



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ว.๖๖๐.๖๒๙๙/๑๙

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๖๑ ๕๖๕๕ ต่อ๒๒๑๓

ที่ ๒๑๕.๖๑.๘๒๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ **พ. ๕715**

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

ด้วยกองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้รับอนุมัติประมาณการ  
รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จัดโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๒. ระบบการบริหาร  
จัดเก็บค่าชลประทาน ๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๔ วันที่ ๑  
วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐, วันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง  
เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และสามารถนำไป  
ถ่ายทอดและปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงขอให้สำนัก/กอง/  
โครงการ แจ้งรายชื่อและแบบตอบรับตามรายละเอียดที่แนบ โดยจัดส่งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ  
ชลประทาน กองแผนงาน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๖๙ ๕๐๑๐หรือE-mail:[rfi.rid@hotmail.com](mailto:rfi.rid@hotmail.com)  
และสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ <http://budget.rid.go.th/fund> ดังนี้

- ๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๒. ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายใน  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายใน  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สอ.น., ผอช.ทต และ ผนท.นอ. (พด.นอ.)  
เพื่อทราบและแจ้งรายชื่อตามกำหนด  
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ และครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๒  
กำหนด โดยจัดสรรในส่วนเงินทุนหมุนเวียน

(นายวิทิต ชนเดโชพล)  
ผอ.ผง.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E พงศ.บจ. 803/2559

ทต. ๗๑๒๖

๑๑/๑/๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๑๙๖๑๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑๓ ๑๗๔๗/๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑ มย ๕๙

08๖. ๗๗๔/๕๙  
๑๔ พ.ย. ๕๙  
๑๖:๔๑ น.

เรียน อช. ผ่าน รชธ.

คำชี้แจง

๑. กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจำนวน ๔ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๔ ระบบ รับรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบทางสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานด้านต่าง ๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ มาตรา ๘ ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าชลประทาน ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และผู้ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการ จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๙๒ คน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๓ คน ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๐๓ คน และครั้งที่ ๔ จำนวน ๓๐๓ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๘๘๑ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน ขอใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้.-

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓ มีจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๔ มีจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่ากระเป่าใส่เอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ผ่าน

อนุมัติ

ก.ร. @ ททท  
14 พ.อ. ๕๙  
(นายณรงค์ สีนานนท์)

รชธ. รักษาราชการแทน รชธ.

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อชช.

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกัระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ด/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
1	ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ครั้งที่ 1	1. ผจบ.ชป. 1-17 หรือ บ.ชป. 1-17 หรือ บ.ชป. 1 - 17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 34 คน 2. จน.คป. หรือ สบ. ของโครงการชลประทาน หน่วยงานละ รวมจำนวน 76 คน 3. จน.คป. หรือ สบ. ของโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา หน่วยงานละ รวมจำนวน 93 คน 4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 5. สำนักกฎหมายและที่ดิน 6. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา 7. กองแผนงาน (ส่วนเงินหมุนเวียนฯ) รวมทั้งสิ้น 217 คน	2   1  1  2 5 5 2	1-2 ธ.ค. 59	โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อม ต่อมาด้วยทุกท่าน
2	ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน ครั้งที่ 2	1. ผบพ.ของ สชป. 1-17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 17 คน 2. งบ.ชป.ของโครงการจัดเก็บรายได้ หน่วยงานละ รวมจำนวน 41 คน บพ.คบ.ของโครงการจัดเก็บรายได้ หน่วยงานละ รวมจำนวน 49 คน 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. กองการเงินและบัญชี 5. กองแผนงาน (ส่วนเงินหมุนเวียนฯ) รวมทั้งสิ้น 115 คน	1  1  1  2 4 2	8-9 ธ.ค. 59	โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อม ต่อมาด้วยทุกท่าน

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ด/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
3	ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 3 รุ่นที่ 1	1. พต.ชป. 1-17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 17 คน 2. บท.คป. หรือ เจ้าหน้าที่ที่สุดโครงการ หน่วยงาน รวมจำนวน 76 คน 3. บท.คป. หรือ เจ้าหน้าที่ที่สุดโครงการ ในเขต สขป.1-12 หน่วยงาน จำนวน 69 คน เจ้าหน้าที่เงินหมุนเวียนส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รวมทั้งสิ้น 163 คน	1	15-16 ธ.ค. 59	โรงแรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน
	ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 3 รุ่นที่ 2	1. บท.คป. หรือเจ้าหน้าที่ที่สุดโครงการ ในเขตสขป.13-17 หน่วยงาน จำนวน 24 คน 2. เจ้าหน้าที่ที่สุดโครงการก่อสร้างสังกัด 1-17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 17 คน 3. เจ้าหน้าที่ที่สุดของศูนย์พัฒนา 3 ศูนย์ ศูนย์พัฒนาห้วยฮ่องไคร้ ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการพัฒนาผู้นำปากพั้ง 4. ผบท.พญ. + เจ้าหน้าที่ที่สุดสังกัดสำนักพัฒนา แหล่งน้ำขนาดใหญ หน่วยงาน รวมจำนวน 15 คน 5. ผบท.พก.+เจ้าหน้าที่ที่สุดสังกัดสำนักพัฒนา แหล่งน้ำขนาดกลาง หน่วยงาน รวมจำนวน 17 คน	1	22-23 ธ.ค.60	โรงแรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน



รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ด/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
4	ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 4 รุ่นที่ 1	1. ผมง.ชป.และเจ้าหน้าที่ของ สชป.1-17 หน่วยงาน จำนวน 34 คน 2. วศ.คป หน่วยงาน จำนวน 76 คน 3.วศ.คป ในเขต สชป.1-10 จำนวน 51 คน รวมทั้งสิ้น 161 คน	2	12-13ม.ค.60	โรงแรมที เค พาเลศ กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุก ท่านต้องเตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ทุกท่าน
	ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 4 รุ่นที่ 2	1. วศ.คป.ในเขต สชป.11-17 หน่วยงาน จำนวน 42 คน 2. วศ.คส.ของโครงการก่อสร้าง สังกัด สชป.1-17 หน่วยงาน จำนวน 17 คน 3. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ 1-14 หน่วยงาน จำนวน 15 คน 4. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลางที่ 1-16 หน่วยงาน จำนวน 17 คน 5. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง, สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อการเกษตร ที่ 1-17 หน่วยงาน จำนวน 44 คน 6. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักเครื่องจักรกลและศูนย์เครื่องจักรกล จำนวน 5 คน	1	16-17ม.ค.60	โรงแรมที เค พาเลศ กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อม ต่อมาด้วยทุกท่าน

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ด/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
		7 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาและศูนย์อุทกฯ จำนวน 5 คน	5			ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อม คอมพิวเตอร์ทุกท่าน
		8. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ สำนัก/กอง/ ส่วนกลาง หน่วยงาน จำนวน 14 คน	1			สสภ., กงบ., กผง., กพด., ศพส., สมค., สบภ., สบค., สสธ., สอศ., กตบ., กพร., กสช., กปพ.
		9. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ - ศูนย์พัฒนาหัวयोग์ไคร์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ศูนย์พัฒนาอุษานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำ ปากนั้ง	1 1 1			
		จำนวน 3 คน				
		รวมทั้งสิ้น 162 คน				





แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน  
ระหว่างวันที่ 1 – 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



### แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2 ระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน  
ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

#### 1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

#### 2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

#### 3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน

พักเดี่ยว

พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)

ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

#### 4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

#### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิตา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



### แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

#### 1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/โครงการ.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

#### 2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

#### 3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน

พักเดี่ยว

พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)

ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

#### 4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

#### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010

2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้

4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้

5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิศา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



### แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 23 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

#### 1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

#### 2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

#### 3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน

พักเดี่ยว

พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)

ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

#### 4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

#### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



### แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4 ระบบงบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 – 13 มกราคม พ.ศ. 2560  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

#### 1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

#### 2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

#### 3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

#### 4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

#### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2560 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4 ระบบงบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 – 17 มกราคม พ.ศ. 2560  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2560 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานชา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิตา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ดำเนินงานโดย  
ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน

---

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๘ ตามมาตรา ๘ ทวิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการในการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุข โภค การอุตสาหกรรม และการป้องกัน ความเสียหายแก่การเพาะปลูกอันเกิดจากน้ำ รวมถึงการซ่อมแซมเสริมสร้างพนัง คันกั้นน้ำ อาคารชลประทาน และการขุดลอกทางน้ำชลประทาน ซึ่งการดำเนินงานจะต้องให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และสนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมชลประทาน การบริหารงานดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ มีรายได้จากทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ โดยไม่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา ๑๗๐ แห่งรัฐธรรมนูญ นับตั้งแต่จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็น ระยะเวลารวมสี่สิบปีทำให้มีเอกสารข้อมูลจำนวนมากโดยเฉพาะ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทางชลประทาน ตามมาตรา ๕ มีจำนวน ๗,๑๙๔ มาตราซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่มีข้อมูลมากและข้อมูลส่วนใหญ่จัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบของแฟ้มเอกสารซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอและตามบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด ๔.๕ กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะต้อง มีระบบที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๔ ระบบ คือ

๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๒. ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน
๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้จ้างเหมา ดำเนินการโครงการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๔ ระบบ ซึ่งทั้ง ๔ ระบบเป็นระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงด้วยระบบ Web Services เรียกดูผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และเป็นระบบสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเวลา ทุกหน่วยงานของกรมชลประทานสามารถ ดำเนินการสืบค้นข้อมูล จากระบบ ๔ ระบบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและเมื่อระบบดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้วเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานต้องเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องรับรู้และฝึกปฏิบัติให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้ง ๔ ระบบ

โดยดำเนินการรุ่นละ ๒ วัน ยกเว้นรุ่นที่มีบุคคลมาก ซึ่งเป็นการบรรยายทางวิชาการและฝึกปฏิบัติของแต่ละกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากน้อยต่างกันตามผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในแต่ละสำนัก กอง โครงการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๔ ระบบ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบทางสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานด้านต่างๆ

### หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

#### ๑. เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๔ ครั้ง

##### ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน           | ๑.๐ ชั่วโมง         |
| ๒. การใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน          | ๕.๐ ชั่วโมง         |
| ๓. การรายงานผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน | ๓.๐ ชั่วโมง         |
| ๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน     | ๖.๐ ชั่วโมง         |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๕.๐ ชั่วโมง</b> |

##### ครั้งที่ ๒ ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. การเข้าสู่ระบบการจัดเก็บค่าชลประทาน               | ๑.๐ ชั่วโมง         |
| ๒. การใช้งานในระบบการจัดเก็บค่าชลประทาน              | ๕.๐ ชั่วโมง         |
| ๓. การรายงานแผน/ผล ในระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน | ๓.๐ ชั่วโมง         |
| ๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน   | ๖.๐ ชั่วโมง         |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๕.๐ ชั่วโมง</b> |

##### ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

##### จำนวน ๒ รุ่น/๑ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ฯ หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน       | ๑.๐ ชั่วโมง         |
| ๒. การใช้งานในระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน      | ๕.๐ ชั่วโมง         |
| ๓. การรายงานรายละเอียดครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน           | ๓.๐ ชั่วโมง         |
| ๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน | ๖.๐ ชั่วโมง         |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๕.๐ ชั่วโมง</b> |

##### ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

##### จำนวน ๒ รุ่น/ ๑ ระบบงบประมาณฯ หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน | ๑.๐ ชั่วโมง |
| ๒. การใช้งานในระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน         | ๕.๐ ชั่วโมง |



๓. การรายงานในระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	๓.๐ ชั่วโมง
๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	๖.๐ ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>๑๕.๐ ชั่วโมง</b>

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียน และระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ มาตรา ๘
๒. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าชลประทาน
๓. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๒. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๕. ผู้ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑. เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๔ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๑๙๒ คน  
ครั้งที่ ๒ ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน ๙๓ คน  
ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๓๐๓ คน  
จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ ๑๕๐คน, รุ่นที่ ๒ ๑๕๓ คน)  
ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๓๐๓ คน  
จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ ๑๕๐คน, รุ่นที่ ๒ ๑๕๓ คน)

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ - มกราคม ๒๕๖๐

### สถานที่ในการฝึกอบรม

ครั้งที่ ๑ - ๔ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

### การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๘๙๑ คน)
  - ๑.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมจากการฝึกปฏิบัติ

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ (๘๙๑ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับค่อนข้างมาก

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่าพาหนะ (เจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ก่อนและหลังการฝึกอบรม ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนา สามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน

๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔. คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

### ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑. นางสาววันทนา อินทร์แจ้ง

ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๒. นางนิตยา ปานขำ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. นางสาววรรณิดา พลชนะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐ และ ๒๒๑๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

๑) การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๑.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศน้ำชลประทาน
๒. จุดมุ่งหมายในการใช้ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๓. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๔. การเข้าไปตั้งค่าฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๒) การใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๕.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๒. การป้อนข้อมูลในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๒. การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓) การรายงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๓.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำรายงานสารสนเทศทางน้ำชลประทานในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔) ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๖.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน และได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินการในระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กระบวนการฝึกปฏิบัติวิธีการเข้าสู่ระบบ การใช้งานในระบบ และการจัดทำรายงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ตั้งคำถาม อุปสรรคปัญหา และร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑.๒ ครั้งที่ ๒ ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- ๑) การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน ๑.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ

ค่าชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

- ๒) การใช้งานในระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน ๕.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำและจัดเก็บค่าชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำบันทึกปริมาณการใช้น้ำ
๒. การจัดทำบันทึกการจัดเก็บค่าน้ำชลประทาน
๓. การจัดทำบันทึกแผนการใช้น้ำ
๔. การจัดทำแผน/ผล การส่งน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓. รายงานแผน/ผล ในระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน ๓.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานในระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดรายงานแผน/ผล การส่งน้ำ และรายงานทะเบียนผู้ใช้น้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน ๖.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กระบวนการฝึกปฏิบัติวิธีการจัดทำค่าขอใช้น้ำ บันทึกและจัดเก็บค่าชลประทาน แผนการใช้น้ำ และรายงานผลของระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน ตั้งคำถาม อุปสรรคปัญหา และร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑.๓ ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๒ รุ่น/ ๑ ระบบ  
ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ฯ หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

- ๑) การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๑.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การใช้งานในระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๒) การใช้งานฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๕.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

๒. การบันทึกข้อมูลอื่นๆ เช่น หน่วยงาน ประเภทเงิน ประเภทกลุ่มเคลื่อนย้าย กลุ่มรายงานประเภทกลุ่มรายงาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓) การรายงานรายละเอียดครุภัณฑ์

๓.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานรายละเอียดครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำรายงานรายละเอียดครุภัณฑ์และทรัพย์สินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔) ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๖.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคการใช้ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ฝึกปฏิบัติวิธีการการใช้งานในระบบ และการจัดทำรายงานผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑.๔ ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๒ รุ่น/๑ ระบบงบประมาณฯ หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน

๑) การเข้าสู่ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเข้าสู่ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๒) การใช้งานในระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๕.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำแผนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๒. การจัดทำคำขอขบประทาน
๓. การพิจารณาขบประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓) การรายงานในระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๓.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานระบบงบประมาณ  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำรายงานบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔) ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๖.๐ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ฝึกทักษะและเทคนิคการใช้ระบบ  
งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ฝึกปฏิบัติวิธีการเข้าสู่ระบบ การใช้งานในระบบ และการจัดทำรายงานผู้ใช้งานระบบ  
งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน  
วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำ ชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๒ ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน  
วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบบริหาร จัดเก็บค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบบริหาร จัดเก็บค่าชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบ บริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบบริหารจัดการเก็บค่า ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๓ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน(ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน(ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งาน ระบบงบประมาณเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด	
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบ งบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๒๒๑๓

ที่ พงษ. นว ๗๖ / ๒๕๕๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธช. ผ่าน ผส.บค.

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่งเป็นไปตามแผนแม่บทสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และตัวชี้วัดจำนวน ๔ ระบบ ประกอบด้วย

๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน
๒. ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน
๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะต้องถ่ายทอดและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนัก/กอง/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้รับรู้และฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ทั้ง ๔ ระบบ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ คือ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ มาตรา ๘ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าชลประทาน ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ ครั้ง รวม ๘๙๑ คน ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน จำนวน ๑๙๒ คน

วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ ระบบบริการจัดเก็บค่าชลประทาน จำนวน ๙๓ คน

วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๓๐๓ คน

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ คน วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๕๓ คน วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๓๐๓ คน

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ คน วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๕๓ คน วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

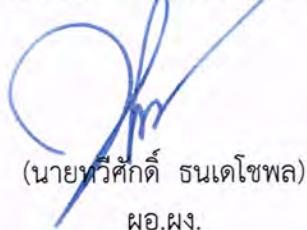
๒. ให้ใช้งบประมาณ...

๒. ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น (ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าสมุดบันทึก) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าสมุดบันทึก) ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน

๔. การติดต่อประสานงานในการดำเนินงานต่างๆ ในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการฯ

๕. เมื่อผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อสรุปส่งให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา โดยการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมสัมมนาระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

  
(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)  
ผอ.ผง.