



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E. มทว ๒๖๘/๒๕๕๙

ฯ. ๖๐ ๕๐๓/๒๙

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ ๗. ๖๐๒๗๐ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

กน. ๗๐๔๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ของกรมชลประทาน ตามแนวทางการปฏิบัติที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchoi.rid.go.th/fad/fad.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สอ.น., ผอช.ทต., ทน.๑-๕ มอ. และ ชมท.มอ. (จน มอ., ทต.มอ.)

เพื่อทบทวนและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ  
ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ. ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนบึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกรายแบบฟอร์ม (แบบ ขย.๑) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมี หนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะ ดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสาร สำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อ ดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วย เบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสาร สำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตาม แบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่ง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขได้</p>
๔. กรณีไม่มี ผูกพัน (PO)	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียด การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน

๒. ในกรณีที่สำนัก/กอง/โครงการ ไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
ให้ดำเนินการจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๔

ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไปภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๐๖๖



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ  
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ภายในสิ้นเดือนกันยายนและสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี ทำให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินคราวละ ๖ เดือน ซึ่งเป็นภาระและอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินและมีวงเงินตั้งแต่ หนึ่งแสนบาทขึ้นไป รวมทั้งได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งให้หมายรวมถึงภาระผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย เป็นต้น ได้รับความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัยการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ตามรายการต่อไปนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ ทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๑.๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะรายการต่อไปนี้

- (๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- (๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
- (๔) รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

(๕) รายการเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย เป็นต้น

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือมอบและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ ตั้งแต่เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่วันครบกำหนดอายุสัญญาไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ให้กันเงินไว้เบิกเหลือมอบกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

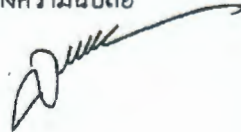
๒.๒ กรณีที่วันครบกำหนดอายุสัญญาเกินวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ให้กันเงินไว้เบิกเหลือมอบและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ในรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) - (๕) และข้อ ๑.๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนาโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓ ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีไม่มีผู้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน .....

รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่อรายการจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ .....
							พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่แสดงการรับทุนแล้ว (ถ้ามี)



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
ตำแหน่ง.....