



# บันทึกข้อความ

สอ ๖๖๘/๓ เม.๖.๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๗ที่ สบค ๐๕ / ๗๕๖ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๐ โทร. ๐๒ ๖๖๙ ๔๒๑๖เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน ๐๕/๗๕๖เรียน ผ.บ.อ.

ด้วย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กองต่าง ๆ ครบเกษียณอายุ และพ้นจากราชการ (ตามสำเนาประกาศกรม) ซึ่งผู้เกษียณอายุแต่ละรายจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้าง (แบบ๕๓๑๓) (กรณีจะขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนผู้เกษียณอายุต้องมีเวลาทำงานตั้งแต่ ๒๔ ปี ๖ เดือน เป็นต้นไป) จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ(แบบสรจ.๑) จำนวน ๒ ชุด

๓. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑) เฉพาะผู้รับบำเหน็จรายเดือน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับจะต้องไม่เป็นทายาทตามกฎหมายคือ บิดามารดา สามิ/ภรรยา บุตร ในกรณีถึงแก่ความตายหากไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายจะจ่ายบำเหน็จตกทอดแก่บุคคลตามหนังสือแสดงเจตนา (ถ้ารับบำเหน็จไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้) สขป. ๑ - ๑๗ เก็บที่สำนัก

๕. แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) หรือผ่านระบบ internet (e-mail) จำนวน ๑ ชุด

หลักฐานต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุที่ต้องแนบไปพร้อมกับแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๑. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ(เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับบำเหน็จ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร จะต้องเป็นบัญชีเงินเดือนจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง เท่านั้น

๕. สำเนาคำสั่งกรมกรณีที่มีกรย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนระดับ

๖. หนังสือรับรองกรณีได้นับเวลาราชการทวีคูณของ กอ.รมน. (ถ้ามีกรณีนี้)

๗. หนังสือรับรองของสำนัก/กอง พร้อมสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ๒๑ จังหวัดที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกกฎอัยการศึก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เป็นต้นไป (ถ้ามีกรณีนี้)

๘. สำเนาคำสั่งกรมเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

สำหรับลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุที่เป็นสมาชิก กสจ. ซึ่งสังกัด สขป. ๑-๑๗ ให้อื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ. ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ส่วนผู้ที่สังกัดสำนัก/กองส่วนกลาง ขอให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ. พร้อมการขอรับบำเหน็จ ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกแบบฟอร์มและแนบหลักฐานต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๑. แบบคำขอรับเงินกองทุน “ กสจ. ”

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร

๕. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ (เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับบำเหน็จ)

ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง โปรดดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับหนี้สิน พัสตุ ครุภัณฑ์ที่ติดค้างต่าง ๆ ของผู้เกษียณอายุทุกรายให้เรียบร้อยก่อน พร้อมทั้งให้นำทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะนายทะเบียนส่วนภูมิภาค สขป. ๑-๑๗) บันทึกข้อมูลบนหน้าจอตะเบียนประวัติของผู้เกษียณอายุทุกรายในหัวข้อ “เหตุที่ออก” โดยระบุวันเดือนปีที่ออกไว้ด้วย และแก้ไขหรือบันทึกที่อยู่ให้ตรงกับแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)

กรณีผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ เนื่องจากไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนขอให้แจ้งมาพร้อมกับเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือนด้วย

อนึ่ง ผู้เกษียณอายุซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จไว้ต่อกรม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่แนบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางนลินี เมปริญญา)

ผทบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ ตามประกาศกรมฯ ที่แนบ ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำนาญรายเดือน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จำนวน 1 ชุด และกรณีที่เป็นสมาชิก กสจ. จำนวน 2 ชุด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 20 เม.ย. 60 ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย



(นางชิตาภา ทุมวงษา)

ผทบ.บอ - ๓๓ เม.ย. ๒๕๖๐





ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภคนั้น ๆ หรือระเบียบลูกจ้างประจำมิได้บัญญัติหรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว

## 2. การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้น กำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีที่ขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา 3 ปี

## 3. การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(2) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะการ และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตั๋วเงิน หุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4) ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้

4. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเฉพาะผู้ที่รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต่อเนื่องต่อไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดไปด้วย

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/ 0.122



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.)
  2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบบางฉบับซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่สมควรที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและเพื่อให้การจ่ายบำเหน็จบำนาญไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ดังนี้

1. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกชี้มูลความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ



6. หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้การประกันที่ทำได้ไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

7. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ต้องมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 3 ปี ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 4 ของวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเนติ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างประจำกรมชลประทานอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ จำนวนทั้งสิ้น ๙๕๓ ราย ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ

ทั้งนี้ หากกรมชลประทานมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัดและอัตราค่าจ้าง ให้ปรับเปลี่ยนได้ตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

๑๔. นายณรินทร์ ฤทธาภิรมย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓๗ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท

๑๕. นายธนวัฒน์ วุ่นหวาน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗๕ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท

๑๖. นายสำรวล มณีประวัติ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗๙ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๖๕๐ บาท

๑๗. นางแฉล้ม ปราบปัญจะ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๕๖๐ บาท

๑๘. นายทวี จันทรัฐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๐๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๖๘๐ บาท

๑๙. นางปรีดา วิภาตะพันธ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๐๕ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๖๘๐ บาท

๒๐. นายอุทัย สำแดงปิ่น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๑๙ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท

๒๑. นายนัย ไชยสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๒๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโก-ลก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท

๒๒. นายคล้าย แก้วมุสิก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๕๖ โครงการก่อสร้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๒๓. นายจำเนียร นุ่นปาน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๖๐ โครงการก่อสร้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๗๑๐ บาท

๒๔. นางบุญเลื่อน ฤทธิช่วย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๖๒ โครงการก่อสร้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๖๘๐ บาท

**สำนักบริหารโครงการ จำนวน ๑ ราย**

๑. นางนภัสสร ภูศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๗๒ ส่วนวางโครงการที่ ๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๒๒๐ บาท

**สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓๗ ราย**

๑. นางชนิกานต์ พันธุ์ทรัพย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๘๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๖,๔๕๐ บาท

๒. นายพรชัย สร้อยประเสริฐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๘๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๓. นายปฏิภาณ บุญเสถียร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๘๗ ส่วนบริหารจัดการน้ำ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๒๒๐ บาท



๔. นางมาลินี นิลนพคุณ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๙๓ ส่วนบริหารจัดการน้ำ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๘,๔๕๐ บาท
๕. นางสุกัญญา ภาษยะวรรณ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๐๗ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท
๖. นางสาวพายัพ นูวัติ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๐๘ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท
๗. นายละองค์ ขำสีจันท์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๓๘ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๘. นายละมัย เอี่ยมอิม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๔๕ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๙. นายอนันต์ สีโพธิ์โต ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๔๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๐. นายสมนึก มะลิตอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๑. นางสมพร แก้วกิริยา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๐๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๒. นางณัฐภัสสร เอี่ยมม่วง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๐๘ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๓. นายเทียน สายสร้อย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๑๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๔. นางสาวตอฮิระะ อิตตือระะ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๑๙ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๕. นางผ่องศรี เสมอเนตร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๓๑ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๑๖. นายสมาน ร้อยแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๓๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๑๗. นายวิม พรหมเทียน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๖๕ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๑๘. นายเดือน พิมพ์สอาด ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๖๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๑๙. นางเส้น กิ่งทอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๗๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท



๒๐. นางบุญช่วย จุ่มมีนไวย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๘๑ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท
๒๑. นายเทวา เสนยอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๐๐ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท
๒๒. นายจุลพัฒน์ มบุญชัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๑๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๒๓. นายประสิทธิ์ ใจสุกใส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๓๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๘๕๐ บาท
๒๔. นายบุญทัน สิทธิวงษา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๗๓ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๒๕๐ บาท
๒๕. นายณัฐพล คำแหงไทย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๗๘ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๒๖. นายโกวิท ภูมิโคกรักษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๘๓ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๒๗. นายบรรเทิง ญาติวงศ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๘๔ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท
๒๘. นางธรากร ภูพานเพชร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๘๖ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท
๒๙. นายสุทิน หอมรส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๒๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท
๓๐. นายสมควร อ่อนประดา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๔๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๗๒๐ บาท
๓๑. นางปราณี ชันธเขต ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๕๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท
๓๒. นายมานิตย์ จิตจารุจิต ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๗๐ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๔๕๐ บาท
๓๓. นายปานเดชา ศิริธนจินดา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๗๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๔๕๐ บาท
๓๔. นายสมศักดิ์ มากมูล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๗๙ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท
๓๕. นายประเสริฐ ทองทวี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๘๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๓๖. นายสมปอง ทองสม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๑๐ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท

๓๗. นายศักดิ์ วิเชียรรัตน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๑๖ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๘๐ บาท

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย

๑. นายสมาน ยศศรียา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๓๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๑๐ บาท

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๑๘ ราย

๑. นางอุบลวดี แพทย์ดี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๕๔ ส่วนวิศวกรรม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท

๒. นายสุรินทร์ ศุภมาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๗๘ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๓. นายไพโรจน์ ประดิษฐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๗๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๔. นายวณิช ชมชิตเจริญสุข ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๘๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๕. นายโกศล ทังเหล็ก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๙๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๖๗๐ บาท

๖. สิบตรีวิฑูรย์ มาเนียม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๙๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๗๑๐ บาท

๗. นายอาคม ปะมะโน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๑๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๖,๙๘๐ บาท

๘. นายนิพนธ์ รัตนहन ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๓๘ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๗๑๐ บาท

๙. นายวิทยา ศรีมูล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ข ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๔๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๑๓๐ บาท

๑๐. นางมานิตย์ ธนสุคนธ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๔๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๙๘๐ บาท

๑๑. นายประทีป บุรงค์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๖๘ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๗๑๐ บาท

๑๒. นายดวงแก้ว วารี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๗๙ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๓,๓๔๐ บาท



### การยื่นเรื่องขอรับขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

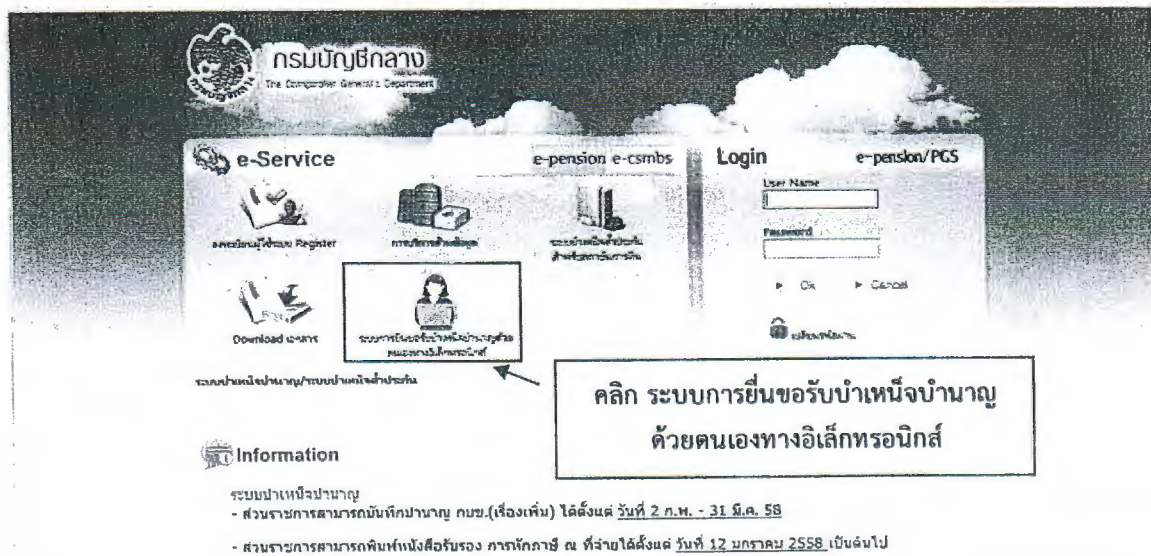
ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยืมค่าขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”



- คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ


คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏ หน้าจอดังรูป







**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 320000000181      วันและเวลาที่ : 17/06/2559  
 ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจดี      เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
  - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำนาญดำรงชีพ)
  - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

## ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป




รูปที่ 2.1

รูปที่ 2.2



สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ 2.2 ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถูกจ้าง

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดเดิมหรือจังหวัด

เลขที่ 0329/

กรมชลประทาน

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

วันที่ .....

เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน  
เดือน

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย  เงินบำเหน็จปกติ  เงินบำเหน็จรายเดือน  เงินบำเหน็จพิเศษ  เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน  กรณีออกจากงาน

กรณีเกษียณอายุ  กรณีตาย ให้เห็นสภาพาษาซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างต้น และได้ส่งมอบสว  
รวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2669 4216

โทร. ....

สำหรับผู้ขอ

ถูกจ้าง .....

ขอรับเงิน  บำเหน็จปกติ  บำเหน็จรายเดือน  บำเหน็จพิเศษ  บำเหน็จพิเศษรายเดือน

วันเดือนปีเกิด (๒)

วันเดือนปีที่เริ่มนับ  
เป็นเวลาทำงาน

วันเดือนปีที่ออกจาก  
งานหรือตาย

01 / 10 / 2560

ประเภทการขอ

บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน

ออกจากงาน  
 เกษียณอายุ  
 ตาย  
 ออกจากงาน  
 ตาย

เหตุที่ขอ

ลาออก  
 ให้ออก  
 เกษียณ  
 ปอลออก

ตำแหน่ง

ลักษณะการคำนวณ  
บำเหน็จปกติ/  
บำเหน็จรายเดือน

คำนวณเวลาทำงานเป็นเดือน

บำเหน็จพิเศษ/  
บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ยานปกติ อัตรา  
ที่ได้รับ.....(3)  
 ทำสังกะยาใหม่ อัตรา  
ที่ได้รับ.....

สถานะภาพผู้ขอ

ลูกจ้างประจำ  
 ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย

ชื่อส่วนราชการ

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

จังหวัด .....

รหัส .....

เนื่อง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน  
บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....  
เลขที่บัญชี.....(4)

ขอรับเงินทาง กรม.....  
(5) รหัสหน่วยงาน .....

จังหวัด.....  
รหัสจังหวัด .....

ส่วนราชการผู้เบิก.....  
รหัสจังหวัด .....

กรณีลูกจ้างออกจากงาน (6)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

กรณีลูกจ้างตาย (7)

ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิ ได้ทำหนังสือรับรองไว้ต่อกระทรวง ทบวง กรม  
จังหวัด.....ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและ ไม่มี  
ทนายหรือผู้มีสิทธิเหนือผู้ติด ถ้าปรากฏว่ามีทนายหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด  
ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและ  
ขอใช้คืนแก่ทายาทที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจาก  
ทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าทนายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ผู้ขอ.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....



รหัส	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1 .....		
	2 .....		
	3 .....		
14	เวลาพิเศษ ปรานปรามคอมมิวนิสต์ .....		
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20) .....		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34) .....		
38	เวลาพิเศษอื่นๆ .....		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง .....		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/2 .....		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/3 .....		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/4 .....		
61	ตัด บวช ลา ขาด สิ้นสุดระหว่างประกาศกฎอัยการศึก..... วัน .....		
รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท	
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ .....		
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร. ....		
82	พ.น.บ. ....		
83	พ.ค.ร. ....		
84	พ.ป.ผ. ....		
การกรอกแบบคำขอ 5313			
<p>(1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p> <p>(2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน</p> <p>(3) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น "อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย" ให้กรอกว่า 12 เท่า</p> <p>(4) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประเภท ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียกกระแสเงินสด พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้ขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วด้วย ทั้งนี้ สำเนามูลนิธิเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการผู้ขอเก็บไว้ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง</p> <p>(5) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม จังหวัด และรหัส กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุส่วนราชการผู้เบิก จังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัส และรหัสที่ระบุเป็นรหัสตามระบบ GFMS</p> <p>(6) กรณีถูกจ้างออกจากงาน ให้ถูกจ้างลงชื่อขอรับ</p> <p>(7) กรณีถูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงคนเดียวกรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปการะ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน</p>			

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ใช่

## แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด ป่าเหนือป่าอนุญาต

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย.....

ผู้รับเบี้ยหวัด ป่าเหนือป่าอนุญาต ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

รายการลดหย่อนภาษี		
1. ฐานการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี
	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี)	<input type="checkbox"/> คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)
2. จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษ อายุไม่เกิน 20 ปี      คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท จำนวน.....คน      (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 บาท)	
	<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษ อายุไม่เกิน 25 ปี      คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท จำนวน.....คน      (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 บาท)	
รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท		
3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)		
บริษัทผู้รับประกัน..... กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....		
4. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)		
สถาบันการเงิน / นายจ้างที่ให้กู้ยืม.....เลขที่สัญญา.....		
5. อื่น ๆ.....		

## ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด ป่าเหนือป่าอนุญาต

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)





แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก / ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ / เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ให้กรมชลประทาน

โอนเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมชลประทาน หรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าหักเงินบำเหน็จจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการกรมชลประทาน หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับบำเหน็จ

( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )



แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความ  
ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือผ่านระบบ Internet (e-mail)

วันที่ .....

เรียน ..... (หัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน)

ข้าพเจ้า (ระบุค่านำหน้า)..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

สังกัดส่วนราชการ (ที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน) .....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงิน

- เบี้ยหวัด
- บำเหน็จปกติข้าราชการ
- บำนาญปกติ
- บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

มีความประสงค์

- ขอรับบริการการส่งข้อความผ่านทาง  โทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....
- (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)  e-mail address : .....@.....
- ขอยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านทาง  โทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....
- e-mail address : .....@.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ  
(e-pension) ต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับบริการ)

(.....)



## แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ.

แบบ กสจ. 004/1

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  คนและฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ทีดินค่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน                 (1) สังกัด.....ได้หันจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.       (2) เนื่องจาก..... (3)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้บริษัทจัดการ ทะเบียนสมาชิกโอนเงินเข้าบัญชี (4)

ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (สมาชิก).....เลขที่บัญชี.....

\*\*\* หมายเหตุ: กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*

ทั้งนี้ได้แนบ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ (ที่ระบุเลขที่มีบัตรประจำตัวประชาชน) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารพาณิชย์ที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภท บัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของสมาชิกที่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินที่ได้รับโดย

ไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน "กสจ." แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

บรรณสมาชิกหรือผู้รับมอบอำนาจจากสมาชิกเป็นผู้ยื่น	กรณีผู้จัดการมรดก/ทายาท ทายาทตาม ป.พ. เป็นผู้ยื่นคำขอ
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ที่ กสจ0329/.....

ชื่อหน่วยราชการ.....กรมชลประทาน

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

วันที่...../...../.....

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่า

1. สมาชิกได้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.      (5)2. สมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.      (6)3. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเพราะออกจากราชการด้วยเหตุ  เกษียณอายุราชการ  หันจากหน้าที่ราชการโดยเหตุอื่น4.  เป็นสมาชิกมาแล้วตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป  เป็นสมาชิกมาแล้วไม่ถึง 5 ปีทั้งนี้ได้แนบเอกสาร  สำเนาคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ราชการของสมาชิก กสจ. และเอกสารของผู้ยื่นคำขอรวม.....ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ (7)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....สังกัด.....

E-mail : .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....





### หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

#### ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

ข้าพเจ้า ..... (๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง  
..... สังกัดกอง / สำนักงาน ..... กรม

กระทรวง ..... จังหวัด ..... ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/  
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ .....

..... (๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้

รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๕/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน

บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม ..... (๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๒. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๓. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๔. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๕. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๖. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๗. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๘. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๙. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๑๐. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๑๑. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน
๑๒. .... (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... ให้ได้รับ ..... (๖) ส่วน



๑๓. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๔. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๕. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือน/บำนาญพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา  
 (.....)  
 ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)  
 ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำนาญจกทศฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 โดย ..... (๗) ผู้รับบำนาญรายเดือน/บำนาญพิเศษ  
 รายเดือน  
 โดย ..... (๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับ  
 ลงวันที่ .....  
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ..... (๘) เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำนาญจกทศ ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำนาญจกทศ

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำนาญจกทศ
- (๒) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำนาญจกทศ
- (๕) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำนาญจกทศ
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำนาญจกทศไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

## รายละเอียดการเป็นสมาชิกสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของกรมชลประทาน

นาย / นาง / นางสาว ..... ข้าราชการ / ลูกจ้าง ตำแหน่ง .....

เลขที่ตำแหน่ง .....ชั้น.....บาท สังกัด.....

ฝ่าย / โครงการ ..... กอง / สำนัก ..... เบิกจ่ายคลัง .....

ขอแจ้งการเป็นสมาชิกประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. สมาชิกกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

เป็นสมาชิก                       ไม่เป็นสมาชิก

2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

เป็นสมาชิก                       ไม่เป็นสมาชิก

3. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด (สอ.ชป.)

เป็นสมาชิก เลขที่ .....                       ไม่เป็นสมาชิก

4. สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน (ฌชป.)

เป็นสมาชิก เลขที่ .....                       ไม่เป็นสมาชิก

5. สมาชิกสโมสรกรมชลประทาน (สชป.)

เป็นสมาชิก เลขที่ .....                       ไม่เป็นสมาชิก

6. โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์

กู้                       ไม่กู้

7. อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)