



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พจน. ๐๖/๑๗๘๙/๒๕๕๙

พ.ศ. ๖๐๐๔/๖๙

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ

๑๖๖๓

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๓ (ท. ๓๖)

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๘๓ ๔๑๕๙

ที่ สบค ๐๖/๑๗๘๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การถ่ายทอดสด (VDO STREAMING) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมอนุมัติให้กองแผนงานร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดการประชุม  
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน ในวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุม  
ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ดังกล่าว เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการและยึดถือปฏิบัติในการขับเคลื่อน  
นโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนงานของกรมชลประทาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถติดตามการถ่ายทอดสดผ่านสารสนเทศภายในกรมชลประทาน  
ที่ <http://intranet.rid.go.th> ในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้บุคลากร เข้าร่วมการถ่ายทอดในครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายจันทน์ เมตตาจิตร)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

ร/พ สอ.สงน, มอช.ภค, ทล.ปท.มอ.

เพื่อทวนถามเรื่องเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ ร่วมประชุมถ่ายทอดการประชุม

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ

๒๙ ส.พ. ๒๕๕๙

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน  
ดำเนินงานโดย  
กองแผนงาน ร่วมกับ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมชลประทาน กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติในส่วนของกรมชลประทาน (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กผง ๑๔๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการและยึดถือปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนงานของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน นั้น

กองแผนงาน ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีความชัดเจนในการนำนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางและแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๓. หัวข้อการประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง |
| ๒) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ   | ๑ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น   | ๓ ชั่วโมง |

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานของกรมชลประทานมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ที่ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑) อชช.
- ๒) รธว. รธร. รธบ. รธส.
- ๓) ผทว.กส. ผทว.สอ. ผทว.บร. ผทว.ผค.
- ๔) ผชช.ผค.๔. ผชช.จช.๑ ผชช.จช.๔ ผชช.จช.๕
- ๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

- ๖) ผชช.ชป.๑-๑๗
- ๗) ผวศ.ชป.๑-๑๗
- ๘) ผจบ.ชป.๑-๑๗
- ๙) ผผง.ชป.๑-๑๗
- ๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
- ๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๑๒) ผคส. ๑-๑๗
- ๑๓) ผศร. ๑ ผศร. ๕ ผศร. ๑๕

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม  
จำนวน ๓๐๙ คน

๗. ระยะเวลาการประชุม  
วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๘. สถานที่ในการประชุม  
ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี

๙. เทคนิคการประชุม  
บรรยายและตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการประชุม  
อธิบดีกรมชลประทาน และผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๑. การประเมินผลการประชุม
- ๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
    - ๑.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)
    - ๑.๒) ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
  - ๒) ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการประชุม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ  
ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- ๑) จำนวนของผู้เข้าร่วมการประชุม ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)
- ๒) จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๓) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจหรือระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม ที่มีต่อโครงการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑,๒๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒) ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุมก่อนและหลังการประชุม เช่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

## ๑๓. ทั้ปรึกษาโครงการ

- ๑) อธิบดีกรมชลประทาน
- ๒) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
- ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๑๔. ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

### สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑) นายจ่านงค์ เมตตาจิตร
- ๒) นายณรงค์ คชวงษ์
- ๓) นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ
- ๔) นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม
- ๕) นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์
- ๖) นางสาวศิริพร จันทอง

### กองแผนงาน

- ๑) นางสาวชุตินาฏ มะลิวัลย์
- ๒) นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว
- ๓) นางสาวนันทนา เพ็งคำ
- ๔) นายธนวัฒน์ สิงห์นางวงศ์
- ๕) นายทวีสิทธิ์ เลิศสินไทย
- ๖) นางสาวราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร
- ๗) นางธราปณีย์ จิรานิธิศาสตร์

### ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๓) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๔) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๕) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๖) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
- ๒) ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
- ๓) หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓
- ๔) หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๔
- ๕) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
- ๖) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒

## ๑๕. สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

รายละเอียดหัวข้อการประชุม  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒ ชั่วโมง

ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการประชุม

๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. นโยบายการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

เทคนิคในการประชุม บรรยาย ตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบาย	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่ การปฏิบัติของกรมชลประทาน	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม