



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ ผอ.พต. ๓๐๐๕ / ๒๕๖๐

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการคืนหลักประกันสัญญา (เงินสด)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนกองพัสดุ ผู้แทนกองการเงินและบัญชี และผู้แทนสำนักกฎหมายและที่ดิน เพื่อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา (เงินสด) นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคืนหลักประกันสัญญา (เงินสด) ของกรมเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กรณีคู่สัญญานำเงินสดหรือเช็คธนาคารส่งจ่ายมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เห็นสมควรให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่จัดทำสัญญาสรุปรายละเอียดสัญญา และวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ส่งให้กองการเงินและบัญชี หรืองานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เป็นรายเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) ทั้งนี้ หากมีการขยายระยะเวลาสัญญา หรือลดค่าปรับซึ่งมีผลให้วันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา หรือวันครบกำหนดลดค่าปรับเปลี่ยนไป ให้แจ้งกองการเงินและบัญชี หรืองานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายทราบด้วย

๒. เมื่อคู่สัญญาส่งมอบสิ่งของหรืองาน ครบถ้วนตามสัญญา ให้หน่วยงานที่จัดทำสัญญาแจ้งวันครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ส่งให้กองการเงินและบัญชี หรืองานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายทราบทุกครั้ง

๓. เมื่อหลักประกันสัญญาหมดภาวะผูกพัน ให้หน่วยงานที่จัดทำสัญญาทำหนังสือแจ้งกองการเงินและบัญชี หรืองานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้คืนเงินประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หมดภาวะผูกพัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้กองการเงินและบัญชี หรืองานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายมีหนังสือแจ้งเดือนหน่วยงานที่จัดทำสัญญาเพื่อดำเนินการ

๔. กองพัสดุได้จัดทำแบบฟอร์มการแจ้งวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา หรือวันครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)

ผอ.พต.

-ทราบ

-เรียน ผอ.สอช, ผอช.รทค, ทน. 1-9 และ พต.๒๐.

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ทส.บอ 24 เม.ย. 2560

๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน.....

แบบฟอร์มการแจ้งวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา หรือวันครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง

สำหรับการคืนหลักประกันสัญญา (เงินสด)

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	ชื่องาน	เลขที่สัญญา	ชื่อคู่สัญญา	วันครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	วันครบกำหนดรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง	หมายเหตุ