



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๕๑๑

ที่ สบค. ๒๐๓๖/๒๕๕๙

วันที่

กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖)) (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญ ได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๐๑/๓๗๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖)) (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญ ได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรื่อง ๑๐.๓๖๗, ๑๐๕.๓๖๓

เพื่อโปรดทราบ แจ้งเรื่องใช้จากนโดพทั่วทั้ง

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

F-4 ต.ค. 2559



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖)) (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมชลประทาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่จะว่าง เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งจะลาออกจากราชการ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่จะแต่งตั้ง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งงาน

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และนโยบายกรมฯ กำหนด

ด้านการปฏิบัติการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจ โครงสร้างส่วนราชการและการปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

- ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

ด้านการวางแผน...

ด้านการวางแผน

- พิจารณา วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ร่วมกับสำนัก/กอง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมโดยร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ภารกิจของกรมเป็นไปตามเป้าหมาย พิจารณาวางแผน

ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก (สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) และหน่วยงานภายในระดับสำนัก/กอง โดยมีบทบาทให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัด ติดตาม และร่วมแก้ปัญหา รวมทั้งกำหนดแนวทางในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินการของกรมบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของบุคคล

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖)) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

- เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก พร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main/index.php> ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕ ภายใน ๒๕๑๑

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา (ภาพสีถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนที่มีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ๕.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ การพัฒนางาน และการแก้ปัญหาของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่เกิน ๕ หน้า)
- ๕.๔ หลักฐานอื่นๆที่แสดงถึงสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น คำสั่งมอบหมายงาน (ถ้ามี)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่กรรมการคัดเลือกกำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครในรอบแรก โดยการประเมินจากใบสมัคร เอกสาร ข้อมูลต่างๆ และข้อเสนอกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ตามที่ผู้สมัครยื่นไว้ในใบสมัคร

เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกในรอบแรก (๓๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) การแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง เช่น ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงาน (๒๐ คะแนน)

(๒) ประวัติการรับราชการ เช่น ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จของหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)

๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๗๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) การแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง เช่น ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงาน (๓๐ คะแนน)

(๒) ความประพฤติ เช่น มีความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส (๑๕ คะแนน)

(๓) ประวัติการรับราชการ เช่น ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จของหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ประวัติทางวินัย (๑๕ คะแนน)

(๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิก ลักษณะอารมณ์ สามารถสื่อสารได้ดี (๑๐ คะแนน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธิบดีกรมชลประทาน



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖))

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ _____

ฝ่าย _____

ส่วน/โครงการ _____

สำนัก/กอง/กลุ่ม _____

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ-สกุล _____ เพศ ชาย หญิง

๒. วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุตัว _____ ปี อายุราชการ _____ ปี

๓. วุฒิการศึกษาที่ได้รับ _____

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อ _____ ตำแหน่ง _____

กรม _____ กระทรวง _____

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

ฝ่าย _____ ส่วน/โครงการ _____

สำนัก/กอง/กลุ่ม _____

ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ เมื่อ _____

รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อ _____

๖. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน _____ บาท และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร) _____

วัน เดือน ปี _____

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

เป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว) _____

ขอรับรองว่าปัจจุบัน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ปัจจุบันได้รับอัตราเงินเดือน _____ บาท

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา _____

(ลงชื่อ) _____

ตำแหน่ง _____

วัน เดือน ปี _____

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า

แบบแสดงผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จของหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

ชื่อ
 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่าย ส่วน/โครงการ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (จำนวน)
พ.ศ.
พ.ศ.
พ.ศ.

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)
 (.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่

**แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ
การพัฒนางานและการแก้ปัญหาในงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่))

ฝ่าย ส่วน/โครงการ สำนัก/กอง/กลุ่ม

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน/การแก้ปัญหาในงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ)

ผู้แสดงวิสัยทัศน์

วันที่