



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐๒ ๒๔๑๕๗๒๒ (ภายใน ๒๓๓๖)  
ที่ E คมธ. (มธ) ๐๑/๑๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ๐๑/๒๕๖๐

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ได้มีบันทึกที่ สบค. ๒๑๓๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) และผู้รับการประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน กำหนดตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย และ ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ให้ชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการ ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นั้น

ขอให้ทุกส่วน/ศูนย์ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการมอบหมายงาน กำหนดตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามแบบฟอร์ม) ส่งงาน บริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระบบ EPP+ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

## ตัวอย่าง

แบบบันทึกข้อตกลง การมอบหมายงานตามดัชนีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับระดับหัวหน้า

หน่วยงาน...ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

ระหว่าง .....(ผู้บังคับบัญชา) กับ.....(ผู้ใต้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่องาน (บทบาทหน้าที่)	ผลที่คาดหวัง (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕	
ระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ	ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ร้อยละของเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผิด	๕	๔	๓	๒	๑	๒๐
การรักษามาตรฐานและการเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็วทันเวลา	ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ทันเวลา	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑	๒๐
มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละของข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๕
ระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความสามารถ ผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๕
		ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดต่อการปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๑๕
ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	มีความรู้ความสามารถ	ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก	๑	๒	๓	๔	๕	๕
<b>รวม</b>								<b>๑๐๐</b>

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา

( )

วันที่.....

ลงนาม.....ผู้ใต้บังคับบัญชา

( )

วันที่.....

