



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ ๒๕๕ /๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

เรียน ผส.บอ., ที่ปรึกษา สบอ., ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค , ทน. ๑-๙ บอ. , ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ด่วนที่สุด ที่ KM สบอ ๑๘๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกรชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือ E-mail : saraban2360@hotmail.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประยูร เย็นใจ)

ผจน.บอ. ประธานคณะทำงาน (KM Team)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายประยูร	เย็นใจ	ผจน.บอ.
๒. นายธาดา	สุขะปณพันธ์	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๔. นายอดิสร	จำปาทอง	ผู้แทน ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง
๕. นางสาวพรปวีณ์	ปิ่นดองตอง	ผู้แทน ทน. ๕ บอ.
๖. นายจรัสศักดิ์	นครวางค์	ผบ.บอ.
๗. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผบ.บอ.
๘. นายพงษ์เทพ	ประกอบธรรม	ผน.บอ. , ผู้แทน ผชน.บอ.
๙. นางสาวนิโลบล	อรัญญภาค	ตป.บอ. , ผู้แทน ผยศ.บอ.
๑๐. นางจิตตาภา	ทุมวงษา	ผบ.บอ.
๑๑. นางสาวอรญา	เชี่ยวชาญ	บ.บอ.
๑๒. นายสิทธิโชค	ชาติมาลา	กช.บอ.
๑๓. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	วต.บอ.
๑๔. ว่าที่ ร.ต.สมบูรณ์	ทิพย์แก้ว	ผู้แทน สน.บอ.
๑๕. นายสันติ	เต็มเอี่ยม	จน. ๑ บอ.
๑๖. นายเลิศพันธ์	สุขยิรัฐ	จน. ๒ บอ.
๑๗. นายนิกร	รุ่มนุ่ม	ผู้แทน มอ.บอ.
๑๘. นางสาวพิญดา	วัฒนาการ	สพ.บอ.
๑๙. นางสาววีรียา	วิทยะ	ผู้แทน วอ.บอ.
๒๐. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.บอ.
๒๑. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	งบ.บอ.
๒๒. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	เลขานุการ
๒๓. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายพงศ์สรณ์	ชุ่มชัยรัฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายธนกฤต	เกิดใจบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาววนิดา	มูลสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปาจรรย์	สิงโต	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๒. นางสาวอารีรัตน์	อนุชน	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๓. นายไกรภูมิ	มิ่งแก้ว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔. นายปิยพัฒน์	เหลือโกศล	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

๕. นางสาวกัญชวลี	แจ้ญปุย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖. นางสาววิราวรรณ	โชคอำนวยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวศิริลักษณ์	วิริยะกุล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๘. นางสาวมนธิรา	ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. นางอำพรพรณ	เปลี่ยนแปลก	พนักงานบริการเอกสาร
๑๐. นางสาวอังสนา	เกิดชูชื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางจิรวรรณ	บุญเสถียร	พนักงานธุรการ ส ๒
๑๒. นายอรุณพล	ล้อมทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๓. นายพลฤทธิ์	เลขาวิชชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน
๑๔. นายพัชรินทร์	พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๑๕. นางสาวนันทนัฐ	เยื่อบางไทร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๑๖. นางปวีร์รัฐ	เจริญศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นายสมคิด	กุ่มประสิทธิ์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน
๑๘. นางสาวกรวิภา	อวารณ์คุม	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นายกฤษฎาภรณ์	เลี้ยงรักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๐. นายวีรวัฒน์	แก้วคำเครือ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๑. นายสมชาย	ชุมโงม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๒. นางสาววิไล	อ่องรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นางพิมล	วานิชชินชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวสาริตา	บุญยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕. นางสาวนภาพร	คิดไร่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางยานี	กลิ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

๑. นายจเร	ทองด้วง	ที่ปรึกษา สบอ.
๒. นายธนศรี	สมบูรณ์	ผปน.บอ.
๓. นายวิภาพ	ทิมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๔. นางพัชรวีร์	สุวรรณนิก	พบ.บอ.
๕. นายสมบัติ	สาสิทธิ์พัฒนา	พน.บอ.
๖. นางสาวกนกพร	บุชาบุญ	ตค.บอ.
๗. นายเอกพงษ์	แน่นอุดร	วศ.บอ.
๘. นางมณฑนา	สุจิริต	วน.บอ.
๙. นายสมศักดิ์	อุดมศิลป์	ปค.บอ.
๑๐. นายสมศักดิ์	วิวิธเกยูรวงศ์	บร.บอ.
๑๑. นายวิชัย	ศรีวงษา	ตบ.บอ.
๑๒. นางจินตนา	ยิ้มจันทร์	บส.บอ.
๑๓. นางณัฐวรรณ	บุญงามข้า	พด.บอ.
๑๔. ว่าที่ ร.ท. ธนาศักดา	ทับโตน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. นายเมธีส	ยืนประพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายสถาพร	นาคคณิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวปัญชিকা	มูลรังษี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุพัฒตรา	เลาะหนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมภาชลประทาน สามเสน กทม.

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ติดตามความก้าวหน้าแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

นายไกรนิธิ รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) จำนวน ๒๘ เล่ม ดังนี้

๑. คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำ

๒. คู่มือการจัดทำ Rating Curve โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๓. คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๔. คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในกลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๕. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ กลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๖. คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๗. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา

๘. คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา

๙. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ด้านปรับปรุงบำรุงรักษา โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑๐. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอกำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มเติม) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑๓. คู่มือการตรวจหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่น โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑๔. คู่มือการจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนความปลอดภัยเขื่อน

๑๕. คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑๖. คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์ โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑๗. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑๘. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑๙. คู่มือการจัดการเกษตรอินทรีย์มาตรฐานสากล โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑

๒๐. คู่มือการปลูกข้าวโดยไม่ใช้น้ำเตรียมแปลง (ทำเทือก) ในการให้น้ำแบบเปียกสลับแห้ง โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒

๒๑. คู่มือการเลี้ยงสุกรธรรมชาติ (หมูหลุม) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓

๒๒. คู่มือการเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของดิน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔

๒๓. คู่มือการปลูกหน่อไม้ฝรั่งใช้น้ำชลประทานอย่างเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕

๒๔. คู่มือระบบการให้น้ำมะนาวในวงบ่อซีเมนต์ โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖

๒๕. คู่มือการให้น้ำชลประทานแบบประหยัดด้วยเทคนิคสลักข้าง (Partial root zone drying) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗

๒๖. คู่มือการจัดการแปลงปาล์มน้ำมันหลังน้ำท่วมขัง โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘

๒๗. คู่มือการทำนาแบบลดต้นทุนการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้รับผิดชอบคือ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙

๒๘. คู่มือการสอบเทียบอาคารชลประทาน โดยมีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค

#### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นางสาวกัญชวลินี แจ่มปุย ผู้แทน ทน. ๒ บอ. แจ้งว่าในส่วนของสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน ขอทบทวนชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (work manual) ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑-๙

นายประยูร เย็นใจ ประธานคณะทำงาน (KM Team) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสอบถามว่าสามารถแก้ไขชื่อคู่มือการปฏิบัติงานได้หรือไม่ และแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. นายไกรณิธี รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน (KM Team) แจ้งว่าจะมีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ผู้แทนแต่ละส่วนที่รับผิดชอบสรุปสาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. นายประยูร เย็นใจ ประธานคณะทำงาน (KM Team) แจ้งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละฝ่ายควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละส่วนตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ เนื้อหา ให้ถูกต้องตามที่กรมกำหนด เพื่อจะได้นำไปประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ต่อไป พร้อมมอบหมายให้นายไกรณิธี รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ดำเนินการร่างโครงการดังกล่าว

๔. นายพงษ์เทพ ประกอบธรรม ผน.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการกำหนดรูปแบบรูปเล่มคู่มือ เพื่อให้ทุกฝ่ายจะได้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มได้ตามที่กรมได้กำหนดไว้

นางฐิตาภา ทุมวงษา ผบ.ท.บอ. แจ้งว่าในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ทางสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดรูปแบบไว้แล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ "โครงการฝึกอบรม สัมมนา ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐" ลำดับที่ ๕ เลือกหัวข้อ "ไฟล์ตัวอย่างคู่มือ Work Manual"

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ยกร่างงานเกษียณอายุราชการบุคลากรภายใน สบอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายไกรณิธี รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามตารางการจัดงานเลี้ยงของ สบอ. ลำดับที่จะเป็นเจ้าภาพจัดงานเกษียณ ปี ๒๕๖๐ จะเป็น ผบ.ท.บอ. , ผยศ.บอ. ซึ่งได้หารือกับทาง ผบ.บ.บอ. ในการดำเนินการจัดงานเลี้ยง ปี ๒๕๖๐ เบื้องต้นแล้ว

นายธำรงค์ศักดิ์...

นายอัครศักดิ์ นครวงศ์ ผบ.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าในการจัดงานเลี้ยงภายใน สบอ. ไม่ควรแจ้งเวียนเป็นเจ้าภาพ ทุกส่วนควรมีส่วนร่วมในการจัดงานของสำนัก โดยหาผู้ที่มีประสบการณ์ ผู้ที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อจะทำให้การดำเนินงานขับเคลื่อนไปได้ ซึ่งในการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้หารือเบื้องต้น ดังนี้

๑) สถานที่ที่ใช้จัดงานเกษียณอายุราชการ คาดว่าน่าจะเป็นต่างจังหวัด ซึ่งมีตัวเลือกไว้ ๓ จังหวัด คือ จังหวัดนครนายก , จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดชลบุรี และจัดในวันศุกร์-เสาร์ ซึ่งได้มอบหมายให้นายจรินทร์ คงรักษ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ดูแลเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่เนื่องจากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้โดยเฉพาะ

๒) กิจกรรมในช่วงกลางวันจะเป็นกิจกรรม CSR (เพื่อสังคม) และช่วงเย็นจะเป็นรับประทานอาหารแบบของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดเวทีจะจัดรูปแบบด้านการเกษตร โดยมอบหมายให้ ทน. ๙ บอ. เป็นผู้ดูแลเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสามารถในด้านการจัดเวที

- นายไกรณิธี รัตนธาดา ขอเสนอกิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ เพื่อร่วมพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บุคลากรที่ร่วมงานจะได้มีส่วนร่วมและสามารถนำดอกไม้จันทน์ไปร่วมในพิธีได้ด้วย

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ุ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอในที่ประชุมว่าในการจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ อยากให้เน้นในเรื่องผู้เกษียณเป็นหลัก ควรมีการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละท่านที่อยากฝากไว้ให้กับน้องๆ ซึ่งจะทำให้ความสำคัญ/บทบาทของผู้เกษียณมีคุณค่ามากขึ้น แต่จะต้องมีพิธีกรที่ช่วยกระตุ้น สร้างบรรยากาศในการบรรยาย เนื่องจากมีบางท่านอาจจะไม่ค่อยถนัดในเรื่องการนำเสนอ/บรรยาย จึงอยากให้คณะทำงาน (KM Team) นำ KM มาใช้เชื่อมโยงกับผู้เกษียณเพื่อจะได้องค์ความรู้ที่เก็บไว้ในคลังความรู้ สบอ. ต่อไป

- นายประยูร เย็นใจ ผจน.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการจัด CSR เงินทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สบอ. โดยอาจจะต้องมีการเขียนโครงการนำเสนอเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ุ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการไปศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง และยังเป็นโอกาสที่ดีที่บุคลากรภายใน สบอ. จะได้เยี่ยมชมเขื่อนศรีนครินทร์ และรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำด้วย

- นายพงษ์เทพ ประกอบธรรม ผน.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนาโยน สถานที่สามารถใช้สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานได้ และเข้ากับเศรษฐกิจพอเพียงด้วย

๓) เรื่องของที่ระลึกจะเป็น "นาฬิกา" โดยมีฉากด้านหลังเป็นภาพ ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC)

๔) การจัดทำ VTR ยังไม่มีบุคลากรที่จะดำเนินการให้หากส่วนใดมีบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านนี้ขอให้เสนอรายชื่อมายัง ผบ.บอ. ด้วย หากไม่มีบุคลากรที่สามารถจัดทำได้อาจจะต้องจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อจัดทำต่อไป และในส่วนของรูปแบบการจัดทำ VTR จะเป็นประวัติของ ผส.บอ. คำวยพรจากผู้บริหาร และภาพผู้เกษียณ โดยขอความร่วมมือจากฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมภาพถ่ายและจำนวนผู้เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการต่อไป

๕) ในเรื่องการแสดงช่วงเย็น ขอให้คณะทำงาน (KM Team) พิจารณาว่าควรจ้างอแคนไนซ์ จัดงานเลี้ยง หรือให้บุคลากรภายใน สบอ. จัดการแสดง หากบุคลากรภายใน สบอ. จัดการแสดง ครบทุกหน่วยงานอาจจะใช้เวลานาน และอาจจะทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้แก่บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบในเรื่องนี้ หากมีอาจคัดเลือกการแสดงประมาณ ๔ การแสดง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เกษียณ

- นายประยูร เย็นใจ ผจน.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรจ้างอแคนไนซ์ เนื่องจากว่า หากให้แต่ละส่วนจัดการแสดงอาจจะทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้แก่บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบ

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรจ้างอแคนไนซ์ เพราะจะเก่งในด้านนี้เฉพาะ และจะลำดับการจัดกิจกรรมได้อย่างประทับใจมากกว่าจัดเอง

- นางรุ่งนภา ทองศิริ ธก.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการแสดงผสมผสานกันระหว่าง จ้างอแคนไนซ์กับบุคลากรภายใน สบอ. เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เกษียณ ควรมีการคัดเลือกการแสดงแบ่งออกเป็น ๓ ชุด คือ ส่วนกลาง ๑ ชุด ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ๑ ชุด และสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน ๑ ชุด เป็นต้น

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ รายงานความก้าวหน้าของ ชมรม "English Lover สบอ." ซึ่งในคราวประชุมที่ผ่านมาได้รับมอบหมายให้จัดทำ Powerpoint นำเสนอสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยให้มีหัวข้อภารกิจหลัก, หน่วยงานภายใน สบอ. เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอ ให้แก่ผู้เข้ามาเยี่ยมชมสำนัก ในการดำเนินการพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการอัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันของแต่ละส่วน เนื่องจากบางส่วนยังไม่มีกรอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลที่ใช้จัดทำมี รายละเอียด คือ หน้าทีความรับผิดชอบของแต่ละส่วน/ฝ่าย , ประวัติความเป็นมาของ สบอ. และอัตรากำลัง ของ สบอ. โดยข้อมูลดังกล่าวจะแปลเป็นภาษาอังกฤษ ทางชมรมจะส่งให้ สบอ. ช่วยแปลจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่จะทำเป็นคลังความรู้ไว้ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับกรมชลประทาน, ระบบโทรมาตร และคำศัพท์หรือประโยคที่ใช้ประจำเกี่ยวกับด้านชลประทาน

นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอในที่ประชุมว่าต่างประเทศเข้ามาเยี่ยมชม และต้องการข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องน้ำเป็นจำนวนมาก จึงควรมีการจัดทำ PPT ไว้ ในแต่ละส่วน เพื่อบรรยายให้แก่ผู้ ที่มาเยี่ยมชม โดยนำจุดเด่นหรือกิจกรรมเด่นของแต่ละส่วนมาใช้บรรยาย หากแต่ละส่วนไม่มีผู้บรรยาย ภาษาอังกฤษ อาจจะใช้เป็นรูปแบบภาพ หรือคลิป VDO เพื่อให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

๒. นายธำรงค์ศักดิ์ นครวงษ์ ผบ.บอ. สอบถามในเรื่องผู้ดูแลเว็บไซต์ สบอ. ว่ามีผู้รับผิดชอบหรือไม่

- นางสาวนิตดา มุลสาร ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) แจ้งว่ายังไม่มี ผู้รับผิดชอบหลัก ปัจจุบันขอความอนุเคราะห์จากบุคลากรของส่วนยุทธศาสตร์ให้ช่วยอัปเดตข้อมูลที่จำเป็น จะต้องอัปเดตเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ

- นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการกำหนด มาตรฐาน รูปแบบเว็บไซต์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ในปัจจุบันมีการใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเห็นควรแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย

- นายประยูร เย็นใจ ผจน.บอ. เสนอในที่ประชุมว่าควรมีการวางคนให้เหมาะกับงาน ซึ่งสำนักไม่ได้มีการวางคนในเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ไว้ จึงทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการอัปเดตข้อมูลดังกล่าว



- นายธำรงค์ดี นครวงค์ ผปบ.บอ. เสนอในที่ประชุมว่า สบอ. ควรมีฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายประชาสัมพันธ์รับผิดชอบในการอัปเดตเว็บไซต์ สบอ. , ถ่ายภาพการประชุม และงานทางด้านประชาสัมพันธ์ของสำนัก ซึ่งบุคคลภายนอกที่จะดูข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับ สบอ. ส่วนใหญ่ก็จะติดตามข้อมูลทางเว็บไซต์ หากมีบุคลากรในส่วนนี้จะทำให้สำนักสามารถอัปเดตข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน หากมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อจัดทำเว็บไซต์จะมีปัญหา ซึ่งเคยเกิดขึ้นกับส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คือ ส่งข้อมูลให้แล้วไม่อัปเดตให้ หรืออัปเดตแต่ล่าช้า

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายประยูร เย็นใจ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนิตา มูลสาร)  
ผู้จตรวจรายงานการประชุม