



# บันทึกข้อความ

E ศธ. 0422/ว 49  
พ.บอ. 1633/60


ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๔๔๓  
ที่ งข. ๒๐๔๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จข. 2250

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น


ดังนั้น กองการเงินและบัญชีจึงขอส่งประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนัก กอง ได้ทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลังใน ๕ มิติดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

  
(นางสาวทิพภรณ์ วชิราภากร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แจ้ง ณ ผอ.สำนัก., ผอ.ช.ทศ., ทน ๑-๕ มอ. นคร ผมท-มอ.

เพื่อทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

  
(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)  
พส.บอ. 29 ส.ก. 2560

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๕๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบ

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้จัดทำประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.cagd.go.th](http://www.cagd.go.th)) หัวข้อ "รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง" ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางกำหนดจัดการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลดังกล่าวมีความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลฯ ในแต่ละมิติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙



**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน กรมบัญชีกลางจึงจัดให้มีการคัดเลือกและมอบรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประเมินส่วนราชการใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการประเมินตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง กล่าวคือ เริ่มต้นจากส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จแล้ว ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงบัญชี และมีการตรวจทานโดยหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทั้งนี้ หากมีการผิดพลาดหรือเกิดการละเมิดขึ้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการละเมิดและแพ่งซึ่งเป็นมิติด้านสุดท้าย

หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของส่วนราชการ**

รายชื่อส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. ประเภทของรางวัล**

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๗ ประเภทรางวัล คือ

- ๒.๑ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- ๒.๒ ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
- ๒.๔ ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๕ ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒.๖ ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๒.๗ รางวัลส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ

๓. ระดับรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ  
ได้แก่

- ๓.๑ รางวัลระดับดีเลิศ
- ๓.๒ รางวัลระดับดีเด่น
- ๓.๓ รางวัลระดับดี

๔. เกณฑ์การประเมิน

๔.๑ เกณฑ์ภาพรวม

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
๑. รางวัลระดับดีเลิศ	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ
๒. รางวัลระดับดีเด่น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ
๓. รางวัลระดับดี	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การให้คะแนน	มิติ				
		จัดซื้อจัดจ้าง	เบิกจ่าย	บัญชี	ตรวจสอบภายใน	ละเมิด
ดีเลิศ	๔๕๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
ดีเด่น	๔๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ดี	๓๕๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

หมายเหตุ : การพิจารณาส่วนราชการที่จะได้รับรางวัลอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ เกณฑ์รายมิติ

เกณฑ์รายมิติ แบ่งออก เป็น ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์ประเมินเฉพาะ และมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รวม ๕ มิติ ๕๐๐ คะแนน)

**เกณฑ์การประเมินมิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

**• กรอบการประเมิน**

ประเมินส่วนราชการใน ๔ ตัวชี้วัด โดยส่วนราชการใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามตัวชี้วัดนั้น และเฉลี่ยน้ำหนักไปตัวชี้วัดอื่นๆ อาทิเช่น ส่วนราชการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ ๑ และเฉลี่ยน้ำหนักไปตัวชี้วัดอื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อได้คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัดแล้วจะถ่วงน้ำหนักการให้คะแนนโดยพิจารณาตามจำนวนหน่วยจัดซื้อของหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ดังนี้

จำนวนหน่วยจัดซื้อ	น้ำหนัก
๑ - ๕๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๘
๕๐๑ - ๑,๐๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๙
มากกว่า ๑,๐๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๑

**๑. ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารประกวดราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)**

โครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด - โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ	X ๑๐๐
โครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด	

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้น้ำหนักดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

**๒. ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้ประกาศเชิญชวน/ยกเลิกประกาศเชิญชวน/ยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)**

โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด - โครงการที่มีการปรับแก้ ประกาศเชิญชวน/ยกเลิกประกาศเชิญชวน/ยกเลิกโครงการ	X ๑๐๐
โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้ประกาศเชิญชวน/ยกเลิกประกาศเชิญชวน/ยกเลิกโครงการ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้น้ำหนักดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

๓. ร้อยละของโครงการที่สามารถเปิดเผยราคากลางได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

โครงการที่สามารถเปิดเผยราคากลางได้ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง	X ๑๐๐
โครงการที่ต้องเปิดเผยราคากลางทั้งหมด	

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่ต้องเปิดเผยราคากลางทั้งหมด และโครงการที่สามารถเปิดเผยราคากลางได้ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้น้ำหนักดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

๔. ร้อยละของสัญญาที่สามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งาน ได้อย่างรวดเร็ว (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

สัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุ/งาน ได้อย่างรวดเร็ว	X ๑๐๐
สัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	

ทั้งนี้ สัญญาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งาน สามารถตรวจรับสินค้าหรืองานได้ภายในระยะเวลาตามค่าเฉลี่ยการตรวจรับของงานแต่ละประเภท จะมีการถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน โดยพิจารณาตามประเภทการจัดหาและวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนี้

มูลค่าสัญญา	น้ำหนัก
<b>มูลค่าสัญญา &lt; ๑๐ ล้านบาท</b>	
สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๕ วัน	๑
ไม่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๕ วัน	๐.๕
<b>มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท</b>	
สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๑๐ วัน	๑
ไม่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๑๐ วัน	๐.๕
<b>มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๐๐ ล้านบาท</b>	
สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๑๕ วัน	๑
ไม่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๑๕ วัน	๐.๕
<b>มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ล้านบาท</b>	
สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๒๐ วัน	๑
ไม่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๒๐ วัน	๐.๕
<b>มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</b>	
สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๓๐ วัน	๑
ไม่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้ภายใน ๓๐ วัน	๐.๕

นอกจากนี้ การคำนวณสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุ/งานได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนสัญญาและมูลค่าสัญญา โดยให้น้ำหนักดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนสัญญา	๒๕
คำนวณจากมูลค่าสัญญา	๗๕

● เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP สูงสุด ลำดับที่ ๑ และต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้านจัดซื้อจัดจ้าง
ดีเด่น (๒ รางวัล)	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP สูงสุด ลำดับที่ ๒-๓ และต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้านจัดซื้อจัดจ้าง
ดี (๓ รางวัล)	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนด้านการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP สูงสุด ลำดับที่ ๔-๖ และต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้านจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

เกณฑ์การประเมินมิติด้านการเบิกจ่าย

● กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (น้ำหนัก ๘๕ คะแนน)

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (น้ำหนัก ๕๐ คะแนน)

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$
--

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน
๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘

นอกจากนี้ การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า

๑. กรณีหน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม จะพิจารณาแยกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย x ๑๐๐
-----
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน
๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘

(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่ส่วนราชการเบิกจ่าย x ๑๐๐
-----
วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕ ต่อ ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน
๙๗	๙๗.๕	๙๘	๙๘.๕	๙๙

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (น้ำหนัก ๓๕ คะแนน)

๑. การก่อหนี้ และการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

๑.๑ การก่อหนี้ (น้ำหนัก ๒.๕ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ที่ส่วนราชการก่อหนี้ได้ x ๑๐๐
-----
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖



๑.๒ การเบิกจ่าย (น้ำหนัก ๒.๕ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

๒. รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท (น้ำหนัก ๑๐ คะแนน)

> การก่องหนี้รายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ส่วนราชการก่องหนี้ได้ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

> การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๒ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๘๕	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙

๓. รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

> การก่องหนี้รายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (น้ำหนัก ๒.๕ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ส่วนราชการก่องหนี้ได้ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

➢ การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (น้ำหนัก ๒.๕ คะแนน)

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ส่วนราชการได้รับ}}$
---

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗

๔. การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (น้ำหนัก ๑๐ คะแนน)

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$
--

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๒ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
๘๕	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙

๕. การโอนเงินตาม พ.ร.บ. โอนงบประมาณรายจ่าย (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการที่ถูกนำมาจัดทำ พ.ร.บ. โอนงบประมาณรายจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$
---

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๔	๓	๒	๑	๐

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (น้ำหนัก ๑๕ คะแนน)

(๑) การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

เงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐
-----
วงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งสิ้น

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

(๒) การก่องหน้และการเบิกจ่ายรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ (น้ำหนัก ๑๐ คะแนน)

การก่องหน้ (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

เงินรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ที่ส่วนราชการก่องหน้ได้ x ๑๐๐
-----
วงเงินรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

การเบิกจ่าย (น้ำหนัก ๕ คะแนน)

เงินรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐
-----
วงเงินรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศที่ส่วนราชการได้รับ

ทั้งนี้ จะมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ส่วนราชการได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

● เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดี (๓ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๖	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน  
๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการเบิกจ่ายตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินมิติด้านการบัญชี

● กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (น้ำหนัก ๔๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีครุภัณฑ์ โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (น้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

**๓. ความรับผิดชอบ** สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (น้ำหนัก ๑๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS

๓.๕ การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการหักทวง

**๔. ความมีประสิทธิภาพ** มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก ๓๐๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website

๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

โดยอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีโดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม และเรื่องที่ ๔ ต้องดำเนินการให้ครบทุกเรื่อง

● เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน (ทุกหน่วยงาน) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน (หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดี (๓ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน (หน่วยงานตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
หมายเหตุ : หน่วยงานจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น		

โดยอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่าน เกณฑ์การประเมินด้านบัญชีโดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม และเรื่องที่ ๔ ต้องดำเนินการให้ครบทุกเรื่อง

**เกณฑ์การประเมินมิติด้านการตรวจสอบภายใน**

● กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๔ ด้าน (๑๖ ด้านย่อย) ประกอบด้วย

๑. **ด้านการกำกับดูแล (Governance)** จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและสายการรายงาน
- ๑.๒ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๒. **ด้านบุคลากร (Staff)** จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ
- ๒.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓. **ด้านการจัดการ (Management)** จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย

- ๓.๑ กลยุทธ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๓ การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๔ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และการประสานงาน

๓.๕ การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

**๔. ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) ประกอบด้วย**

๔.๑ การปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม

๔.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๕ การติดตามผลการตรวจสอบ

การประเมินผลของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล จะต้องมีการประเมิน ดังนี้

๑. สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องมีคะแนนการประเมินด้านการตรวจสอบภายในไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms)

๒. สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ จะต้องมีคะแนนการประเมินด้านการตรวจสอบภายในไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน (ในแต่ละประเด็นต้องได้ระดับคะแนน ๓ ขึ้นไป)

**• เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ**

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดี (๓ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๖	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

การประเมินผลของหน่วยงาน จะต้องมีผลการประเมินใน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

**• งานให้ความเชื่อมั่น ประกอบด้วย**

๑) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)

๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)

๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)

๔) การตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)

๕) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)

๖) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

● งานให้คำปรึกษา คือ การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการในการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน หรือวิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม เป็นต้น

๒. หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ โดยคำนวณเป็นร้อยละความสำเร็จของข้อเสนอแนะที่ได้ปฏิบัติตามการสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ ส่วนราชการที่จะเข้ารับการประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐจะต้องได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms) และระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน

### เกณฑ์การประเมินมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### ● กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	๑๐๐
๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย	
๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง	
๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	
รวม	๑๐๐

การประเมินมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

#### ครั้งที่ ๑

ให้หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กลพ. ๖๐-๑ และ กลพ. ๖๐-๒ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจัดส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

#### ครั้งที่ ๒

กรมบัญชีกลาง (กองละเมิดและแพ่ง) ทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงานเพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

๑. รวบรวมคะแนนจากแบบ กลพ. ๖๐-๑ และ ๖๐-๒ ที่หน่วยงานจัดส่งมาให้
๒. ทำการหักคะแนนตามสัดส่วน กรณีได้รับการยืนยันจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ว่ามีเรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
๓. บวกคะแนนเพิ่มที่คำนวณได้ตามขนาดขององค์กร
๔. รวมคะแนนทั้งหมดและทำการปรับเกณฑ์คะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ทั้งนี้ ...



ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นกรณีชุกกลางจะมอบหมายให้กองละเมิดและแพ่งเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายและเอกสารต่างๆ (Site Visit) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานนั้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ กรณีกรณีชุกกลางตรวจพบว่าข้อมูลที่รายงานมานั้นไม่ถูกต้อง กรณีชุกกลางจะทำการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่งแต่หากเป็นกรณีที่มีการรายงานเท็จจะถูกปรับตกในรอบปีที่มีการประเมินในทันที

● **เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด**

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
ดี (๓ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๖	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน  
๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านความรับผิดทางละเมิดตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

**เกณฑ์การประเมินส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ**

● **กรอบการประเมิน**

ส่วนราชการต้องได้รับการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบทั้ง ๔ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี และมิติด้านความรับผิดทางละเมิด และต้องผ่านเงื่อนไขในทุกมิติ

● **เกณฑ์การประเมิน**

ส่วนราชการที่ได้รับรางวัล “ส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ” พิจารณาจาก

๑. ร้อยละการพัฒนาตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
๒. ส่วนราชการที่มีผลการพัฒนาสูงสุด ๖ อันดับแรก

รายละเอียดการประเมินและเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๕. คณะกรรมการพิจารณา**

คณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด

**๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมกราคม ๒๕๖๐
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓	ชี้แจงส่วนราชการ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
๔	ส่วนราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณา	เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๕	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐
๖	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑

การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบ  
การพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนา  
ปกปิดข้อความจริง กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิส่วนราชการจากทุกรางวัล และถือว่าเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสิน  
ของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง