



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ สบอ(อ) ๒๕๖ /๒๕๖๐ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ทน. ๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือฝ่ายบริหารทั่วไป ด่วนที่สุด ที่ สบอ(อ) ๒๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สวนไทรโยคแพพ่าฝั่ง รีสอร์ท ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมส่วนการใช้น้ำชลประทาน ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

คุณันท์ บุญเที่ยง

(นางสุนันท์ บุญเที่ยง)

งบ.บอ. รักษาราชการแทน ผบท.บอ.



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E KM ล่มช ๒ ๒๕/๒๕๖๐

๐๘๖. ๖๐๙๘/๖๐

๙๕/๐๘/๖๐

๐๙: ๒๕๖๐

รชบ. ๕๕๕๔๒/๖๐

๒๓/๐๘/๖๐

๑๗.๐๒๓.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๘๓ ๕๑๙๓

ที่ สบค. ๑๔๖๗๒

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

กก 10799/๒๒๘.๑.๖๐/๖๐

รชบ. ๖๙๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน อช. ผ่าน รร. และ รชบ.

## คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๘ เล่ม ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เมื่อถึงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานจริงสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดำเนินการ ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สวนไทรโยค แพมาฝั่ง รีสอร์ท ตำบลลุ่มสุม อำเภไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๒. คำพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสวนาผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการสัมมนา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ผ่าน



๖๖๕๑.๖๐  
(นายทวิศักดิ์ ธนเดโชพล)  
รธร.

ผ่าน



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
รธบ.

อนุมัติ



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)  
อรช.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

กำหนดการ  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐  
สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ สวนไทรโยค แพผ้าฝ้าย รีสอร์ท ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

---

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๖.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากกรมชลประทาน (สามเสน) , (ปากเกร็ด) ไปจังหวัดกาญจนบุรี
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ (โดย ผส.บอ. หรือผู้แทน)
๐๙.๑๕-๑๐.๓๐ น.	ความเกี่ยวข้องระหว่างภารกิจของ สบอ. กับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๑-๕
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๖-๑๐
๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๑๑-๑๕
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐-๑๙.๓๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๑๕-๒๐

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๒๑-๒๕
๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือลำดับที่ ๒๖-๒๘
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา
๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับกรมชลประทาน (สามเสน) , (ปากเกร็ด)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑
๒	คู่มือการจัดทำ Rating Curve	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๓	คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๔	คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในกลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๕	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ กลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๖	คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๗	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๘	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา
๙	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านปรับปรุงบำรุงรักษา	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณาแผนงานปรับปรุงโครงการชลประทาน	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอกำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)	ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๑๓	คู่มือการตรวจหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๔	คู่มือวิเคราะห์ความเสี่ยงของเขื่อนและอาคารประกอบ	ฝ่ายวิศวกรรม
๑๕	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter)	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน
๑๖	คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์	ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน	ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน
๑๘	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่	ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน
๑๙	คู่มือการเก็บข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเกษตร	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๑
๒๐	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตข้าวและพืชไร่	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๒
๒๑	คู่มือการเก็บตัวอย่างดินและน้ำเพื่อการเกษตร	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๓
๒๒	คู่มือการติดตั้งถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว (Rice Lysimeter)	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๔
๒๓	คู่มือการหาค่าความถ่วงจำเพาะปรากฏของดิน (Apparent Specific Gravity ; As)	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๕
๒๔	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตไม้ผล	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๖
๒๕	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตปาล์มน้ำมัน	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๗
๒๖	คู่มือการวิเคราะห์สถิติด้านการเกษตร	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๘
๒๗	คู่มือการติดตั้งถังวัดปริมาณการใช้น้ำของพืชแบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter)	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทานที่ ๙
๒๘	คู่มือการสอบเทียบอาคารชลประทาน	ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยาฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐  
สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๔๐ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐)	๕๑,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๓ มื้อ)	
ค่าอาหารเช้า , กลางวัน , เย็น	๒๙๙,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารเช้า	๔๔,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๓๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๑ มื้อ)	
ค่าอาหารกลางวัน	๑๒๒,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๘๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๒ มื้อ)	
ค่าอาหารเย็น	๑๓๒,๖๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (๓๙๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๑ มื้อ)	
ค่าที่พัก	๒๕๕,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนาห้องคู่ (๑,๕๐๐ บาท x ๑๗๐ ห้อง x ๑ คืน)	
ค่าเช่ารถบัส (๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คัน)	๔๘,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	<u>๖๕๓,๒๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐  
สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ดำเนินงานโดย  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

**หลักการและเหตุผล**

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกรมชลประทานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่มีพันธกิจ "จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการของกรมชลประทาน" และประเด็นยุทธศาสตร์ "การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)" ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว จะทำให้การทำงานในทุกภารกิจมีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งทำให้การทำงานเป็นระบบ มีความทันสมัย การทำงานมีความรวดเร็ว ถูกต้องและเข้าใจกระบวนการทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๘ เล่ม ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และเมื่อถึงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานจริงสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีมาตรฐาน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**หัวข้อการสัมมนาและกิจกรรม**

๑. ความเกี่ยวข้องระหว่างภารกิจของ สบอ. กับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๑.๑๕	ชั่วโมง
๒. สารระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งาน คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จำนวน ๒๘ เล่ม	๙.๑๕	ชั่วโมง
รวม	๑๐.๕	ชั่วโมง

ประโยชน์...



### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันได้

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา

### จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๓๔๐ คน

### ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐

### สถานที่จัดการสัมมนา

สวนไทรโยค แพผ้าฝ้าย รีสอร์ท ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

### เทคนิคการสัมมนา

การบรรยาย การนำเสนอ และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการสัมมนา

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒. ตัวแทนจากหน่วยงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

### การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๔๐ คน)
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยประเมินตามพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

#### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๔๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

#### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า,กลางวัน, เย็น (เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าเช่ายานพาหนะ ใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายประยูร เย็นใจ    | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ    |
| ๒. นายธำรงค์ดี นครวงษ์ | ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา |
| ๓. นางฐิตาภา ทุมวงษา   | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป           |

#### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายประยูร เย็นใจ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ , นายธำรงค์ดี นครวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา และนางฐิตาภา ทุมวงษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน สามเสน กทม. ๑๐๓๐๐ โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

## รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐  
สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

---

๑. ความเกี่ยวข้องระหว่างภารกิจของ สบอ. เวลา ๑.๑๕ ชม.

กับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเกี่ยวข้องระหว่าง  
ภารกิจ สบอ. กับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แนวทางการสัมมนา

๑) การวิเคราะห์กระบวนการตามหน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย

๒) การทบทวนและกระบวนการตามภารกิจ

เทคนิคการสัมมนา การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๒. สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งาน เวลา ๙.๑๕ ชม.

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จำนวน ๒๘ เล่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual) และสามารถนำคู่มือมาเรียนรู้เพิ่มเติม และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แนวทางการสัมมนา อภิปรายเป็นคณะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จำนวน ๒๘ เล่ม

เทคนิคการสัมมนา อภิปรายเป็นคณะ และตอบข้อซักถาม



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

กมค 14672  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
พพพ มร. 1500  
176 ส.ค. 2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) โทร. ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๒๓๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน รทบ. ผ่าน ผส.บค. และ รธร.

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกรมชลประทานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่มีพันธกิจ "จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการของกรมชลประทาน" และประเด็นยุทธศาสตร์ "การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)" ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว จะทำให้การทำงานในทุกภารกิจมีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งทำให้การทำงานเป็นระบบ มีความทันสมัย การทำงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเข้าใจกระบวนการทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๐ จึงขอจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาขึ้น โดยใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปี ๒๕๖๐ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สวนไทรโยค แพผ้าฝ้าย รีสอร์ท ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า,กลางวัน, เย็น (เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าเช่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๓,๒๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐) ๕๑,๐๐๐ บาท
  - ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๓ มื้อ)
- ๒.๒ ค่าอาหารเช้า , กลางวัน , เย็น ๒๙๙,๒๐๐ บาท
  - ค่าอาหารเช้า ๔๔,๒๐๐ บาท
  - ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๓๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๑ มื้อ)

ค่าอาหาร...

ค่าอาหารกลางวัน	๑๒๒,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๘๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๒ มื้อ)	
ค่าอาหารเย็น	๑๓๒,๖๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (๓๙๐ บาท x ๓๔๐ คน x ๑ มื้อ)	
๒.๓ ค่าที่พัก วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	๒๕๕,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑,๕๐๐ บาท x ๑๗๐ ห้อง x ๑ คืน)	
๒.๔ ค่าเช่ารถบัส (๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คัน)	๔๘,๐๐๐ บาท
<b>รวมเงิน</b>	<b><u>๖๕๓,๒๐๐</u> บาท</b>

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าเช่ายานพาหนะ) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรค ๒

๔. ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการและประสานงาน ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้จัดโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รชบ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรียน วพท.มค.

เพื่อโปรดพิจารณา

*ศิริกมล ฟูม*

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)  
ธก.บค. ททพ.มค.  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

*เลิศชัย ศรีอนันต์*

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.