ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทรศัพท์ที่ 02 241 2360 ภายใน 2740

เลขที่เอกสารในระบบ E กพก01/150/2560

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ. 1766
วันที่ 10 มี.ค. 60 (10:57)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โทร.๐ ๒๖๖๗ ๐๙๘๖ ภายใน ๒๙๘๖

ที่ กพก ๐๑/ ๑๕๐ /๒๕๖๐ **วันที่** ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(1)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปสำนัก/กอง/กลุ่ม ส่วนกลาง

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ/สอบถามความพึงพอใจในด้านการให้บริการเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไปและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จำนวน ๑๐ ชุด ตามเอกสารที่แนบ และส่งคืนแบบสอบถามให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยการแนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)
ฝบท.พก.

(2)

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามดังกล่าว ส่วนละ ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ฝบท.บอ.
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐

ชุดที่.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

****

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน สังกัด) .....

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓. สถานะผู้ใช้บริการ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่เคยใช้บริการ (๐)
๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
๒.๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
๒.๑.๒ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ						
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว						
๒.๑.๔ ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น						
๒.๑.๕ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์						
๒.๒ ด้านคุณภาพและการให้บริการ						
๒.๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน						
๒.๒.๒ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ						
๒.๒.๓ มีเอกสารแนะนำหรือตัวอย่างที่ชัดเจนประกอบ						
๒.๒.๔ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน						
๒.๒.๕ ความเต็มใจ และเป็นมิตร ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
๒.๓ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
๒.๓.๑ ท่านพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ระดับใด						
๒.๓.๒ ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นจากเว็บไซต์ของ กพก.						
๒.๓.๓ การจัดสถานที่นั่งรอ/การให้บริการน้ำดื่ม						
๒.๓.๔ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ						
๒.๓.๕ ป้ายบอกชื่อหน่วยงานมีความชัดเจน						
๒.๔ ความพึงพอใจในภาพรวม						
๒.๔.๑ ความพึงพอใจโดยรวมต่อกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
๒.๔.๒ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ						
๒.๔.๓ ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์						

ตอนที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง