

Eng#0210/21604



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพัฒนาระบบและสุขภาพศึกษา

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ

ที่ สบอ. 8853

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕ ๕๕๗๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่ สบค.๑๔๗๑๒

วันที่ 19 พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๓/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๖๐๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แจ้งขอเลื่อนกำหนดการอบรมหลักสูตรฝึกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ และรุ่นที่ ๑๑ เนื่องจากมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์และแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนดไว้ และขอให้กรมชลประทานประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยจะต้องเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งผ่านเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการกำหนด (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการทดสอบ) โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม คนละ ๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมทราบ หากมีผู้สมัครเข้าอบรมขอให้แจ้งรายชื่อส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งสถาบันเกษตรราธิการต่อไป

ด่วนที่สุด

(นายมนัส กำนันทิมณี)

ผส.บค.

เรียน สอ.ส่วน, สอช.ภค

เพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในกำหนด

(นางรุติภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ ลงที่ 19/19
วันที่ 18 พ.ย. 2559

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0210/ว1604

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 17513

วันที่ 18 พ.ย. 2559

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน ผส.บค.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อ โปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดทราบ	25 พย 59
หมายเหตุ	

๐/...

วิลาสินี

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบ.ท.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ลุนก
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๙

เรียน ผส.บค.
เพื่อโปรดดำเนินการ

วิ.ค.
(นางวิภา จารุศิริจินดา)
รก.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผบ.ท.ลก.
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร.๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๑๔
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๖๖๖๐๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการกรม กรมชลประทาน

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑๐ และ ๑๑) รุ่นละ ๑๖ คน เนื่องจาก จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์และแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ จึงขอเลื่อนกำหนดการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ออกไป และขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตร AOCC โดยผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมผ่านเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการทดสอบ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ มายังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อสถาบันเกษตรราธิการจะได้รวบรวมส่งกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนมาก

ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๑๑๕๓๐



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๖๕๖๕
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๕๖
เวลา ๑๓.๒๕

กระทรวงการต่างประเทศ ลวธ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรม

๒. การทดสอบภาษาอังกฤษ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งมีจำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑๐ และ ๑๑) รุ่นละ ๑๖ คน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากจำนวนผู้สอบผ่านเกณฑ์ และแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ สถาบันการต่างประเทศฯ จึงขอเลื่อนกำหนดการอบรมหลักสูตรดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ออกไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศฯ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานท่านแจ้งส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตร AOCC โดยผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมผ่านเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการทดสอบ) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศฯ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยสถาบันการต่างประเทศฯ จะส่งหนังสือแจ้งผลการทดสอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สถาบันเกษตรราชการ
ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๖๕๖๕
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๕๖
เวลา ๑๓.๒๕

ขอแสดงความนับถือ

นางนงนุช เทียรรัตน์

(นางนงนุช เทียรรัตน์)

เลขาธิการราชทูตประจำกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

เสนาอ กศท.

นางสาวณัฐ ส่วงวงศ์

(นางสาวณัฐ ส่วงวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖ / ๔๕ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

สถานที่ฝึกอบรม

- สถานที่ที่ 1: สถาบันการต่างประเทศต่างประเทฯ ศูนย์ราชการ (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ เวลา 09.00 น. – 16.00 น.
- สถานที่ที่ 2-3: มหาวิทยาลัยวิททอลเรีย น กรุงเวลลิงตัน นิวซีแลนด์
- สถานที่ที่ 4: มหาวิทยาลัยอีดีแวนด์เทคโนโลยี นิวซีแลนด์
- กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

การประเมินผล

ผู้อบรมที่จะได้รับพิจารณาให้เงินทางฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และได้แสดงความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 285,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0204.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างา ณ ต่างประเทศ ได้แก่ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะลดการเดินทาง “เสา” ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ-ที่พัก และค่าหนังสือเดินทางรายการจากต้นสังกัด เพิ่มเติมด้วยตนเอง

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (บัญชีแลกเปลี่ยน) เลขที่บัญชี
002-6-18637-3 ป.ร.ท.ท.ร.ร.ร.ร.ร.
ไปรษณีย์ตู้ไปรษณีย์ (ผู้อบรม)
หลังจากกล่าใบเสร็จแล้ว สถาบันฯ จะไปคืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
4. ตกลงเลือกฟอร์ม “ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการลงกล่าใบเสร็จรับเงิน”
5. ตกลงเลือก “ใบเสร็จรับการฝึกอบรม”
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลไปที่ dvifa.aoccc2016@gmail.com

ตารางอบรม

รุ่นที่ 10

ลงทะเบียนภายในวันที่ 6 มกราคม 2560

อบรมระหว่างวันที่ 16 กุมภาพันธ์ - 19 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 11

ลงทะเบียนภายในวันที่ 18 เมษายน 2560

อบรมระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2560

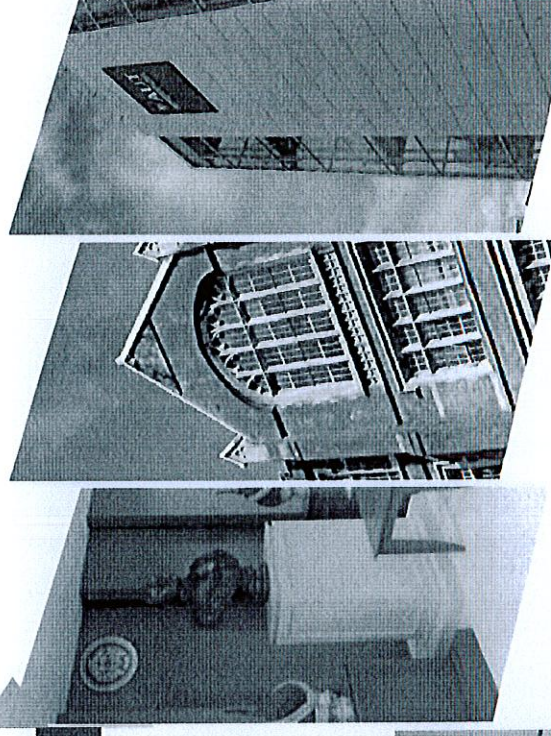


หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCOC

ปีงบประมาณ 2560

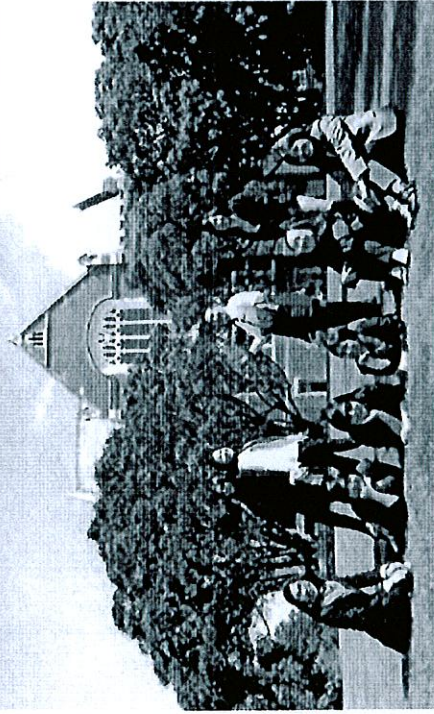


สถาบันการต่างประเทศวิเทศเวทวิกรม
กระทรวงการต่างประเทศ
ร่วมกับ

Victoria University of Wellington
&
Auckland University of Technology
New Zealand

หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC



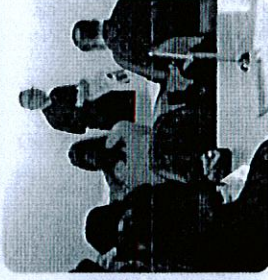
หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน จึงร่วมกับมหาวิทยาลัย วิกตอเรียและมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้น โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะสามารถนำเสนอผลงาน หรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะ การเจรจาต่อรองที่ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน การยอมรับ ปฏิเสธ หรือการเจรจาเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูง ในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุม อย่างมีเอกลักษณ์โดดเด่นเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรอง ที่ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ต่างๆได้อย่างมีอาชีพ และเริ่มรู้จักวัฒนธรรมต่างชาติและสร้างเครือข่าย กับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ทักษะวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเข้มข้น
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล โดยกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงจุดอ่อนจุดแข็งของตนเองเพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 16 คน

ปฏิทินการดำเนินงาน

การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙		หน่วยงานต่างๆ ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙		ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบทางเว็บไซต์ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียน ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๐.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนเพื่อ เข้ารับการทดสอบการสื่อสารทางวาจาเพิ่มเติม
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบการสื่อสารทางวาจา (ใช้เวลาสอบท่านละ ๑๐ – ๑๕ นาที)
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๐.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร AOCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หมายเหตุ ท่านสามารถดูผลการทดสอบทางเว็บไซต์สถาบันการต่างประเทศฯ www.mfa.go.th/dvifa

การทดสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาต่อปริญญาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ทดสอบข้อเขียน

วันสอบ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
สถานที่สอบ ห้องอบรม ๑ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทิศใต้)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๗ ลิฟท์ S๓

ขั้นตอนการสอบ

๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัวและแสดงบัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
และนั่งรอเรียกเข้าห้องสอบห้องจัดเลี้ยง ๒ (ตรงข้ามห้องสอบ)
๐๘.๔๕ น. เข้าห้องสอบ
๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบข้อเขียน

ทดสอบการสื่อสารทางวาจา

วันสอบ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
สถานที่สอบ ห้องสัมมนา ๑ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทิศตะวันออก)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๗ ลิฟท์ E๒

ขั้นตอนการสอบ

- ขอให้ท่านมาก่อนเวลาสอบที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศฯ ๑๕ – ๒๐ นาที เพื่อลงทะเบียนรายงานตัว/แสดงบัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน และนั่งรอเรียกเข้าห้องสอบ
- ใช้เวลาในการสอบท่านละ ๑๐ – ๑๕ นาที

หมายเหตุ

หากท่านมาไม่ทันเวลาการสอบสัมภาษณ์ตามเวลาที่กำหนด สถาบันการต่างประเทศฯ จะถือว่าท่าน สละสิทธิ์ การเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบถามเพิ่มเติม ปิยาภรณ์ จันทร์รัตน์ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖ /

๐๘๑ ๔๕๔ ๖๒๙๐