



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผส.บอ. 4749/๖๑

E ผดง. ๒40/๒559

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ งบ. ๙๕๒๐/๒๕๕๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมชลประทาน ตามแนวทางการปฏิบัติที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/fad.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทงน

- เรียง นอ.สงน., นอ.พต., ทบ.๑-๕ นอ., และ ผบ.ท.มอ.

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CF พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แยกตามประเภทของงานพร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภท SC พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอกันเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุตรระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่าย
ได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ
นั้นต่อไป และได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและภายใน
ระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
เร่งรัดการดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานได้บรรลุผล จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
 - ๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ
 - ๑.๓ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศ
- ตามแนวทางปฏิรูป
- ๑.๕ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
 - ๑.๖ รายการเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
งบดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๗ รายการเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
 - ๑.๘ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

รายการตามข้อ ๑.๕ - ๑.๖ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ สำหรับรายการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔
และรายการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2559

เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อขอยืม	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอกัน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
							อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือ ทำข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงาน ให้ระบุได้ว่าควบคุมสัญญาจ้างเหมา เลขที่.....วันลงนาม วันครบกำหนด และ PO ของ สัญญาจ้างเหมาเลขที่

หมายเหตุ

- เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
- สำเนาหลักฐานด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างภายในเดือน กันยายน 2559
เช่น ประกวคราคา สอบราคา)
- ให้แยกประเภทรายการที่ขอเงินแต่ละประเภท
- ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559
E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเดือนปีครุฑไม่มีหนี้ผูกพัน SC (เบิกแทนส่วนราชการอื่น)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2559

เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
							อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือทำ ข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด

หมายเหตุ

- เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 - ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2559

เลขที่เอกสาร ตำรวจเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			

หมายเหตุ

ได้แก่ เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทน ค่าเรือข้าม ค่าพิชผลทางการเกษตรในการเวนคืนที่ดิน ยกเว้น ค่าซื้อที่ดินให้เงินประเภท (CF) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ 2559 ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P หน่วยเบิกจ่าย.....

รหัส				รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัส บัญชี แยกประเภท	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	เลขที่ PO ในระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตาม ใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ ขอเบิก
ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)										
รวม													

หมายเหตุ

1. กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่ได้รับการกันภายในวันที่ 30 กย. 2559
2. แบบใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และแบบ ง.241
3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559

E-mail : budget_three@hotmail.com
Tel, Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อ.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

จัดทำ
.....
mobile.