



เลขที่ 489669

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๒๒๑๓

ที่ ๗๑๙.๗๑. ๖๖๓/๒๕๕๙ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งประมาณการใช้รถยนต์เช่าใช้ในราชการ

จว. 6791

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เนื่องจากใกล้ระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกองแผนงาน จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถยนต์ ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำประมาณการขอใช้รถยนต์เช่าใช้ในราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ทั้งนี้ หากมีการขอใช้รถยนต์เช่านอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ผู้ขอใช้รถยนต์เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ในส่วนที่เกิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายวิทิต โอชวิช)

ผว.ผง. รักษาราชการแทน ผอ.ผง.

เวียง ๗๐.๗๐๗ และ ๗๗๓.๗๐.  
เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการทบทวนในกำหนด.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

1-9 ก.ย. 2559



## แบบประมาณการ การใช้รถยนต์เช่าใช้ในราชการ

ระหว่างวันที่ 25 - 30 กันยายน 2559

## กองแผนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ใช้รถยนต์เช่า	สถานที่	เวลา		กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด		เบอร์ โทรศัพท์
					ออกจากกรม	ถึงกรม		จัดที่พักรให้ พชร.	ไม่ได้จัดที่พักรให้ พชร.	
1	นางสาวกนกพร ศุภรเรียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	26 - 27 ก.ย. 2559	สำนักงานชลประทานที่ 9	09.00 น.	12.00 น.	-	-	X	2213
2	นายภาณุพงษ์ แก้วใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	28 ก.ย. 2559	กรมบัญชีกลาง	13.00 น.	15.00 น.	X	-	-	2820

## หมายเหตุ

กรณีขอใช้รถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานติดต่อกันหลายวัน และไม่ค้างคืน (ไป - กลับ)

ขอให้แจ้งรายละเอียดการเดินทาง วันและเวลา ของแต่ละวัน เพื่อใช้คำนวณค่าตอบแทนให้ พชร. ได้ถูกต้อง