



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ.(บส.) / ๕๑๕ / ๒๕๕๙ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ๔ ปี น. ๕๑๙

เรียน ผอ.ส่วน.....ผอช.ภาค.....และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงให้ ผอ.ส่วน.....ผอช.ภาค และฝ่ายบริหารดำเนินการดังนี้

- ๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่ครบรอบสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้จัดทำสัญญาจ้างใหม่เป็นสัญญา ๔ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่จะเกษียณอายุในช่วงกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี(รอบที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ เนื่องจากประกาศ คพร.มิได้กำหนดอายุขั้นสูงและการเกษียณอายุของพนักงานราชการไว้ จึงให้เทียบเคียงกับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ดังนั้นให้ทำสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาถึงปีที่พนักงานราชการนั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. เอกสารที่ต้องแนบในการต่อสัญญาจ้าง

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาปริญญา / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรชลประทาน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆกรณีหลักฐานและเอกสาร เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติต่อไป  
(โดยจัดทำสัญญาจ้างพร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.