



E ทส0630/ท436

สปก04/8652

คณอ 8604/10 พ.บ.59

พ.บอ. 6200/59

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๗๕๕๕

ที่ สปก. ๑๘๙๓๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่วิชาการ

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง สนก. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River commission Secretarial : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่วิชาการ (Riparian Professional Positions) เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (MRCS) ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ในตำแหน่ง Stakeholder Engagement Specialist

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคล และรูปถ่ายส่งทางไปรษณีย์ได้ที่สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tnmc@dwr.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://division.dwr.go.th/TNMC/> และ <http://www.tnmc-is.org/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐ กำเนิดมณี)

ผส.บค.

②

เรียน ผอ.สว.แ, ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้สนใจ
ที่มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานดังกล่าวทราบ

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

10 พ.ย 2559

ค. แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
 18933
 - 7 พ.ย. 2559
 วันที่

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E ทส0630/21436

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สตก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 16450

วันที่ 7 พ.ย. 2559

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่วิชาการ

สภป004/3652

เรียน ผศ.บค.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

วิลาสินี

(นางจันทิมา ฐนุช)

ศก.ลก. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ตท.

ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

- ๗ พ.ย. ๒๕๕๙

เรื่อง ผศ.บค./สว.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา

นางกมลพร เบ็ญจมาศ

(นางกมลพร เบ็ญจมาศ)

สว.บค. ๘๗๘ ๕๙



กรมชลประทาน
 เลขที่ ๗๗๖๕๐/๕๗
 วันที่ ๗ NOV ๕๗

ที่ ทส ๐๖๓๐/ ๖ ๓๕๓๖

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่วิชาการ

ถึง กรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) มีหนังสือเลขที่ MK-OSV 052/16 ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่วิชาการ (Riparian Professional Positions) เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (MRCS) ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ในตำแหน่ง Stakeholder Engagement Specialist ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน และคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมทรัพยากรน้ำจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานดังกล่าว ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคล และรูปถ่ายมายังสำนักบริหารจัดการน้ำโขง กรมทรัพยากรน้ำ ตามที่อยู่เลขที่ ๑๔๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tnmc@dwr.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หากประสงค์ขอข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นางสาวตลฤทัย เกียรติชัยยีนยง ผู้ช่วยผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๖ หรือที่เว็บไซต์ <http://division.dwr.go.th/TNMC/> และ <http://www.tnmc-ls.org/>



สำนักบริหารจัดการน้ำโขง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๐๕



Mekong River Commission

20157(107)

Office of the Secretariat in Phnom Penh (OSP)
576 National Road, #2, Chok Angre Krom,
P.O. Box 623, Phnom Penh, Cambodia
Tel: (855-23) 425 352 Fax: (855-23) 425 363

Office of the Secretariat in Vientiane (OSV),
Office of the Chief Executive Officer
184, For Ngoun Road,
P.O. Box 6104, Vientiane, Lao PDR
Tel: (856-21) 263 263 Fax: (856-21) 263 264

FACSIMILE

REF FAX NO: MK- OSV052/16
To: Facsimile No.: 662-298 6605
Bangkok, Thailand

Date: 26 October 2016
Number of page(s): 15
(including this page)

Dear Sir,

Subject: Re-Announcement for 3 Riparian Professional Positions

Reference is made to the MRC Secretariat's facsimile No. MK23/16 dated 27 April 2016 sent to the National Mekong Committees (NMCs) informing them of Announcement extension for 35 Riparian Professional Positions. Most of the Riparian Professional Positions have been finalized. However, there are three positions, Personnel Assistant to CEO, Stakeholder Engagement Specialist and Librarian are pending.

Due to Quota balance, candidates received appear not reach our requirements and the recent changing of the shortlisted candidates, we therefore would request for re-announcement for the above-mentioned positions. The re-announcement will be followed the same rule and regulation of MRCS and the candidates who submitted applications on the first-round need not to re-apply.

In order to access a larger pool of candidates, the Secretariat will post the vacancies in The Nation Newspaper and well-known national job-listing websites including www.jobsdb.com and MRCS Recruitment Channels Network. We would be grateful if TNMC could distribute these vacancies to relevant Ministries and line agencies.

Enclosed herewith please find the vacancy announcement and the job descriptions for your kind consideration and action.

The closing date for the applications is ~~23 November 2016~~ We would appreciate it if you could forward the applications to the MRC Secretariat by ~~25 November 2016~~ so that the recruitment can be processed according to its timeline.

Thank you for your continued support.

Yours sincerely,

Naruepon Sukumasavin
Officer-in-Charge
MRC Secretariat

Director General
Department of Water Resources
Ministry of Natural Resources and Environment
Vice-Chairperson of Thai National Mekong Committee
Member of the MRC Joint Committee for Thailand
Chairperson of the MRC Joint Committee for 2016
Thai National Mekong Committee
180/3 Rama 6 Road, Soi Phibul Watana Building,
Phayathai, Bangkok 10400 Thailand



Mekong River Commission

Office of the Secretariat in Phnom Penh (OSP)
576 National Road, #2, Chak Angre Krom,
P.O. Box 623 Phnom Penh, Cambodia
Tel. (855-23) 425 353. Fax (855-23) 425 363

Office of the Secretariat in Vientiane (OSV),
184 Fa Ngoum Road,
P.O. Box 6101, Vientiane, Lao PDR
Tel: (856-21) 263 263 Fax: (856-21) 263 264

JOB DESCRIPTION

Job Title	Stakeholder Engagement Specialist
Division	Planning Division
Level	M12
Report to	Director of Division
Job Code	RP023.P/S
Date of verification	October 2016
Duty Station	Office of the Secretariat in Vientiane, Lao PDR

The Mekong River Commission

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin.

The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

VISION for the Mekong River Basin:

An economically prosperous, socially just and environmentally sound Mekong River Basin

VISION for the Mekong River Commission:

A world class, financially secure International River Basin Organisation serving the Mekong countries to achieve the basin Vision

MISSION of the Mekong River Commission

To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being

MRCS values

- Integrity
- Transparency
- Mutual respect
- Professionalism
- Accountability
- Results orientation

1. Job Summary / Job Statement

The jobholder helps to promote and strengthen MRC's engagement with the Commission's stakeholder groups in the basin development planning and other processes in order to ensure participatory management of the Basin's water and related resources and raise the MRC's profile in the region. He or she coordinates all stakeholder engagement efforts throughout the organisation and provides technical support in this aspect to all MRC's activities. He or she also contributes to the overarching objective of MRC's Gender Policy through facilitating equal and effective participation of women and men at stakeholder engagement related activities.

2. Main tasks and responsibilities

Under the management direction of the Division Director and technical advice of the Chief river basin planner, the Incumbent performs the following duties:

- Support and coordinate all stakeholder engagement efforts of the MRC, particularly in basin planning and management processes, to ensure that these processes are participatory and that stakeholder engagement activities are professionally executed and in line with the MRC's overall strategy;
- Conduct and support stakeholder analysis for all MRC's activities as necessary;
- Develop, update and implement the MRC strategy on stakeholder engagement/participation including a concept and work plan for the regional stakeholder platform in line with the Basin Development Strategy and MRC Strategic Plan in consultation with the Chief Strategy and Partnership Officer;
- Elaborate, monitor and implement protocol matters and arrangements at MRC stakeholder meetings, in cooperation with the Governance Support Officer;
- Prepare and coordinate stakeholder meetings such as preparing briefing notes/presentations, agendas and annotated agendas, compiling meeting documentation, preparing and coordinating correspondence, general oversight of the meetings back office; quality control of reproduction and distribution of documents, minutes and reports;
- Establish indicators of monitoring and evaluation and information tools such as the stakeholder database and the stakeholder meetings preparations guidelines, in cooperation with the M&E Specialist;
- Work with communication officers on public communication related activities for and during stakeholder meetings;
- Support the preparation and holding of international and regional conferences and forums organised by MRC;
- Support copy-editing of MRC's communication products related to technical issues for dissemination purposes, in close collaboration with the Communication Officers at OCEO;
- Ensure that relevant knowledge and products developed by the MRC are available in a timely manner to relevant stakeholder groups;
- Work with all divisions to obtain and promote technical work and results and disseminate to relevant stakeholders in collaboration with communication officers and the Chief Strategy and Partnership Officer;
- Perform other relevant tasks as required.

3. Scope of Authority

a) Supervision requirements: The position does not require any formal supervisory