



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗

ที่ สบค ๒๐๒๕๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผอ.กตน. และ ผอ.กพร.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทานและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจที่แนบ) ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://survey.ocsc.go.th/emp59> ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

②

เรียน ผอ.สวค., ผอช.วคค., กน.๑-๕๖๐. และ ผบพ.๖๐.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัด  
ตอบแบบสำรวจดังกล่าว ภายในกำหนดต่อไป

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ

๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙



กรมชลประทาน  
เลขรับ ๙๑.17.413/  
วันที่ ...../59  
เวลา.....

ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย (ขั้นต่ำ)

ตามที่มาตรา ๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ ก.พ.

มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๑๓ (๔) กำหนดให้ สำนักงาน ก.พ.  
มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ข้าราชการพลเรือนเป็นประจำทุกปี โดยได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้  
ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต่อไป สำหรับในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://survey.ocsc.go.th/emp59>  
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านร่วมให้ข้อมูลความคิดเห็น  
และความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในการนี้ เพื่อให้ผลการสำรวจ  
มีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้อย่างแท้จริง จึงขอความร่วมมือให้มีจำนวนข้าราชการผู้ตอบ  
แบบสำรวจในส่วนราชการนี้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็น  
และความพึงพอใจดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุ สังขวาร)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

## แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๑๓ (๔) กำหนดให้ สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ โดยขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นนี้โดยอิสระและตามความเป็นจริงผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://survey.ocsc.go.th/emp59> ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยความคิดเห็นเป็นรายบุคคล และจะถูกนำไปประกอบการจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ หรือ

๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

ส่วนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความในช่องว่าง

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท

- ทวีไประดับ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  อาวุโส  ทักษะพิเศษ
- วิชาการระดับ  ปฏิบัติการ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญ  ทรงคุณวุฒิ
- อำนวยการระดับ  ต่ำ  สูง

๓. สังกัดกรม.....

- ราชการบริหารส่วนกลาง
- ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. อายุ ณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (มากกว่า ๖ เดือน ปิดเป็น ๑ ปี)

- อายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๕ ปี
- อายุระหว่าง ๓๖ - ๕๑ ปี
- อายุมากกว่าหรือเท่ากับ ๕๒ ปี

๕. อายุราชการ (มากกว่า ๖ เดือน ปิดเป็น ๑ ปี)

- น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ปี
- ๕ - ๙ ปี
- ๑๐ - ๑๔ ปี
- ๑๕ - ๑๙ ปี
- ๒๐ - ๒๔ ปี
- ๒๕ - ๒๙ ปี
- ๓๐ - ๓๔ ปี
- มากกว่าหรือเท่ากับ ๓๕ ปี

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

### คำชี้แจง

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

|                      |         |  |
|----------------------|---------|--|
| เห็นด้วยอย่างยิ่ง    | หมายถึง | ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว                                  |
| เห็นด้วย             | หมายถึง | ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว   |
| ไม่เห็นด้วย          | หมายถึง | ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง              |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | หมายถึง | ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน |
| ไม่ทราบข้อมูล        | หมายถึง | ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้        |

### อภิธานศัพท์

| ข้อความ                | คำจำกัดความ   |
|------------------------|---|
| ส่วนราชการ             | ระดับกรมหรือเทียบเท่า                                     |
| หน่วยงาน               | ระดับสำนัก/กอง  |
| ผู้บังคับบัญชาโดยตรง   | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ                         |
| กลุ่มผู้บริหารระดับสูง | ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป    |
| หน่วยงานทรัพยากรบุคคล  | กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน |

| คำถาม   | เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | ไม่ทราบข้อมูล |
|---|-----------------------|----------|-------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการของท่านมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานของท่านบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ |                       |          |             |                          |               |
| ๒. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีกำลังคนเพียงพอในการปฏิบัติภารกิจ   |                       |          |             |                          |               |
| ๓. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งสอดคล้องกับ<br>ความจำเป็นของส่วนราชการ                           |                       |          |             |                          |               |
| ๔. ส่วนราชการของท่านมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร  |                       |          |             |                          |               |
| ๕. ส่วนราชการของท่านมีการคัดเลือกและพัฒนาข้าราชการที่ดีทำให้ได้<br>กลุ่มบุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะสูง                        |                       |          |             |                          |               |
| ๖. ท่านเชื่อมั่นว่าผู้บริหารของส่วนราชการของท่านเป็นแบบอย่างที่ดี   |                       |          |             |                          |               |

| คำถาม  | เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | ไม่ทราบข้อมูล |
|--|-----------------------|----------|-------------|--------------------------|---------------|
| ๗. ส่วนราชการของท่านมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับ<br>อย่างต่อเนื่อง   |                       |          |             |                          |               |
| ๘. ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรม<br>การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ   |                       |          |             |                          |               |
| ๙. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๐. ท่านเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>มีความคุ้มค่า เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ<br>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๒. ส่วนราชการของท่านมีการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร  |                       |          |             |                          |               |
| ๑๓. ท่านได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ  |                       |          |             |                          |               |
| ๑๔. ส่วนราชการของท่านนำผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจมาปรับปรุง<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านให้คำแนะนำในการทำงาน และสนับสนุนท่าน<br>ในการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการของท่านสามารถจำแนก/<br>แยกระดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน  |                       |          |             |                          |               |
| ๑๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการของท่านเชื่อมโยงกับ<br>ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล  |                       |          |             |                          |               |
| ๑๘. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับผลการประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน   |                       |          |             |                          |               |
| ๑๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและ<br>การเลื่อนเงินเดือนในปีที่ผ่านมา  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๐. ส่วนราชการของท่านมีการสื่อสารให้ข้าราชการได้รับรู้ รับผิดชอบต่อ หลักเกณฑ์<br>วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ                             |                       |          |             |                          |               |
| ๒๑. ท่านสามารถเข้าถึงช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยเชื่อมั่นว่าจะไม่ส่งผล<br>กระทบต่อตนเอง  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๒. ท่านเห็นว่า การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>ที่ท่านสังกัด เช่น การแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนา<br>เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความสามารถ และผลงาน |                       |          |             |                          |               |

| คำถาม  | เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | ไม่ทราบข้อมูล |
|--|-----------------------|----------|-------------|--------------------------|---------------|
| ๒๓. ส่วนราชการของท่านมีการสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๔. ส่วนราชการของท่านมีการใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๕. ส่วนราชการของท่านจัดสวัสดิการที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมายได้ตรงกับความต้องการของข้าราชการ เช่น ร้านอาหารสวัสดิการ การสงเคราะห์ข้าราชการกรณีต่าง ๆ (เช่น แต่งงาน เจ็บป่วย ประสภภัยพิบัติ เป็นต้น) การจัดสถานที่/อุปกรณ์/กิจกรรม เกี่ยวกับการออกกำลังกาย เป็นต้น |                       |          |             |                          |               |
| ๒๖. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการจัดเตรียมให้  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๗. ส่วนราชการของท่านส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน  |                       |          |             |                          |               |
| ๒๘. ความสัมพันธ์โดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการของท่าน เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีเมตตาริฉิต และมีความไว้วางใจต่อกัน   |                       |          |             |                          |               |

ส่วนที่ ๓ ภาพรวมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๙. ในภาพรวม หน่วยงานของท่านมีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ใช่       ไม่ใช่

๓๐. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยคิดที่จะลาออกจากราชการหรือไม่

- ใช่       ไม่ใช่

๓๑. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยคิดที่จะขอโอนไปยังส่วนราชการอื่นหรือไม่

- ใช่       ไม่ใช่

๓๒. ท่านคิดว่าส่วนราชการของท่านควรปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องใดอย่างเร่งด่วน (เลือกเพียง ๓ ลำดับ)

- การสรรหาบุคลากร
- การแต่งตั้ง โยกย้าย
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การเลื่อนเงินเดือน
- การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ
- การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการอื่นให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว
- การปรับปรุงอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน
- การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน สุขภาพ การเงิน และสังคม

๐๐๐๐๐ ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้ ๐๐๐๐๐



ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของข้าราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| หน่วยงาน                                    | ประเภท/ระดับตำแหน่ง (จำนวน) |     |           |               |          |            |        |          |            | รวมแบบสำรวจ<br>ทั้งสิ้น<br>(จำนวน) |
|---|-----------------------------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|------------------------------------|
|   | อำนวยการ                    |     | วิชาการ   |               |          |            | ทั่วไป |          |            |                                    |
|   | สูง                         | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |                                    |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน                           |                             |     |           |               | ๑        |            |        |          |            | ๑                                  |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                        |                             |     |           |               |          |            |        |          |            | ๐                                  |
| กองการเงินและบัญชี                          |                             |     |           | ๑             | ๓        | ๒          |        | ๒        | ๒          | ๑๐                                 |
| กองแผนงาน                                   |                             |     |           |               | ๓        | ๒          |        |          |            | ๕                                  |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง                    |                             |     |           | ๑             | ๓        | ๒          | ๓      | ๑๒       | ๒          | ๒๓                                 |
| กองพืชผล                                    |                             |     |           | ๑             | ๒        |            |        | ๒        | ๑          | ๖                                  |
| กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |                             |     |           | ๑             | ๑        | ๑          |        |          |            | ๓                                  |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         |                             |     |           |               | ๑        | ๑          |        | ๑        | ๑          | ๔                                  |
| สำนักกฎหมายและที่ดิน                        |                             |     |           | ๑             | ๖        | ๓          |        | ๑        |            | ๑๑                                 |
| สำนักเครื่องจักรกล                          |                             |     |           | ๑             | ๒        | ๒          | ๕      | ๑๐       | ๔          | ๒๔                                 |
| สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง                    |                             |     |           |               |          | ๕          | ๔      | ๒        | ๓          | ๒๓                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑                       |                             |     |           |               |          |            | ๑      | ๖        | ๒          | ๙                                  |
| สำนักงานชลประทานที่ ๒                       |                             |     |           |               |          | ๒          | ๒      | ๖        | ๒          | ๑๒                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๓                       |                             |     |           |               |          | ๒          | ๓      | ๒        | ๗          | ๑๔                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๔                       |                             |     |           |               |          | ๒          | ๒      | ๕        | ๒          | ๑๓                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๕                       |                             |     |           |               |          | ๓          | ๒      | ๒        | ๗          | ๑๗                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๖                       |                             |     |           |               |          | ๓          | ๒      | ๑๐       | ๒          | ๑๙                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๗                       |                             |     |           |               |          | ๓          | ๒      | ๕        | ๑          | ๑๑                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๘                       |                             |     |           |               |          | ๓          | ๔      | ๒        | ๑          | ๑๐                                 |

ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของข้าราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| หน่วยงาน                             | ประเภท/ระดับตำแหน่ง (จำนวน) |          |           |               |           |            |           |            |            | รวมแบบสำรวจ<br>ทั้งสิ้น<br>(จำนวน) |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|---------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------------------------------|
|                                      | อำนวยการ                    |          | วิชาการ   |               |           |            | ทั่วไป    |            |            |                                    |
|                                      | สูง                         | ต้น      | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ  | ปฏิบัติการ | อาวุโส    | ชำนาญงาน   | ปฏิบัติงาน |                                    |
| สำนักงานชลประทานที่ ๙                |                             |          |           | ๑             | ๓         | ๓          | ๒         | ๗          | ๒          | ๑๘                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๐               |                             | ๑        |           |               | ๒         | ๓          | ๒         | ๗          | ๑          | ๑๖                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๑               |                             | ๑        |           |               | ๓         | ๒          | ๒         | ๘          | ๒          | ๑๘                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๒               |                             | ๒        |           |               | ๒         | ๕          | ๓         | ๘          | ๒          | ๒๒                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๓               |                             | ๑        |           |               | ๓         | ๔          | ๓         | ๖          | ๒          | ๑๙                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๔               |                             | ๑        |           |               | ๒         | ๒          | ๑         | ๔          | ๒          | ๑๒                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๕               |                             |          |           |               | ๒         | ๓          | ๒         | ๗          | ๒          | ๑๖                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๖               |                             |          |           |               | ๓         | ๑          | ๑         | ๖          | ๑          | ๑๒                                 |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๗               |                             |          |           |               | ๑         | ๒          | ๑         | ๕          | ๑          | ๑๐                                 |
| สำนักงานเลขานุการกรม                 |                             |          |           |               | ๑         |            |           | ๒          |            | ๓                                  |
| สำนักบริหารโครงการ                   |                             |          |           | ๑             | ๓         | ๖          |           |            |            | ๑๐                                 |
| สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา     |                             |          |           | ๓             | ๔         | ๕          |           | ๕          | ๑          | ๑๘                                 |
| สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล             |                             |          |           |               | ๕         | ๔          |           | ๒          | ๑          | ๑๒                                 |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่           |                             |          |           | ๓             | ๓         | ๔          | ๔         | ๗          | ๗          | ๒๘                                 |
| สำนักวิจัยและพัฒนา                   |                             |          |           | ๒             | ๓         | ๓          |           | ๑          |            | ๙                                  |
| สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา   |                             |          |           | ๑             | ๒         | ๓          | ๒         | ๑๐         | ๒          | ๒๐                                 |
| สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม    |                             |          |           | ๑             | ๓         | ๗          |           | ๓          | ๑          | ๑๕                                 |
| สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |                             |          |           |               | ๑         |            |           |            |            | ๑                                  |
| <b>รวม</b>                           | <b>๐</b>                    | <b>๖</b> | <b>๐</b>  | <b>๑๘</b>     | <b>๙๑</b> | <b>๙๑</b>  | <b>๔๔</b> | <b>๑๗๙</b> | <b>๕๓</b>  | <b>๔๘๒</b>                         |