



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ. ๑๖๖
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๐ (๑๐.๑๕)

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๒๑๓
ที่ ศบอ. ๕๑ ๑๓๓/๖๖๖๐ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พจน. ๑๖๓/๖๐ ๒๘ ก.พ.๖๐

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ รง ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในส่วนกลาง ซึ่งใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เช่าต่อเนื่อง) ให้หน่วยงานดำเนินการด้านพัสดุเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องอนุมัติรับราคาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน จึงจะสามารถลงนามสัญญาให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่มีการเช่าจริงได้ (ตามหนังสือด่วนที่สุด กค (กพ) ๐๔๐๘.๔/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘)

๒. หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (แบบ งท.๐๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ งท.๐๒) ภายในกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (แบบ งท.๐๑) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ งท.๐๒) เป็นประจำทุกเดือน

๓. การจัดทำข้อผูกพันค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้หน่วยงานดำเนินการส่งผลรับราคา (แบบ งท.๐๔) ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในเดือนตุลาคม

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานโอนเงินคงเหลือกลับเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานโดยทันที และแจ้งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ผอ.ผง.

ได้ชน. ชน.ล้วน, สนช.วสช, ทบ. 1-9, และ ผอ.ท.นอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)
ผส.บอ./