



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๖/๖๐

๕ พ.ศ. ๖๕/๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ กบ. ๓๑๓๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ร.๖.๑๑๒๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ด้วยบัดนี้ใกล้ถึงกำหนดสิ้นระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันแล้ว แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ กองการเงินและบัญชี ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป กองการเงินและบัญชีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ของกรมชลประทาน ตามรายละเอียดแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่แนบ แต่จะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับนโยบายของกระทรวงการคลัง

อนึ่ง สำหรับแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ถือเป็นปฏิบัติสำหรับเงินงบประมาณงบกลาง เงินรับโอนเบิกแทนส่วนราชการอื่น ยกเว้น เงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งถนน ระยะเร่งด่วน : มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะที่ ๒ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

พร้อมนี้ได้แนบบแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑ - ขย.๕) และแบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสาวทิพากรณ์ วชิราภกร)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สงวน และ ผ.มท.มอ. (งบ.มท., พศ.มท.)

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

พ.ศ.๖๐. ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) และแผนการใช้จ่ายเงิน แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) และแผนการใช้จ่ายเงิน แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกรายแบบฟอร์ม (แบบ ขย.๑) และแผนการใช้จ่ายเงิน ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมี หนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) และแผนการใช้จ่ายเงิน แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
๔. กรณีมีหนี้ ผูกพัน (PO)	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐</p>

หมายเหตุ ในกรณีที่สำนัก/กอง/โครงการ ไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๔ ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไปภายในวันที่ **๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐**

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) กรณีเบิกแทนกัน (SC)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุสัญญา และ PO ของสัญญาจ้างเหมา เช่น ค่าควบคุมงานตามสัญญาเลขที่...ลงวันที่... วัน ครบกำหนด.....Po สัญญาจ้างเหมาเลขที่..... อยู่ระหว่าง.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผลปัญหา อุปสรรค)

- หมายเหตุ**
- 1.เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร(ง.241)
 2. สำเนาหลักฐานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง)
 3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2560
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อ.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P.....รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน โดยละเอียด

- หมายเหตุ**
- 1.เอกสารประกอบการขอขยาย - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2560

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อ.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..... ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P

ลำดับ ที่	รหัสศูนย์ ต้นทุน	รหัส			รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัสบัญชีแยก ประเภท	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนาม และวันครบ กำหนดสัญญา	เลขที่ PO ใน ระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตามใบ จัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ ขอขยาย
		งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)	แหล่งของเงิน (7 หลัก)										
													รวม	

หมายเหตุ

- การกรอกรายละเอียดให้แยกตามปีงบประมาณ
 - กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO)ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ 31 มีนาคม 2560
 - ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 3 เมษายน 2560
- E-mail : budget_three@hotmail.com
Tel, Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกันกรณีมีหนี้ผูกพัน / ไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ร. 241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			

หมายเหตุ ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2560
E-mail : budget_three@hotmail.com
Fax : 02-6695018

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อ.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ
Tel.
Mobile.

แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รายการ	จำนวนเงินกัน	จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ	
				ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	รวม	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	รวม	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	รวม	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	รวม			

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....