยงาน ๑ องค์กรความรู้	๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้รับ การจัดลำดับหน่วยงานการจัดการความรู้ ลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานส่วนกลาง และได้ ระดับคะแนน ๓.๓๓ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ต่อเนื่อง  ๒.คำสั่งแต่งตั้ง <a href="#">ทีมงานจัดการความรู้/ ทำงานกลั่นกรองความรู้</a>  ๓. คำสั่งแต่งตั้ง <a href="#">เจ้าหน้าที่สารสนเทศ</a>  ๔. คำสั่งแต่งตั้ง <a href="#">ทีมงานเครือข่ายการติดตามข้อมูลและ ประสานงานการจัดการความรู้ของสำนัก</a>  ๕. <a href="#">ตารางการเสนอองค์ความรู้ของหน่วยงาน</a>

## หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๕.๑ มีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ KM อย่างชัดเจนหรือไม่				√		<p>๑. มีการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการอย่างชัดเจนต่อเนื่องทุกปี</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสารสนเทศเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งทีมงานเครือข่ายการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>๔. มีมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ กำหนดผู้รับผิดชอบ ด้านองค์ความรู้ของสำนักอย่างชัดเจนทั้ง ๒ องค์ความรู้</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้ง <u>ทีมงานจัดการความรู้/ ทีมงานกลั่นกรองความรู้</u></p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง <u>เจ้าหน้าที่สารสนเทศ</u></p> <p>๓. คำสั่งแต่งตั้ง <u>ทีมงานเครือข่ายการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ของสำนัก</u></p> <p>๔. <u>รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team ) สบอ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๕.๒ สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร				√		<p>สบอ. สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM โดย</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว ร่วมเป็นสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ (ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๗)</p> <p>๒. เชิญชวนให้มีการเข้าร่วมสภากาแฟ เพื่อรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ</p> <p>๓. จัดทำสื่อ KM สบอ. ให้แก่บุคลากรของสำนัก</p> <p>๔. จัดกิจกรรมดูงานองค์ความรู้ของหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ , สภากาแฟ เพื่อรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ และกิจกรรมศึกษาดูงาน</p>	<p>๑. <a href="#">ภาพถ่ายบุคลากรของสำนัก ร่วมเป็นสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ ( COP เว็บไซต์ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน)</a></p> <p>๒. <a href="#">หนังสือเชิญประชุมเพื่อรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้</a></p> <p>๓. <a href="#">มอบสื่อ KM สบอ. ให้แก่บุคลากร</a></p> <p>๔. <a href="#">ภาพถ่ายกิจกรรมปลูกป่าชายเลนและปล่อยเต่า ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ สัตหีบ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘</a></p> <p>๕. <a href="#">หลักฐานขออนุมัติโครงการฯ</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๖. จัดทำประกาศเกียรติคุณ , โฉน่ ให้แก่บุคลากรของสำนัก ที่ร่วมกิจกรรมของกรม และสร้างชื่อเสียงให้แก่สำนัก</p> <p>๗. CKO มีนโยบายต่อเนื่องเรื่องการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลการประกวดผลงานนวัตกรรม</p>	<p><a href="#">๖. ภาพถ่ายงาน KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ รายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล</a></p> <p>๗.๑ <a href="#">รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗</a></p> <p>๗.๒ <a href="#">สรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</a></p>
<p>๕.๓ บุคลากรของสำนัก/กอง มีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด (ประเมินจากการประเมินบุคลากรในสำนัก/กอง)</p>				√		<p>๑. คณะทำงานการจัดการความรู้จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้แจกให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อวัดระดับ</p>	<p>๑. <a href="#">ตัวอย่างแบบทดสอบความรู้</a></p> <p>๒. <a href="#">สรุปผลการวัดระดับความรู้</a></p>
<p>๕.๔ สำนัก/กอง มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร</p>			√			<p>สบอ. มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดย</p> <p>๑. พิจารณากำหนดรางวัลแก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมตามลักษณะของกิจกรรมหรือผลงานเข้าประกวด</p>	<p>๑. <a href="#">หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในส่งผลงานเข้าประกวดตามโครงการ RID INNOVATION ๒๐๑๕</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒. CKO มีนโยบายพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นกรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าประกวด</p> <p>๓. การมอบรางวัลสร้างแรงจูงใจเป็นความดีความชอบในการส่งผลงาน</p>	<p>๒.๑ <a href="#">รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗</a></p> <p>๒.๒ <a href="#">สรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</a></p> <p>๓. <a href="#">ภาพการมอบรางวัล KM Day ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</a></p>
๕.๕ สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆ ในการทำงานและเก็บรักษาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร				√		<p>๑. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้ที่เกษียณถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนัก</p> <p>๒. กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ภาพถ่ายดาวเทียม Google Earth and Arc View</p> <p>๓. แบบถอดองค์ความรู้ผู้เกษียณ</p>	<p>๑. ภาพถ่ายและ VDO กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ของสำนัก เรื่องการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดอุตุนิยมวิทยา</p> <p>๒. <a href="#">ภาพถ่ายกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้—ภาพถ่ายดาวเทียม Google Earth and Arc View ของ ศอช. ภาคกลาง</a></p> <p>๓. ถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ โดยเรื่องเล่าประสบการณ์ Story Telling ใน Website คลังความรู้ สบอ.</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๔. จัดโครงการอบรม ประชุม เพื่อให้ความรู้ และทักษะใหม่ๆแก่บุคลากรในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆทั้งสายงานหลักและ สายงานสนับสนุน</p>	<p>๔.๑ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๔.๒ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘</p> <p>๔.๓ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</p> <p>๔.๔ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</p> <p>๔.๕ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๔.๖ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ <u>๖/๒๕๕๘</u></p> <p>๔.๗ ภาพกิจกรรม Refreshing และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย KM สบอ. วันที่ <u>๒๕ กันยายน ๒๕๕๘</u></p> <p>๔.๘ ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณ และงาน KM Day ครั้งที่ <u>๒/๒๕๕๘</u></p> <p>๔.๙ ถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ โดยเรื่อง เล่าประสบการณ์ Story Telling</p> <p>๔.๑๐ ภาพกิจกรรมการ Site visitสำนักงานจัด รูปที่ดินกลาง เมื่อวันที่ <u>๑๗ ก.ค.๕๘</u> ห้อง ประชุม๑ชั้น๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ร่วมกับสพญ. สบก. สสธ. และ กพด.</p> <p>๔.๑๑ ภาพกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและ ธรณีวิทยา เมื่อวันที่ <u>๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</u> ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น <u>๑๔</u> อาคารที่ทำการฝ่าย วิชาการ กรมชลประทาน สามเสน</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๔.๑๒ <u>ภาพกิจกรรมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม KM Day RID ๒๐๑๕ เมื่อวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๔.๒ <u>ผลงานวิจัย ใน Website ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน</u></p> <p>๕. มีการสำรวจองค์ความรู้ กลั่นกรองความรู้ และเผยแพร่ความรู้ โดยแยก ตามหมวดหมู่ความรู้ตามแนวทางที่ KM  กรมกำหนด</p> <p>๖. นำองค์ความรู้ใหม่ๆ คู่มือ การปฏิบัติงาน เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะดวกในการนำไปใช้และการค้นหา</p> <p>๗. ชุมชนนักปฏิบัติ</p> <p>๘. ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ใหม่ๆในการทำงาน</p>	<p>๕.๑. <u>เว็บไซต์คลังความรู้ สบอ. ในหมวด ๑ หน่วยงาน ๑ องค์ความรู้</u></p> <p>๕.๒. <u>ห้อง KM ROOM</u></p> <p>๖. <u>เว็บไซต์คลังความรู้ สบอ. ในหมวด ๑ หน่วยงาน ๑ องค์ความรู้</u></p> <p>๗. คู่มือการปฏิบัติงานจากชุมชนนักปฏิบัติ - ภาพกิจกรรม <u>CROPWAT และเอกสาร</u></p> <p>๘.๑ <u>รายชื่อไปศึกษาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ</u></p> <p>๘.๒ <u>การเยี่ยมชมเขื่อนไชยบุรี ณ สปป.ลาว</u></p>



ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๙. สนับสนุนบุคลากรของสำนักที่มีองค์ความรู้และมีผลงานด้านการจัดการความรู้เป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้</p> <p>๑๐. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ โดยเผยแพร่บนเว็บคลังความรู้ และจัดเก็บไว้ที่ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>๙. การเป็นวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและผู้นำเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน ๑๒ รุ่น</li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๒</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๓</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๔</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๕</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๖</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๗</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๘</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๙</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๐</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๑</u></li> <li>- <u>สรุปภาพกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ รุ่นที่ ๑๒</u></li> </ul> <p>๑๐. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการน้ำ</u></li> <li>- <u>คู่มือการเขียนเว็บไซต์</u></li> <li>- <u>การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</u></li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">คู่มืออุทกวิทยาประยุกต์กับการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ</a></li> <li>- <a href="#">คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</a></li> </ul>
๕.๖ สำนัก/กอง มีวิธีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ย้าย หรือลาออกจากสำนัก/กองไปเพื่อเก็บรักษาไว้กับหน่วยงาน					√	๑. สำนักมีการกำหนดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการและย้ายการปฏิบัติงานโอนย้าย	<p>๑.๑ ถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ โดยเรื่องเล่าประสบการณ์ Story Telling</p> <p>๑.๓ องค์กรความรู้ของนายสมเจต พานทอง อดีต ผบ.บอ. เรื่อง การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน</p>
๕.๗ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร				√		๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ “โครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการดำเนินงานจัดการความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กร”	๑. ผลการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจ “โครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการดำเนินงานจัดการความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กร” สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอวัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๒. ผลการ AAR KM ที่มีต่อการจัดการความรู้ การจัดการกิจกรรม KM เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ทำให้เกิดความผาสุกและความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>๓. การจัดการกิจกรรมความผาสุก</p>	<p>๒. <u>ผลการสรุปทบทเรียน (AAR) การดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</u></p> <p>๓. <u>ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘</u></p>

## หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๖.๑ สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กอง อย่างไร				√		<p>๑. สบอ.ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการหลักเพื่อขับเคลื่อน ๒ องค์ความรู้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. มีการเผยแพร่เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหลัก ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บบคลังความรู้ สบอ. ห้องคลังความรู้ KM ROOM</p>	<p>๑.๑ <u>องค์ความรู้ที่ ๑ การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา / โครงการชลประทาน และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา</u></p> <p>๑.๒ <u>องค์ความรู้ที่ ๒ การปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ</u></p> <p>๒. เอกสาร/คู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>คู่มือบริหารจัดการน้ำ</u></li> <li>- <u>แผนการบริการจัดสรรน้ำ</u></li> <li>- <u>แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</u></li> <li>- <u>คู่มือการใช้งาน : ฐานข้อมูลตรวจวัดคุณภาพน้ำ</u></li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๓. มีชุมชนนักปฏิบัติเพื่อการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นมา ชุมชนนักปฏิบัติต่างๆ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ KM ที่เหมาะสม และการจัดการความรู้ส่วนหนึ่ง เป็นการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เหมาะสม อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ของ <u>สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน ที่ จน.๑ นำเสนอเรื่อง Rule Curve</u></li> <li>- <u>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำแผนที่</u> <u>ภาพถ่ายดาวเทียม กับ สสธ.</u></li> <li>- <u>COP Website ปี ๒๕๕๘</u></li> <li>- <u>COP ฝ่ายบริหารทั่วไป</u></li> <li>- <u>สภากาแฟ เดือนละ ๑ ครั้ง</u></li> <li>- <u>ตัวอย่างภาพกิจกรรม ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘</u></li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						<p>๔. สบอ. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผ่านเครือข่ายผู้ใช้งานภายในสำนัก ตั้งแต่ระดับ CKO ผู้บริหารหน่วยงานย่อย จนถึงผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. สบอ. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และนำความรู้มาปรับปรุงกระบวนการ/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก</p>	<p>๔.๑ <u>WD My Cloud</u></p> <p>๔.๒ <u>คู่มือการใช้งาน APP WMSC</u></p> <p>๔.๓ line สบอ. (เฉพาะงาน)</p> <p>๔.๔ line สบอ. สัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔.๕ <u>Facebook คลังความรู้ สบอ.</u></p> <p>๕.๑ <u>การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร KM The Trainer รุ่น ๒</u></p> <p>๕.๒ <u>โครงการแบ่งปันความรู้ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจภายใน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาสำหรับบุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘</u></p> <p>๕.๓ <u>ภาพกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน</u></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
๖.๒ สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร				√		<p>๑. สบอ.ใช้ KM Tool เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ เช่น ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ.การบริหารความเสี่ยงฯ และการควบคุมภายใน กิจกรรม ๕ส., PMQA, , เป็นต้น</p> <p>๒. มีการประเมินและการใช้เครื่องมือ KM (AAR,Cop,Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” ที่มีเกณฑ์และตัวชี้วัดสอดคล้องที่มุ่งเน้นประเมินการสร้างคุณค่าในการให้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. AAR ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ ทบทวน</p> <p><a href="#">๒. รายงานการควบคุมภายใน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</a></p> <p>๓. <a href="#">คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน PMQA</a></p> <p>๔. <a href="#">การดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงกระบวนการ</a></p> <p>๒.๑ <a href="#">การปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา</a></p> <p>๒.๒ <a href="#">ตารางเกณฑ์</a></p>
๖.๓ สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร				√		<p>สบอ.ใช้ KM Tool ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน ด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทั่วไป โดย มีการสอนงานให้กับบุคลากรใหม่ ทั้ง ๔ สายงาน</p>	<p>๑. <a href="#">ภาพกิจกรรมฝ่ายบริหารสอนงาน ๔ สายงานหลัก</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับ					แผนการดำเนินการ	หลักฐาน
	๑	๒	๓	๔	๕		
						๒. การประชุมเพื่อ ติดตามและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ราชพัสดุ ฯ ร่วมกับ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ / โครงการชลประทาน (จังหวัด) / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา	๒. PowerPoint การประชุมเพื่อ ติดตามและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ราชพัสดุ ฯ ร่วมกับ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ / โครงการชลประทาน (จังหวัด) /โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา - การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น - การขอเช่าที่ราชพัสดุ - การรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ - ถาม-ตอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E km ๗/๒๕๕๙

/ กศ.มอ. ๒๗/๕๙

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๗๔๐  
ที่ KM สบอ ๗ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ (KM Action Plan ๒๐๑๖)

เรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ตามหนังสือที่งานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ที่ KM ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙  
ขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และนำขึ้นแสดงบนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนก  
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์สำนัก และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการ  
จัดการความรู้สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมจิต อำนางศาล)

จน. ๑ บอ. รักษาราชการแทน ผจก.บอ.

ประธานคณะทำงาน KM Team

เรียน ๑๐-ส่วน, ๑๐๕-ภาค, ทน.๑-๕ บอ. ๑๕๖-๑๒๓-๑๑๐.

เพื่อโปรดทราบ

ลงนามแล้ว

(นายไกรนิติ รัตนธาดา)

เลขานุการคณะทำงาน KM Team

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ


ชื่อส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์


ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ระดับสำนัก/กอง ที่เลือก (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง ที่เลือกมาเชื่อมโยงกับการจัดการความรู้	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
การบริหารจัดการน้ำ	มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	สบอ.- ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	ระดับ ๕	เกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในกลุ่มน้ำต่างๆ
การบริหารจัดการน้ำ	ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง	สบอ.๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย	๓๕.๓๓๕ ล้านไร่	การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo information) ในการสำรวจและจัดทำโค้งความจุอ่างเก็บน้ำ
	ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ	สบอ. ๒.๑ ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	ร้อยละ ๐.๐๔๕	
การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามภารกิจ	เขื่อนมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย	สบอ.-๓.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน	ร้อยละ ๑๐๐	การศึกษาเกณฑ์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองที่เลือกมาจัดการความรู้			
องค์ความรู้ที่ ๑	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การบริหารจัดการน้ำ</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> เกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เนื่องจากปี ๒๕๕๘ มีปริมาณฝนที่ตกในพื้นที่เหนือเขื่อน/อ่างเก็บน้ำในปริมาณที่น้อย ทำให้เกิดวิกฤตภัยแล้งขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนในการบริหารจัดการน้ำที่ดีโดยการใช้ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพกับประชาชน จึงได้จัดทำเกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในลุ่มน้ำต่างๆ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ใช้การคำนวณหาเกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตจากการจัดทำค่างสภาพการไหลของปริมาณน้ำต่ำสุด (Minimum Flow Duration) ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำในช่วงวิกฤตของฤดูแล้ง ให้ครอบคลุมพื้นที่บริหารจัดการน้ำทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ โดยใช้ข้อมูลจากสถานีสำรวจอุทกวิทยา กรมชลประทาน รวม ๔๓ สถานี ซึ่งเป็นสถานีหลักของตัวแทนแต่ละลุ่มน้ำ</p>		
	<b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b>	<b>เป้าหมายของตัวชี้วัด</b>	
	สบอ.- ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	ระดับ ๕	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองที่เลือกมาจัดการความรู้			
องค์ความรู้ที่ ๒	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การบริหารจัดการน้ำ</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geoinformatics) ในการสำรวจและจัดทำค่างความจุอ่างเก็บน้ำ กรณีศึกษาอ่างเก็บน้ำป่าสักชลสิทธิ์</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> การบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำของกรมชลประทาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบความจุของอ่างเก็บน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารจัดการน้ำของอ่างเก็บน้ำในช่วงเวลาปกติ การประเมินความเสี่ยงต่อการขาดน้ำ และบริหารจัดการน้ำในช่วงเวลาวิกฤต ความจุของอ่างเก็บน้ำนำมาใช้คำนวณเกณฑ์ กำหนดในการบริหารจัดการน้ำของอ่างเก็บน้ำ โดยเป็นหลักประกันได้ว่าจะมีน้ำใช้เพียงพอสำหรับความต้องการน้ำต่างๆ ในแต่ละปี หรือคำนวณหาปริมาตรเก็บกักน้ำเพื่อหน่วงน้ำในช่วงเวลาวิกฤตที่จะเกิดอุทกภัย</p> <p>ความจุของอ่างเก็บน้ำนั้นแปรผันไปตามระยะเวลาที่ผ่านมา กล่าวคือเมื่อเวลาผ่านไปความจุของอ่างเก็บน้ำโดยทั่วไปจะมีความจุที่ลดลง เนื่องจากการสะสมของตะกอนที่มาตามลำน้ำ ดังนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบความจุของอ่างเก็บน้ำอยู่เสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้ผลการสำรวจในการวางแผนการขุดลอกอ่างเก็บน้ำ</p>		
	<b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b>	<b>เป้าหมายของตัวชี้วัด</b>	
	สบอ.๑.๑ จำนวนของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย สบอ. ๒.๑ ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	๓๕.๓๓๕ ล้านไร่ ร้อยละ ๐.๐๔๕	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองที่เลือกมาจัดการความรู้

<p>องค์ความรู้ที่ ๓</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การศึกษาเกณฑ์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการวิเคราะห์พฤติกรรมเขื่อนจากเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนที่เป็นอยู่ในปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับเครื่องมือแต่ละชนิด ในเบื้องต้นการวิเคราะห์ผล การอ่านค่ากระทำได้โดยการสังเกตค่าที่แตกต่างจากผลการตรวจวัดค่าก่อนหน้าเท่านั้น โดยเกณฑ์ด้านความปลอดภัยเขื่อนจากเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนนี้จะสามารถอธิบายถึงผลกระทบต่อเสถียรภาพของตัว เขื่อนได้และสามารถนำไปพัฒนาให้เป็นระบบเหมือนผู้เชี่ยวชาญเพื่อบูรณาการกับโครงการระบบติดตามตรวจวัดข้อมูลระยะไกลด้านความปลอดภัยเขื่อนให้สามารถเตือนภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย</p>		
<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p>	<p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p>		
<p>สบอ-๓.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>		

ผู้ทบทวน :   
 (นายสมจิต อำนางศาล)  
 জন ১ বো. রিক্সারাক্ষণ মনজন বো.  
 ประธานทีมงานการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผู้อนุมัติ   
 (นายทองเปลว กองจันทร์)  
 ผส.บอ.  
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน						
ประเด็นยุทธศาสตร์						
องค์ความรู้ที่เลือก						
<p><u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> เกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geoinformatics) ในการสำรวจและจัดทำโค้งความจุอ่างเก็บน้ำ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๓</u> การศึกษาเกณฑ์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP)						
๑	<p><b>การเตรียมการและปรับพฤติกรรม</b></p> <p><b>๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ</b></p> <p>๑.๑ ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อรับผิดชอบการวางแผนและจัดดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>๑.๒ ทบทวนการแต่งตั้งทีมงานสารสนเทศของสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโดยการแต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้</p>	<p>พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ย. ๒๕๕๘</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้ง CKO และ KM Team</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>บุคลากรภายในสำนัก</p> <p>บุคลากรภายในสำนัก</p> <p>บุคลากรภายในสำนัก</p>	<p>CKO</p> <p>CKO</p> <p>CKO</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP)					
๒	<b>การสื่อสาร</b> ๒.๑ สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากร สำนักทราบอย่างทั่วถึง	ม.ค. ๒๕๕๘	กำหนดเวลาของการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ม.ค. ๕๙	KM Team , คทง.เครือข่ายฯ และ บุคลากรภายใน สบอ.	CKO และ KM Team
	๒.๒ สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๒.๒.๑ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ๒.๒.๒ ความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ - สื่อสารในที่ประชุมสำนักฯ - สื่อสารในกิจกรรมสภากาแฟ - สื่อสารในการประชุมเครือข่าย - แบบสอบถาม/แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจและกิจกรรม KM ของ สบอ. ประจำปี	ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๙	๑. จำนวนครั้งในการสื่อสารฯ ๒. ร้อยละของคะแนนการประเมินความรู้ ความเข้าใจและและกิจกรรม KM ของ สบอ. ประจำปี	๑. ทุกครั้งที่มีการ ประชุมตามแผน กิจกรรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในสำนัก	KM Team และ คทง.เครือข่ายฯ
๓	<b>กระบวนการเครื่องมือ</b> ๓.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยกระบวนการบริหารการ เปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน รวม ๑๓ ขั้นตอนอย่างครบถ้วน สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	ม.ค. ๕๙	แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	KM Team	KM Team
	๓.๒ กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๙	จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับหน่วยงาน คู่ Buddy (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๘)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ร่วมกัน	บุคลากรใน สบอ.	KM Team



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP)					
๔	การฝึกอบรมและให้ความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ KM Tools เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก  - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ KM เผยแพร่ตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนัก ห้อง KM สำนัก และหน้าประตูห้องทำงานของหน่วยงานในสังกัด	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๙  ต่อเนื่องปี ๒๕๕๙	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย  จำนวนรายการความรู้ KM ที่ได้เผยแพร่ในสำนัก/กอง	ร้อยละ ๙๐  อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือน	บุคลากรภายในสำนัก  บุคลากรในสำนัก	KM Team  KM Team และ คทง.เครือข่ายฯ
๕	การยกย่องชมเชย - จัดพิธีมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยบุคลากรของสำนักที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น ในการประชุมสำนัก/ งาน KM Day	ภายใน ก.ย.๒๕๕๙	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร สบอ.	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรที่ได้รับ การคัดเลือก	CKO และ KM Team
	- ร่วมกิจกรรม KM Award ๒๐๑๖ โดยส่งผลงาน / นวัตกรรมเข้าร่วมการประกวด	ตามกำหนด ที่กรมแจ้ง	จำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เข้าร่วม โครงการ	อย่างน้อย ๑ ผลงาน	บุคลากรในสำนัก	CKO และ KM Team
	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	ภายใน กันยายน ๒๕๕๙	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ ๔ ขึ้นไป	KM Team, คทง.เครือข่ายฯ บุคลากรในสำนัก	CKO และ KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process : CMP)					
๖	การวัด ประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และ รายงาน  ๑. CKO สบอ. โดยรายงานผ่านที่ประชุม KM Team และที่ประชุม สบอ.  ๒. ผู้บริหารสำนัก และกรม ทราบ ( ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) โดยรายงานผ่านเว็บคลังความรู้ และอื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด  - จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนัก เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการ ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ  - ประเมินผลการจัดการความรู้ ระดับสำนัก (KMA)	ทุกเดือน/ทุกครั้งที่มี การประชุมสำนักฯ  ๒ ครั้ง  ภายในตุลาคม ๒๕๕๘  ภายใน พย. ๒๕๕๘	จำนวนครั้งการรายงาน  จำนวนครั้งการรายงาน  - จำนวนผู้เข้าร่วมสรุปบทเรียน  - ผลการสรุปบทเรียน  ผลการประเมิน KMA ระดับสำนัก/กอง	ทุกเดือน/ทุกครั้งที่มีกร ประชุมสำนักฯ  ๒ ครั้ง  - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  - มีการนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง  เพิ่มขึ้นจาก ผลคะแนนเดิม	CKO  ผู้บริหารสำนัก / กรม  KM Team , คทง.เครือข่ายฯ และบุคลากรใน สบอ.  KM Team	KM Team  KM Team  CKO และ KM Team  CKO และ KM Team



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP)					
๑	<p>บ่งชี้และเลือกองค์ความรู้</p> <p>- ทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องบ่งชี้ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> เกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในกลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) ในการสำรวจและจัดทำโค้งความจุอ่างเก็บน้ำ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๓</u> การศึกษาเกณฑ์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว</p>	ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่เลือกจัดการความรู้	อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	KM Team	KM Team KM Team
๒	<p>สร้าง / แสวงหาความรู้</p> <p>ใช้เครื่องมือ KM Tools เป็นกิจกรรมในการสร้าง / แสวงหาความรู้ ดังนี้</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> เกณฑ์ปริมาณน้ำน้อยวิกฤตในกลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) ในการสำรวจและจัดทำโค้งความจุอ่างเก็บน้ำ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๓</u> การศึกษาเกณฑ์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว</p>	ภายใน ก.พ. - พ.ค. ๒๕๕๙	ร้อยละความสำเร็จในการสร้าง / แสวงหาความรู้	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน - ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบอ. และหน่วยงานคู่ Buddy	KM Team และคณะทำงาน/CoP ที่ได้รับการแต่งตั้ง
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ตามแผน</p>	ภายใน พ.ค. ๒๕๕๙	ร้อยละความสำเร็จในการจัดรายการหมวดหมู่องค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหา มีการจัดหมวดหมู่/รูปแบบตามความเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรภายใน สบอ.	KM Team และคณะทำงาน/CoP ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP)					
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้</p>	ภายใน มิ.ย. ๒๕๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล กลั่นกรอง	๓ องค์ความรู้	บุคลากรภายใน สบอ. และ บุคลากรกรมชลประทาน	KM Team และ คณะทำงาน/CoP ที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- นำความรู้ที่ได้จากสร้าง / แสวงหาตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งผ่านการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้ว เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> เกมปริมาตรน้ำน้อยวิกฤตในลุ่มน้ำต่างๆ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) ในการสำรวจและจัดทำโค้งความจุอ่างเก็บน้ำ</p> <p><u>องค์ความรู้ที่ ๓</u> การศึกษาเกมท์ความปลอดภัยเขื่อน สำหรับเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนของเขื่อนดินกรณีศึกษาเขื่อนลำปาว</p>	ภายใน ก.ค. ๒๕๕๙	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าถึงความรู้	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรกรมชลประทาน และ/หรือ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สบอ.	KM Team และ คทง.เครือข่ายฯ
	<p>- พัฒนาค้นคลังความรู้ สบอ. ให้มีเนื้อหาสาระที่ครบถ้วน เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึงและการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน</p>	ภายใน ก.ค. ๒๕๕๙	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการคลังความรู้ สบอ.	ระดับ ๔ ขึ้นไป	บุคลากรกรมชลประทาน และ/หรือ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สบอ.	KM Team และ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สบอ.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP)						
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมสภากาแฟ / KM Day สบอ. ๒๐๑๖  - กิจกรรม KM Day by KM Buddy ๒๐๑๖ เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ / วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของ สบอ. ร่วมกับหน่วยงานคู่ Buddy และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - เข้าร่วมกิจกรรม KM Day RID ๒๐๑๕ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ / วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของ สบอ. และผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานคู่ Buddy	ภายใน กค. - กย.  ภายใน สค. - กย. ๒๕๕๙	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรภายในสำนัก  บุคลากรภายใน สบอ., หน่วยงานคู่ Buddy และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	KM Team  KM Team และ คทง.เครือข่ายฯ
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง - นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามบริบทขององค์ความรู้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่ได้เสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม KM Day	KM Team และ คทง.เครือข่ายฯ
			๑. แบบประเมินผลความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความรู้	ระดับ ๔ ขึ้นไป  รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	สำนัก / กอง ที่เกี่ยวข้อง	KM Team
ผู้ทบทวน _____  (นายสมจิต อำนาคชาล) จน. ๑ บอ. รักษาการแทน ผจก.บอ.			ประธานทีมงานการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา			
ผู้อนุมัติ _____  (นายทองเปลว กองจันทร์) ผส.บอ.			ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (CKO สบอ.)			