

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
ที่ สบอ. 6933  
วันที่ 15 ก.ย. 59  
ผ.บ. 4998/59

## ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กย0201.06/38278

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 13211

วันที่ 13 ก.ย. 2559

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครครูวิชาสาขานาการสมอง

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

๐/๕

วิลาสินี

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลค.ก.

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

เรียน ผอ. ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน. 1-9 และ ผบ.ท.ลค.

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

(นายรังสรรค์ นนทรวงศ์)

ผบ.บ.อ. รักษาการแทน ผส.บ.อ.

15 ก.ย. 2559



เลขที่ใบสมัคร \_\_\_\_\_

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

## แบบประวัติวุฒិอาสาสมัครสมอง

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

2. เลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_

3. วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ 4. อายุ \_\_\_\_\_ ปี

5. เพศ \_\_\_\_\_ 6. สัญชาติ \_\_\_\_\_ 7. ศาสนา \_\_\_\_\_

8. อาชีพ

8.1  รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณ/ลาออก \_\_\_\_\_ ปีที่เกษียณ/ลาออก \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงานที่สุดท้าย \_\_\_\_\_

กรม \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_

8.2  อื่นๆ เช่น ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

9. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

\_\_\_\_\_

10. ท่านสามารถให้ความช่วยเหลือโดยทำหน้าที่เป็น

 วิทยากร  ที่ปรึกษา  อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

11. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

12. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

13. ประวัติการทำงานที่ผ่านมาโดยสรุป (ตำแหน่ง, หน้าที่, สถานที่ทำงาน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ปี พ.ศ.

14. ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

15. ลักษณะของงาน ที่ท่านสนใจจะให้ความช่วยเหลือตามลำดับความสำคัญ

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

16. ท่านสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้หรือไม่

- ได้                       ไม่ได้

17. ข้อมูลตามที่ท่านได้แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ ดังกล่าวข้างต้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนได้หรือไม่

- ยินดีให้เปิดเผย                       ไม่ยินดีให้เปิดเผย

ลงชื่อ.....

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

คำขอมีบัตรประจำตัว วุฒิสภาสาธารณสุขกรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

ข้าพเจ้ามีความพร้อมจะปฏิบัติภารกิจในฐานะวุฒิสภาสาธารณสุขกรมและ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัววุฒิสภาสาธารณสุข กรม ทั้งนี้ได้ แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

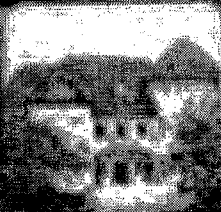
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

2. เพื่อป้องกันความผิดพลาด กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและเขียนชื่อกำกับหลังรูปถ่ายด้วย

# ธนาคารเมือง

ธนาคารแห่งภูมิปัญญา



สำนักงานใหญ่: อาคารเมือง ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพฯ 10700

สาขา: เชียงใหม่, ภูเก็ต, นครราชสีมา, ขอนแก่น, อุดรธานี, หนองคาย, นครพนม, สกลนคร, นครสวรรค์, อุทัยธานี, สิงห์บุรี, อ่างทอง, พระนครศรีอยุธยา, สุพรรณบุรี, กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, กรุงเทพมหานคร



Website: <http://www.citybank.go.th>  
Branch: <http://branch.citybank.go.th>  
E-mail: [branch@citybank.go.th](mailto:branch@citybank.go.th)



© 2010 ธนาคารเมือง จำกัด. สงวนลิขสิทธิ์. ธนาคารเมือง จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในเครื่องหมายการค้าและชื่อของธนาคารเมือง จำกัด



# ธนาคารออมสิน

## ความเชี่ยวชาญ

สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานในที่ประชุมมหาสมาคม ณ ศาลาดุสิดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2543 เนื่องในมงคลสมัยเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมีประเด็นรับสั่งเกี่ยวกับ เรื่องธนาคารออมสิน โดยการนำผู้ที่เกี่ยวข้องอายุแล้ว แต่ยังมี ความสามารถมาช่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ

คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการเพื่อสนองพระราชดำริดังกล่าว โดยมีมติมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นหน่วยทะเบียนกลางธนาคารออมสิน มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ จำแนกเป็นสาขา ตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ต่างๆ เพื่อจัดให้ผู้มีอาสาสมัครได้นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มาช่วยงานพัฒนาประเทศเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเสนอแนะ มาตรการต่อคณะรัฐมนตรีในการนำผู้อาสาสมัครเหล่านี้มาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาประเทศต่อไป

## แนวคิดของธนาคารออมสิน

\* ธนาคารออมสินมีความสอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมไทย ที่ให้ความเคารพนับถือต่อผู้อาวุโส ส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิความรู้ ประสบการณ์อันสั่งสมจากผู้อาวุโสสู่คนรุ่นใหม่

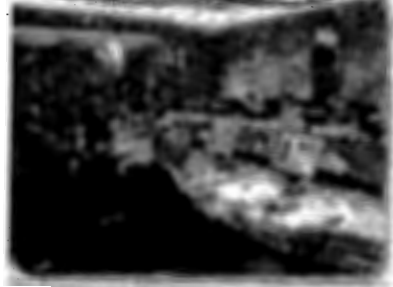
\* ธนาคารออมสินเป็นศูนย์รวมผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องอายุแล้ว จากภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้ทรงภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพดี มีความพร้อมและสมัครใจ จะนำความรู้และ ประสบการณ์มาช่วยพัฒนาประเทศ โดยไม่หวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

\* ธนาคารออมสินจะทำหน้าที่เป็นหน่วยทะเบียนกลางประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ เพื่อจัดให้ผู้มีอาสาสมัครได้นำความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มาร่วมเป็นพลังในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

## วิสัยทัศน์

ธนาคารออมสินได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า "ผู้มีความสามารถอาสาสมัครออมสิน เป็นคลังปัญญาของประเทศ ที่พร้อมอาสาสมัครร่วมพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติ ในลักษณะการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในอันที่จะ สร้างความอยู่ดีมีสุขแก่ประชาชน โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน แต่ มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันเป็นการสนองพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ในการจัดตั้งธนาคารออมสิน"

## การบริการอาสาสมัคร



เพื่อให้การบริหารงาน ธนาคารออมสินเป็นไปด้วย ความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการธนาคารออมสิน ซึ่งมี ฯพณฯ พลอากาศเอกกำธน

สินธวานนท์ องคมนตรี เป็นประธานที่ปรึกษา ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เป็นที่ปรึกษา และนายไพโรจน์ สุจินดา เป็นประธานอนุกรรมการฯ เพื่อ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กรอบนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ธนาคารออมสินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักยุทธศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ สศช.  
ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว

## คุณสมบัติของวุฒิวिकासภาคการสเบอว

ผู้ที่เกษียณอายุแล้วจากภาครัฐและเอกชน และผู้ทรงภูมิปัญญา  
ท้องถิ่นที่จะได้รับการจดทะเบียนเป็นวุฒิวिकासภาคการสเบอว ควรมี  
คุณสมบัติ ดังนี้

\* มีความเข้าใจ ความพร้อม และความศรัทธาในการทำงาน  
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

\* มีสุขภาพดี

\* มีประสบการณ์การทำงานและมีความเชี่ยวชาญในสาขา  
การพัฒนาต่างๆ อาทิ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม เกษตร อุตสาหกรรม การบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น  
และชุมชน การแพทย์และสาธารณสุข การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ

## บทบาทของวุฒิวिकासภาคการสเบอว

บทบาทที่สำคัญของวุฒิวिकासภาคการสเบอวมีผู้ใช้ที่ลงไปปฏิบัติงานแทน  
หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับหน่วยงานปกติ แต่  
เป็นการนำปัญญาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากการ  
ทำงาน มาช่วยเสริมหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน และ  
องค์กรต่างๆ โดยการเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำ จัดการ  
สาริต ผูกอบรม ติดตามดูงาน ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายการทำงาน  
ร่วมกันระหว่างชุมชนกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ โดยร่วมกันวิเคราะห์

ปัญหาและเรียนรู้ด้วยกันในลักษณะองค์กรรวม เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงาน  
องค์กรต่างๆ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง

ทั้งนี้หากทำให้สังคมหรือเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็งและขยาย  
ตัวอย่างสมดุลแล้วจะสามารถสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและนำไปสู่  
การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

## การให้บริการ

ธนาคารสเบอวได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลวุฒิวिकास โดยจำแนกตาม  
ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในสาขาการพัฒนาต่าง ๆ ถึง 21 สาขา  
และจำแนกตามภูมิภานาของวุฒิวिकासในแต่ละภูมิภาค โดยเผยแพร่  
ข้อมูลดังกล่าวในเวบไซต์ [www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th) ของ สศช.

ดังนั้น หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ  
ภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กรชุมชนต่างๆ และภาคประชาชนที่ประสงค์จะ  
ขอรับความช่วยเหลือจากวุฒิวिकासภาคการสเบอว เพื่อเป็นที่ปรึกษาหรือ  
เป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำ ตลอดจนเป็นวิทยากรบรรยายเผยแพร่ความรู้  
ประสบการณ์แก่หน่วยงาน สามารถค้นหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ  
ตามความต้องการผ่านทางเวบไซต์ดังกล่าวข้างต้น และสามารถประสาน  
โดยตรงกับวุฒิวिकास หรือแจ้งธนาคารสเบอวเพื่อประสานกับวุฒิวिकासต่อไป

หากหน่วยงาน องค์กรใดไม่สะดวกในการค้นหาวุฒิวिकासในเวบไซต์  
ดังกล่าว สามารถกรอกแบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือมายังธนาคารสเบอว  
โดยระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ลักษณะความช่วยเหลือ  
ที่ต้องการในเบื้องต้น หรือระบุรายชื่อวุฒิวिकासที่ต้องการ แล้วส่ง  
แบบฟอร์มดังกล่าวมายังธนาคารสเบอว หรือเครือข่ายต่างๆ ดังนี้

## สเบอวกลาง

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
962 ถนนกรุงเกษม เขตบ้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 หรือ  
ตู้ ปณ. 49 ปทฝ.หลานหลวง กรุงเทพฯ 10102 วงเล็บมุมซอง "ธนาคารสเบอว"  
หรือ โทร. 0-2282-9967, 0-2280-4085 | ต่อ 2618, 2625  
โทรสาร 0-2281-6127 E-mail address : [brainbank@nesdb.go.th](mailto:brainbank@nesdb.go.th)

**รอบภูมิภาค**

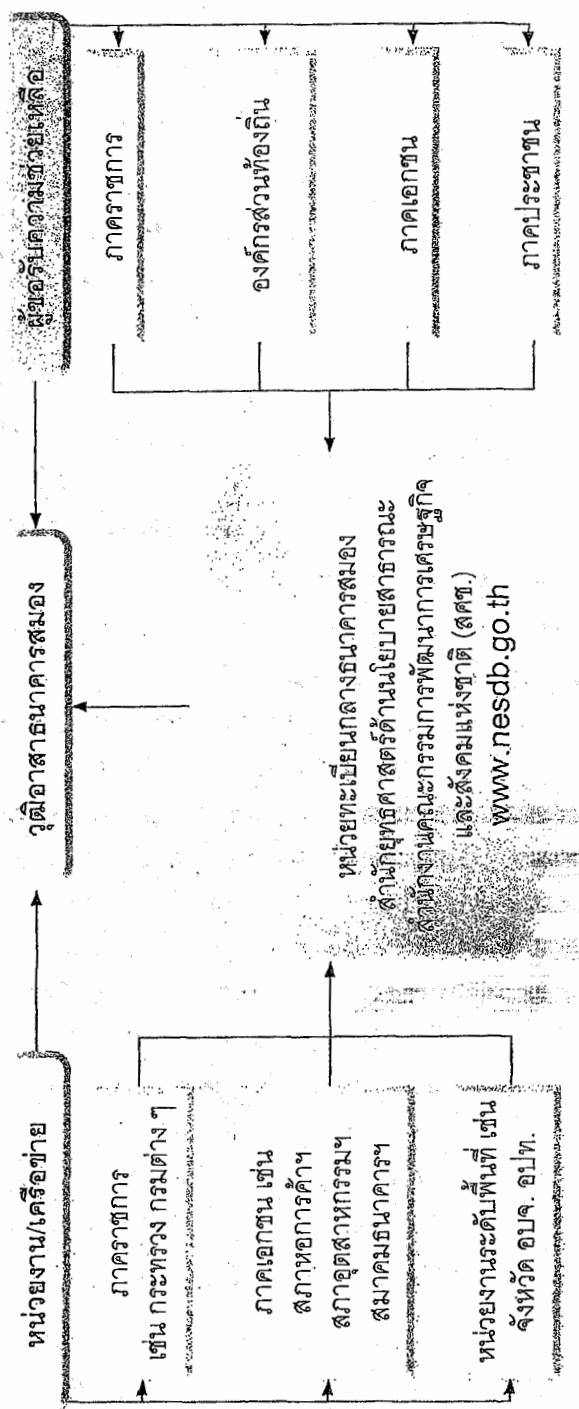
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามภูมิภาคต่างๆ ของ สศช. ได้แก่

- ▷ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง  
 88/38 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
 โทรศัพท์: 02-526-7074-6 โทรสาร: 02-526-2467  
 Email : [CESO-Group@nesdb.go.th](mailto:CESO-Group@nesdb.go.th)
- ▷ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ศาลากลาง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
 โทรศัพท์: 043-236-784, 043-235-595-6  
 Email : [NEESO-Group@nesdb.go.th](mailto:NEESO-Group@nesdb.go.th)
- ▷ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ  
 ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่  
 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  
 โทรศัพท์: 053-112-689-92 โทรสาร: 053-112693  
 Email : [NESO-Group@nesdb.go.th](mailto:NESO-Group@nesdb.go.th)
- ▷ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้  
 170/8 ถ.กาญจนาภิเษก ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000  
 โทรศัพท์: 074-312-702 โทรสาร: 074-431-1594  
 Email : [SESO-Group@nesdb.go.th](mailto:SESO-Group@nesdb.go.th)

**สรุป**

ธนาคารสมอง เป็นศูนย์รวมของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกษียณอายุแล้วทั้งจากภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนผู้ทรงภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานอันยาวนาน มีความพร้อมและสนใจอุทิศตนเพื่อนำปัญญา ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาช่วยเสริมหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน องค์กรต่างๆ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน แต่มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมและร่วมเป็นพลังในการพัฒนาประเทศ เพื่อสนองในพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อประชาชนชาวไทยอย่างหาที่สุดมิได้

**แผนผังแสดงการดำเนินงานของธนาคารสมอง**







กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
หรือพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์

เลขที่ใบสมัคร

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

แบบประวัติผู้สมัครอาสาสมัครสมอง

1. ชื่อ(นายนางนางสาว) นามสกุล
2. วันเดือนปีเกิด ปี
3. อายุ
4. เพศ 5. สัญชาติ 6. ศาสนา
7. การศึกษา (วุฒิการศึกษาสูงสุด)
- ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา
- ปริญญา □ตรี สาขา
- โท สาขา
- เอก สาขา

8. อาชีพ
- 8.1 รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
- ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณ/ลาออก ปีที่เกษียณ/ลาออก
- สถานที่ทำงานสุดท้าย

- 8.2 อื่นๆ เช่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้มีปัญหาท้องถิ่น ฯลฯ (โปรดระบุ)
9. ประวัติการทำงานที่ผ่านมาโดยสรุป (ตำแหน่ง, หน้าที่, สถานที่ทำงาน)

ตำแหน่ง	หน้าที่	สถานที่ทำงาน

10. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

11. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

- 1) 2) 3)

12. ลักษณะของงาน ที่ท่านสนใจจะให้ความช่วยเหลือตามลำดับความสำคัญ

- 1) 2) 3)

13. ท่านสามารถให้ความช่วยเหลือโดยทำหน้าที่เป็น

- วิทยากร ที่ปรึกษา อื่นๆ

14. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

- เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์

- อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี - เมล์)

15. ท่านสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้หรือไม่

- ได้ ไม่ได้

16. ข้อมูลตามที่ท่านได้แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ ดังกล่าวข้างต้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนได้หรือไม่

- ยินดีให้เปิดเผย ไม่ยินดีให้เปิดเผย

- ลงชื่อ ( )

- วันที่

- ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ 0-2282-9967, 0-2280-4085 ต่อ 2404, 2408, 2416

- กรุณาส่งแบบประวัติคืนที่ ตู้ ปณ. 49 ปณ.ส. นานทหลวง กรุงเทพฯ 10102 (แจ้งเลขของว่า "อาสาสมัครสมอง") หรือโทรสาร 0-2281-6127



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
หรือพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์

แบบขอรับความช่วยเหลือจากธนาคารสมอง

วันที่

1. ชื่อหน่วยงาน

2. จัดอุปสงค์ของงาน / โครงการที่ขอรับความช่วยเหลือ

3. สรุปปัญหา / อุปสรรคของงาน / โครงการ

4. ลักษณะความช่วยเหลือที่ต้องการ เช่น เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา หรืออื่น ๆ ทั้งนี้โปรดระบุชื่อผู้อาสาที่ต้องการมาด้วย

5. ผู้รับผิดชอบ / ประสานงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี - เมล์)

ลงชื่อ ( )

( )

ตำแหน่ง