



บันทึกข้อความ

เลขที่	๐๒.๑๑๑๑.๖๐
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ	
ที่ สบอ.	1495
วันที่	13.๑.60 (18.06)

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

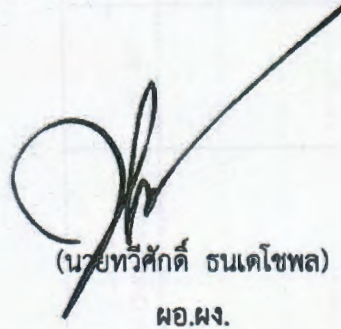
ที่ E กพง ๐๒ (ค) / ๗/๓ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

กองแผนงาน โดยส่วนวิเคราะห์นโยบาย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนา การกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินการในปีต่อไป โดย อชช. เห็นชอบให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย ที่เว็บไซต์ <http://kromchoLrid.go.th/budgets/budgetsrid/analyze.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



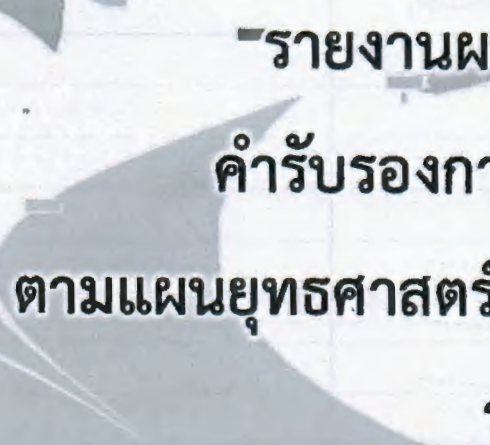
(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส.๖
เพื่อโปรดทราบ



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ. [- 2 ส.ค. 2560



**รายงานผลการดำเนินงาน
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
ระดับสำนัก/กอง**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน
กุมภาพันธ์ 2560**

72691



บันทึกข้อความ

085.1401/60
รฐก.พ60
๓๑:4๐๗

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

ที่ E กผง ๐๒ (ส) / ก/๓ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธช.

กองแผนงาน โดยส่วนวิเคราะห์นโยบาย ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นำมาสรุป เปรียบเทียบเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนาการกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้


สำนักงานชลประทานที่ได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

อันดับที่ ๑	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๔.๘๘๒๔ คะแนน
อันดับที่ ๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๔.๗๓๔๖ คะแนน
อันดับที่ ๓	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๔.๗๑๑๔ คะแนน

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่วนกลาง ที่ได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

อันดับที่ ๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๙๗๕๕ คะแนน
อันดับที่ ๒	กองการเงินและบัญชี	๔.๙๕๔๐ คะแนน
อันดับที่ ๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔.๙๒๖๑ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบให้กองแผนงานเผยแพร่รายงานผลคำรับรองฯ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย ที่ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/BudAnalyze.html>


(นายณรงค์ ลีนานนท์)

รฐส. รักษาราชการแทน รฐร.

ประธานคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ทราบ
เห็นชอบ



(นายสัญญา เกตุวรชัย)

อธช. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 ได้กำหนดมาตรการกำกับราชการโดยการจัดให้มีการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นลายลักษณ์อักษรในระดับส่วนราชการ

ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชนทุกภาคส่วน ต้องใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้บริหารกรมชลประทานให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง จนถึงระดับบุคคล โดยมีการจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และประเมินผลสำเร็จเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ กรมชลประทานได้เริ่มจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง เมื่อปี พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบัน คือปี พ.ศ. 2559

ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556 - 2559 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 กำหนดวิสัยทัศน์กรมชลประทาน คือ “กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีพื้นที่ชลประทานอยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก” มีพันธกิจซึ่งเป็นกรอบ หรือขอบเขตการดำเนินงานของกรมชลประทานที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม
3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

และมีแผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน แสดงความสัมพันธ์ของ 19 เป้าประสงค์ ใน 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	มี 3 เป้าประสงค์
มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ	มี 4 เป้าประสงค์
มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	มี 8 เป้าประสงค์
มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร	มี 4 เป้าประสงค์

เป้าประสงค์เป็นสิ่งที่กรมชลประทานต้องการบรรลุ ดังนั้น คำรับรองการปฏิบัติราชการจึงเป็นเครื่องมือในการดำเนินการที่ถ่ายทอดจากกรมลงสู่สำนัก/กอง จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายเดียวกันตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 1463/ 2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (ภาคผนวก 1) มีอำนาจหน้าที่ คือ

1) พิจารณาวางมาตรฐานตัวชี้วัด เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัด ทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานและคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน

2) นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ที่จัดทำ เสนอผู้รับคำรับรอง ได้แก่ อธิบดี และรองอธิบดีแต่ละสายงานเพื่อลงนาม

3) กำหนดแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง

4) ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ

5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในหน้าที่ข้อ 1) พิจารณาวางมาตรฐานตัวชี้วัด เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัด ทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นั้น

สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 ใช้มาตรฐานตัวชี้วัด เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดตัวชี้วัดตามเล่มแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556 - 2559 แต่อาจมีการปรับเป้าหมายรายละเอียดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสภาพของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมชลประทานที่มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง ส่วนกลาง ใช้มาตรฐานตัวชี้วัด เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนของสำนัก/กอง โดยให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง นั้นๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดจำนวน 3 ค่า คือ 1, 3 และ 9 เช่นเดียวกับปี 2557 และ 2558 โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของงาน และมีตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดร่วมซึ่งทุกสำนัก/กอง จะต้องมิตัวชี้วัดดังกล่าว เช่น ขป27 ร้อยละของบุคลากรที่พอใจต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล) ขป28 ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดยคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน) และ ขป29.2 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ซึ่งจะมีรายละเอียดของตัวชี้วัดเช่นเดียวกัน

ในหน้าที่ข้อ 2) นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ที่จัดทำ เสนอผู้รับคำรับรอง ได้แก่ อธิบดี และรองอธิบดีแต่ละสายงานเพื่อลงนาม

โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ขป 01 - ขป 04 ที่เชื่อมโยงกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมชลประทานที่กรมลงนามกับรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดอื่นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดแผนงานของแต่ละสำนักงานชลประทาน

ในขณะที่ สำนัก/กอง ส่วนกลาง จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง และเพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองมีมาตรฐานสะท้อนถึงประสิทธิภาพ และคุณภาพการทำงาน จึงกำหนดให้มีประชุมเพื่อเจรจาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ในคณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 จากนั้นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะรวบรวมนำคำรับรองที่ได้ทบทวนปรับปรุงตามผลการเจรจาตัวชี้วัดค่าเป้าหมายเสนอผู้รับคำรับรอง ได้แก่ อธิบดี และรองอธิบดีแต่ละสายงานเพื่อลงนาม

ในหน้าที่ข้อ 3) กำหนดแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง ทั้งนี้ให้สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน 7 ครั้ง คือรอบ 6 - 12 เดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (10 เมษายน ถึง 10 ตุลาคม) การรายงานผลจะสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

ในหน้าที่ข้อ 4) ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีการสอบทานผลการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ในรอบ 12 เดือน และสรุปผลคะแนนรวมรายสำนัก/กอง พร้อมทั้งสรุปบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยแต่ละสำนัก/กอง เป็นผู้สรุปบทเรียน นำมาจัดทำรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง นำเสนอผู้บริหารกรมชลประทานทราบ และแจ้งสำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป

1.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้บริหารกรมชลประทานทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

2) สำนัก/กอง ทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานกรณีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

- 3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนัก/กอง และเป็นองค์ความรู้สำหรับบุคลากร กรมชลประทานในการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 4) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป
- 5) เป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.3 อักษรย่อหน่วยงาน

อักษรย่อหน่วยงาน ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 314/2558 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558

เรื่อง การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในกรมชลประทาน

- 1) กตน. กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 2) กพร. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 3) กผง. กองแผนงาน
- 4) สพญ. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- 5) กพก. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เดิม สพก.)
- 6) สบอ. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- 7) สจต. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง (เดิม สจก.)
- 8) สสธ. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา (เดิม สรธ.)
- 9) สอส. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (เดิม สอบ.)
- 10) สคก. สำนักเครื่องจักรกล
- 11) สวพ. สำนักวิจัยและพัฒนา
- 12) สบก. สำนักบริหารโครงการ
- 13) กงบ. กองการเงินและบัญชี
- 14) กพต. กองพัสดุ (เดิม กกพ.)
- 15) สลก. สำนักงานเลขานุการกรม
- 16) สมต. สำนักกฎหมายและที่ดิน
- 17) สบค. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- 18) ศทส. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เดิม ศสท.)
- 19) กสข. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (เดิม สสข.)
- 20) กปพ. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 21) สขป. 1 - 17 สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 (เดิม สำนักชลประทานที่ 1 - 17)

บทที่ 2

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2.1 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556 - 2559 และตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง มีขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับ ดังภาพที่ 2 - 1

1. สำนัก-กอง ส่วนกลาง จัดทำร่างคำรับรองฯ ส่ง กผง.
2. กผง. ตรวจสอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ และเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี
3. จัดทำกรอบคำรับรองฯ สขป. ให้สอดคล้องกับคำรับรองฯ ของกรม
4. ประชุมคณะกรรมการจัดทำคำรับรองฯ ระดับสำนัก-กอง
5. สรุปมติคณะกรรมการฯ จากผลการประชุม
6. สำนัก-กอง จัดทำคำรับรองฯ ให้ ผอ./มส. ลงนาม
7. กผง. เสนอ อชช. และรองอธิบดีในแต่ละสายงานลงนาม
8. กผง. จัดส่งคำรับรองฯ ที่ลงนามแล้วให้สำนัก-กอง
9. สำนัก-กอง ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดคำรับรองสู่ผู้ปฏิบัติ
10. สำนัก-กอง รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6-12
11. สำนัก-กอง สรุปทบทวนผลการดำเนินการตามคำรับรองฯ
12. เสนอผู้บริหารและแจ้งสำนัก-กอง ทราบผลคะแนน

ภาพที่ 2 - 1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559