



E กษ ๐๒/๑๐/๖/๑๓๖๗

ส.บ. ๖๕๖๓/๑๖๓.๐๖๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๒๑๐

ที่ สบค. ๑๖๔๓๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๓/๑๓

เรียน ผส.บอ. ผส.บก. ผส.วพ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๙๙๗๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล และผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งนี้ ผู้สมัครหลักสูตร ILC จะต้องได้ผลคะแนนการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะในระดับ B๑ หรือ B๑+ และสำหรับผู้สมัครในหลักสูตร OCC จะต้องได้ผลคะแนนการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป โดยสามารถสมัครทดสอบด้วยตนเองทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th> ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) จำนวน ๓ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๐ สำหรับรุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม และมีระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ๖ สัปดาห์ โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ๆ มาก่อน

๑.๒. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๑.๓. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

๑.๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๒ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรมในประเทศและประเทศสิงคโปร์ ตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครสามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท และต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการ...

- ๒.๑ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ๒.๒ มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ
- ๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศและในต่างประเทศ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และให้ผู้ผ่านสัมภาษณ์เลือกรุ่นและลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือ OCC ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒ และกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เลื่อน ผอ.ส่วน

เมื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๕๙



(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผท.บอ.

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๙



แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

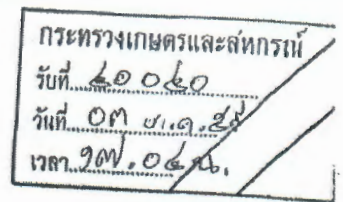
หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)
 ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....
 ด้วยทุน.....
 (ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่
 ๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม
 ๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง
 (.....)
 วันที่.....

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๙๙๗๗



กระทรวงการต่างประเทศ ก.ว.ม. :
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรม

๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๓. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร
หน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการ
ปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) จำนวน ๓ รุ่น หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อ
การประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๒ รุ่น และหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) จำนวน ๒ รุ่น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ
ให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งผู้ที่สนใจทราบเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการสมัครดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ILC และ OCC

๑.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC เข้ารับ
การทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English
Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง โดยสมัครทดสอบด้วยตนเองโดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด
ที่ปรากฏทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th>

๑.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร ILC ต้องมีผลการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะใน
ระดับ B๑ หรือ B๑+ และผู้มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร OCC ต้องมีผลการสอบทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป
โดยให้นำผลทดสอบนำส่งหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมและเลือกรุ่นที่จะเข้ารับ
การอบรมพร้อมทั้งแนบผลการทดสอบดังกล่าวข้างต้นไปยังกระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๙ ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่
๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

๑.๑.๓ หลักสูตร ILC รุ่นที่ ๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๕๙ สำหรับรุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

๑.๑.๔ หลักสูตร OCC ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ DIFA TES ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์สัมภาษณ์ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

๒. หลักสูตร AOCC ขอให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อเข้าการทดสอบ ดังนี้

- สอบข้อเขียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์สัมภาษณ์เลือกรุ่น และลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

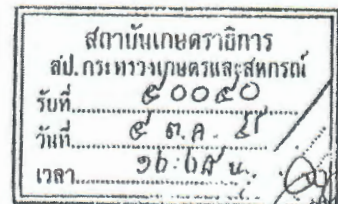
ขอแสดงความนับถือ



(นายพิริยะ เข็มพล)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



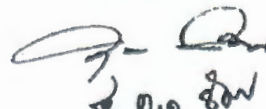
สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓๔๓๒๖

เสนอ กศท. / ดพ.



(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศจ้าววงศ์โรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตู
ถนนที่ดิน ลีท E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ - (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002-6-18637-3
กรุณาชำระและรายชื่ ผู้ลงทะเบียน (พร้อม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลง ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
ราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* กำหนดสามารถสมัครใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม
ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลล์มายัง dvifa_ilc@hotmail.com



ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 21 - 24 กุมภาพันธ์ 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560
อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 23 - 26 พฤษภาคม 2560

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 19 - 22 กันยายน 2560

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการฝึกอาชีพ

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐบาลในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับการฝึกปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน ภูมิภาคอาเซียน และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้มีผลการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด
เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
มาตรฐานเกณฑ์ หลักสูตร ILC	
ระดับความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม	ระดับความรู้หลังการอบรม
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

* การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการศึกษาอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถานประกอบการประเภททอวงค์ยุโรปกรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลินิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์เงินบำนาญ)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถานประกอบการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออก
ใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถานประกอบการ
ต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลงประเทศ
ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก -
สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถานประกอบการต่างประเทศฯ
ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่เป็นบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลล์มาที่ dvifa_occ@hotmail.com



รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 6 - 31 มีนาคม 2560
ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 27 - 31 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2

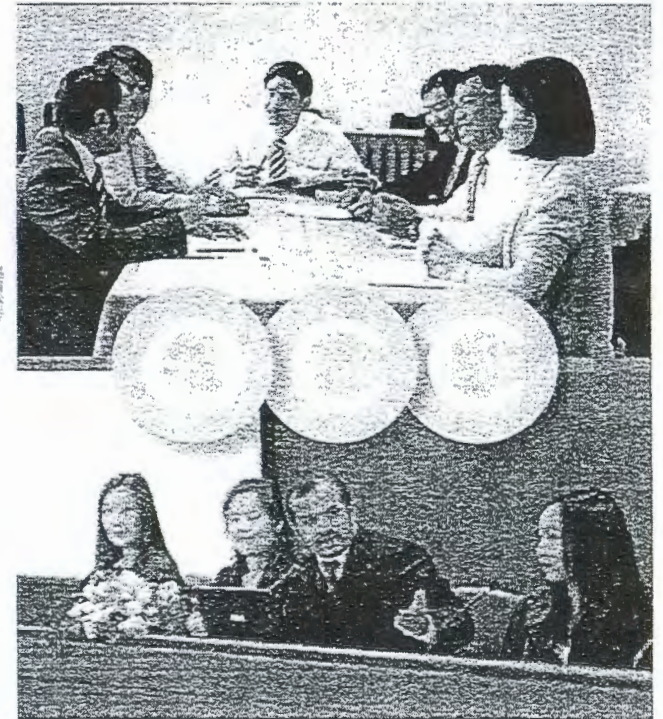
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560
ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2560

* กำหนดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามความเหมาะสม



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทํางานในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถานการณ์ต่างประเทศทว่่วงศ์โรปรการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เป็นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน

1. การฝึกอบรมในเชิงเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรมฯ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถานการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถานการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถานการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

พกการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) การผ่านเกณฑ์ - หลักสูตร OCC	
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

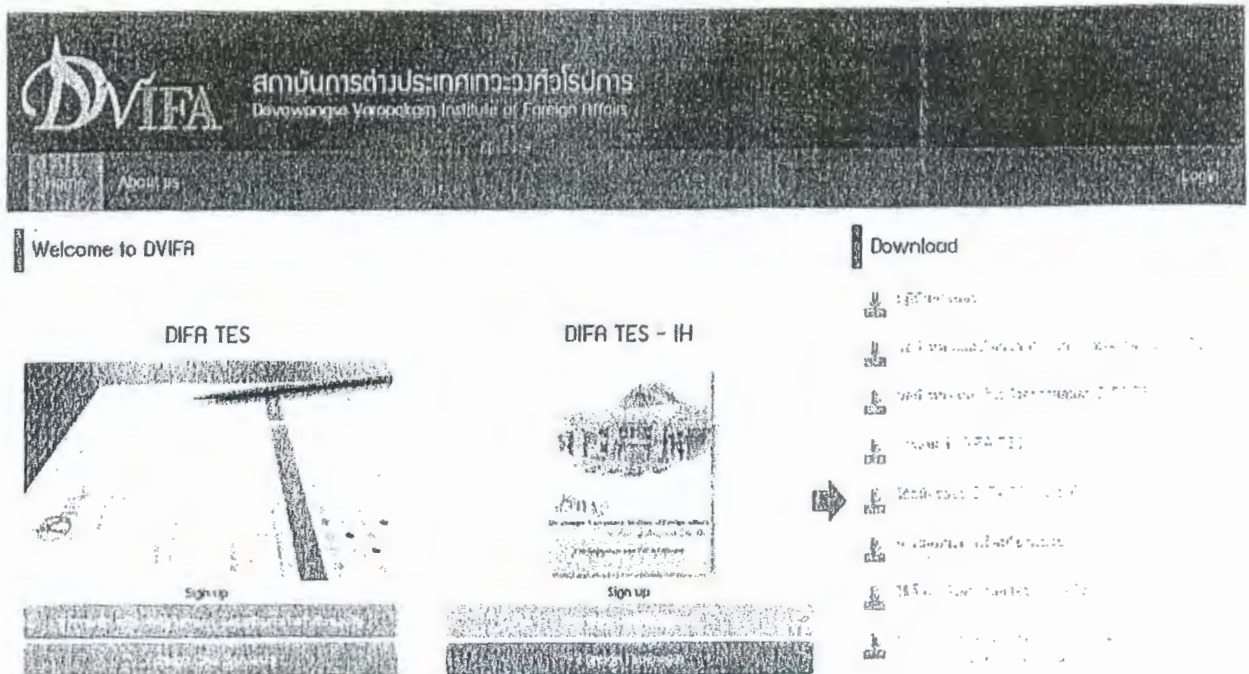
ผู้ที่ใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถานการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒินิติเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ

Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

- ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ ทางเว็บไซต์ difa-tes.mfa.go.th



- เลือกวิธีสมัครสอบ DIFA TES แบบ online และทำตามขั้นตอนต่างๆ

ข้อปฏิบัติสำหรับวันสอบ

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบ เวลา 08.30 น. - 08.45 น. พร้อมแสดงหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้
 - หลักฐานการชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าห้องสอบ
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวประชาชน (หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูป และอยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการต่างประเทศ)
- ผู้สอบเตรียมอุปกรณ์ คือ ปากกา ดินสอ 2B ขึ้นไป และยางลบดินสอ

เกณฑ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES			
ผ่านเกณฑ์หลักสูตร ILC		ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์หลักสูตร OCC	
ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง	ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง
B1 หรือ B1 +	B1 หรือ B1 +	B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

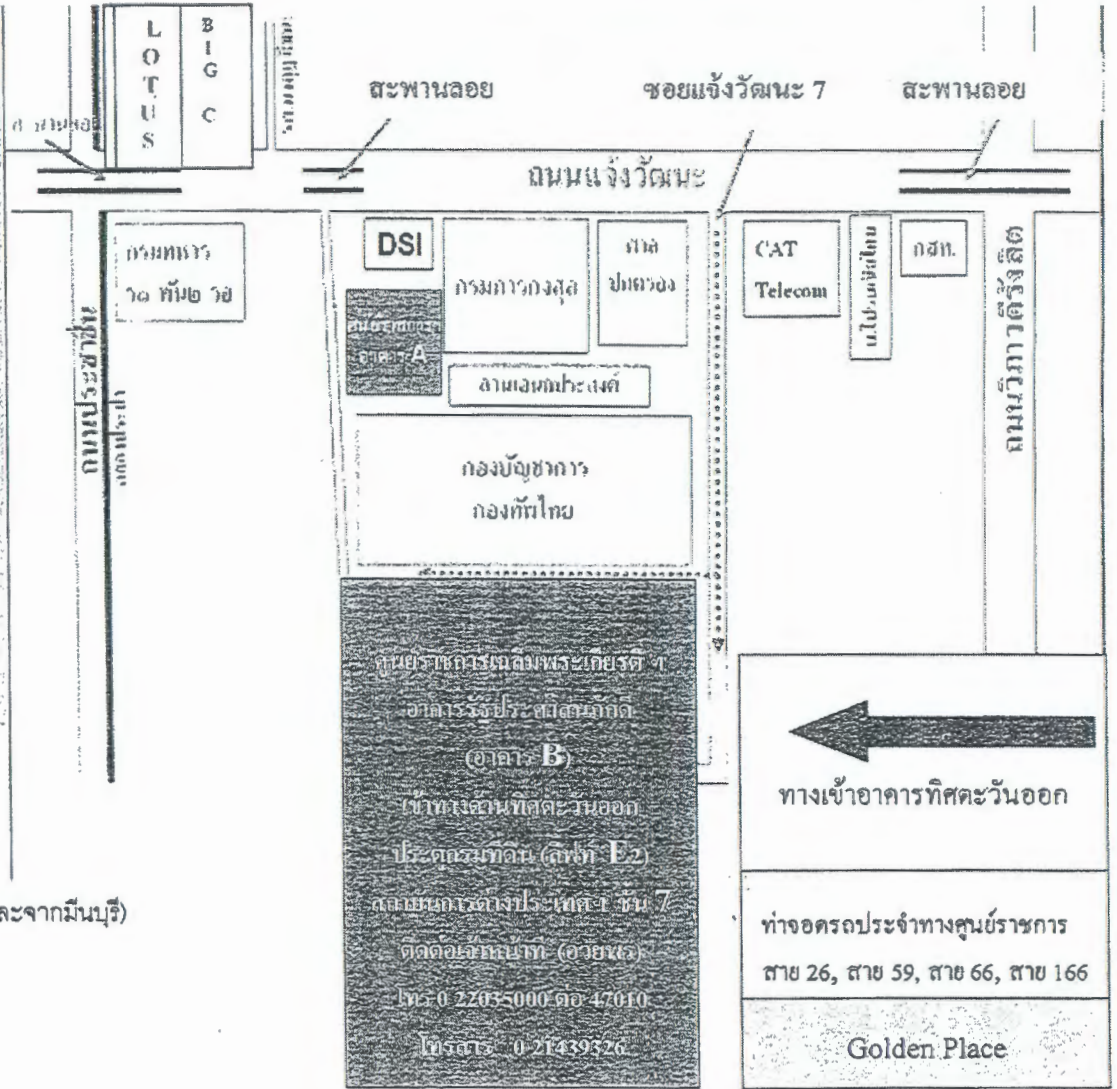
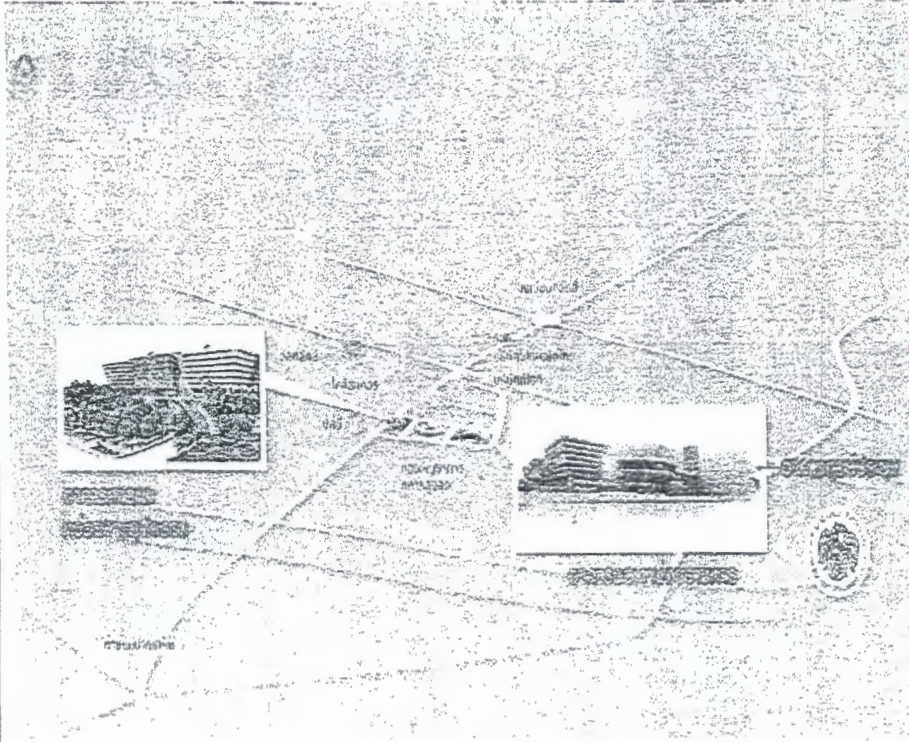
DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period		Remark
		From	To	
July 2016				
Reading – Listening	Wed. 6 Jul. 2016	15 May 2016	28 Jun. 2016	- เพื่อเข้าสอบ Reading & Listening ตั้งแต่ 6 ก.ค. 59 เป็นต้นไป ใช้วิธีสมัครสอบ แบบ Online ที่ difa-tes.mfa.go.th
Reading – Listening	Wed.13 Jul. 2016	22 May 2016	5 Jul. 2016	
Writing*	Thu. 21 Jul. 2016	30 May 2016	13 Jul. 2016	
Speaking*	Wed.27 Jul. 2016	5 Jun. 2016	19 Jul. 2016	
August 2016				
Reading – Listening	Wed. 3 Aug. 2016	12 Jun. 2016	26 Jul. 2016	
Reading – Listening	Wed.10 Aug. 2016	19 Jun. 2016	2 Aug. 2016	
Writing*	Wed.17 Aug. 2016	26 Jun.2016	9 Aug. 2016	
Speaking*	Wed.24 Aug. 2016	3 Jul. 2016	16 Aug. 2016	
September 2016				
Reading – Listening	Wed. 7 Sep. 2016	17 Jul. 2016	30 Aug. 2016	
Reading – Listening	Wed.14 Sep. 2016	24 Jul. 2016	6 Sep. 2016	
Writing*	Wed. 21 Sep. 2016	31 Jul. 2016	13 Sep. 2016	
Speaking*	Wed. 28 Sep 2016	7 Aug. 2016	20 Sep. 2016	
October 2016				
Reading – Listening	Wed. 5 Oct. 2016	14 Aug. 2016	27 Sep. 2016	
Reading – Listening	Wed.12 Oct. 2016	21 Aug. 2016	4 Oct. 2016	
Writing*	Wed.19 Oct. 2016	28 Aug. 2016	11 Oct. 2016	
Speaking*	Wed. 26 Oct. 2016	4 Sep. 2016	18 Oct. 2016	
November 2016				
Reading – Listening	Wed. 2 Nov. 2016	11 Sep. 2016	25 Oct. 2016	
Reading – Listening	Wed. 9 Nov. 2016	18 Sep. 2016	1 Nov. 2016	
Writing*	Wed.16 Nov. 2016	25 Sep. 2016	8 Nov. 2016	
Speaking*	Wed.23 Nov. 2016	2 Oct. 2016	15 Nov. 2016	
December 2016				
Reading – Listening	Wed. 7 Dec. 2016	9 Oct. 2016	22 Nov. 2016	
Reading – Listening	Wed.14 Dec. 2016	16 Oct 2016	29 Nov. 2016	
Writing*	Wed.21 Dec. 2016	23 Oct. 2016	6 Dec. 2016	
Speaking*	Wed.28 Dec. 2016	30 Oct. 2016	13 Dec. 2016	

หมายเหตุ * ต้องมีผลการสอบ Reading และ Listening อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ จึงจะสมัครสอบ Writing และ/หรือสอบ Speaking ได้

** กำหนดการสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะประกาศที่ www.mfa.go.th/dvifa

แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)
 ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



1. รถเมล์สาย 52 (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
2. รถเมล์สาย 150 (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
3. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย 356 (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
4. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากฟิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
5. รถปรับอากาศสาย 26 (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
6. รถปรับอากาศสาย 59 (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
7. รถปรับอากาศสาย 66 (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
8. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)