



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผส.บอ. 5879/59

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๒๒๒๙

ที่ ผ กผง. ๐๔/ผสคคท

/๒๕๕๙

วันที่ ๒๑

ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ ปี ๒๕๖๑

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๑๒.๘134

เรียน ผส.บก. และ ผส.บอ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๔.๑/ว๔๒๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้กรมชลประทานจัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ ปี ๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ดังนั้น จึงขอให้เร่งรัดจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มเพิ่มเติม ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอคำขอของบเจรจา บังบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบฟอร์มใหม่) ได้ที่ http://www.opsmoac.go.th/more_news.php?cid=๘ รายการกิจกรรมการเกษตรต่างประเทศ หรือ <http://www.opsmoac.go.th/download/BOFAA/FORM%๒๐๖๑.xls>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายไวฑิต โอชวิช)

ผวง.ผง. รักษาราชการแทน ผอ.ผง.









(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

25 ต.ค. 2559



ด้วยมติสุด

บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่.....ว 18922/๕9
วันที่..... 19 ๑๑ ๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ โทร.๐๒-๒๕๑๕๕๓๘ ภายใน ๒๑๕
 ที่ กษ ๐๒๐๕.๑/ว ๕๒๓๗ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ ปี ๒๕๖๑
 (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เสนอ กรมชลประทาน

ด้วยในการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้กระทรวงเจ้าของเรื่องดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ที่กระทรวงฯ โดยให้กระทรวงเจ้าของเรื่องเสนอแผนงานและโครงการไปให้สำนักงบประมาณอนุมัติรายจ่ายประจำปีต่อไป

เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินไปด้วยดีและแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านจัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติปี ๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องเป็นการประชุมที่สำคัญ เกี่ยวกับเรื่องความร่วมมือด้านการเกษตร การผลักดันขยายตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตร หรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง การประชุมที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อผูกพันต้องส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมในฐานะที่เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้แทนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากกระงับการเดินทางไปร่วมการประชุมจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างยิ่งแก่ทางราชการรวมทั้งชี้แจงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ และเหตุผล/ความจำเป็นของแต่ละการประชุม โดยขอให้ระบุระยะเวลาที่มีกำหนดการประชุมในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการขอตั้งงบเจรจาใหม่ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอคำขอเจรจา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ที่ http://www.opsmoac.go.th/more_news.php?cid=8 รายการกิจกรรมการเกษตรต่างประเทศ และขอให้ส่งข้อมูลเป็นเอกสารกลับไปยังสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ และส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): rossukhon.bofaa@gmail.com พร้อมแนบไฟล์ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมิได้ส่งข้อมูลมาให้ตามวันที่ได้กำหนดไว้จะถือว่าท่านไม่ขอรับงบประมาณส่วนนี้

อนึ่ง ในทุกครั้งที่มีการเดินทาง ขอให้รายงานผลการเดินทางไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติพิจารณาเสนอตามระเบียบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่องหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ร. ธรรมเกษตร

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙

(นายสีเทพมนตรี ธรรมเกษตร)

ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มเพิ่มเติม 3 : รายละเอียดของงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

กอง / สำนัก

เรื่อง (การประชุม / หลักฐิติกรฝึกอบรม)	ช่วงเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย						ประเภท การประชุม	พันธกรณี		ประเทศ/กลุ่มประเทศ		ค่าใช้จ่าย (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		รายการค่าใช้จ่าย	ครั้ง / รุ่น	คน	วัน	อัตรา ที่ตั้ง	รวมเงิน		ชื่อตกลง	ประเทศ	กลุ่ม ประเทศ		
1) ...		รวมทั้งสิ้น							มี	ไม่มี			
		1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน											
		- ระดับอำนาจการสูงขึ้นไป											
		- ระดับอำนาจการต้นลงมา											
		2. ค่าเบี้ยเลี้ยง											
		- ระดับอำนาจการสูงขึ้นไป											
		- ระดับอำนาจการต้นลงมา											
		3. ค่าที่พัก											
		- ระดับอำนาจการสูงขึ้นไป											
		- ระดับอำนาจการต้นลงมา											
		4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ											
		- ค่าพาหนะในต่างประเทศ											

หมายเหตุ :

1. กรอกรแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน
2. กลุ่มประเทศ แบ่งตามอัตราค่าที่พักของแต่ละประเทศ
3. ประเภทการประชุม เช่น เป็นการประชุมหรือปรึกษาหารือ