



บันทึกข้อความ


ENพต 02/150/๒559
คณอ 8121/๒1๓.๑.59
พตท. 1591/59 25๓.๑.5

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒
ที่ ผอ.พต. ๘๒๑๗/๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการเสนอราคา การประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

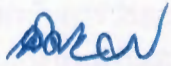
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึกกองพัสดุที่ ผอ.พต. ๘๒๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการเสนอราคา การประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ซึ่ง รร. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ตามที่แนบ) และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายสำเร็จ แสงววงศ์)
ผอ.พต.

เรียน. ๔๐. ล้ง ๖.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ


(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)
ผส.บอ.





บันทึกข้อความ

๖๐๘.๖๐๖๔/๐๙
๑๐๓-๐.๕๙

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ ๒๓ ๑๒๐๐/๕๙
 ที่ ผอ.พค. ๖๒๑๗/๒๕๕๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๑๐๓๐๕๙
 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการเสนอราคา การประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

เรียน รร.

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๑ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๖ แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าว ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหา อุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาแล้วเสร็จผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเท่าใด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายของกรมชลประทาน กองพัสดุ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และกำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๔.๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ให้กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ให้กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๓. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อ ๓๗ (๔) (๕) และ (๖) กล่าวคือ การจัดพิมพ์เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด แล้วแต่กรณี พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๔ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๔. งานซื้อ...

๔. งานซื้อหรือจ้างที่ส่งให้กองพัสดุดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสนอชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนัก/กองเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๕. ให้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหา อุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาแล้วเสร็จผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเท่าใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป




(นายสำเร็จ แสงกว่างค์)

ผอ.พด.

เห็นชอบตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี



(ไพเจน มากสุวรรณ)

รธร. ๑ ๘ ต.ค. ๒๕๕๙

40. MCT