

๓๓๖

๗๐๗๗/๕๙

ผ.บ.๖๐.๕๑๒๖/๕๙

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E สป0001/3244

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสค. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 13243

วันที่ 14 ก.ย. 2559

เรื่อง ขอมอบหนังสือแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. 2558 จำนวน 1 เล่ม เพื่อ
เผยแพร่

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อ โปรดทราบ ทั้งนี้ สสค. ได้ส่งหนังสือดังกล่าวให้ ผส.มค.แล้ว	
	หมายเหตุ

๐๑-๕

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบ.ท.สค. ปฏิบัติราชการแทน ลมก.

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.สาค, ทน. 1-๑๖๐. และ ผบ.ท.๖๐.

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ

21 ก.ย. 2559

กรมชลประทาน
เลขรับ... ๗/13243/59
วันที่.....
เวลา.....



ที่ ศป ๐๐๐๑/๗๒๕๕

ถึง กระทรวง กรม หน่วยงานภายนอก และสถาบันการศึกษา

ด้วยสำนักงานศาลปกครองได้จัดพิมพ์หนังสือ “แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘” เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะเป็นการป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาททางปกครองและส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีต่อไป

สำนักงานศาลปกครอง จึงขอมอบหนังสือดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้สนใจสำหรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ หากท่านต้องการสั่งพิมพ์หนังสือฉบับนี้เพิ่มเติมสามารถเข้าไปค้นหาได้จากเว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง ได้ที่ http://www.admincourt.go.th/admincourt/upload/webcms/Academic/Academic_020916_102149.pdf ในการนี้ สำนักงานศาลปกครองขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้งยืนยันการได้รับหนังสือตามแบบสำรวจฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง



สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด
โทร. ๐-๒๑๔๑-๐๐๕๙, ๐-๒๑๔๑-๐๙๗๘ (โทรศัพท์สายด่วน “ ๑๓๕๕ ”)
โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๓๔
www.admincourt.go.th

แบบสำรวจการรับรู้องค์ความรู้ที่หน่วยงานได้รับจากสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำโดยสำนักประธานศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลปกครอง เพื่อสำรวจการรับรู้องค์ความรู้ที่หน่วยงานได้รับจากสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลการศึกษาที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับปรุงรูปแบบ และแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่อไป โดยขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารดังกล่าวที่ได้รับ มอบหมายตอบแบบสำรวจ และโปรดดำเนินการตามคำแนะนำต่อไปนี้

๑) แบบสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และใช้ประโยชน์จากเอกสารที่จัดส่ง

๒) กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หรือ ที่ตรงกับความเป็นจริงและกรอกข้อความใน "....." ให้สมบูรณ์

๓) กรุณาตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกข้อเพื่อประโยชน์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลปกครอง ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจมา ณ โอกาสนี้

หลังจากตอบแบบสำรวจฉบับนี้เสร็จแล้ว กรุณาพับแบบสำรวจตามแนวเส้นประด้านล่างของแบบสำรวจชุดนี้ และส่งกลับมาที่สำนักงานศาลปกครองตามที่อยู่ด้านล่างของแบบสำรวจโดยไม่ต้องปิดแสตมป์ (บริการธุรกิจตอบรับ) หรือส่งผ่านทาง president_baadmincourt.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๘๓๔ (เพียง ๑ ช่องทางไม่ต้องส่งซ้ำ) ภายในวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.บ./๓๒๘๗ ปณท. พลิกสี่
ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องแนบตราไปรษณียากร

ส่ง

สำนักงานศาลปกครอง
สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ


๑. ระดับตำแหน่ง
- ๑) ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/อธิการบดี
 - ๒) ผู้อำนวยการ/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ๓) ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม
 - ๔) นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
 - ๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิสระ
 - ๗) ข้าราชการประเภท อำนวยการ ระดับ.....
 - ๘) ข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับ.....
 - ๙) ข้าราชการประเภท ททั่วไป ระดับ.....
 - ๑๐) อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

๒. ประเภทหน่วยงาน

- ๑) ราชการบริหารส่วนกลาง
- ๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๓) ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๔) รัฐวิสาหกิจ
- ๕) องค์กรมหาชน
- ๖) มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย
- ๗) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๘) อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และใช้ประโยชน์จากเอกสารที่จัดส่ง

ประเภทเอกสารทางวิชาการ	ช่องทางได้รับเอกสาร	ลักษณะของการใช้หรือไม่ใช้ประโยชน์จากเอกสาร
หนังสือ "แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘" 	<input type="checkbox"/> ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ๑) ส่งตรง <input type="radio"/> ๒) Web ศาลปกครอง www.admircourt.go.th <input type="radio"/> ๓) อื่นๆ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ	<input type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ๑) ใช้ในการศึกษาค้นคว้า <input type="radio"/> ๒) ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย <input type="radio"/> ๓) อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๔) สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง <input type="radio"/> ๕) ใช้ในการฝึกอบรม/ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> ๖) ใช้อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน <input type="radio"/> ๗) อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ๑) ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไม่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน <input type="radio"/> ๒) ข้อมูลข้างต้นที่ได้รับยากต่อการทำความเข้าใจ <input type="radio"/> ๓) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แนวทางการปฏิบัติราชการ
จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘



ศาลปกครอง



จัดพิมพ์โดยกรมสนับสนุนคดีของ
มูลนิธิหอการค้าไทย

สำนักงานศาลปกครอง

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(ก)
๑. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑)	๒
(๑) มติของคณะกรรมการแพทยสภาที่ไม่ให้เหตุผลข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ	๒
(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยผู้ไม่มีอำนาจตามกฎหมาย	๔
(๓) การตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามระเบียบของกรมที่ดินก่อนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	๑๐
(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของหน่วยงานทางปกครองตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ชี้มูลความผิดทางวินัยผู้ฟ้องคดี	๓๕
๒. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒)	๒๕
(๑) นายกองค้การบริหารสวนตำบลมีหน้าที่สั่งให้หยุดการขุดดินหรือจัดการแก้ไขการขุดดินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น	๒๕
(๒) กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะเพื่อให้มีความสะดวกและปลอดภัยแก่ราษฎรที่ใช้ในการสัญจรตามปกติวิสัย	๒๙
(๓) เจ้าพนักงานที่ดินมีหน้าที่เสนอรายงานพร้อมความเห็นต่ออธิบดีกรมที่ดินเพื่อพิจารณาสั่งการ กรณีมีการออกโฉนดที่ดินโดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๗๒
(๔) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีหน้าที่พิจารณาค่าชื้อย้ายที่ตั้งโรงงานน้ำตาลให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	๓๕

๓. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิด หรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓)
- (๑) การขุดลอกลำห้วยรुक้ำเข้าไปในที่ดินของเจ้าของที่ดินเกินกว่าที่ เจ้าของที่ดินมีเจตนาอุทิศให้เป็นสาธารณประโยชน์ ๕๑
- (๒) การก่อสร้างตามโครงการระบบระบายน้ำ ระบบรวบรวมและระบบ บำบัดน้ำเสีย ก่อให้เกิดแรงดันสะท้อนส่งผลให้บ้านเรือนของประชาชน ช้างเคียงเสียหาย ๕๓
- (๓) การจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่เขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕๖
- (๔) การปรับลดระดับน้ำบริเวณเหนือเขื่อนและท้ายเขื่อนเป็นเหตุให้ เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (กระชังปลา) เสียหาย ๕๐
๔. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๔)
- (๑) การมอบหมายให้ผู้ฟ้องคดีปฏิบัติหน้าที่งานรักษาความสะอาด ประจํารถเก็บขนขยะนอกเหนือหน้าที่ยามตามสัญญาจ้าง ๕๓
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเสร็จสิ้น ภายหลังที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ๕๖
- (๓) การสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของถังกรองน้ำ เพื่อให้เกิดความแข็งแรงซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในสัญญา ๕๘
- (๔) คู่สัญญาตกลงยินยอมให้มีการก่อสร้างตามแบบแปลนที่แก้ไขใหม่ แต่หน่วยงานทางปกครองไม่แก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และค่าแรงที่เพิ่มขึ้นก่อนตรวจรับมอบงาน ๖๒