



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๒๑๐

ที่ สบค. ๔๓๔

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(เพิ่มเติม)

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. และ ผส.ขป. ๑ - ๑๗

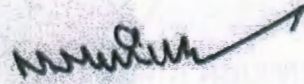
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราชการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ขอให้กรมพิจารณาส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) รุ่นที่ ๒ และ รุ่นที่ ๓ และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) รุ่นที่ ๒ (เพิ่มเติม) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ และกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง โดยให้สมัครสอบด้วยตนเอง ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ปรากฏทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th>. ตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร ILC จะต้องดำรงตำแหน่งปฏิบัติการขึ้นไป และมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและหรือ/ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ พร้อมทั้งต้องมีผลคะแนนการทดสอบ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑ หรือ B๑+ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th.dvifa> และมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบ

๒. ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร OCC จะต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าและมีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งต้องมีผลคะแนนการทดสอบ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑+ ขึ้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการทดสอบทางวาจาในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th.dvifa> และมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครหลักสูตร OCC ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และจะประกาศผลสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> ในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือหลักสูตร OCC ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒ พร้อมส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

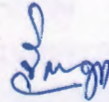


(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ท.ภาค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เสนอชื่อผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด
ส่งให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๓๐ ม.ค.๖๐ เพื่อเสนอกรมพิจารณาต่อไป



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ตำบลตลิ่งชันออกเข้าประตู
กรมที่ดิน ลีฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิกรายละเอียดเพิ่มเติม
>> คลินิกการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาหนอง
บัวบึง กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทการ-และรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังออกจากโรงเรียนแล้ว ไม่ว่าจะรีบไต่ฯ กู้สิบล

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พักร และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
รายการจากต้นสังกัดได้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

สามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม
ให้บริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ตกลงให้ลดค่าธรรมเนียมลงทะเบียนและช่วยดูแลในการออกใบเสร็จรับเงิน*
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมาช่วย dvifa_ilc@hotmail.com



ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560
อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 24 - 26 พฤษภาคม 2560

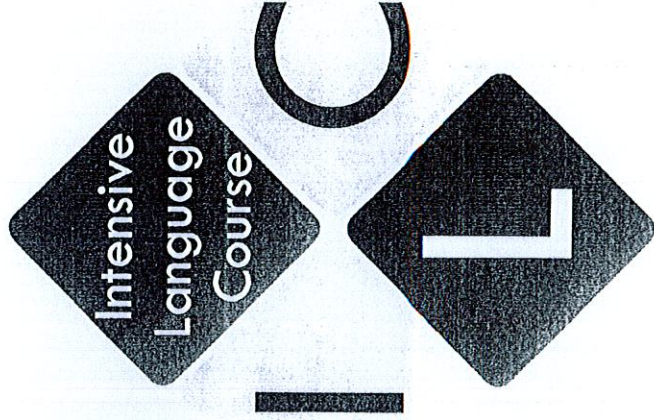
รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 20 - 22 กันยายน 2560

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

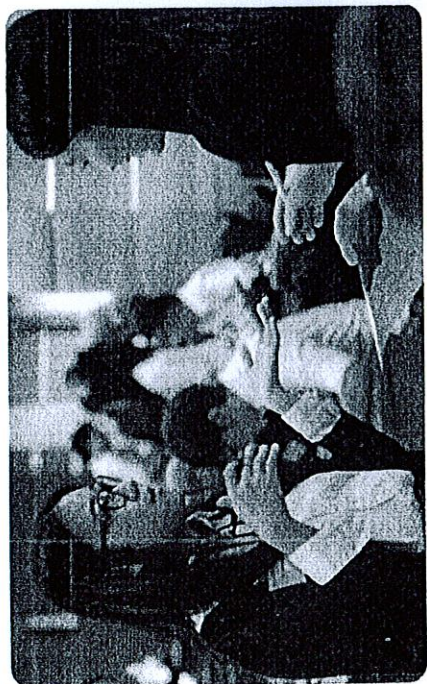
หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้ที่ช่วยให้อาเซียนเป็นเรื่อง สำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศทวะจวงศ์โรปการ จึงได้จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

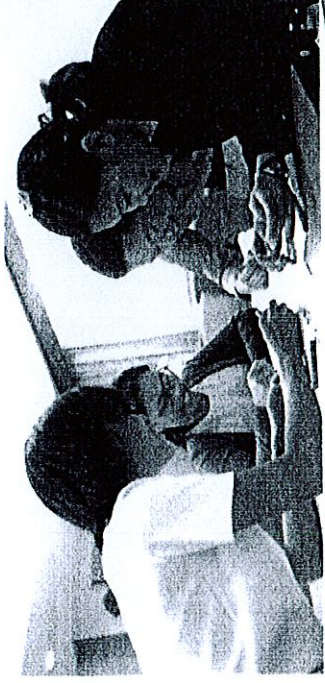
เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเป็นชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ของประเทศในกลุ่มอาเซียน ปีติโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการ นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับ ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับ หน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดทดสอบชื่อผู้มีผลการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด
- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA- TES)	
การผ่านเกณฑ์ หลักสูตร ILC	
ทักษะการฟัง	ทักษะการอ่าน
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

* ผู้ที่สมัครสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและ ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบัน การต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

* การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถ
สามารถยื่นขอ
ยื่นสังกัดเพิ่มเติม
สามารถขอ
อบรม ทั้ง

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน ดี.ซี. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูฝั่งกรมที่ดิน ซิมพ์ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลิปข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิปโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาวยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์เยกอบรม)

เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภท: เรสแควน

โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่เก็บค่าธรรมเนียมให้ซองจากนอก

ไม่เสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถานที่ต่างประเทศไทย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้นเป็นระยะที่ ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการได้สังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ท่านสามารถขอใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ กรมการกงสุลฯ ทั้งนี้ ไม่ให้บริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ศูนย์ประสานงาน
ศูนย์ประสานงาน
ศูนย์ประสานงาน

1. เข้าสู่อินเทอร์เน็ต www.mfa.go.th/dvifa

2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

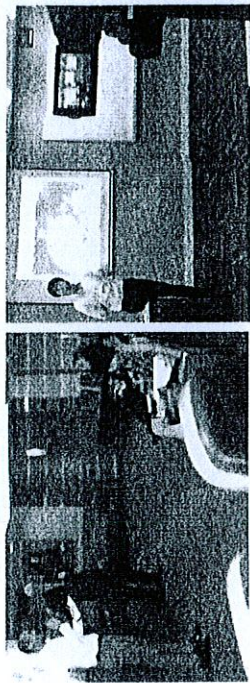
3. เลือกหลักสูตรการสนทนาและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)

4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลไปที่

dvifa_occ@hotmail.com



รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2560

อบรมระหว่างวันที่ 6 - 31 มีนาคม 2560

ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 27 - 31 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560

อบรมระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560

ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 7 - 11 สิงหาคม 2560

* กำหนดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ตามความเหมาะสม

ประจำปีงบประมาณ 2560



หลักสูตรการสนทนา และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการนำเสนอผลงานออกไปปราย และนำเสนอแนวความคิดให้แก่ระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถานัน การต่างประเทศควรวางใจใปรการ ได้สิ่งทีความสำคัญของการพัฒนา ความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้กับทะเลาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรน้ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อ ปร-สานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดให้แก่ประชุมขึ้นเป็นชว

1. การฝึกอบรมไม่ขึ้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมิน รายบุคคล

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรมฯ ณ SEAMEO

Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานให้แก่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วม การประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้มีผลการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

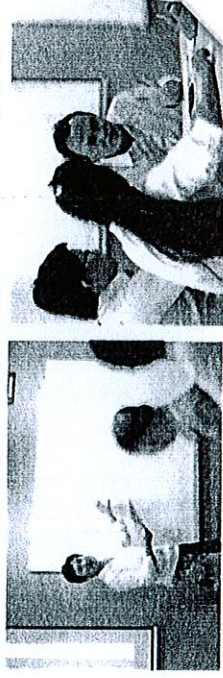
ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การพินานเกณฑ์ หลักสูตร OCC	
เกณฑ์การสอบ	ผ่าน
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สัปดาห์ สอบ 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ผู้ที่มีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



DIFA TES : Test Dates and Deadlines 2017

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
January 2017			
Reading - Listening	Wed. 4 January 2017	Sun. 13 Nov. 2016	Tue. 27 Dec. 2016
Reading - Listening	Wed. 11 January 2017	Sun. 20 Nov. 2016	Tue. 3 Jan. 2017
Writing*	Wed. 18 January 2017	Sun. 27 Nov. 2016	Tue. 10 Jan. 2017
Speaking*	Wed. 25 January 2017	Sun. 4 Dec. 2016	Tue. 17 Jan. 2017
February 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 February 2017	Sun. 11 Dec. 2016	Tue. 24 Jan. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 February 2017	Sun. 18 Dec. 2016	Tue. 31 Jan. 2017
Writing*	Wed. 15 February 2017	Sun. 25 Dec. 2016	Tue. 7 Feb. 2017
Speaking*	Wed. 22 February 2017	Sun. 1 Jan. 2017	Tue. 14 Feb. 2017
March 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 March 2017	Sun. 8 Jan. 2017	Tue. 21 Feb. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 March 2017	Sun. 15 Jan. 2017	Tue. 28 Feb. 2017
Writing*	Wed. 15 March 2017	Sun. 22 Jan. 2017	Tue. 7 Mar. 2017
Speaking*	Wed. 22 March 2017	Sun. 29 Jan. 2017	Tue. 14 Mar. 2017
April 2017			
Reading - Listening	Wed. 5 April 2017	Sun. 12 Feb. 2017	Tue. 28 Mar. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 April 2017	Sun. 19 Feb. 2017	Tue. 4 Apr. 2017
Writing*	Wed. 19 April 2017	Sun. 26 Feb. 2017	Tue. 11 Apr. 2017
Speaking*	Wed. 26 April 2017	Sun. 5 Mar. 2017	Tue. 18 Apr. 2017
May 2017			
Reading - Listening	Wed. 3 May 2017	Sun. 12 Mar. 2017	Tue. 25 Apr. 2017
Reading - Listening	Wed. 17 May 2017	Sun. 26 Mar. 2017	Tue. 9 May. 2017
Writing*	Wed. 24 May 2017	Sun. 2 Apr. 2017	Tue. 16 May. 2017
Speaking*	Wed. 31 May 2017	Sun. 9 Apr. 2017	Tue. 23 May. 2017
June 2017			
Reading - Listening	Wed. 7 June 2017	Sun. 16 Apr. 2017	Tue. 30 May. 2017
Reading - Listening	Wed. 14 June 2017	Sun. 23 Apr. 2017	Tue. 6 Jun. 2017
Writing*	Wed. 21 June 2017	Sun. 30 Apr. 2017	Tue. 13 Jun. 2017
Speaking*	Wed. 28 June 2017	Sun. 7 May. 2017	Tue. 20 Jun. 2017

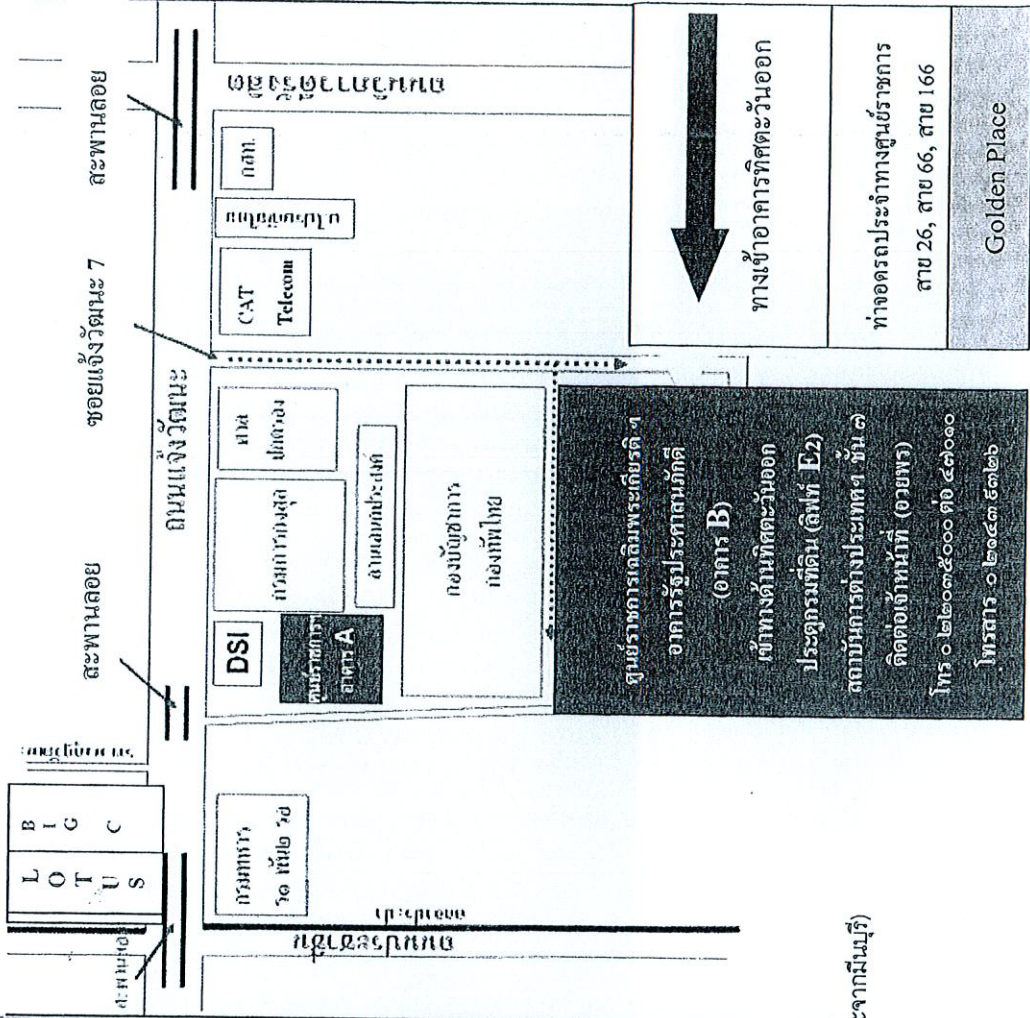
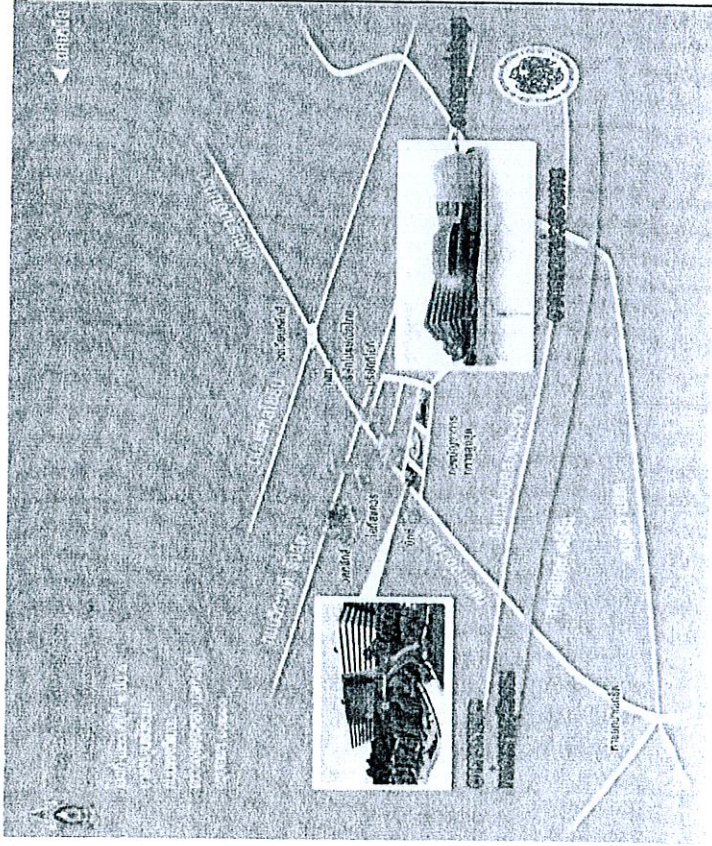
DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
July 2017			
Reading - Listening	Wed. 5 July 2017	Sun. 14 May. 2017	Tue. 27 Jun. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 July 2017	Sun. 21 May. 2017	Tue. 4 Jul. 2017
Writing*	Wed. 19 July 2017	Sun. 28 May. 2017	Tue. 11 Jul. 2017
Speaking*	Wed. 26 July 2017	Sun. 4 Jun. 2017	Tue. 18 Jul. 2017
August 2017			
Reading - Listening	Wed. 2 August 2017	Sun. 11 Jun. 2017	Tue. 25 Jul. 2017
Reading - Listening	Wed. 9 August 2017	Sun. 18 Jun. 2017	Tue. 1 Aug. 2017
Writing*	Wed. 16 August 2017	Sun. 25 Jun. 2017	Tue. 8 Aug. 2017
Speaking*	Wed. 23 August 2017	Sun. 2 Jul. 2017	Tue. 15 Aug. 2017
September 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 September 2017	Sun. 16 Jul. 2017	Tue. 29 Aug. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 September 2017	Sun. 23 Jul. 2017	Tue. 5 Sep. 2017
Writing*	Wed. 20 September 2017	Sun. 30 Jul. 2017	Tue. 12 Sep. 2017
Speaking*	Wed. 27 September 2017	Sun. 6 Aug. 2017	Tue. 19 Sep. 2017
October 2017			
Reading - Listening	Wed. 4 October 2017	Sun. 13 Aug. 2017	Tue. 26 Sep. 2017
Reading - Listening	Wed. 11 October 2017	Sun. 20 Aug. 2017	Tue. 3 Oct. 2017
Writing*	Wed. 18 October 2017	Sun. 27 Aug. 2017	Tue. 10 Oct. 2017
Speaking*	Wed. 25 October 2017	Sun. 3 Sep. 2017	Tue. 17 Oct. 2017
November 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 November 2017	Sun. 10 Sep. 2017	Tue. 24 Oct. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 November 2017	Sun. 17 Sep. 2017	Tue. 31 Oct. 2017
Writing*	Wed. 15 November 2017	Sun. 24 Sep. 2017	Tue. 7 Nov. 2017
Speaking*	Wed. 22 November 2017	Sun. 1 Oct. 2017	Tue. 14 Nov. 2017
December 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 December 2017	Sun. 15 Oct. 2017	Tue. 28 Nov. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 December 2017	Sun. 22 Oct. 2017	Tue. 5 Dec. 2017
Writing*	Wed. 20 December 2017	Sun. 29 Oct. 2017	Tue. 12 Dec. 2017
Speaking*	Wed. 27 December 2017	Sun. 5 Nov. 2017	Tue. 19 Dec. 2017

หมายเหตุ * ต้องมีผลการสอบ Reading และ Listening อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ จึงจะสามารถสมัครสอบ Writing และ/หรือสอบ Speaking ได้



แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้นทางด้านการติดต่อสัมพันธ์ ประตุกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) สถาบันการต่างประเทศ ชั้น ๗ ติดต่อเจ้าหน้าที่ (จอยพร) โทร ๐-๒๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ โทรสาร ๐-๒๒๐๓-๕๓๒๖

๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดเอ็มบีแลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากราคาค่าแห่ง / จากฟิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)

แบบกรอกประวัติผู้สมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)
 ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ระหว่างวันที่ พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน ปี เดือน
 ด้วยทุน.....
 ๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่
 ๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตราค่าจ้างเพิ่ม
 (ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง
 วันที่ (.....)
 วันที่.....

งานศึกษาและฝึกอบรมภายนอก ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล