



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๔

ที่ สบค ๔๙๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นระดับ ๔ และ ๔/หน

๑๖/๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผส.บอ.

ตามที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำที่เกษียณและว่างระหว่าง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ รวมทั้งสิ้น ๑๐๖ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

ในการนี้ขอให้สำนัก/กอง พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ตามหลักเกณฑ์
การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน โดยให้เสนอรายชื่อ
ลูกจ้างประจำที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชาแล้ว พร้อมเอกสาร ๑ - ๘ ส่งให้
ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ (หากพ้น
กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน
พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นในระดับ ๔/หน
ให้สำนัก/กองพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๔ ก่อน หากไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๔
จึงให้พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๓ เป็นลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.กค

เพื่อโปรดทราบ.

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๕ มี.ค. ๒๕๖๐

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานมีมติจัดสรรให้

ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา	คุณสมบัติที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก
<u>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</u> ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน	๒	๑. ดำรงตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔ ในสังกัด ๒. ดำรงตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ในสังกัด และ ๓. มีผลสอบในตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔

หมายเหตุ ในการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นในระดับ ๔/หน กำหนดให้
สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๔ ก่อน หากไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๔
จึงให้พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๓ เป็นลำดับถัดไป

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ
เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุรวม _____ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ที่อยู่ปัจจุบัน _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
มีคุณวุฒิการศึกษา _____
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ _____ ตำแหน่ง _____
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ _____ สำนัก/กอง _____
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ _____ ตำแหน่ง _____
ตำแหน่งเลขที่ _____ อัตราค่าจ้างเดือนละ _____ บาท
สังกัดฝ่าย/ส่วน/โครงการ _____ สำนัก/กอง _____
ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมัครสอบ

(_____)

ตำแหน่ง _____

สมัครสอบวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
สำนัก/กอง _____ ขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว) _____ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง _____
ตำแหน่งเลขที่ _____ ฝ่าย/ส่วน/โครงการ _____
สำนัก/กอง _____ อัตราค่าจ้างเดือนละ _____ บาท อนุญาตให้
สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง _____ ตามประกาศกรมชลประทาน
ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก
ลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรง
ต่ออธิบดี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. แนบสำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของ
ปีงบประมาณ นั้นๆ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(การคัดเลือกลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔ ทน.)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน

ฝ่าย.....สำนักงาน/กอง.....

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย.....สำนักงาน/กอง.....

- สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน)
- ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๖๐ คะแนน)

ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้รับ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๒. ความคิดริเริ่ม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๔. ความประพฤติ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๖. การพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
คะแนนรวม		
คะแนนจริง = คะแนนรวม x ๐.๒		

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบประเมินการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน
(การคัดเลือกลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๕ น.)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน
- ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....
๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้รับ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. วิสัยทัศน์ความรู้และความสามารถ (..... คะแนน)		
๒. ความฉลาดและไหวพริบ (..... คะแนน)		
๓. บุคลิกภาพ สุขภาพและสภาพร่างกาย (..... คะแนน)		
๔. การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน (..... คะแนน)		
๕. อื่น ๆ (..... คะแนน)		
คะแนนรวม		
คะแนนจริง = คะแนนรวม x ๐.๖		

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการกำหนดคะแนนในแต่ละข้อตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

รองประธานกรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

...../...../.....

**แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น**

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบแสดงผลงานดีเด่น
(ประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือ ระดับ ๔/หน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง

๔. ผลงานที่ส่งประเมิน เรื่องที่ ๑

๔.๑ สารสำคัญของผลงาน.....

.....

.....

.....

๔.๒ ประโยชน์ของผลงาน.....

.....

.....

.....

๔.๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

(ในกรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้เขียนผลงานตามหัวข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ต่อเนื่อง ตามลำดับ)

๑. ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

๓. ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ผอ.กอง/สำนัก)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน/โครงการ)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณ (จำนวน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่