



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๑/๕๙  
ส.อ.ก. ๗๕๒/๒๕๖๑

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
ที่ สบอ. ๗๕๑๓  
วันที่ 14 ต.ค. ๕๙ (๑๐.11)

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๒๖๕๐

ที่ สลก ๗/๕๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และข้อสั่งการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้บริหารกรม

ตามที่ได้มีประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร สวรรคต ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งมีข้อสั่งการของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

จึงให้หน่วยงานของกรมชลประทานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานที่ราชการทุกแห่งลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไว้ทุกข์เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. จัดสถานที่ร่วมลงนามถวายความอาลัยที่หน่วยงานทุกหน่วยงาน

๓.๑ จัดโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ ๙) ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพระบรมโกศ (ภาพสีหรือขาวดำ) พร้อมประดับเครื่องทองน้อย แพร่ไว้ทุกข์ในสถานที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมถวายอาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓.๒ จัดสมุดลงนามถวายอาลัย

๓.๒.๑ ด้านหน้าปกสมุด พิมพ์ข้อความ "สมุดลงนามถวายอาลัย"

๓.๒.๒ แผ่นรองปก พิมพ์ข้อความ "ขอน้อมเกล้าฯ ถวายอาลัย

ส่งเสด็จสู่สวรรคาลัย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ"

๓.๒.๓ ด้านในสมุด พิมพ์ข้อความหรือเขียนว่า

"ข้าพระพุทธเจ้า....."

"ข้าพระพุทธเจ้า....." เรียงลำดับ ต่อกันไป

๓.๓ ตกแต่งอาคารสถานที่ ด้วยผ้าดำขาว ให้เหมาะสมแก่พระเกียรติยศ

๔. จัดเวรยามดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการอย่างต่อเนื่อง หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

อนึ่ง ในการจัดสถานที่ถวายความอาลัย ให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดสถานที่ทั้งที่กรมชลประทาน สามเสน และปากเกร็ด สำหรับสำนักที่มีที่ตั้งหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้จัดสถานที่ทั้งในสำนักและโครงการทุกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ท.ท, ทน. ๑-๑๓๐, เกษ.สมท.ผอ.

ขอทราบรายละเอียดเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ที่รับผิดชอบไป

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(ไพเจน มากสุวรรณ)

ธธ.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๔ ๑๐ ๒๕๕๙

*(Handwritten note)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*