

สำนักบริหารจัดการน้ำและนกอพยพ  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
 ที่ สบอ. 3637  
 วันที่ 29 พ.ค. 60 (15.15)  
 ๒๕๖๐-๒๕๖๐/๒๐

### ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E ทส0630/898

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ สป 7862 วันที่ 26 พ.ค. 2560  
 เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการและบรรเทาอุทกภัยระดับภูมิภาค จำนวน 1 ตำแหน่งและตำแหน่งหัวหน้า  
 นกอพยพวิทยา จำนวน 1 ตำแหน่ง

①

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
และ สลก. จะ ได้โปรดประกาศประชาสัมพันธ์ต่อไป	
หมายเหตุ	

วรานูช

๐/-

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
 ฌบท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน สลก.  
 ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๐

②

เรียน ฌอ. ลักณ , ฌอบ. ฌาต.  
 เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้สนใจทราบ

*(Handwritten signature)*

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)  
 ผส.บอ. 30 พ.ค. 2560

*(Handwritten signature)*

เลขที่เอกสารในระบบ E... ทส 0630/899

กรมชลประทาน
เลขรับ..... <u>รช 9862/60</u>
วันที่..... <u>26 พ.ค. 60</u>
เวลา.....

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๖๓๐/๘๙๙

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการและบรรเทาอุทกภัยระดับภูมิภาค จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งหัวหน้านักอุทกวิทยา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ถึง กรมชลประทาน

กรมทรัพยากรน้ำ ได้เปิดรับสมัครงานตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการและบรรเทาอุทกภัยระดับภูมิภาค (Head of Regional Flood Management and Mitigation Center: RFMMC) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ RFMMC กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา และตำแหน่งหัวหน้านักอุทกวิทยา (Chief Hydrologist) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายังสำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง กรมทรัพยากรน้ำ ตามที่อยู่เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [tnmc@dwr.mail.go.th](mailto:tnmc@dwr.mail.go.th) โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download MRC Personal History Form ได้จาก <http://division.dwr.go.th/TNMC/index.php> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นี้



สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๐๕



# Mekong River Commission

Office of the Secretariat in Phnom Penh (OSP)  
 576 National Road, #2, Chak Angre Krom,  
 P.O. Box 623, Phnom Penh, Cambodia  
 Tel: (855-23) 425 353. Fax: (855-23) 425 363

Office of the Secretariat in Vientiane (OSV),  
 194 Fa Ngoum Road,  
 P.O. Box 6101, Vientiane, Lao PDR  
 Tel: (856-21) 263 263. Fax: (856-21) 263 264

## JOB DESCRIPTION

Job Title	Head of Regional Flood Management and Mitigation Center
Division	Technical Support Division
Wage Category	M13
Report to	Director
Job Code	RP041 T/H
Date of verification	January 2017
Duty Station	MRC Regional Flood Management and Mitigation Centre -- Phnom Penh, Cambodia

### The Mekong River Commission

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin. The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

**VISION for the Mekong River Basin:** An economically prosperous, socially just and environmentally sound Mekong River Basin

**VISION for the Mekong River Commission:** A world class, financially secure, International River Basin Organization serving the Mekong countries to achieve the basin Vision

**MISSION of the Mekong River Commission:** To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being

### MRCS values

- Integrity
- Transparency
- Mutual respect
- Professionalism
- Accountability
- Results orientation

## **1. Job Summary / Job Statement**

The Jobholder is the Head of Regional Flood Management and Mitigation Center (RFMMC) located in Phnom Penh, Cambodia. He/she will assist and support the MRCS Director of the Technical Support Division (TD) in the day-to-day management of the RFMMC. He/she will be the technical lead and manager to oversee RFMMC work as well as to guide other RFMMC's specialists to achieve MRC's assigned outputs. He/she will work in close collaboration with the Chief Hydrologist and other members of the TD.

## **2. Key expected performance indicators (KPIs)**

### **2.1 MRC Outputs oriented KPIs:**

Responsible for the RFMMC's annual outputs and results through activities to:

- Provide inputs to update Flood Management Strategies.
- Provide technical inputs to the preparation of Drought Management Strategies.
- Work with the NMCs and national line agencies in member countries to ensure full participation of appropriate line agencies in the implementation of the Centre's activities.
- Provide technical inputs and support to facilitate and manage transboundary flood National Indicative Plans (NIPs) and Member Countries' joined-projects in Mekong basin's border areas.
- Provide management and monitoring of assigned staff on routine river flood and flash flood forecasting in flood season; river monitoring in dry season and make sure daily and weekly broadcasting of flood forecasting and river monitoring, and related information on MRC websites and relevant communication channels.
- Contribute and provide inputs to MRC's annual combined hydrological, flood and drought report.
- Provide technical and managerial inputs for the improvement/development of river flood and drought forecasting and flash flood guidance system.
- Provide technical input and support to technical staff to implement effectively all RFMMC's assigned development projects
- Ensure the preparation of technical reports, such as progress and activity reports and be responsible for RFMMC staff's performance assessments.
- Make sure annual work plan is made based on MRC Strategic Plans and basin emerging issues regarding to Mekong Basin's flood management and mitigation that includes anticipated regional workshops and capacity building activities and feasible implementation plans.
- Continuously identify progressive risks, key and emerging issues hampering the progress of RFMMC coordination and implementation including foreseen and/or actual deviations from the work plans, milestones and indicators, assess consequences, select and implement appropriate response measures;
- Make sure annual audits to be done in a most effective manner with high quality of Centre's operation and management.
- Strengthen networking with other international river basin organizations, global

links, relevant organizations and technological resource centres around the world as well as to, in consultation and coordination with the Office of CEO, support fund mobilization for an enhanced Centre.

- Propose, advise, develop or implement other related duties as assigned by Division Director and MRC Chief Executive Officer
- Be responsible for effective and efficient use of MRCS resources i.e. human, financial, assets, networks, partnerships, etc. and is in charge of the day to day management of the Centre.

## **2.2 Competency KPIs:**

### **Strategic-organizational**

- Efficiently coordinate day-to-day operations, facilitate and implement the RFMMC implementation work plans, budget plans, technical studies, training and workshop schedules, etc. in a well-coordinated and harmonized manner;

### **Methods, technique**

- Act as a sound chief technical advisor and office manager of the RFMMC and be an effective focal point for all RFMMC related information that goes beyond the individual RFMMC activities;
- Provide and coordinate sound technical inputs of MRC professional staff, consultants, national focal points and regional collaboration partners;
- Strengthen the network with other international river basin organizations and global links with relevant organizations and technological resource centres around the world;
- Continuously coach and transfer knowledge and skills to team members to build next leadership generation.

### **Personal-social factor**

- Show profound leadership and managerial quality that focuses on good team work and effective delegation,
- Work to build trust and harmony within the team and with MRC at large.

## **2.3 Behaviour KPIs**

- Be accountable to the MRC
- Be transparent in decision making
- Be cooperative and fair to all staff members
- Be punctual, professional and committed Head of the RFMMC
- Output-oriented, diplomatic and culturally sensitive
- Be ethical and follow closely MRC Oath of the Office.
- Follow MRCS Rules and Procedures and encourages others staff to do so.

**3. Required competencies**

Knowledge	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Drought and Flood management, mitigation and forecasting	1
Applied information technology	1
Strategic Planning for drought and flood management	1
Disaster responsiveness in relation to severe drought and floods	2
Regional networks of government agencies, communities, CSOs, academic institutions, private sector agencies, etc. who are working on or doing research on flood and drought management, mitigation and forecasting	2
Mekong River Basin Hydrology	2

Skills	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Excellent management, coordination, facilitation and delegation skills	1
Analysis and data processing skills	1
Excellent report writing skills	1
Excellent monitoring and evaluation skills	1
Excellent command of spoken and written English	1
Communication skills	1
Result based management skills	1
Project planning and management skills	2

Attitudes	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Service oriented	1
Strong willingness and ability to work inter-disciplinarily	1
Technical Leadership and vision	1
Willingness to travel within and outside the region	2

**4. Scope of Authority**

- a. **Supervision requirements:** The position will provide technically and managerial guidance to staff working at the RFMMP and is to report to the Division Director. Supervision of consultants and quality control are requested.
- b. **Level of autonomy:** Decision making follows defined procedures. The position is responsible for the proper spending of the Centre and make sure the Centre's accountability to MRCS.
- c. **Level of problem solving required:** Problem solving skill is complex and the incumbent must display sensitivity, initiative and creativity d
- d. **Level and type of communications required:** Communications are wide, within and