



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ มว. ๓๐๒๐/๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๐๙/๓๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้สำนัก กองต่างๆ ใช้ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้สำนัก กองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘ / ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑.๔ บันทึกเวียนกรม ที่ สพบ.๓๐๗ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

๑.๕ บันทึกเวียนกรมที่ กษ ๐๓๐๒ / ๕๕ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การลา กิจ ลาป่วย มาสาย กลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการ

๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘ / ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ ระยะเวลาในการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (แบบ ขป. ๑๓๖) และแบบมอบหมายงานของลูกจ้างประจำ (แบบ ขป. ๑๓๖/๑) โดยแบ่งลูกจ้างประจำเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่มงาน...

๒.๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ

๒.๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติ หรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก

๒.๒.๓ กลุ่มงานช่าง หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการปฏิบัติงานช่าง ได้แก่ สร้าง ใช้ ซ่อมแซม ปรับแก้ ติดตั้ง ประกอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์

๒.๓ กรณีลูกจ้างประจำที่มีการยืมตัวไปปฏิบัติงานต่างสำนักหรือกอง ให้สำนักหรือกองที่ยืมตัวเป็นผู้รับรองและประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้น และให้นำรวมเป็นโควตาของสำนักหรือกองที่ยืมตัวไปปฏิบัติงาน โดยต้องแจ้งให้สำนักหรือกองต้นสังกัดของลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับทราบ เพื่อตัดยอดจำนวนคนและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงาน ออกจากฐานการคำนวณโควตาของสำนักหรือกองต้นสังกัด สำหรับลูกจ้างประจำที่มีการยืมตัวไปปฏิบัติงานที่ห้องผู้บริหารระดับสูง (อชข. รจร. รชบ. รชส. รชว. ผทว.กส. ผทว.ผค. ผทว.สอ. ผทว.บร. ผชช.คก.) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเป็นผู้รับรองและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้น และให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้สำนักหรือกองต้นสังกัด เพื่อให้สำนักหรือกองต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอกรม พร้อมกับรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดของสำนักหรือกองนั้น ๆ

๒.๔ ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ รวมทั้งปี ๒ ชั้น ติดต่อกัน ๓ ปีแล้ว การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้เลื่อนได้รวมทั้งปีไม่เกิน ๑.๕ ชั้น

๒.๕ ให้กำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | คะแนน (ร้อยละ) | คำอธิบาย |
|------------------|----------------|--|
| ดีเด่น | ๙๐ - ๑๐๐ | ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือดีเด่น อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น |
| เป็นที่ยอมรับได้ | ๖๐ - ๘๙ | ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้ อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ อยู่ในข่ายไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง |

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๑ ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

(๒) ในครั้งปี...

(๒) ในกรณีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ต้องไม่ถูกส่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาหรือให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง และได้ถูกงดเลื่อนชั้นค่าจ้างเพราะถูกส่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำครั้งต่อไปให้ผู้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในกรณีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในกรณีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีทีแล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายและกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวนยี่สิบครั้ง (บันทึกเวียนกรมที่ กษ ๐๓๐๒/๕๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การลา กิจ ลาป่วย มาสาย กลับก่อน เวลาปฏิบัติราชการ)

(๘) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลา กิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓.๒ ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งขึ้นตามข้อ ๓.๑ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงาน...

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓.๓ ผู้ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี คือผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น ตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
- (๒) มีความผิดหรือบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อจนเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือต่อส่วนรวม

๓.๔ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ๑ ชั้น ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐) แต่ไม่อาจเลื่อน ๑ ชั้นได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตา ๑ ชั้นของสำนักหรือกองนั้น ๆ ถ้าในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งปีหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ลูกจ้างประจำผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อน ๑ ชั้นอีก และมีจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง อาจเสนอให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๕ ชั้นในครั้งนี้โดยรวมจำนวนชั้นรวมทั้งปีของลูกจ้างประจำจะต้องไม่เกินจำนวน ๒ ชั้น และต้องอยู่ในโควตาตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

๓.๕ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือต้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ แต่ต้องรอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วยจนกว่าผลการสอบสวนทางวินัยจะสิ้นสุด

๔. การจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

จัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ ๒ ชั้น สำหรับผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นของสำนักและกอง จัดสรรให้ดังนี้

๔.๑ จัดสรรโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้สำนัก กองต่าง ๆ ในอัตราร้อยละ ๑๓ ของลูกจ้างประจำที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๒ จัดสรรโควตากรณีพิเศษ ๒ ชั้น โดยใช้โควตากลางของกรมชลประทานสำหรับลูกจ้างประจำดีเด่นของกรมชลประทานประจำปี ๒๕๕๘ ลูกจ้างประจำที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่น หรือประเภทโครงการชลประทานดีเด่น ระดับกรม ระดับภาค ลูกจ้างประจำผู้คัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักที่มีผลการเบิกจ่ายในงบลงทุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลูกจ้างประจำที่ได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมระดับชาติของกรมชลประทานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด และอื่น ๆ

๕. วงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ของสำนัก กองต่าง ๆ ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕.๙ ของฐานอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนัก กองที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้นำวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ที่เหลือจึงนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในครั้งนี้

๖. การจัดส่งบัญชีพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบฟอร์มดังต่อไปนี้

๖.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำทั้งหมดในสังกัด (แบบ ลจ ๑)

๖.๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งหมดในสังกัดตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (แบบ ลจ ๒)

๖.๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณีเกินเงินรอการเลื่อนขั้น (เนื่องจากอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง) (แบบ ลจ ๓)

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบสังกัดและขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้ถูกต้อง และให้ลงลายมือชื่อกำกับ ในแบบฟอร์มทุกหน้าด้วย หากมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ต่อมาตรวจพบว่าไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เพราะขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างตามที่กำหนด และมีลูกจ้างประจำเสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างต้องแจ้งให้กรมทราบทันที โดยแจ้งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนัก กอง ใดมีเจตนาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๗. การจัดส่ง

ให้สำนักและกองต่างๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๖ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่นบรรจุข้อมูลที่ ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง รับรองข้อมูลถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำระดับกรม พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

๑. จัดทำแบบประเมินฯ (แบบ สป.๑๓๖ และแบบ สป ๑๓๖/๑)

เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ให้พิจารณาเลื่อนขั้นพิเศษ ๑ ขั้น ในอัตราร้อยละ ๑๒ และส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

21 ก. ย. 2559

