



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๗๔๙ ต่อ ๒๙๕๗

ที่ ผอ.พด.๗๗๖๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำและส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน
๒๕๕๙) และในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยใช้แบบ ค.๐๑๑ และ ค.๙๑๑ ภายใน
วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ กองพัสดุได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว จากทุกสำนัก/กอง/กลุ่มที่มีข้อมูล
ดังกล่าว โดยให้กรอกข้อมูลตารางรายงานผลทั้ง ๒ แบบ และจัดส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ ภายในวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนาภา ภูสุวรรณ
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๗๔๙ ต่อ ๒๙๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)
ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ตค, ทช.นบ, ๑-๙, และ ผ.นท.นอ.
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)
ผส.บอ. 13 ต.ก. 2559

กรมชลประทาน
เลขรับ ๗๙/13727/
วันที่/59
เวลา.....

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๑๕๑

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายไตรมาส นั้น ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดไตรมาส ที่ ๔ แล้ว จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบ ค. ๐๑๑ และ ค. ๙๑๑ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้นำมาพิจารณา ประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ต่อไป



กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)
กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ยี่ห้อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)
 กระทรวง หน่วยงาน

| ลำดับ ที่ (๑) | รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕) | วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖) | ผู้จำหน่าย (๗) | ยี่ห้อ / รุ่น (๘) | จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙) | ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐) |
|---------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ตามแบบรายงาน ก. ๐๑๑ และแบบ ก. ๙๑๑

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|---|
| (๑) ลำดับที่ | : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ |
| (๒) รายการ | : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป |
| (๓) ราคามาตรฐานหรือราคาที่ตั้งงบประมาณ | : ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดหรือราคาที่ตั้งงบประมาณ |
| (๔) ราคาที่จัดซื้อ | : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| (๕) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ | : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง |
| (๖) วัน/เดือน/ปี | : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ |
| (๗) ผู้จำหน่าย | : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ |
| (๘) ยี่ห้อ / รุ่น | : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ |
| (๙) จังหวัด | : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ |
| (๑๐) ปัญหา / ข้อเสนอแนะ | : ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (๑๐.๑) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (๑๐.๒) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ |

สำนักงานประมาณ
กันยายน ๒๕๕๘