| **หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย** |  **กระบวนงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)**  | **ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- | --- |
| **1. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา** |  |  |
| **2. ส่วนที่ 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป**  |  |  |
|  **2.1 งานที่ 1 งานธุรการ** |  |  |
|  2.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำภายในสำนักงาน การบริหารราชการทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ |  |  |
|  2.1.2 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์หนังสือ จดหมาย และเอกสารราชการ บริการค้นห้า จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด สะดวกต่อการค้นห้าและเป็นหลักฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้ | - ประสิทธิภาพด้านงานสารบรรณถูกต้อง ทันเวลา (รับส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมจ่ายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง- ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ- สืบค้น วิเคราะห์นำเสนอผู้บังคับบัญชา- จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการสืบค้น | เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของกรมชลประทาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) |
|  2.1.3 พิจารณากลั่นกรองหนังสือราชการเสนอผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  2.1.4 ตรวจสอบ ดูแล การจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการ โดยมีการเตรียมเอกสารนำเสนอ การจดบันทึก เรียบเรียงรายงานต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การจัดประชุมหรืองานพิธีการต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  2.1.5 ศึกษา กำกับ และพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารของสำนัก ควบคุม ดูแล การทำลายเอกสารของสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด |  |  |
|  2.1.6 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีการ/กิจกรรมต่างๆ แจ้งเวียนเอกสารทางเว็บไซต์ และแจ้งเวียนตามช่องทางการเดินหนังสือ จัดทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสาร เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน |  |  |
|  2.1.7 ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
|  2.1.8 ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านธุรการ |  |  |
|  2.1.9 ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.1.10 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **2.2 งานที่ 2 งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ** |  |  |
|  2.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของสำนัก  |  |  |
|  2.2.2 ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้น ในการขอแต่งตั้ง ย้าย โอน ตาย ลาออก ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.2.3 ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.2.4 ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการลาออก เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ | - สำนักมีกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | 1. คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา |
|  2.2.5 ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |  |  |
|  2.2.6 ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.2.7 ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  2.2.8 ดำเนินการตรวจสอบ คำขอรับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเบื้องต้น เช่น การลาต่างๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หนังสือรับรอง การขอมีบัตรประจำตัว เงินมรดก เงินช่วยพิเศษ การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินกองทุนสำรองลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  2.2.9 ศึกษา วางแผน การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  2.2.10 ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโยลีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ |  |  |
|  2.1.11 ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.1.12 ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **2.3 งานที่ 3 งานการเงินและบัญชี** |  |  |
|  2.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน | - การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ (ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าล่วงเวลา ,ค่าเช่าบ้าน)- การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพัน (พด 01)- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร)- การยืมเงินทดรองราชการ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเดินทางไปฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม)- การขอเงินงบประมาณ (เพิ่มเติม) และการขอเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ | เป็นไปตามระเบียบและคู่มือของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน |
|  2.3.2 ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานในสำนัก เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ |  |  |
|  2.3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของงานโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสรุปรายงานด้านการเงินและบัญชี เมื่อปิดโครงการสัญญาจ้างลุ่มน้ำต่างๆ  |  |  |
|  2.3.4 ควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การรับจ่ายเงินมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ  |  |  |
|  2.3.5 ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  |  |  |
|  2.3.6 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบกิจกรรมย่อย เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนด้านการเงินที่สำคัญสำหรับนำไปประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของสำนัก |  |  |
|  2.3.7 ตรวจสอบการบันทึกรายงานงบประมาณ ในระบบการบริหารเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (BIS) เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติและใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการติดตามการใช้เงินงบประมาณ |  |  |
|  2.3.8 ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเงินเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีการเงินภาครัฐระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้รายงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด |  |  |
|  2.3.9 ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี |  |  |
|  2.3.10 ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.3.11 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **2.4 งานที่ 4 งานพัสดุ** |  |  |
|  2.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  2.4.2 ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | 2. คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง |
|  2.4.3 ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลา และเป็นไปตามกำหนด เงื่อนไขของสัญญา |  |  |
|  2.4.4 ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.4.5 ดำเนินการจัดการด้านคลังพัสดุ เช่น การลงทะเบียน การรับ-จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.4.6 ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระการใช้จ่ายในการเก็บรักษา และสามารถวางแผนจัดหาพัสดุทดแทน |  |  |
|  2.4.7 จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบรายการสินทรัพย์ |  |  |
|  2.4.8 ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.4.9 ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพัสดุ |  |  |
|  2.4.10 ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  2.4.11 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **3. ส่วนที่ 2 ส่วนยุทธศาสตร์** |  |  |
|  **3.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ**  |  |  |
|  3.1.1 รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น สภาพทั่วไปของพื้นที่ลุ่มน้ำ รูปแบบและทิศทางการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯลฯ เพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำหรับวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน |  |  |
|  3.1.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน ให้สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |  |  |
|  3.1.3 ประสานงาน อำนวยการ สนับสนุนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทานไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | - การดำเนินงาน ประสานงาน สนับสนุนการนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมาย | 3. คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน |
|  3.1.4 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของ กรมชลประทาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ |  |  |
|  3.1.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **3.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ** |  |  |
|  3.2.1 ศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพงาน โดยนำมาวิเคราะห์ ประเมินการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ | - แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ | 4. คู่มือปรับปรุงงานตามวงจรคุณภาพ PDCA |
|  3.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกัน และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน |  |  |
|  3.2.3 วางแผน ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | - รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ | 5. คู่มือการสร้าง Cops6. คู่มือการจัดทำ AAR7. คู่มือการปรับปรุงกระบวนงาน |
|  3.2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพ สำหรับจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของ กรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ |  |  |
|  3.2.5 วางแผน ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานด้านจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ |  |  |
|  3.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **3.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายติดตามและประเมินผล** |  |  |
|  3.3.1 วางแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน |  |  |
|  3.3.2 วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกรอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |  |  |
|  3.3.3 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนตัวชี้วัดของสำนักให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจตามยุทธศาสตร์ |  |  |
|  3.3.4 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม รวมทั้งภารกิจหลัก พร้อมติดตาม และจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด | - คำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ...- รายงานควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน | 8. คู่มือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา9. คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา |
|  3.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **4. ส่วนที่ 3 ส่วนบริหารจัดการน้ำ** |  |  |
|  **4.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 1** |  |  |
|  4.1.1 ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืช ในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล | - การจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน | 10. คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดู แล้งในเขตชลประทาน |
|  4.1.2 ติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และความต้องการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |
|  4.1.3 กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย |  |  |
|  4.1.4 ประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  4.1.5 ประเมินผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |  |
|  4.1.6 พิจารณาการอนุญาตการใช้น้ำชลประทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว |  |  |
|  4.1.7 จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและรายงานการบริหารจัดการน้ำให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | - การจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เรื่อง การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา - ลุ่มน้ำแม่กลอง | 11. คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา-ลุ่มน้ำแม่กลอง |
|  4.1.8 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ | - การหาความต้องการใช้น้ำรวมทุกกิจกรรม- การหาปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างเก็บน้ำ- การจัดทำรายงานการปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง | 12. คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง |
|  4.1.9 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ และพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ |  |  |
|  4.1.10 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง |  |  |
|  4.1.11 ให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  4.1.12 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 1 รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12 และ 13) |  |  |
|  **4.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 2** |  |  |
|  4.2.1 ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืช ในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล |  |  |
|  4.2.2 ติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และความต้องการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |
|  4.2.3 กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย | - คลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำของกรมชลประทาน มีสภาพพร้อมส่งน้ำและระบายน้ำพร้อมในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ- ทำให้มีความสะดวกต่อการสัญจรทางน้ำ- ทำให้เกิดความสมดุลย์ทางสิ่งแวดล้อม | 13. ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน |
|  4.2.4 ประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  4.2.5 ประเมินผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |  |
|  4.2.6 พิจารณาการอนุญาตการใช้น้ำชลประทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว |  |  |
|  4.2.7 จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและรายงานการบริหารจัดการน้ำให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  4.2.8 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ |  |  |
|  4.2.9 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ และพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ |  |  |
|  4.2.10 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง |  |  |
|  4.2.11 ให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  4.2.12 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 2 รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16 และ 17)  |  |  |
|  **4.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ** |  |  |
|  4.3.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา มีรูปแบบ ขั้นตอน การดำเนินการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้น้ำหรือผู้รับบริการ |  |  |
|  4.3.2 ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้คู่มือที่ทันสมัยและสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงสำหรับเจ้าหน้าที่ชลประทาน |  |  |
|  4.3.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านชลประทาน ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตรสมัยใหม่แก่องค์กรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการชลประทาน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจโดยทั่วไป |  |  |
|  4.3.4 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในด้านการปรับปรุงด้านการจัดสรรน้ำและการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  4.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **5. ส่วนที่ 4 ส่วนอุทกวิทยา** |  |  |
|  **5.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์** |  |  |
|  5.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา วินิจฉัยและออกแบบลักษณะทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนการวางแผนโครงการและออกแบบทางวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ | - รายงานลักษณะทางอุทกวิทยาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ | ๑4. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย๑5. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนองสูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย16. คู่มือการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์น้ำท่า (Runoff Coefficient) ของลุ่มน้ำต่างๆ ในประเทศไทย17. คู่มือการแผ่กระจายรายชั่วโมงของปริมาณฝนสูงสุด 24 ชั่วโมง สถานีต่างๆ ในประเทศไทย18. คู่มือการคำนวณความต้องการใช้น้ำของข้าวและพืชไร่จังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย19. คู่มือการสร้างกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า ใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย20. คู่มือการศึกษาโค้งความเข้มของปริมาณฝน-ช่วงเวลา-ความถี่ สถานีต่างๆ ในประเทศไทย21. คู่มือการจัดทำรายงานค่าปริมาณน้ำนองสูงสุดเท่าที่เคยเกิดขึ้นต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย |
|  5.1.2 พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากน้ำ | - รายงานเกณฑ์กำหนดทางอุทกวิทยาต่างๆ เพื่อใช้ในงานวิจัยอุทกวิทยา โครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ- กำกับการตรวจสอบ ติดตาม และดูแลทางวิชาการทางอุทกวิทยา โครงการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา | 22. คู่มือการกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ |
|  5.1.3 ให้คำแนะนำในการศึกษา การวิจัย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | - การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านอุทกวิทยา | - |
|  5.1.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  | - |
|  **5.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ** |  |  |
|  5.2.1 วางแผน และกำหนดโครงข่ายการสำรวจ ประเภทข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทกวิทยาในแหล่งน้ำของพื้นที่ 25 ลุ่มน้ำ เพื่อให้มีเครือข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา | - การกำหนดโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา/ที่ตั้งสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เหมาะสม | 23. คู่มือหลักการพิจารณาโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา |
|  5.2.2 กำหนดมาตรฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางอุทกวิทยา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา  | - การรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา การจัดทำฐานข้อมูลทางอุตุ-อุทกวิทยา / ฐานข้อมูล ทางอุตุ-อุทกวิทยา | 24. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา25. คู่มือการจัดทำ Rating Curve26. คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูล อุตุ-อุทกวิทยา27. คู่มือการใช้ Aquarius28. คู่มือการใช้ Hydrology Application Mobile29. คู่มือการใช้ Web Application |
|  5.2.3 ติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และดำเนินการพยากรณ์น้ำ โดยใช้แบบจำลองที่เหมาะสม | - การติดตามสถานการณ์น้ำ / รายงานสถานการณ์น้ำ | 30. คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ31. คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs32. คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS33.คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชั้นน้ำฝนเท่า (Isohyte) |
|  5.2.4 ศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำท่า น้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำการบริหารจัดการน้ำและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ | - การพัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา/ผลการพยากรณ์น้ำท่าการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ/ รายงานรูปขวางตัดลำน้ำ (Cross Section) | 34. คู่มือ Aquarius Forecast35. คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ |
|  5.2.5 ประมวลสถิติข้อมูลจัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านอุทกวิทยาให้กับหน่วยงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง | - การจัดทำรายงานสถิติประจำปี / รายงาน Year book ประจำปี | 36. คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book) |
|  5.2.6 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  5.2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **5.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ** |  |  |
|  5.3.1 รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ | - รายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย- รายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย- รายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำของลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย | 37.คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย38. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน 25 ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย39. คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย |
|  5.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์คุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน | - รายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ | 40. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณ การสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ |
|  5.3.3 จัดทำฐานข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับใช้ในงานพัฒนาแหล่งน้ำและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของตะกอนและคุณภาพน้ำ | - | - |
|  5.3.4 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | - ข้อมูลคุณภาพน้ำ- รายงานคุณภาพน้ำรายวัน- รายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์- รายงานคุณภาพน้ำตามแผน- รายงานคุณภาพน้ำรายเดือน- รายงานคุณภาพน้ำประจำปีงบประมาณ- ฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตามมาตรา 8- ฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแม่น้ำสายหลัก | 41.คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ42.คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ43.คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน44. คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์45.คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน46. คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน47. คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี48. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตามมาตรา 849. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแม่น้ำสายหลัก |
|  5.3.5 ให้คำแนะนำ เผยแพร่ข้อมูล และผลงานทางวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำแก่หน่วยงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง | - | - |
|  5.3.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **5.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา** |  |  |
|  5.4.1 วางแผน กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจอุทกวิทยาตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการต่องานด้านอุทกวิทยาอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล |  - คุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจเพื่อใช้ในการ  จัดหาครุภัณฑ์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทก วิทยา และสำนักงานชลประทานต่างๆ | 50. คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจ |
|  5.4.2 ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการควบคุมมาตรฐานเครื่องมืออุตุ-อุทกวิทยา เพื่อให้เครื่องมือมีมาตรฐานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  5.4.3 ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดข้อมูลทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - สถานีตรวจวัดทางอุทกวิทยา เพื่อใช้ตรวจวัดข้อมูลบริหารจัดการน้ำ | 51.คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก52. คู่มือการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยา53. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก54. คู่มือการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยา |
|  5.4.4 กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ และสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตุ-อุทกวิทยาชนิดต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ | - เครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยา ผ่านการสอบเทียบก่อนนำไปใช้งาน | 55. คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจอุตุ-อุทกวิทยา |
|  5.4.5 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา เพื่อพัฒนาระบบงานและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  5.4.6 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิค เครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยาต่างๆ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ |  |  |
|  5.4.7 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **6. ส่วนที่ 5 ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ**  |  |  |
|  **6.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  6.1.1 วางแผน จัดทำโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องติดตั้งระบบการควบคุมระยะไกลแบบอัตโนมัติ เพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ 25 ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน | - ระบบโทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ 25 ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน | - |
|  6.1.2 กำหนดแผนงาน งบประมาณ และการบริหารงบประมาณ เพื่อใช้ในการศึกษาการวิจัย การติดตั้ง การใช้งาน การพัฒนา การปรับปรุงและบำรุงรักษา สาธารณูปโภค การควบคุมคุณภาพและปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูล และระบบจำลองทางคณิตศาสตร์ | - งบประมาณเพื่อติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบโทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ 25 ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน | - |
|  6.1.3 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ | - หลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ | 56. คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร |
|  6.1.4 ศึกษา พัฒนา และออกแบบระบบฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ระบบที่เหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 57. คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ |
|  6.1.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการติดตั้ง การสอบเทียบ การใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพ และปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูลและระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องแม่นยำ และเกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด | - ระบบมีความถูกต้องแม่นยำและเกิด ประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด | 58. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ |
|  6.1.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า คุณภาพน้ำ ผลการพยากรณ์/การคาดการณ์ ทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ ให้มีความถูกต้อง สามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและตรงความต้องการกับผู้ใช้งาน | - มีความถูกต้องสามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกับผู้ใช้งาน | 59. คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA |
|  6.1.7 ควบคุม ดูแล คลังข้อมูลน้ำ ที่ได้จากเครื่องวัดระดับน้ำ น้ำฝน คุณภาพน้ำ แบบอัตโนมัติ หรือระบบโทรมาตร เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน | - เป็นศูนย์กลางข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน | 60. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง |
|  6.1.8 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ | - มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ | 61. คู่มือระบบโทรมาตร |
|  6.1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - |
|  **6.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  6.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัย หรือเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันเกิดจากน้ำ อาคารชลประทานที่สำคัญการกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเฝ้าติดตามสถานการณ์น้ำอย่างประสิทธิภาพ | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ-ติดตาม และวิเคราะห์ สภาพอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ สภาพน้ำท่า การจัดสรรน้ำ คุณภาพน้ำ และการเตรียมความพร้อมและการช่วยเหลือ ทั้งประเทศ | 62.คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดใหญ่ทั้งประเทศ63.คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดกลางทั้งประเทศ64.คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั้งประเทศ65.คู่มือจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน |
|  6.2.2 ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทานต่างๆ ที่จำเป็น โดยการประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การจัดระบบการจัดการฐานข้อมูลของ กรมชลประทาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งประเทศ-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ | - |
|  6.2.3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากคลังข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน และใช้เป็นฐานข้อมูลช่วยในการติดตามสถานการณ์น้ำ และการใช้น้ำชลประทาน | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งประเทศ-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ | - |
|  6.2.4 ประมวลผลข้อมูลจากแบบจำลองคณิตศาสตร์ สำหรับการพยากรณ์น้ำ การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้องทันสมัย สำหรับผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งประเทศ-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ | - |
|  6.2.5 ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาน้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ รวมทั้งการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ | - | - |
|  6.2.6 ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ จากระบบโทรมาตร จากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และสื่อต่างๆ เพื่อสรุปเป็นรายงานสถานการณ์น้ำเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายฤดูกาล แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่ สู่สาธารณชน | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งประเทศ-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ | - |
|  6.2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งประเทศ-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ-ติดตาม และวิเคราะห์ สภาพอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ สภาพน้ำท่า การจัดสรรน้ำ คุณภาพน้ำ และการเตรียมความพร้อมและการช่วยเหลือ ทั้งประเทศ | - |
| **7. ส่วนที่ 6 ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา**  |  |  |
|  **7.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน** |  |  |
|  7.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของรายการงาน เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทานและระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน | - หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัด ทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทานและระบบกระจายน้ำในไร่นา | 66. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านปรับปรุงบำรุงรักษา67. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน |
|  7.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาของกรมชลประทาน | -แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา | อยู่ในคู่มือข้อ 6768. คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อเสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  |
|  7.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ | -แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา | อยู่ในคู่มือข้อ 67 |
|  7.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และขออนุมัติจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีการด้านงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด | -การจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา | อยู่ในคู่มือข้อ 66 |
|  7.1.5 ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา และใช้ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย | - รายงานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา | 69. คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา |
|  7.1.6 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ | - รายงานรูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน | 70. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) การพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน |
|  7.1.7 ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ กลั่นกรอง และวิเคราะห์รูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อจัดทำคู่มือ และเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -รายงานเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน | อยู่ในคู่มือข้อ 70 |
|  7.1.8 ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เพื่อจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | - รายงานการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ | 71. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) การติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน |
|  7.1.9 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง | - ระบบการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงการชลประทาน | - |
|  7.1.10 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - | - |
|  **7.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน** |  |  |
|  7.2.1 ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านบำรุงรักษาหัวงาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหาวิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนางานบำรุงรักษาหัวงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของหัวงานหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ | - เกณฑ์การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารชลประทานหัวงาน | ๗2. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ประเภทฝายและประตูระบายน้ำ |
|  7.2.2 ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรคของ หัวงานโครงการ และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาหัวงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีสภาพพร้อมใช้งาน ในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - คู่มือ/แนวทางการตรวจสภาพและการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน | อยู่ในคู่มือข้อ 72 |
|  7.2.3 รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล การบำรุงรักษาหัวงานทางด้านวิศวกรรมและงบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | - รายงานการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน | ๗3. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม |
|  7.2.4 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาหัวงาน ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการและหน่วยงานอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ระบบฐานข้อมูลอาคารชลประทาน | ๗4. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดทำฐานข้อมูลระบบชลประทานเพื่อการปรับปรุงบำรุงรักษา |
|  7.2.5 ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ มาตรฐานงานด้านวิศวกรรม และข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบถ่ายโอนภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๗5. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|  7.2.6 รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้บริหารกรม และหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - รายงานภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อยู่ในคู่มือข้อ 75 |
|  7.2.7 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของโครงการในเชิงหลักสถิติและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอตั้งฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มใหม่และโครงการขยาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเดียวกัน | - เกณฑ์การพิจารณาขอกำหนดฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มใหม่) | ๗6. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอกำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มใหม่) |
|  7.2.8 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาหัวงาน การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง | - ระบบการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาหัวงาน และการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - |
|  7.2.9 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - | - |
|  **7.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน** |  |  |
|  7.3.1 ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านบำรุงรักษาระบบชลประทาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหารูปแบบ วิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน | - รายงานการบำรุงรักษาระบบชลประทาน | ๗7. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทาน ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก 78.คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทาน ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี |
|  7.3.2 ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรคของระบบชลประทาน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาระบบชลประทาน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม | - รายงานการตรวจสภาพคลองชลประทาน- รายงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคลองชลประทาน  | อยู่ในคู่มือข้อ 77, 78 |
|  7.3.3 ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาระบบชลประทานทางด้านวิชาการ/งบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | - รายงานการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาคลองชลประทาน | ๗9. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน) |
|  7.3.4 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานด้านงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน เพื่อให้โครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม | - แนวทางการดำเนินงานด้านงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน | อยู่ในคู่มือข้อ 79 |
|  7.3.5 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาระบบชลประทาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการ | - ข้อมูลการบำรุงรักษาระบบชลประทาน | อยู่ในคู่มือข้อ 79 |
|  7.3.6 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาพอาคารชลประทานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ผลการประเมินสภาพอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือข้อ 79 |
|  7.3.7 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง |  |  |
|  7.3.8 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - | - |
|  **7.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน** |  |  |
|  7.4.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่างๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทาน ใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน ที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงการพิจารณากระบวนงาน/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นแนวทางเดียวกัน | - กระบวนงาน/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน  | 80. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์81. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ82. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ |
|  7.4.2 ตรวจสอบ ประเมินผลข้อมูลและเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในการพิจารณาการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ของสำนักงานชลประทาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสารสัญญาต่างๆ ให้ถูกต้อง | - ข้อมูลและเอกสารสัญญาในการพิจารณาอนุญาตได้รับการตรวจแก้ให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด | อยู่ในคู่มือที่ 80, 81 และ 8283. คู่มือการตรวจหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น |
|  7.4.3 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเพื่อติดตามการใช้พื้นที่ด้านชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด | - รายงานผลการขออนุญาตใช้และการจัดหาประโยชน์(การจัดให้เช่า) พื้นที่ด้านชลประทาน- รายงานผลการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ | - |
|  7.4.4 ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการสืบค้นและสนับสนุนการปฏิบัติงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้และการจัดหาประโยชน์(การจัดให้เช่า) พื้นที่ด้านชลประทาน (Microsoft Access) | - |
|  7.4.5 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ/กระบวนงาน/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคคลภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง | - ความรู้ คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ จากการถ่ายทอดความรู้ ในรูปของ เล่มคู่มือการปฏิบัติงาน ความรู้และไฟล์เอกสารจากเว็บไซต์ เป็นต้น | อยู่ในคู่มือที่ 80, 81 และ 82 |
|  7.4.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - | - |
| **9. ส่วนที่ 8 ส่วนความปลอดภัยเขื่อน**  |  |  |
|  **8.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายวิศวกรรม** |  |  |
|  8.1.1 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลด้านวิศวกรรมเขื่อนและอาคารประกอบ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อใช้ในการสืบค้นและการรายงานสถิติของเขื่อนต่างๆ | - ฐานข้อมูลเขื่อนของกรมชลประทาน | - |
|  8.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมเขื่อนและอาคารประกอบ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน | - ฐานข้อมูลเขื่อนของกรมชลประทาน | - |
|  8.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยง เพื่อประเมินความปลอดภัยเขื่อน ในการดูแลบำรุงรักษาเขื่อนและอาคารประกอบ  | - การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน | 84. คู่มือการจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน |
|  8.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ การเลือกเขื่อนที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจได้ผลกระทบต่อเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือพื้นที่ชุมชนด้านท้ายเขื่อนเป็นจำนวนมาก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนเตรียมความพร้อม (EPP) และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน (EAP) ของเขื่อนในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน รวมทั้งจัดทำคำของบประมาณสำหรับการจัดทำแผนดังกล่าว | - การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 84 |
|  8.1.5 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม | - การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 84 |
|  8.1.6 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม | - แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ | ๘5. คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ |
|  8.1.7 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ | - แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ | - |
|  8.1.8 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำการคัดเลือกโครงการชลประทานที่มีความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการศึกษาเตรียมความพร้อมและแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินของเขื่อนที่มีความเสี่ยง | - การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 84 |
|  8.1.9 ศึกษา ตรวจสภาพ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานศึกษาวิเคราะห์สภาพเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด | - รายงานศึกษาวิเคราะห์สภาพเขื่อน | - |
|  8.1.10 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านวิศวกรรมความปลอดภัยเขื่อน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง | - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยเขื่อนข้อแนะนำ การบำรุงรักษาเขื่อนและอาคารประกอบ | 86.คู่มือบำรุงรักษาเขื่อนดินและอาคารประกอบ |
|  8.1.11 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด  | - การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | - |
|  **8.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน** |  |  |
|  8.2.1 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้เป็นสถิติในการสืบค้นและการรายงานของเขื่อนต่างๆ | - ฐานข้อมูลเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนและผลการตรวจวัดเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | 87. คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน |
|  8.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพฤติกรรมเขื่อนให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน | - ฐานข้อมูลเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนและผลการตรวจวัดเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | อยู่ในคู่มือที่ 87 |
|  8.2.3 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม | - เกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | 88. คู่มือการการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน |
|  8.2.4 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม | - แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | อยู่ในคู่มือที่ 88 |
|  8.2.5 ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ | - แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | อยู่ในคู่มือที่ 88 |
|  8.2.6 ศึกษา ตรวจสอบ จัดทำมาตรฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้ในการจัดหาและติดตั้งที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | - มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | - |
|  8.2.7 ศึกษา ตรวจสอบ ควบคุม จัดทำข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะทางด้านวิศวกรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้ง อุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (TOR) พร้อมทั้งประเมินราคางาน เพื่อใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกวดราคา | - ข้อกำหนด เงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะทางด้านวิศวกรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (TOR) | - |
|  8.2.8 ศึกษา ตรวจสภาพ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด | - รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน | 89.คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น |
|  8.2.9 ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง | - การฝึกอบรม หลักสูตรการจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนเบื้องต้น และหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนและการแปลผล | อยู่ในคู่มือที่ 87 และ 89 |
|  8.2.10 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | - |
| **9. ส่วนที่ 8 ส่วนการใช้น้ำชลประทาน**  |  |  |
|  **9.1 ฝ่ายที่ 1 ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน** |  |  |
|  9.1.1 วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้น้ำของพืช ระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ให้ด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิงช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | - รูปแบบและขั้นตอนการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์- ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช- ข้อมูลปริมาณฝนใช้การสำหรับพืชไร่- ข้อมูลปริมาณฝนใช้การสำหรับนาข้าว | 90. คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ(Percolation type Lysimeter)91. คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์92. คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว(Rice Lysimeter)93. คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับพืชไร่94. คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับนาข้าว |
|  9.1.2 รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร และที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช | - |
|  9.1.3 ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | - รายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช | - |
|  9.1.4 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัยของหน่วยงาน งานที่ร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด | - ข้อมูลการจัดทำโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำของพืช | - |
|  9.1.5 บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำ ในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการ ใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิงช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำ และวิธีการใช้น้ำชลประทานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ กรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการ ใช้น้ำชลประทาน | - วางแผนจัดทำโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำของพืช | - |
|  9.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ | - |
|  **9.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน** |  |  |
|  9.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย สถิติข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก และกิจกรรมทางการเกษตรในเขตชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการเพาะปลูกพืชในเขตชลประทานให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน | - รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์- ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง- ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช- รายงานผลผลิตข้าว | ๙5. คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์๙6. เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method)๙7. คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน |
|  9.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ตรวจสอบความเป็นไปได้และความคลาดเคลื่อนทางสถิติ ของข้อมูลทางสถิติการใช้น้ำชลประทานน้ำและกิจกรรมทางการเกษตร สำหรับการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน เพื่อใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและประเมินผลตอบแทนของพืชในเขตชลประทาน | - รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์- ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง- ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช- รายงานผลผลิตข้าว | อยู่ในคู่มือที่ 95, 96 และ 97 |
|  9.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร จัดทำข้อมูลและรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับสถิติการใช้น้ำชลประทานและสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์- ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง- ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช- รายงานผลผลิตข้าว | อยู่ในคู่มือที่ 95, 96 และ 97 |
|  9.2.4 ศึกษา ค้นคว้า วิชาการทางสถิติและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม เพื่อสร้างแบบแผนเทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการวิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสถิติการใช้น้ำชลประทานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความแม่นยำในการติดตามคาดการณ์แนวโน้มและการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน | - | - |
|  9.2.5 ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน | - สื่อ CD | - |
|  9.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - | - |
|  **9.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน** |  |  |
|  9.3.1 วางแผน ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการเกษตรชลประทาน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติการสาธิตการใช้น้ำชลประทานของส่วนการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานด้านการใช้น้ำชลประทานมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกร และกลุ่มผู้ใช้น้ำ | - จัดทำวารสารข่าวเกษตรชลประทานและเผยแพร่ทุก 3 เดือน ทั้งในแบบรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านทาง WEBSITE ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน | 98. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน |
|  9.3.2 วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตร ในระดับส่วนและฝ่าย และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผล ตามเวลาที่กำหนด | - เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำให้แก่หน่วยงานภายนอกและภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านทางWEBSITE ส่วนฯ และสำนักฯ เป็นรายเดือนเช่น การจัดทำ จุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำ | 99. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่ |
|  9.3.3 ประสานงานกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน และสำนักงานชลประทานต่างๆ เพื่อจัดทำแปลงทดสอบและสาธิตด้านการชลประทานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศของแต่ละท้องถิ่น |  |  |
|  9.3.4 ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน |  |  |
|  9.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **9.4 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง)**  |  |  |
|  9.4.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 100. คู่มือการจัดการเกษตรอินทรีย์มาตรฐานสากล |
|  9.4.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.4.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.4.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 1 และ 2) |  |  |
|  **9.5 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 2 (พิษณุโลก)**  |  |  |
|  9.5.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 101. คู่มือการปลูกข้าวโดยไม่ใช้น้ำเตรียมแปลง (ทำเทือก) ในการให้น้ำแบบเปียกสลับแห้ง |
|  9.5.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.5.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.5.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 2 (พิษณุโลก) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 3 และ 4) |  |  |
|  **9.6 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 3 (ห้วยบ้านยาง)**  |  |  |
|  9.6.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 102. การเลี้ยงสุกรแบบธรรมชาติ (หมูหลุม) |
|  9.6.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.6.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  9.6.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 3 (ห้วยบ้านยาง) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 5, 6, 7, 8 และ 9) |  |  |
|  **9.7 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 4 (สามชุก)**  |  |  |
|  9.7.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 103. คู่มือการเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของดิน |
|  9.7.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.7.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.7.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 4 (สามชุก) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 10 และ 12) |  |  |
|  **9.8 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 5 (แม่กลองใหญ่)**  |  |  |
|  9.8.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 104. คู่มือการปลูกหน่อไม้ฝรั่งใช้น้ำชลประทานอย่างเหมาะสม |
|  9.8.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.8.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.8.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 5 (แม่กลองใหญ่) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 11) |  |  |
|  **9.9 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 6 (เพชรบุรี)**  |  |  |
|  9.9.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 105. คู่มือระบบการให้น้ำมะนาวในวงบ่อซีเมนต์ |
|  9.9.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.9.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.9.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 6 (เพชรบุรี) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 14) |  |  |
|  **9.10 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 7 (ปัตตานี)**  |  |  |
|  9.10.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 106. คู่มือการให้น้ำชลประทานแบบประหยัดด้วยเทคนิคสลับข้าง (Partial root zone drying) |
|  9.10.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.10.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.10.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 7 (ปัตตานี) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 16 และ 17) |  |  |
|  **9.11 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 8 (นครศรีธรรมราช)**  |  |  |
|  9.11.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 107. คู่มือการจัดการแปลงปาล์มน้ำมันหลังน้ำท่วมขัง |
|  9.11.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.11.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.11.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 8 (นครศรีธรรมราช) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 15) |  |  |
|  **9.12 สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 9 (ท่าม่วง)**  |  |  |
|  9.12.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทานประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ | - การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด- ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์ | 108. คู่มือการทำนาแบบลดต้นทุนการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
|  9.12.2 เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ |  |  |
|  9.12.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ |  |
|  9.12.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 9 (ท่าม่วง) รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ 13) |  |  |
| **10. ส่วนที่ 9 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน**  |  |  |
|  **10.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  10.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  10.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  10.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  10.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  10.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  10.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **10.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  10.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  10.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  10.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  10.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  10.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  10.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **10.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  10.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  10.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  10.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  10.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  10.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | http://hydro-1.net/ |  |
|  **10.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  10.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-1.net/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  10.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  10.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  10.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  10.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน มีเขตความรับผิดชอบ 8 จังหวัด คือ เชียงใหม่, ลำพูน, ลำปาง, แพร่, น่าน , พะเยา , เชียงราย และแม่ฮ่องสอน) |  |  |
| **11. ส่วนที่ 10 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง**  |  |  |
|  **11.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  11.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  11.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  11.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  11.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  11.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  11.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **11.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  11.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  11.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | 109. คู่มือการจัดทำรายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา110. คู่มือการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา111. คู่มือวิธีการสอบเทียบอาคารชลประทาน |
|  11.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  11.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  11.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  11.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **11.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  11.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | 112. คู่มือการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา113. คู่มือการสำรวจปริมาณตะกอนและคุณภาพน้ำ |
|  11.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  11.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  11.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  11.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **11.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  11.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง www.hydro-2.com- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | 114. คู่มือการประเมินความสัมพันธ์ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า เบื้องต้นเพื่อการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ |
|  11.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  11.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  11.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  11.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง มีเขตความรับผิดชอบ 7 จังหวัด คือ เพชรบูรณ์, พิจิตร, พิษณุโลก, อุตรดิตถ์, สุโขทัย, ตาก และกำแพงเพชร) |  |  |
| **12. ส่วนที่ 11 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน** |  |  |
|  **12.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  12.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือ และเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  12.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  12.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  12.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  12.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  12.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **12.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  12.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง นการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  12.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  12.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  12.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  12.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  12.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **12.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  12.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  12.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  12.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  12.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  12.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **12.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  12.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-3.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  12.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  12.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  12.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  12.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีเขตความรับผิดชอบ 14 จังหวัด คือ ขอนแก่น, อุดรธานี, หนองคาย, บึงกาฬ, เลย, สกลนคร, นครพนม, กาฬสินธุ์, มหาสารคาม, ยโสธร, ร้อยเอ็ด, ชัยภูมิ, มุกดาหาร และหนองบัวลำภู) |  |  |
| **13. ส่วนที่ 12 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** |  |  |
|  **13.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  13.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือ และเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  13.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  13.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  13.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  13.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  13.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **13.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  13.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  13.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  13.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  13.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  13.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  13.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **13.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  13.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  13.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  13.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  13.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  13.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **13.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  13.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-4.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  13.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  13.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  13.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  13.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีเขตความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ นครราชสีมา, อุบลราชธานี, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ) |  |  |
| **14. ส่วนที่ 13 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง** |  |  |
|  **14.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  14.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  14.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  14.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  14.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  14.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  14.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **14.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  14.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  14.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  14.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  14.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  14.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  14.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **14.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  14.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  14.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  14.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  14.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  14.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **14.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  14.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-5.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  14.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  14.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  14.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  14.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง มีเขตความรับผิดชอบ 12 จังหวัด คือ ชัยนาท, นครสวรรค์, อุทัยธานี, สิงห์บุรี, อ่างทอง, พระนครศรีอยุธยา, ลพบุรี, สระบุรี, ปทุมธานี, นนทบุรี, สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร) |  |  |
| **15. ส่วนที่ 14 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก** |  |  |
|  **15.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  15.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  15.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  15.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  15.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  15.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  15.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **15.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  15.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  15.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  15.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  15.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  15.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  15.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **15.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  15.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  15.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  15.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  15.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  15.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **15.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  15.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-6.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  15.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  15.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  15.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  15.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก มีเขตความรับผิดชอบ 8 จังหวัด คือ ชลบุรี, ระยอง, ฉะเชิงเทรา, จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี, นครนายก และสระแก้ว) |  |  |
| **16. ส่วนที่ 15 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก** |  |  |
|  **16.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  16.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  16.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  16.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  16.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  16.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  16.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **16.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  16.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  16.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  16.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  16.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  16.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  16.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **16.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  16.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  16.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  16.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  16.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  16.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **16.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  16.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-7.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  16.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  16.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  16.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  16.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก มีเขตความรับผิดชอบ 8 จังหวัด คือ กาญจนบุรี, เพชรบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, ราชบุรี, สุพรรณบุรี และประจวบคีรีขันธ์) |  |  |
| **17. ส่วนที่ 16 ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้** |  |  |
|  **17.1 ฝ่ายที่ 1 งานบริหารทั่วไป** |  |  |
|  17.1.1 ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด |  |  |
|  17.1.2 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม |  |  |
|  17.1.3 ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด |  |  |
|  17.1.4 ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด |  |  |
|  17.1.5 ดำเนินการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
|  17.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **17.2 ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ** |  |  |
|  17.2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  17.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ | - รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน- ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา- รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน | อยู่ในคู่มือที่ 109, 110 และ 111 |
|  17.2.3 รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแนวทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  17.2.4 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูล ในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ |  |  |
|  17.2.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  17.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **17.3 ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา** |  |  |
|  17.3.1 วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติแบบ ส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน- ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ- ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา- ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ | อยู่ในคู่มือที่ 112 และ 113 |
|  17.3.2 สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอน และคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่ |  |  |
|  17.3.3 ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน |  |  |
|  17.3.4 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  17.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  **17.4 ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** |  |  |
|  17.4.1 ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ | - รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง http://hydro-8.com/- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน- รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง- รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น | อยู่ในคู่มือที่ 114 |
|  17.4.2 ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  17.4.3 จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ |  |  |
|  17.4.4 สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |  |
|  17.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้มีเขตความรับผิดชอบ 14 จังหวัด คือ พัทลุง, ชุมพร, ระนอง, สุราษฎร์ธานี, ภูเก็ต, พังงา, นครศรีธรรมราช, กระบี่, ตรัง, สงขลา, สตูล, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส) |  |  |