



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E สบค ๐๖/๕๖๖/๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๒๕๖๒/๒๕๖๐

วันที่

๑๕

พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทาง/วิธีการดำเนินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผส.บค.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สบค. ๖๓๒๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนัก/กอง , วิเคราะห์กระบวนการของสำนัก/กอง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย และจัดทำแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนัก/กอง ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.กช, ทน.๑-๕ และ ผบ.ท.บอ.

เพื่อทราบ และช่วยเรียนให้ทราบทั่วกัน

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

16 มี.ค. 2560

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan ๒๐๑๗)

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	มี.ค ๖๐													มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการ ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๒	สื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา																		
	- ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทก วิทยา สื่อสารแนวทางนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง	แผน	ม.ค - ก.ย ๖๐													จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสาร แนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการ ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนักบริหารจัดการ น้ำและอุทกวิทยา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	แผน	เม.ย ๖๐													ร้อยละของกระบวนการที่มีการ วิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทก วิทยา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก / กอง	
		ผล																	
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ให้ครบทุก กระบวนการ ภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	แผน	พ.ค. ๖๐													มีแผนงานการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้	แผน	พ.ค. - ก.ย.๖๐													ร้อยละของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
	๑																		
	๒																		
	๓																		
		ผล																	

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	พ.ค. - ก.ย.๖๐													ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	ส.ค - ก ย. ๖๐													ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ใน คลังความรู้ของ สำนักบริหารจัดการ น้ำและอุทกวิทยา (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๘	อบรมการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	ส.ค - ก ย. ๖๐													ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	ส.ค - ก ย. ๖๐													ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จริง(ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๑๐	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และ ส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประกวดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process excellence Award)	แผน	ส.ค ๖๐													จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ที่มีการส่งเข้าประกวดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน (Process excellence Award) (กระบวนการงาน)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการงาน	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและปรับปรุง	แผน	ก.ย ๖๐													จำนวนครั้งที่มีการสรุปปัญหาและ อุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดการ ความรู้และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แผน	ก.ย ๖๐													มีแผนจัดการความรู้ ของสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
		ผล																	

การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาตามหน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการ (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
๒. ส่วนที่ ๑ ส่วนยุทธศาสตร์		
๒.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ		
๒.๑.๑ ประสานงาน อำนวยการ สนับสนุนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์	- การดำเนินงาน ประสานงาน สนับสนุนการนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมาย	๑. คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
๒.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ		
๒.๒.๑ ศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพงาน โดยนำมาวิเคราะห์ ประเมินการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ	- แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ	๒. คู่มือปรับปรุงงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
๒.๒.๒ วางแผน ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานด้านจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพ	- รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	๓. คู่มือการสร้าง Cops ๔. คู่มือการจัดทำ AAR ๕. คู่มือการปรับปรุงกระบวนการ
๒.๓ ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล		
๒.๓.๑ กำกับดูแลศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม คำรับรองปฏิบัติราชการระดับกรม รวมทั้งภารกิจหลัก พร้อมติดตาม และจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	- คำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ...	๖. คู่มือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลตัวชี้วัด สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๒.๓.๒ กำกับดูแลศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงานควบคุมภายใน	- รายงานควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๗. คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายใน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ส่วนที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำ		
๓.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑		
๓.๑.๑ ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน	๘. คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน
๓.๑.๒ ให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ	-	-
๓.๑.๓ จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำ และรายงานการบริหารจัดการน้ำให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- การจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เรื่อง การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา - ลุ่มน้ำแม่กลอง	๙. คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา - ลุ่มน้ำแม่กลอง
๓.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๓.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง	- การหาความต้องการใช้น้ำรวมทุกกิจกรรม - การหาปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างเก็บน้ำ - การจัดทำรายงานการปรับปรุงเกณฑ์ปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง	๑๐. คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๓.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ ๓.๒.๑ มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำและการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุนในการใช้น้ำและบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ สขป. ๕,๖,๗,๘,๙,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดสรรน้ำ และการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการกำหนดรูปแบบการจัดการดูแลน้ำที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มงานจัดสรรน้ำและโครงการชลประทานใช้ในการติดตามสถานการณ์น้ำในกลุ่มน้ำในพื้นที่ สขป.๕,๖,๗,๘,๙,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นหน่วยงานในการศึกษาจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยอาศัยสถิติข้อมูล รวมถึงแผนของหน่วยงานต่างๆ นำมาพิจารณาจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำการประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามสภาพการใช้น้ำและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำต่อไป นอกจากนี้ที่กล่าวแล้วยังทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตการใช้น้ำชลประทานเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งยังรับผิดชอบในการจัดทำแผน	- คลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำของกรมชลประทาน มีสภาพพร้อมส่งน้ำและระบายน้ำพร้อมในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ทำให้มีความสะดวกต่อการสัญจรทางน้ำ - ทำให้เกิดความสมดุลย์ทางสิ่งแวดล้อม	๑๑. ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน
๔. ส่วนที่ ๓ ส่วนอุทกวิทยา		
๔.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์		
๔.๑.๑ งานวิจัยอุทกวิทยาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา การวินิจฉัยสภาพทางอุทกวิทยา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบอาคารชลประทาน อ่างเก็บน้ำ ฝ่ายประตูประบายน้ำ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	- รายงานลักษณะทางอุทกวิทยาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	๑๒. คู่มือความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ๑๓. คู่มือความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนองสูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
		๑๔. คู่มือการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์น้ำท่า (Runoff Coefficient) ของลุ่มน้ำต่างๆ ในประเทศไทย ๑๕. คู่มือการแผ่กระจายรายชั่วโมงของปริมาณฝนสูงสุด ๒๔ ชั่วโมง สถานีต่างๆ ในประเทศไทย ๑๖. คู่มือการคำนวณความต้องการใช้น้ำของข้าวและพืชไร่จังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย ๑๗. คู่มือการสร้างกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย ๑๘. คู่มือการศึกษาโค้งความเข้มของปริมาณฝน-ช่วงเวลา-ความถี่ สถานีต่างๆ ในประเทศไทย ๑๙. คู่มือการจัดทำรายงานค่าปริมาณน้ำนองสูงสุดเท่าที่เคยเกิดขึ้นต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย
๔.๑.๒ งานศึกษาวิจัยเกณฑ์ทางอุทกวิทยา วิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาเพื่อใช้ในการวางแผนบริหารจัดการน้ำ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบทางอุทกวิทยา	- รายงานเกณฑ์กำหนดทางอุทกวิทยาต่างๆ เพื่อใช้ในการวิจัยอุทกวิทยา โครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	๒๐. คู่มือการกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ
๔.๑.๓ งานกำกับ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	- กำกับการตรวจสอบ ติดตาม และดูแลทางวิชาการทางอุทกวิทยา โครงการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา	-
๔.๑.๔ ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านอุทกวิทยา	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๔.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ		
๔.๒.๑ วางแผน และกำหนดโครงข่ายการสำรวจ ประเภทข้อมูล และวิธีการในแหล่งน้ำของพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำทั่วประเทศ เพื่อให้มีเครือข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านอุทกวิทยาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	- การกำหนดโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา/ที่ตั้งสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เหมาะสม	๒๑. คู่มือหลักการพิจารณาโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา
๔.๒.๒ กำหนดมาตรฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา	- การรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา การจัดทำฐานข้อมูลทางอุตุ-อุทกวิทยา / ฐานข้อมูลทางอุตุ-อุทกวิทยา	๒๒. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา ๒๓. คู่มือการจัดทำ Rating Curve ๒๔. คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูล อุตุ-อุทกวิทยา ๒๕. คู่มือการใช้ Aquarius ๒๖. คู่มือการใช้ Hydrology Application Mobile ๒๗. คู่มือการใช้ Web Application
๔.๒.๓ ติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และดำเนินการพยากรณ์น้ำ โดยใช้แบบจำลองที่เหมาะสม	- การติดตามสถานการณ์น้ำ / รายงานสถานการณ์น้ำ	๒๘. คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ ๒๙. คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs ๓๐. คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS ๓๑. คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชั้นน้ำฝนเท่า (Isohyte)
๔.๒.๔ ศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำทำน้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ	- การพัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา/ผลการพยากรณ์น้ำทำ การจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของกลุ่มน้ำ/ รายงานรูปขวางตัดลำน้ำ (Cross Section)	๓๒. คู่มือ Aquarius Forecast ๓๓. คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของกลุ่มน้ำ
๔.๒.๕ ประมวลสถิติข้อมูลจัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา	- การจัดทำรายงานสถิติประจำปี / รายงาน Year book ประจำปี	๓๔. คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book)

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๔.๓ ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ		
๔.๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การกัดเซาะ การพัดพา การตกทับถมของตะกอน ในแหล่งน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	- รายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในกลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย - รายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย - รายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำของลำน้ำต่างๆของประเทศไทย	๓๕.คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในกลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย ๓๖. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย ๓๗. คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย
๔.๓.๒ ศึกษาผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ เพื่อหาแนวทางป้องกันและเตือนภัย	- รายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	๓๘. คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ
๔.๓.๓ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เผยแพร่วิชาการ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของตะกอน ซึ่งเป็นปัญหาหลักของแหล่งน้ำธรรมชาติ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	-	-
๔.๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย คุณภาพน้ำ ในแหล่งน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ ตลอดจน ศึกษาผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ เพื่อหาแนวทางป้องกันและเตือนภัย	- ข้อมูลคุณภาพน้ำ - รายงานคุณภาพน้ำรายวัน - รายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์ - รายงานคุณภาพน้ำตามแผน - รายงานคุณภาพน้ำรายเดือน	๓๙.คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ๔๐.คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ ๔๑.คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน ๔๒. คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
	- รายงานคุณภาพน้ำประจำวันประมาณ - ฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตามมาตรา ๘ - ฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแม่น้ำสายหลัก	๔๓.คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน ๔๔. คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน ๔๕. คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี ๔๖. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตาม มาตรา ๘ ๔๗. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแม่น้ำ สายหลัก
๔.๓.๕ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เผยแพร่วิชาการ และให้ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของคุณภาพน้ำ ซึ่งเป็นปัญหาของแหล่งน้ำ ธรรมชาติ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	-	-
๔.๔ ฝ่ายที่ ๔ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา		
๔.๔.๑ งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจทางอุทก วิทยา เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการกิจบริหารจัดการน้ำ	- คุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจเพื่อใช้ในการ จัดหาครุภัณฑ์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทก วิทยา และสำนักงานชลประทานต่างๆ	๔๘. คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องมือสำรวจ
๔.๔.๒ งานควบคุมการติดตั้ง-ซ่อมเครื่องมือสำรวจทางอุทก วิทยา ที่ใช้งานเพื่อการบริหารจัดการน้ำ	- สถานีตรวจวัดทางอุทกวิทยา เพื่อใช้ตรวจวัดข้อมูล บริหารจัดการน้ำ	๔๙.คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก ๕๐. คู่มือการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุทก- อุทกวิทยา ๕๑. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก ๕๒. คู่มือการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการ ติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุทก-อุทกวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๔.๔.๓ งานสอบเทียบเครื่องมือสำรวจทางอุตุนุทกวิทยา เพื่อให้ข้อมูลการตรวจวัดมีความถูกต้องแม่นยำ	- เครื่องมือสำรวจทางอุตุนุทกวิทยา ผ่านการสอบเทียบก่อนนำไปใช้งาน	๕๓. คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจอุตุนุทกวิทยา
๕. ส่วนที่ ๔ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๕.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ		
๕.๑.๑ วางแผนจัดทำโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องติดตั้งระบบการควบคุมระยะไกลแบบอัตโนมัติ	- ระบบโทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน	-
๕.๑.๒ กำหนดแผนงาน งบประมาณ และการบริหารงบประมาณ เพื่อใช้ในการศึกษาการวิจัย การติดตั้ง การใช้งาน การพัฒนา การปรับปรุงและบำรุงรักษา สาธารณูปโภค การควบคุมคุณภาพและปริมาณข้อมูลระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูลและระบบจำลองทางคณิตศาสตร์	- งบประมาณเพื่อติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบโทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน	-
๕.๑.๓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ	- หลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ	๕๔. คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๕.๑.๔ ศึกษา พัฒนา และออกแบบระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์	- ระบบที่เหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕. คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์
๕.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์วิจัย พัฒนาการติดตั้ง การสอบเทียบ การใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพ และปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูลและระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์	- ระบบมีความถูกต้องแม่นยำและเกิด ประสิทธิภาพ การทำงานสูงสุด	๕๖. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำ ต่างๆ
๕.๑.๖ ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า คุณภาพน้ำ ผลการพยากรณ์/การคาดการณ์ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต	- มีความถูกต้องสามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกับ ผู้ใช้งาน	๕๗. คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการ บันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA
๕.๑.๗ ควบคุม ดูแล คลังข้อมูลน้ำ ที่ได้จากเครื่องวัดระดับน้ำ น้ำฝน คุณภาพน้ำ แบบอัตโนมัติ หรือระบบโทรมาตร	- เป็นศูนย์กลางข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน	๕๘. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง
๕.๑.๘ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์	- มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ	๕๙. คู่มือระบบโทรมาตร
๕.๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๕.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัย หรือเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันเกิดจากน้ำ อาคารชลประทานที่สำคัญการกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเฝ้าติดตามสถานการณ์น้ำอย่างประสิทธิภาพ	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ -ติดตาม และวิเคราะห์ สภาพอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ สภาพน้ำท่า การจัดสรรน้ำ คุณภาพน้ำ และการเตรียมความพร้อมและการช่วยเหลือ ทั้งประเทศ	๖๐.คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ ๖๑.คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางทั่วประเทศ ๖๒.คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั่วประเทศ ๖๓.คู่มือจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน
๕.๒.๒ ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทานต่างๆ ที่จำเป็น โดยการประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การจัดระบบการจัดการฐานข้อมูลของกรมชลประทาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ	-
๕.๒.๓ ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากคลังข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน และใช้เป็นฐานข้อมูลช่วยในการติดตามสถานการณ์น้ำ และการใช้น้ำชลประทาน	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ	-
๕.๒.๔ ประมวลผลข้อมูลจากแบบจำลองคณิตศาสตร์ สำหรับการพยากรณ์น้ำ การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ เพื่อจัดทำ รายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้องทันสมัย สำหรับผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งประเทศ	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๕.๒.๕ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ รวมทั้งการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์	-	-
๕.๒.๖ ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ จากระบบโทรมาตร จากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และสื่อต่างๆ เพื่อสรุปเป็นรายงานสถานการณ์น้ำเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายฤดูกาล แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั่วประเทศ	-
๕.๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างฯเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ -รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายอำเภอจากกรมอุตุนิยมวิทยา ทั่วประเทศ -ติดตาม และวิเคราะห์ สภาพอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ สภาพน้ำท่า การจัดสรรน้ำ คุณภาพน้ำ และการเตรียมความพร้อมและการช่วยเหลือ ทั่วประเทศ	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖. ส่วนที่ ๕ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา		
๖.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน		
๖.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของรายการงาน เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน	- หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทานและระบบกระจายน้ำในไร่นา	๖๔. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านปรับปรุงบำรุงรักษา ๖๕. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน
๖.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาของกรมชลประทาน	-แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา	อยู่ในคู่มือข้อ ๒ ๖๖. คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อเสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๖.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ	-แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา	อยู่ในคู่มือข้อ ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และขออนุมัติ จัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบวิธีการดำเนินงานงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด	-การจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา	อยู่ในคู่มือข้อ ๑
๖.๑.๕ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา และใช้ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- รายงานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา	๖๗. คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา
๖.๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ	- รายงานรูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน	๖๘. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) การพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน
๖.๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ กลั่นกรอง และวิเคราะห์ รูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อจัดทำคู่มือ และเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-รายงานเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๕

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการ (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เพื่อจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- รายงานการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ	๖๙.คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) การติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน
๖.๑.๙ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง	- ระบบการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงการชลประทาน	-
๖.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๖.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน		
๖.๒.๑ ศึกษา คั่นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านบำรุงรักษาห้วยงาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหาวิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนางานบำรุงรักษาห้วยงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของห้วยงานหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ	- เกณฑ์การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารชลประทานห้วยงาน	๗๐. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารห้วยงานโครงการชลประทาน ประเภทฝายและประตูระบายน้ำ
๖.๒.๒ ศึกษา คั่นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรคของห้วยงานโครงการ และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาห้วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- คู่มือ/แนวทางการตรวจสอบสภาพและการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารห้วยงานโครงการชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๒.๓ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาห้วงงานทางด้านวิศวกรรมและงบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- รายงานการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาอาคาร ห้วงงานโครงการชลประทาน	๗๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารห้วงงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม
๖.๒.๔ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาห้วงงาน ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการและหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระบบฐานข้อมูลอาคารชลประทาน	๗๒. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดทำฐานข้อมูลระบบชลประทานเพื่อการปรับปรุงบำรุงรักษา
๖.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ มาตรฐานงานด้านวิศวกรรม และข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบถ่ายโอน เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๓. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๒.๖ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้บริหารกรมและหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- รายงานภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อยู่ในคู่มือข้อ ๖.๒.๔

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของโครงการในเชิงหลักสถิติและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอตั้งฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มเติมและโครงการขยาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเดียวกัน	- เกณฑ์การพิจารณาข้อกำหนดฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)	๗๔. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การข้อกำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)
๖.๒.๘ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาห้วยงาน การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง	- ระบบการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาห้วยงาน และการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
๖.๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๖.๓ ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน		
๖.๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านบำรุงรักษาระบบชลประทาน วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อหารูปแบบวิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน	- รายงานการบำรุงรักษาระบบชลประทาน	๗๕. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทาน ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก ๗๖.คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทาน ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๓.๒ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรคของระบบชลประทาน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาระบบชลประทาน สำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	- รายงานการตรวจสอบสภาพคลองชลประทาน - รายงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคลองชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๖.๓.๑
๖.๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาระบบชลประทานทางด้านวิชาการ/งบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- รายงานการติดตามประเมินผลการบำรุงรักษาคลองชลประทาน	๗๗. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน)
๖.๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานด้านงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน เพื่อให้โครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	- แนวทางการดำเนินงานด้านงานบำรุงรักษาระบบชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๖.๓.๒
๖.๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาระบบชลประทาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการ	- ข้อมูลการบำรุงรักษาระบบชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๖.๓.๒
๖.๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาพอาคารชลประทานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลการประเมินสภาพอาคารชลประทาน	อยู่ในคู่มือข้อ ๖.๓.๒

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๖.๔ ฝ่ายที่ ๔ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน		
๖.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่างๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงการพิจารณากระบวนการงาน/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นแนวทางเดียวกัน	- กระบวนการงาน/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๘. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ ๗๙. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ ๘๐. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ
๖.๔.๒ ตรวจสอบ ประเมินผลข้อมูลและเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในการพิจารณาการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัด	- ข้อมูลและเอกสารสัญญาในการพิจารณาอนุญาตได้รับการตรวจแก้ไขถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด	อยู่ในคู่มือที่ ๑ ๒ และ ๓ ๘๑. คู่มือการตรวจหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
ให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ของสำนักงานชลประทาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ให้ถูกต้อง		
๖.๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเพื่อติดตามการใช้พื้นที่ด้านชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- รายงานผลการขออนุญาตใช้และการจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) พื้นที่ด้านชลประทาน - รายงานผลการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ	-
๖.๔.๔ ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ในการสืบค้นและสนับสนุนการปฏิบัติงาน การใช้พื้นที่ด้านชลประทานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้และการจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) พื้นที่ด้านชลประทาน (Microsoft Access)	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๖.๔.๕ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ/กระบวนการ/ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทาน และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคคลภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง	- ความรู้ คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ จากการถ่ายทอดความรู้ ในรูปของ เล่มคู่มือการปฏิบัติงาน ความรู้และไฟล์เอกสารจากเว็บไซต์ เป็นต้น	อยู่ในคู่มือที่ ๑ ๒ และ ๓
๖.๔.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๗. ส่วนที่ ๖ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน		
๗.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายวิศวกรรม		
๗.๑.๑ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลด้านวิศวกรรมเขื่อนและอาคารประกอบ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อใช้ในการสืบค้นและการรายงานสถิติของเขื่อนต่างๆ	- ฐานข้อมูลเขื่อนของกรมชลประทาน	-
๗.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมเขื่อนและอาคารประกอบ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน	- ฐานข้อมูลเขื่อนของกรมชลประทาน	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๗.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยง เพื่อประเมินความปลอดภัยเขื่อน ในการดูแลบำรุงรักษาเขื่อนและอาคารประกอบ	- การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน	๘๒. คู่มือการจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน
๗.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ การเลือกเขื่อนที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจได้ผลกระทบต่อเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือพื้นที่ชุมชนด้านท้ายเขื่อนเป็นจำนวนมาก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนเตรียมความพร้อม (EPP) และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน (EAP) ของเขื่อนในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน รวมทั้งจัดทำคำของบประมาณสำหรับการจัดทำแผนดังกล่าว	- การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๑.๓
๗.๑.๕ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	- การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๑.๓
๗.๑.๖ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	- แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	๘๓. คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ
๗.๑.๗ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ	- แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	-
๗.๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำการคัดเลือกโครงการชลประทานที่มีความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการศึกษาเตรียมความพร้อม และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินของเขื่อนที่มีความเสี่ยง	- การจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๑.๓

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๗.๑.๙ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานศึกษาวิเคราะห์สภาพเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด	- รายงานศึกษาวิเคราะห์สภาพเขื่อน	-
๗.๑.๑๐ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านวิศวกรรมความปลอดภัยเขื่อน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง	- การจัดฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยเขื่อน ข้อเสนอแนะ การบำรุงรักษาเขื่อนและอาคารประกอบ	๘๔.คู่มือบำรุงรักษาเขื่อนดินและอาคารประกอบ
๗.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องmnm	-
๗.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน		
๗.๒.๑ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้เป็นสถิติในการสืบค้นและการรายงานของเขื่อนต่างๆ	- ฐานข้อมูลเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนและผลการตรวจวัดเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	๘๕. คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน
๗.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพฤติกรรมเขื่อนให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	- ฐานข้อมูลเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนและผลการตรวจวัดเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๒.๑

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๗.๒.๓ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	- เกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	๘๖. คู่มือการการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซมปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน
๗.๒.๔ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	- แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ ซ่อมแซมปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๒.๓
๗.๒.๕ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ	- แผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม ซ่อมแซมปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๒.๓
๗.๒.๖ ศึกษา ตรวจสอบ จัดทำมาตรฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน เพื่อใช้ในการจัดหาและติดตั้งที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	-
๗.๒.๗ ศึกษา ตรวจสอบ ควบคุม จัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะทางด้านวิศวกรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (TOR) พร้อมทั้งประเมินราคางานเพื่อใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกวดราคา	- ข้อกำหนด เงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะทางด้านวิศวกรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (TOR)	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการ (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๗.๒.๘ ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมเขื่อน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อให้การซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบมีประสิทธิภาพสูงสุด	- รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	๘๗. คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น
๗.๒.๙ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง	- การฝึกอบรม หลักสูตรการจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนเบื้องต้น และหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนและการแปลผล	ใช้ร่วมกับข้อ ๗.๒.๑ และ ๗.๒.๘
๗.๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-
๘. ส่วนที่ ๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน		
๘.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน		
๘.๑.๑ ดำเนินการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการใช้น้ำของพืชระบบการทำฟาร์ม และเกษตรกรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และประมาณการใช้น้ำ ของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดิน และภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่น และช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อออกแบบพัฒนา และปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	- รูปแบบและขั้นตอนการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช - ข้อมูลปริมาณฝนใช้การสำหรับพืชไร่ - ข้อมูลปริมาณฝนใช้การสำหรับนาข้าว	๘๘. คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถึงวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter) ๘๙. คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๙๐. คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถึงวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว(Rice Lysimeter) ๙๑. คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับพืชไร่

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
		๙๒. คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับนาข้าว
๘.๑.๒ ควบคุม การศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	-
๘.๑.๓ กำหนดแนวทาง การศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	- รายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช	-
๘.๑.๔ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัยของตนเองและหน่วยงานในระดับส่วน กลุ่มงานและฝ่าย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด	- ข้อมูลการจัดทำโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำของพืช	-
๘.๑.๕ วางแผนหรือมีส่วนร่วมดำเนินการวางแผน หรือโครงการและกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้	- วางแผนจัดทำโครงการวิจัยด้านการใช้น้ำของพืช	-
๘.๑.๖ ประสานงานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างบูรณาการ	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๘.๑.๗ ให้คำปรึกษา บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืชการใช้น้ำในระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำและวิธีการให้น้ำชลประทานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการใช้น้ำชลประทาน	- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้น้ำของพืช	-
๘.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน		
๘.๒.๑ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย สถิติข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกและกิจกรรมทางการเกษตรในเขตชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการเพาะปลูกพืชในเขตชลประทานให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน	- รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ - ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง - ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช - รายงานผลผลิตข้าว	๘๓. คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์ ๘๔. เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method) ๘๕. คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน
๘.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ตรวจสอบความเป็นไปได้และความคลาดเคลื่อนทางสถิติ ของข้อมูลทางสถิติการใช้น้ำชลประทานน้ำและประเมินผลตอบแทนของพืชในเขตชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร สำหรับการพยากรณ์น้ำพื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน เพื่อใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ	- รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ - ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง - ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช - รายงานผลผลิตข้าว	ใช้คู่มือในข้อ ๘.๒.๑

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๘.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร จัดทำข้อมูลและรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับสถิติการใช้น้ำชลประทานและสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ - ข้อมูลเพาะปลูกพืชฤดูฝน ฤดูแล้ง - ฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช - รายงานผลผลิตข้าว	ใช้คู่มือในข้อ ๘.๒.๑
๘.๒.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิชาการทางสถิติและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างแบบแผนเทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการวิจัยซึ่งจะก่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสถิติการใช้น้ำชลประทานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความแม่นยำในการติดตามคาดการณ์แนวโน้มและการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน	-	-
๘.๒.๕ ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	- สื่อ CD	-
๘.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๘.๓ ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน		
๘.๓.๑ วางแผนและดำเนินการ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช และผลงานการศึกษาวิจัยด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช และงานวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับสถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทาน และสำนักงานชลประทานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย ทดลองด้านการใช้น้ำชลประทานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เกษตรกรประชาชนและผู้สนใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	- จัดทำวารสารข่าวเกษตรชลประทานและเผยแพร่ทุก ๓ เดือน ทั้งในรูปแบบเล่มและเผยแพร่ผ่านทาง WEBSITE ของส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๘๖. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน
๘.๓.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำให้แก่หน่วยงานภายนอกและภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ผ่านทางWEBSITE ส่วนฯ และสำนักฯ เป็นรายเดือนเช่น การจัดทำ จุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำ	๘๗. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่
๙. ส่วนที่ ๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๙.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณรับ-ส่ง บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง-พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน	- ประสิทธิภาพด้านงานสารบรรณถูกต้อง ทันเวลา (รับส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมจ่ายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ - สืบค้น วิเคราะห์นำเสนอผู้บังคับบัญชา - จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการสืบค้น	เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของกรมชลประทาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๙.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างภายในสำนัก การพิจารณาความดีความชอบ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายกรม	- สำนักมีกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๙๘. คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๙.๑.๓ ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบงานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงหลักฐานทางการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด	- การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ (ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าล่วงเวลา ,ค่าเช่าบ้าน) - การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพัน (พด ๐๑) - การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร) - การยืมเงินทดรองราชการ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเดินทางไปฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม) - การขอเงินงบประมาณ (เพิ่มเติม) และการขอเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ	เป็นไปตามระเบียบและคู่มือของกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
๙.๑.๔ ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ งานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบเกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย	- ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๙.คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๐. ส่วนที่ ๙ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานที่ ๑-๘		
๑๐.๑ ฝ่ายที่ ๑ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ		
๑๐.๑.๑ กำกับ ควบคุม การรวบรวม ตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ บันทึก และประมวลผลข้อมูลทางอุทกวิทยาเชิงสถิติเพื่อจัดทำพัฒนาเป็นฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและระดับภูมิภาค	- รายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ประจำเดือน - ฐานข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา - รายงานผลการสอบเทียบอาคารชลประทาน	๑๐๐. คู่มือการจัดทำรายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ๑๐๑. คู่มือการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา ๑๐๒. คู่มือวิธีการสอบเทียบอาคารชลประทาน
๑๐.๑.๒ กำกับ วางแผน ควบคุมการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่	-	-
๑๐.๒ ฝ่ายที่ ๒ ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา		
๑๐.๒.๑ กำกับ ควบคุม การวางโครงข่ายสถานีและวางแผนสำรวจอุทกวิทยาอุตุ-อุทกวิทยาให้ครอบคลุมทั้งลุ่มน้ำ	- ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ แบบรายชั่วโมงและแบบรายวัน - ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ - ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา - ข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำและลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ	๑๐๓. คู่มือการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาอุตุนิยมวิทยา ๑๐๔. คู่มือการสำรวจปริมาณตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๐.๒.๒ กำกับ ควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาสถานีสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยาและเครื่องมือสำรวจ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-	-
๑๐.๒.๓ กำกับ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาประกอบด้วยระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำและข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝนอัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เป็นต้น	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๐.๓ ฝ่ายที่ ๓ ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๑๐.๓.๑ กำกับ ควบคุม การติดตามเฝ้าระวังสภาพน้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศและคุณภาพน้ำเพื่อประเมินและคาดการณ์สถานการณ์ พร้อมรายงานข้อมูลและประชาสัมพันธ์แนวโน้มต่อหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- รายงานสถานการณ์น้ำผ่านทาง www.hydro-2.com - รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน - รายงานสถานการณ์น้ำแบบรายชั่วโมง - รายงานการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำที่เกิดจากน้ำฝน-น้ำท่าเบื้องต้น	๑๐๕. คู่มือการประเมินความสัมพันธ์ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า เบื้องต้นเพื่อการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๑๐.๓.๒ ประสานความร่วมมือ เผยแพร่ และสนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยาแก่หน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานระดับลุ่มน้ำเพื่อใช้งานด้านต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านอุทกวิทยาในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-
๑๐.๓.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำ ปริมาณน้ำเพื่อให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	-	-
๑๑. ส่วนที่ ๑๐ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน		
๑๑.๑ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง)		
๑๑.๑.๑ กำกับดูแล วางแผน ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน และการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	๑๐๖. คู่มือการจัด การ เกษ ทร อิน ทร ีย มาตรฐานสากล

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๑.๒ กำกับดูแล เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุทธกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๑.๓ กำกับดูแล ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงาน แบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำ ชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๑.๔ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตาม แผนงานหรือโครงการวิจัยการใช้น้ำชลประทาน และแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานของสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	-
๑๑.๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้าน การใช้น้ำชลประทาน จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตร ชลประทานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ด้านเกษตร ชลประทาน	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงาน อย่างบูรณาการ	-
๑๑.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๒ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒ (พิษณุโลก)		
๑๑.๒.๑ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช	๑๐๗. คู่มือการปลูกข้าวโดยไม่ใช้น้ำเตรียมแปลง (ทำเทือก) ในการให้น้ำแบบเปียกสลับแห้ง
๑๑.๒.๒ เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรปลอดภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุทธจักรเกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๒.๓ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๓ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓ (ห้วยบ้านยาง)		
๑๑.๓.๑ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช - ฐานข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ระบบเกษตรอินทรีย์	๑๐๘. การเลี้ยงสุกรแบบธรรมชาติ (หมูหลุม)
๑๑.๓.๒ เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรปลอดภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๓.๓ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่๓ (ห้วยบ้านยาง)รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๙)	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๔ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก)		
๑๑.๔.๑ เป็นศูนย์ปฏิบัติการทดลอง และวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน และการนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทานรวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิอากาศ	- ฐานข้อมูลลักษณะและคุณสมบัติของดินใช้เป็นแนวทางสำหรับการให้น้ำแก่พืชอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐๙. คู่มือการเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของดิน
๑๑.๕ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)		
๑๑.๕.๑ เป็นศูนย์ปฏิบัติการทดลองและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการการใช้น้ำชลประทานของพืชและเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำอย่างเหมาะสม ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน และการนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิอากาศ	- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมก่อนที่จะเผยแพร่แก่เกษตรกรที่ปลูกหน่อไม้ฝรั่ง	๑๑๐. คู่มือการปลูกหน่อไม้ฝรั่ง ใช้น้ำชลประทานอย่างเหมาะสม
๑๑.๕.๒ ให้คำแนะนำแก่นักประสานงานของชลประทานในเรื่องบทบาทหน้าที่ของนักประสานงานชลประทาน และวิธีทำงาน การรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำ การดำเนินการเพื่อให้เกษตรกรและชุมชนเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ ช่วยเตรียมการด้านฝึกอบรมเกษตรกร ยุวชลกรและการจัดทำเวทีชุมชน	- ฐานข้อมูลแนะนำให้เกษตรกรนำไปใช้ปรับปรุงการผลิตหน่อไม้ฝรั่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตและวิธีการในการใช้น้ำชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๖ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖ (เพชรบุรี)		
๑๑.๖.๑ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของพืช	๑๑๑. คู่มือระบบการให้น้ำมะนาวในวงบ่อซีเมนต์
๑๑.๖.๒ เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรปลอดภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุทธจักรเกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๖.๓ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๖.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๗ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (ปัตตานี)		
๑๑.๗.๑ กำกับดูแล วางแผน ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตรวิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน และการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	๑๑๒. คู่มือการให้น้ำชลประทานแบบประหยัดด้วยเทคนิคสลบข้าง (Partial root zone drying)
๑๑.๗.๒ กำกับดูแล เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๗.๓ กำกับดูแล ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๗.๔ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัยการใช้น้ำชลประทาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๗.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ด้านการใช้น้ำชลประทาน จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตร ชลประทานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ด้านเกษตร ชลประทาน	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงาน อย่างบูรณาการ	-
๑๑.๗.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๑๑.๘ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘ (นครศรีธรรมราช)		
๑๑.๘.๑ กำกับดูแล วางแผน ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการ ในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อ เกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทาน และการปรับใช้ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิต การใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและ เกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	๑๑๓. คู่มือการจัดการแปลงปาล์มน้ำมันหลังน้ำท่วมขัง
๑๑.๘.๒ กำกับดูแล เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร ชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับ กลุ่มยุทธกร เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการ (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑.๘.๓ กำกับดูแล ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงาน แบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำ ชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๘.๔ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการวิจัยการใช้น้ำชลประทาน และแก้ปัญหาใน การปฏิบัติงานของสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	- การดำเนินการบริหารโครงการวิจัยการใช้น้ำของพืช	-
๑๑.๘.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้าน การใช้น้ำชลประทาน จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตร ชลประทานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ด้านเกษตร ชลประทาน	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงาน อย่างบูรณาการ	-
๑๑.๘.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๑๑.๙ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙ (ท่าม่วง)		
๑๑.๙.๑ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัย เกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบ ประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผล	- ฐานข้อมูลการใช้น้ำและวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมของ พืช	๑๑.๔. คู่มือการทำนาแบบลดต้นทุนการผลิตและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย	กระบวนการงาน (Process)/ ผลผลิต (Output)	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน
การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และสถิติการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ		
๑๑.๙.๒ เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรปลอดภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้น้ำชลประทานของพืช เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุทธการเกษตรกร และประชาชนที่สนใจ	-	-
๑๑.๙.๓ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารงานแบบบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
๑๑.๙.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน	✓						✓	ฝ่ายยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการน้ำ	
๒	คู่มือปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๓	คู่มือการสร้าง Cops	✓					✓		ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๔	คู่มือการจัดทำ AAR	✓					✓		ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๕	คู่มือการปรับปรุงกระบวนการงาน	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๖	คู่มือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓						✓	ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล	
๗	คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล	
๘	คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและ การเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน	✓					✓		ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙	คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา – ลุ่มน้ำแม่กลอง	✓						✓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๑๐	คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง	✓					✓		ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๑๑	ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน		✓	✓	✓		✓	✓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒	
๑๒	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓			✓	✓	✓	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	
๑๓	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนองสูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓			✓		✓	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	
๑๔	คู่มือการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์น้ำท่า (Runoff Coefficient) ของลุ่มน้ำต่างๆ ในประเทศไทย		✓						ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๕	คู่มือการแผ่กระจายรายชั่วโมงของปริมาณฝนสูงสุด ๒๔ ชั่วโมง สถานีต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๖	คู่มือการคำนวณความต้องการใช้น้ำของข้าวและพืชไร่จังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๗	คู่มือการสร้างกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓	✓						ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๘	คู่มือการศึกษาโค้งความเข้มของปริมาณฝน-ช่วงเวลา-ความถี่ สถานีต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๙	คู่มือการจัดทำรายงานค่าปริมาณน้ำนองสูงสุดเท่าที่เคยเกิดขึ้นต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๒๐	คู่มือการกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒๑	คู่มือหลักการพิจารณาโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๒	คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๓	คู่มือการจัดทำ Rating Curve		✓	✓		✓	✓			ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๔	คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูล อุตุ-อุทกวิทยา	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๕	คู่มือการใช้ Aquarius		✓			✓			✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๖	คู่มือการใช้ Hydrology Application Mobile	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๗	คู่มือการใช้ Web Application	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๘	คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๙	คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs		✓	✓		✓	✓			ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓๐	คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ
๓๑	คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชั้นน้ำฝนเท่า (Isohyte)	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ
๓๒	คู่มือ Aquarius Forecast		✓			✓			✓	ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ
๓๓	คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของ ลุ่มน้ำ	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ
๓๔	คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book)	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ
๓๕	คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอน แขวนลอยรายเดือนและรายปีในลุ่มน้ำหลัก ของประเทศไทย	✓					✓	✓	✓	ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๓๖	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอน แขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลัก ของประเทศไทย	✓					✓	✓	✓	ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓๗	คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย	✓					✓	✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๓๘	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	✓					✓	✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๓๙	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๐	คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๑	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๒	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๓	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๔	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๕	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๔๖	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตาม มาตรา ๘		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๔๗	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำใน แม่น้ำสายหลัก		✓	✓	✓			✓	✓	ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๔๘	คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือ สำรวจ		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๔๙	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก	✓					✓			ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๐	คู่มือการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทก วิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๑	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก		✓			✓			✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๒	คู่มือการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการ ติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยา		✓			✓			✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๓	คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจอุตุ-อุทก วิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๕๔	คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร	✓						✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ	
๕๕	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๖	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๗	คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA		✓	✓					✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๘	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง	✓							✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๙	คู่มือระบบโทรมาตร	✓							✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๖๐	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ	✓						✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๖๑	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางทั่วประเทศ	✓						✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำพงศธร
๖๒	คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั่วประเทศ	✓							✓	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖๓	คู่มือจัดทำรายงานสรุปลสถานการณ์ประจำวัน	✓						✓	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	
๖๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านปรับปรุงบำรุงรักษา		✓	✓		✓			ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๕	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน		✓	✓		✓	✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๖	คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อเสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๗	คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา	✓					✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖๘	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน	✓						✓	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๙	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน	✓						✓	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๗๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ประเภทฝายและประตูระบายน้ำ	✓				✓			ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๗๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม	✓					✓		ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๗๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดทำฐานข้อมูลระบบชลประทานเพื่อการปรับปรุงบำรุงรักษา	✓					✓		ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๗๓	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	✓		✓		✓	ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอ กำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)	✓				✓			ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๕	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก	✓				✓			ฝ่ายบำรุงรักษาระบบ ชลประทาน	
๗๖	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	✓					✓		ฝ่ายบำรุงรักษาระบบ ชลประทาน	
๗๗	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน)	✓						✓	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบ ชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๗๘	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๙	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๘๐	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๘๑	คู่มือการตรวจหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	✓					✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๘๒	คู่มือการจัดลำดับความเสี่ยงสำหรับเขื่อนของกรมชลประทาน	✓					✓	✓	ฝ่ายวิศวกรรม	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๘๓	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	✓					✓	✓	ฝ่ายวิศวกรรม	
๘๔	คู่มือบำรุงรักษาเขื่อนดินและอาคารประกอบ		✓	✓	✓				ฝ่ายวิศวกรรม	
๘๕	คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน		✓	✓	✓				ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
๘๖	คู่มือการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซมปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	✓					✓		ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
๘๗	คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น	✓						✓	ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
๘๘	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter)	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๘๙	คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	✓						✓	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙๐	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว (Rice Lysimeter)	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๑	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับพืชไร่	✓						✓	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๒	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับนาข้าว	✓						✓	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๓	คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์		✓	✓		✓			ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	
๙๔	เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method)		✓			✓	✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	
๙๕	คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน		✓			✓	✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	
๙๖	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน	✓				✓	✓	✓	ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน	
๙๗	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่	✓				✓	✓	✓	ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙๘	คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓								ฝ่ายบริหารทั่วไป (บส.บอ.)
๙๙	คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	✓							✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป (พด.บอ.)
๑๐๐	คู่มือการจัดทำรายงานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา	✓					✓			ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค
๑๐๑	คู่มือการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอุตุ-อุทกวิทยา	✓					✓			ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค
๑๐๒	คู่มือวิธีการสอบเทียบอาคารชลประทาน		✓			✓	✓			ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๐๓	คู่มือการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา	✓					✓			ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค
๑๐๔	คู่มือการสำรวจปริมาณตะกอนและคุณภาพน้ำ	✓					✓			ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค
๑๐๕	คู่มือการประเมินความสัมพันธ์ปริมาณน้ำฝน น้ำท่าเบื้องต้นเพื่อการติดตามและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	✓					✓			ฝ่ายติดตามและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค
๑๐๖	คู่มือการจั ด การ เกษ ทร อิน ทร ีย มาตรฐานสากล	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๑
๑๐๗	คู่มือการปลูกข้าวโดยไม่ใช้น้ำเตรียมแปลง (ทำเทือก) ในการให้น้ำแบบเปียกสลับแห้ง	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๒
๑๐๘	คู่มือการเลี้ยงสุกรธรรมชาติ (หมูหลุม)						✓			สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๓

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๐๙	คู่มือการเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของดิน	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔
๑๑๐	คู่มือการปลูกหน่อไม้ฝรั่งใช้น้ำชลประทานอย่างเหมาะสม	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕
๑๑๑	คู่มือระบบการให้น้ำมะนาวในวงบ่อซีเมนต์	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖
๑๑๒	คู่มือการให้น้ำชลประทานแบบประหยัดด้วยเทคนิคสลักข้าง (Partial root zone drying)	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗
๑๑๓	คู่มือการจัดการแปลงปาล์มน้ำมันหลังน้ำท่วมขัง	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘
๑๑๔	คู่มือการทำนาแบบลดต้นทุนการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙
รวม		๗๐	๔๓	๒๔	๑๒	๒๑	๓๖	๕๑	๕๓	